

2023

Дигитално банкиране

РЪКОВОДСТВО ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ ЗА ФИЗИЧЕСКИ
ЛИЦА, ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГАТА

ПОЩЕНСКА БАНКА

Съдържание на документа:

1. Условия за ползване на e-Postbank.....	3
2. Регистрация за услугата	3
3. Онлайн регистрация.....	3
4. Първи вход в e-Postbank с код за активация.....	8
5. Вход в e-Postbank.....	9
6. Меню “Сметки”	9
Функционални бутони в меню “Сметки”:	11
Откриване на нова сметка	13
7. Персонализиране на начален екран.....	16
8. Контрагенти (запазени получатели)	16
9. Образци (шаблони)	17
10. Меню “Карти”	19
11. Меню “Депозити”	20
12. Меню “Кредити”	20
13. Меню “Преводи”	22
Вътрешно банкови преводи – между собствени сметки и към други получатели.....	22
Преводи към други банки.....	23
Плащане по карта	25
Превод към От/Към Бюджета	26
Валидност на преводите	29
Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение.....	30
Днешни.....	32
Чакащи.....	34
С бъдещ вальор	35
Отказани.....	35
Справка преводи	35
Заявки.....	36
Лимити	39
Доверени получатели	41
14. Меню “Комунални и данъци”	47
Комунални плащания.....	47
Плащане на данъци.....	49
Справка плащания.....	50
Директен дебит – комунални плащания	50

15. Меню “Документи”	51
16. Меню “Оферти”	52
17. Меню “Валута”	52
18. Меню “Съобщения”	53
19. Меню “Сигурност”	54
20. Персонални средства за сигурност	57
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:.....	57
Софтуерен токът m-Token Postbank.....	59
21. Меню “Настройки”	64
22. Онлайн възстановяване на забравена парола.....	66
23. Меню “Заяви кредит”	70
24. Изход от системата	71

1. Условия за ползване на e-Postbank

Услугата е предназначена за клиенти на Банката – физически и юридически лица, които имат поне един активен банков продукт. Услугата дава възможност на потребителите онлайн да следят информация за своите сметки и продукти, както и да извършват платежни операции.

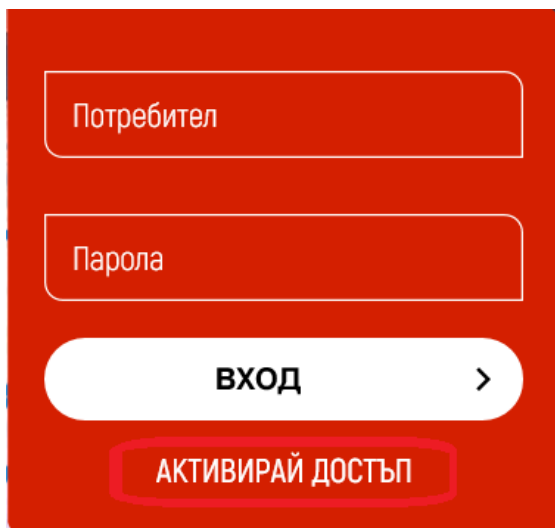
2. Регистрация за услугата

Регистрация за услугата можете да направите:

- изцяло онлайн (функционалността е достъпна за клиенти на Банката, физически лица, които нямат регистрация за услугата и имат поне един банков продукт).
При регистрация онлайн потребителят осъществява вход в системата с имейл адрес, с който се е регистрирал и с парола, създадена от него.
- В клон на Банката след попълване на необходимите документи (за физически или юридически лица).
При регистрация в клон на Банката, потребителите получават скреч карта с параметри за достъп до дигиталните канали.

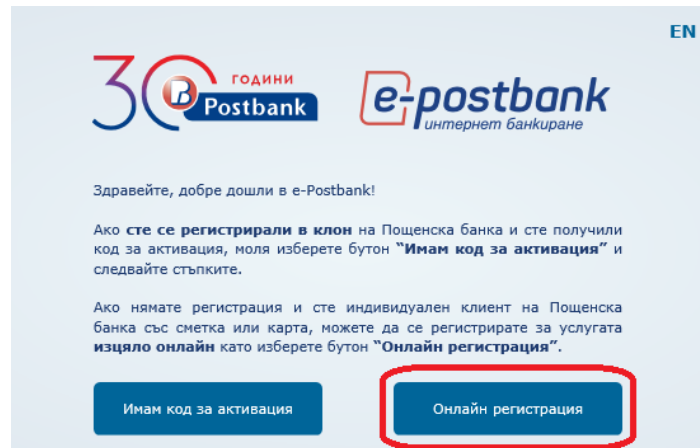
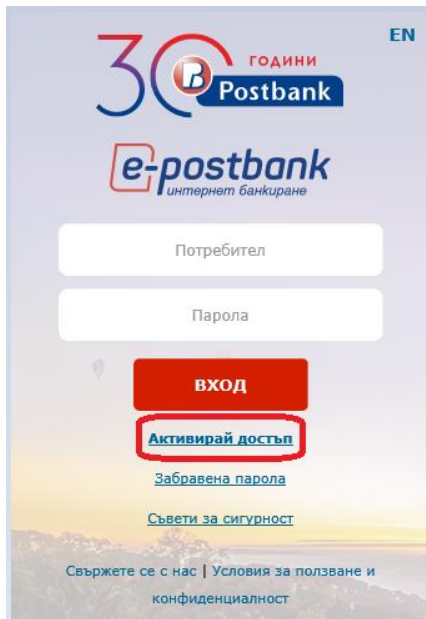
3. Онлайн регистрация

Онлайн регистрацията може да бъде стартирана от корпоративния сайт на банката www.postbank.bg или от страницата за достъп до услугата www.e-postbank.bg. За целта е необходимо да изберете линк „Онлайн регистрация“:



The image shows a login interface with a red background. It contains the following elements:

- A white rounded rectangular input field with the text "Потребител" (Customer).
- A white rounded rectangular input field with the text "Парола" (Password).
- A white rounded rectangular button with the text "ВХОД" (Login) and a right-pointing arrow.
- A red rounded rectangular button with the text "АКТИВИРАЙ ДОСТЪП" (Activate Access).



При избор на линк „Онлайн регистрация“ се визуализира първоначален екран с кратка информация за услугата и възможност клиентът да започне нова регистрация или да завърши вече започната:



На първата стъпка от онлайн регистрацията е необходимо да въведете своите лични данни:

- Три имена
- ЕГН
- Имейл
- Мобилен телефон

ВАЖНО: Въведената информация трябва да **съответства на актуалните данни**, предоставени на Банката. В случай, че телефонът или имейл адресът, които въвеждате **не съвпадат с тези, предоставени на Банката, регистрацията ще бъде неуспешна.**

1 Данни за регистрация 2 Потвърждаване на регистрация 3 Завършване на регистрация

Онлайн регистрацията е услуга за физически лица, клиенти на банката, които имат поне един съществуващ продукт и нямат регистрация за e-Postbank. Необходимо е да въведете актуални данни, които съпадат с вече предоставените от Вас на банката.

Три имена
EGN
Имейл
Повторно въвеждане на имейл
Мобилен телефон
(08xx xxx xxx)
Въведете число за контрол
Потвърдете

Попълнете данните за регистрацията и изберете бутон “Потвърдете”

След попълване и изпращане на данните се визуализира съобщение, че заявката е изпратена за обработка.

1 Данни за регистрация 2 Потвърждаване на регистрация 3 Завършване на регистрация

Онлайн регистрацията е услуга за физически лица, клиенти на банката, които имат поне един съществуващ продукт. Необходимо е да въведете актуални данни, които съпадат с вече предоставените от Вас на банката.

Вашата заявка за онлайн регистрацията е изпратена за обработка. На посочения от Вас имейл ще получите линк за потвърждаване.

Системата автоматично Ви изпраща за заявената регистрация на посочения от Вас имейл адрес. Ако той е същия, като предоставения на Банката е необходимо да кликнете върху линка, който се съдържа в имейла, **за да потвърдите** регистрацията:



net 27.03.2020 12:50

Info@e-postbank.bg

Онлайн регистрация за Интернет банкиране/Online registration for Internet banking

To: Darina D. Dobрева

Здравейте, Тест Тест Тест!

Благодарим Ви, че избрахте Пощенска банка и услугата онлайн регистрация за базовата функционалност на Интернет банкиране e-Postbank!

Потребителското ви име за достъп до услугата е посоченият имейл адрес.

За да потвърдите Вашата регистрация за e-Postbank, моля изберете следния линк: https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=bg-BG/registerProcess&email=dddobрева@postbank.bg&Code=14882800.

В случай че посоченият линк не може да бъде отворен, моля посетете интернет страницата

https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=bg-BG/registerEnterECCD

и въведете следните данни:

E-mail: dddobрева@postbank.bg

Code: 14882800

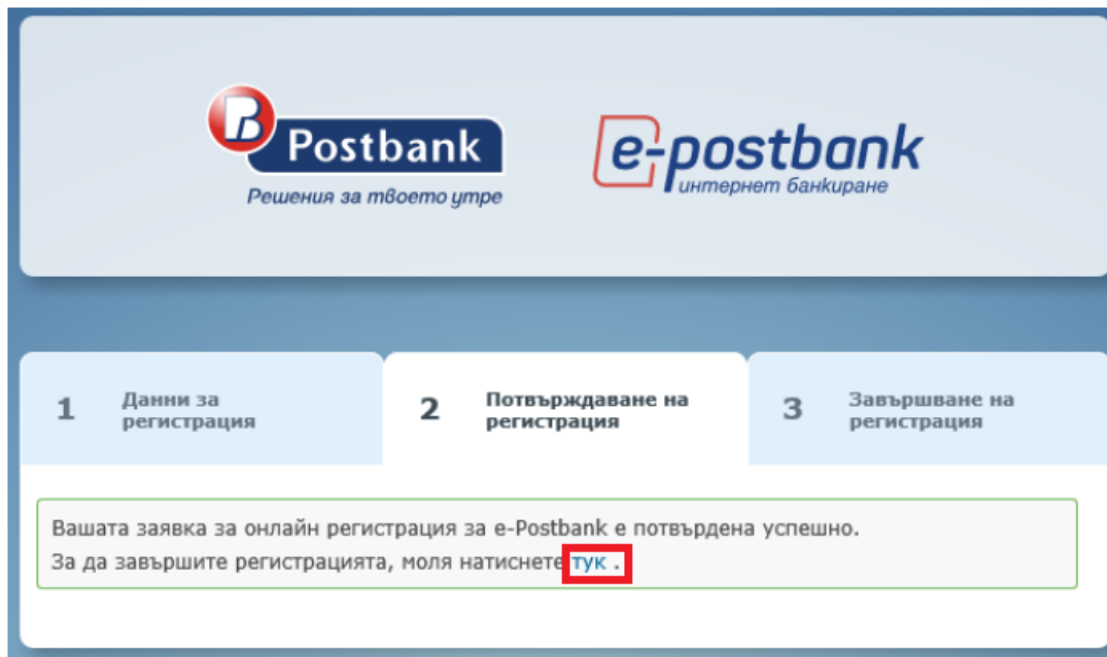
В случай че регистрацията не е заявена от Вас, моля свържете се с Центъра за обслужване на клиенти на Пощенска банка на номер *7224 или имейл klienti@postbank.bg.

С уважение,

Екипът на Пощенска банка

Това е автоматично генерирано съобщение. Моля не отговаряйте на този email и не добавяйте обратния адрес в своя бележник с адреси.

След клик върху линка, регистрацията е потвърдена и можете да преминете към създаване на парола:



След избор на „тук“ следва **последната** стъпка в регистрацията – създаване на парола за достъп. Паролата се избира от Вас и се потвърждава чрез еднократен код, получен чрез смс, изпратен на мобилния номер, който сте предоставили в Банката.

Паролата задължително трябва да отговаря на изискванията на Банката, които са описани на екрана, който се визуализира:

- Минимум 8 символа дължина;
- Комбинация от цифри и букви на латиница;
- Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Изпратеният еднократен код съдържа 6 символа и с валидност 5 минути. Валидността на кода е посочена в съобщението.

The screenshot shows the registration process at step 2, 'Потвърждаване на регистрация' (Confirm registration). The page header includes the Postbank logo with the tagline 'Решения за твоето утре' and the e-postbank logo. A progress bar at the top shows three steps: 1. 'Данни за регистрация', 2. 'Потвърждаване на регистрация', and 3. 'Завършване на регистрация'. A blue information box contains the text: 'За да продължите, е необходимо да създадете парола и да въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS.*'. Below this, a note states: '*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания: 1. Минимум 8 символа дължина. 2. Комбинация от цифри и букви на латиница. 3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.' There are two input fields: 'Парола' and 'Потвърждаване на парола'. Below them is a text box for the SMS code: 'Моля, въведете получен чрез SMS код за потвърждаване валиден до 10.07.2017г. 10:55:02 часа.' and a 'Генерирай нов код' button. At the bottom is a 'Потвърдете' button.



След успешно създадена парола се визуализира съобщение, че паролата е създадена и клиентът може да продължи към вход в системата.

The screenshot shows the registration process at step 3, 'Завършване на регистрация' (Complete registration). The page header and progress bar are the same as in the previous screenshot. A green success message box contains the text: 'Вашата парола е създадена успешно. За да осъществите вход в системата, моля натиснете тук.'

След избор на линка **тук** или ново зареждане на логин страницата на e-Postbank, можете да осъществите вход в системата.

След успешна онлайн регистрация, имате достъп до следните функционалности:

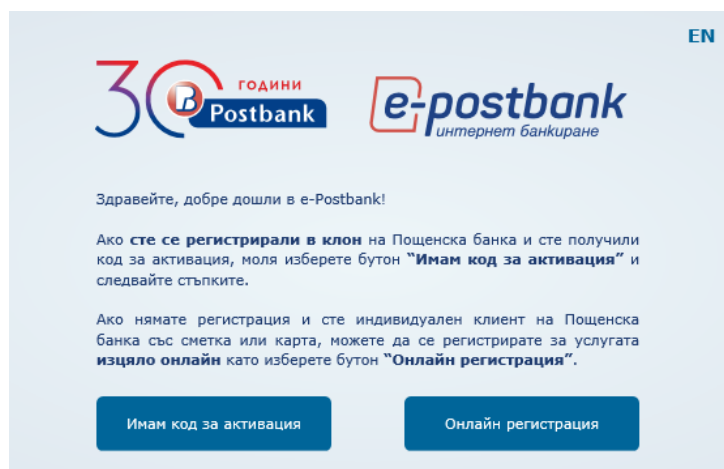
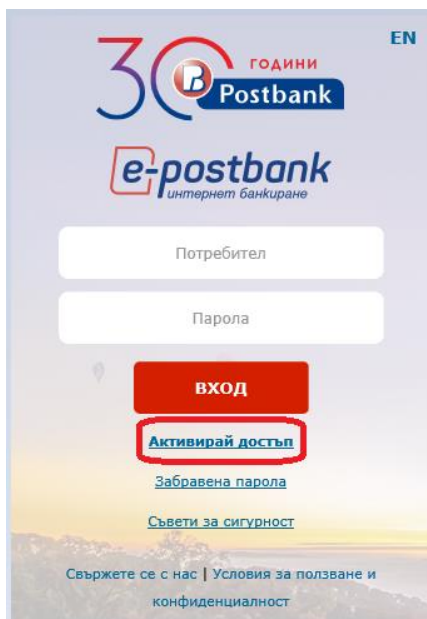
- Достъп до всички банкови сметки и продукти, които имате в Банката;
- Преводи между собствени сметки;
- Погасяване на задължения по собствени кредитни продукти в Банката;
- Плащане на **комунални задължения** от сметка или карта;

- Плащане на собствени **данъчни задължения** към достъпните в е-Postbank общини;
- Получаване и изпращане на **съобщения** към Банката (изпращането е достъпно само през е-Postbank).
- Информация за валутни курсове и валутен калкулатор;
- Възможност за промяна на парола (като потребителско име се използва имейл адреса, с който сте се е регистрирали. Потребителското име не подлежи на смяна). **Паролата** може да бъде сменена по всяко време от меню **Сигурност -> Смяна на парола**.
- Преглед на потребителски сесии;
- Използване на мобилното приложение на банката m-Postbank за изброените услуги.

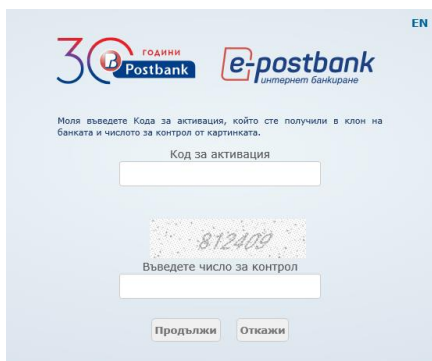
4. Първи вход в е-Postbank с код за активация

При регистрацията за услугата се предоставя 9-цифрен Код за активация.

Кодът за активация се въвежда в Интернет банкиране www.e-postbank.bg, като се избира опцията „Активирай достъп“ >> „Имам код за активация“.



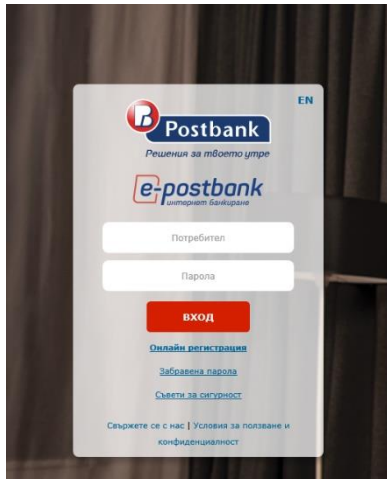
Попълнете кода за активация и контролното число. При натискане на бутона „Продължи“ ще получите вашите потребителско име и парола.



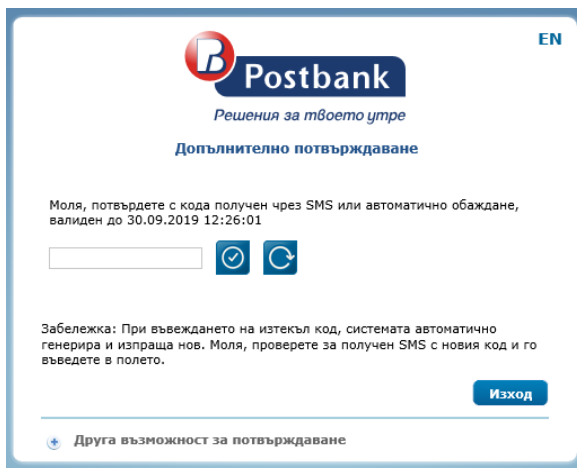
5. Вход в e-Postbank

Вход в e-Postbank можете да осъществите:

- През корпоративния сайт на Банката <https://www.postbank.bg/> или
- На адрес <https://www.e-postbank.bg/>




ВАЖНО! За да повишим сигурността и в изпълнение на Директивата за платежните услуги (Регламент (ЕС) 2015/2366), е необходима допълнителна идентификация при първи вход в услугите интернет и мобилно банкиране и на определен период от време след това. Идентификацията се извършва чрез въвеждане на еднократен код, който получаваш чрез смс или автоматично обаждане (налично в e-Postbank).



6. Меню “Сметки”

В меню сметки е достъпна информацията за регистрираните за услугата сметки.

Иконата  вляво от сметката това означава, че можете да наредите превод от тази сметка към друга ваша сметка чрез **Drag&Drop** (влачене и пускане).

Сметки					
Активни Откриване на сметки Неактивни					
Име на сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана сума	
Демо сметка 1	BG09BPBI79421077596301	13 151.00 BGN	6 146.00	3.00	
Демо сметка 2	BG35BPBI79421077596318	0.00 BGN	0.00	3.00	
Демо сметка 3	BG08BPBI79421077596319	0.00 BGN	0.00	3.00	
Демо сметка 4	BG84BPBI79421077596309	3.00 BGN	0.00	3.00	
BG32BPBI79421077596303 B...	BG32BPBI79421077596303	2.41 BGN	2.41	0.00	
Демо сметка 5	BG88BPBI79421477596301	3.00 EUR	0.00	3.00	

След като хванете някоя от сметките и я пуснете върху друга сметка, автоматично се визуализира екрана за нареждане на превод, като информацията в полетата за наредител и получател, също и основание се попълват автоматично от системата:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

BG09BPBI79421077596301 BGN, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

BG08BPBI79421077596319 BGN, BG08BPBI79421077596319 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

[Покажи допълнителни функции](#) **Продължи**

Можете да редактирате името на сметката от икона

Сметки					
Активни Откриване на сметки Неактивни					
Име на сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана сума	
Демо сметка 1	BG79BPBI79421077596302	0.00 BGN	- 23.00	3.00	

При клик върху иконата ще се появи поле, в което да въведете име на сметката по ваш избор. След промяна на името, за да запаметите промените трябва да натиснете зеленото тикче отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс промените няма да бъдат запаметени.

Сметки					
Активни Откриване на сметки Неактивни					
Име на сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана сума	
Демо сметка 1	BG79BPBI79421077596302	0.00 BGN	- 23.00	3.00	

Функционални бутони в меню “Сметки”:

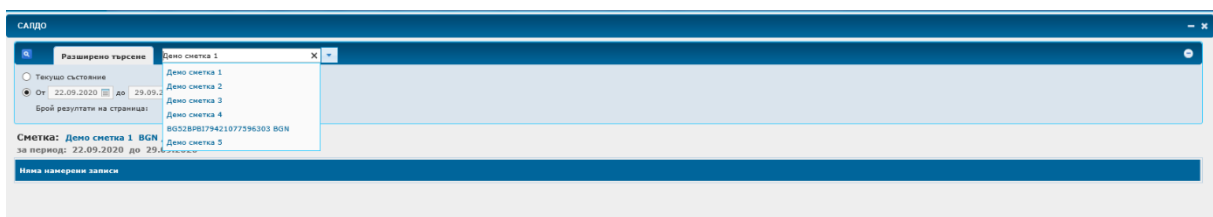
В контекста на всяка сметка са разположени функционални бутони за салдо, движения и нов превод.

Чрез бутон **Салдо** можете да направите справка за салдото (разполагаема наличност) по избрана от Вас сметка за определен период.

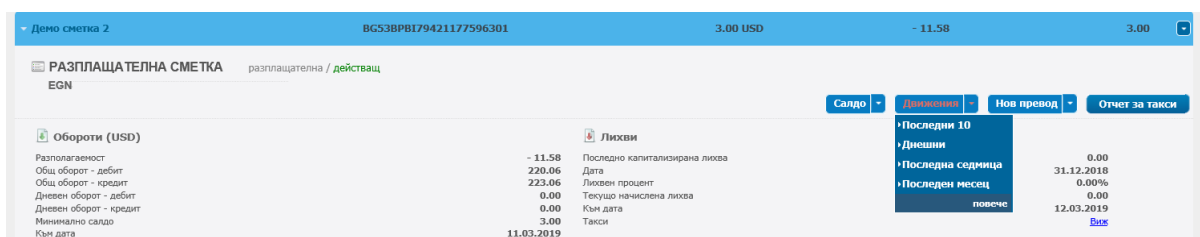
За да направите справка е необходимо да изберете период, брой движения на страница и бутон **Покажи**.



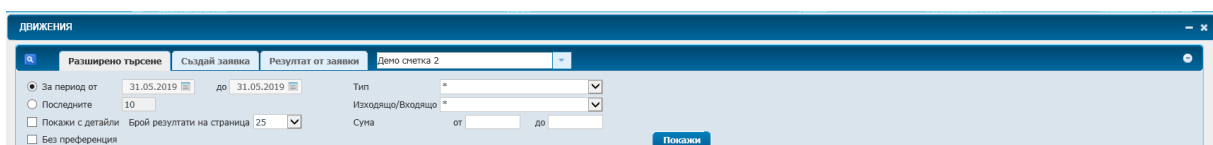
Ако желаете да направите справка за друга Ваша сметка, не е необходимо да се връщате в основното меню. Можете да смените избраната сметка от падащото меню:



Чрез бутон **Движения** можете да направите справка за движения по избрана от Вас сметка.



Може да направите справка за последните 10 движения по съответната сметка или да изберете **Повече**, за да прегледате останалите опции за филтриране – за период, по тип превод, по сума.



Генерираната справка може да бъде запазена на вашия компютър във следните формати: HTML, DOC, PDF и XLS. За целта трябва да изберете една от опциите:

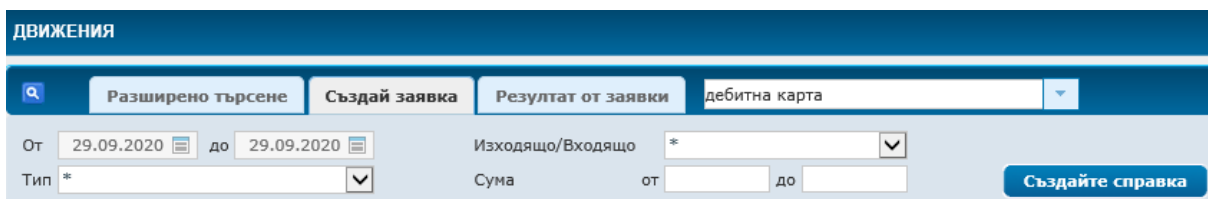


Функция **Създай заявка** дава възможност за извличане на справки по сметки, когато броя движения е много голям.

За целта е необходимо в меню **Сметки** да изберете конкретна сметка, за която желаете да направите справка. След което да изберете бутон **Движения**:

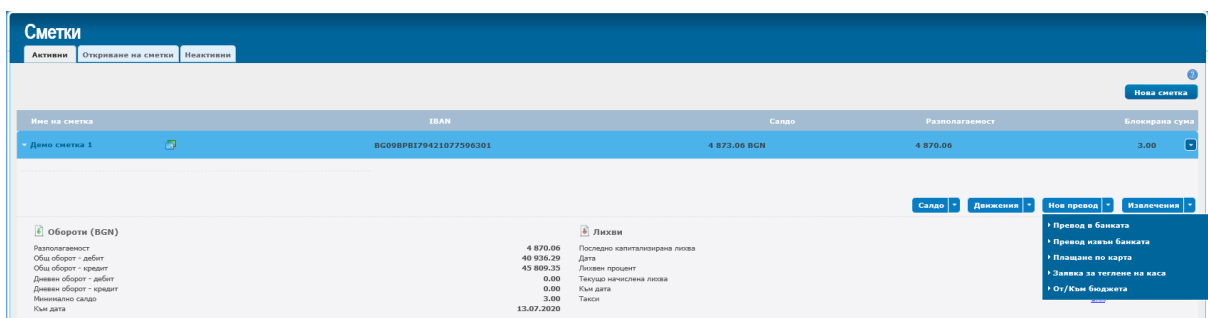


От тук може да зададете справка за период и да продължите работа с другите функции. След като справка бъде изготвена ще получите системно съобщение и ще можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**.



От бутон **Нов превод** можете да наредите превод от избраната от Вас сметка. За целта е необходимо да изберете типа операция (Превод в банката, извън банката и др.) и на екран ще се визуализира форма за нареждане на превод.

Повече информация относно извършването на преводи и потвърждаване на платежни операции можете да откриете в раздел “Преводи”.



Бутон **Извлечения** се визуализира само ако сте заявили услугата генериране на банково извлечения в клон на банката.

Име на сметка	IBAN	Салдо	Разплащателност	Блокирана сума
Дено сметка 1	BG098RB179421077596301	4 873.06 BGN	4 870.06	3.00

Обороты (BGN)		Лихви	
Разплащателност	4 870.06	Последно капитализирана лихва	0.00
Общ оборот - дебит	40 636.29	Дата	31.12.2019
Общ оборот - кредит	45 809.35	Лихвен процент	0.00%
Дневен оборот - дебит	0.00	Тяжело начислена лихва	0.00
Дневен оборот - кредит	0.00	Към дата	11.07.2020
Минимално салдо	3.00	Такси	

В случай, че имате заявена услугата и желаете да прегледате извлеченията по Ваша сметка, следва да изберете бутон **Извлечения** и да зададете период.

За да изтеглите или прегледате конкретно извлечение, изберете бутон **Изтегли файл**.

ИЗВЕЩЕНИЯ

Търсене: Дено сметка 1

От: 02.06.2020 до: 29.09.2020

Сметка: Дено сметка 1 BGN / BG098RB179421077596301
за период: 02.06.2020 до 29.09.2020

Номер на извлечение	Година	Тип	Салдо	Дата	От дата	До дата	Изтегли файл
101	2020	дневно	11875.06	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020	Изтегли файл
102	2020	дневно	4873.06	10.07.2020	10.07.2020	10.07.2020	Изтегли файл

Чрез избор на бутон **Отчет за такси** можете да прегледате дължимите по конкретна сметка такси:

Дено сметка 4

BG848RB179421077596309

3.00 BGN

0.00

3.00

Отчет за такси

Откриване на нова сметка

През подменю "Откриване на сметка" можете да заявите онлайн откриване на разплащателна, спестовна или депозитна сметка.

ВАЖНО! За да откриете нова сметка онлайн е необходимо да разполагате с **квалифициран електронен подпис**, който следва да регистрирате в меню "Сигурност" -> "Сертификати", като изберете бутона "Регистрирай КЕП".

Важно условия за безпроблемно онлайн откриване на сметка или депозит е личните Ви данни, предоставени в Банката да са актуални. В случай, че имате промяна на документ за самоличност, адрес или други е необходимо да актуализирате данните си в клон на Банката.

Само физически лица, които са титуляри по сметка могат да откриват онлайн сметки. Потребителите към индивидуални клиенти, които не са титуляри по сметка, нямат права за онлайн откриване на сметки.

Сметки

Активни | Откриване на сметки | Неактивни

От: 11.08.2020 до: 11.09.2020

Сметка: 14

Покажи

След подписване на документите е необходимо заявката за нова сметка да бъде копрана.

Номер на заявка	Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от	Документ
1008271	Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Дено потребител	PDF Договор за сметка
1008269	Разплащателна сметка	Одобрена	14.08.2020 15:45:23	Дено потребител	PDF Договор за сметка

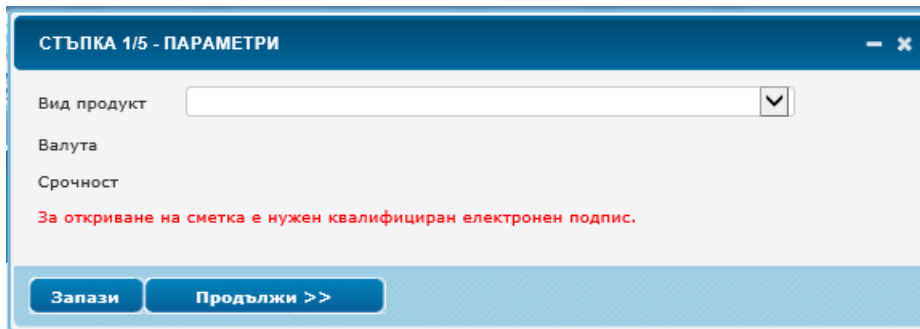
Преди | След

За да стартирате откриване на нова сметка, следва да изберете бутон “Нова сметка”:



Процесът по откриване на нова сметка преминава през:

- Избор тип сметка
- Валута
- Срочност (приложимо само за депозитните сметки)



СТЪПКА 1/5 - ПАРАМЕТРИ

Вид продукт

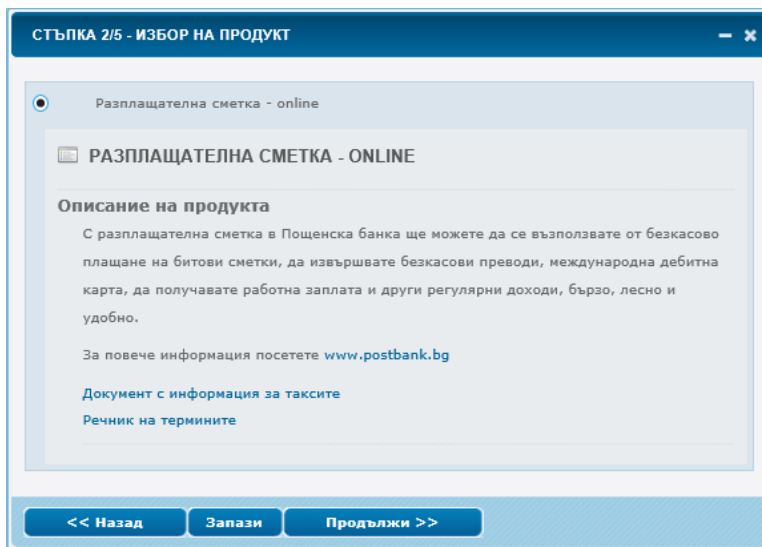
Валута

Срочност

За откриване на сметка е нужен квалифициран електронен подпис.

Запази Продължи >>

Избор на продукт:



СТЪПКА 2/5 - ИЗБОР НА ПРОДУКТ

Разплащателна сметка - online

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - ONLINE

Описание на продукта

С разплащателна сметка в Пощенска банка ще можете да се възползвате от безкасово плащане на битови сметки, да извършвате безкасови преводи, международна дебитна карта, да получавате работна заплата и други регулярни доходи, бързо, лесно и удобно.

За повече информация посетете www.postbank.bg

[Документ с информация за таксите](#)

[Речник на термините](#)

<< Назад Запази Продължи >>

Запознаване с Общите условия и Тарифата на Банката:

СТЪПКА 3/5 - ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТАРИФА

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - ONLINE

Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN

Запознат съм и приемам [Лихвеният бюлетин и Тарифата на банката](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на физически лица в Юробанк България АД](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"](#)

<< Назад Продължи >>

Преглед и потвърждаване на детайлите:

СТЪПКА 5/5 - ПРЕГЛЕД

Банков клиент	
Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN
Сума	0
Продукт	Разплащателна сметка - online
Захранваща сметка	
Пренеси права от сметка	
Сметка за такси	

Запознат съм и приемам [Лихвеният бюлетин и Тарифата на банката](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на физически лица в Юробанк България АД](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"](#)

Заявките за откриване на сметки се обработват до 2 часа за физически лица и до 2 работни дни за юридически лица.

<< Назад Потвърди

След потвърждаване и подписване на документите за откриване на нова сметка, заявката се обработва от Банката.

След като сметката е открита, тя се абонира в профила ви за интернет банкиране.

Договорът за откритата онлайн сметка можете да намерите в меню "Сметки" >> подменю "Откриване на сметки":

Номер на заявка - Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от
1008271 - Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Демо потребител
1008269 - Разплащателна сметка	Одобрена	14.08.2020 15:45:23	Демо потребител

7. Персонализиране на начален екран

В горната част на основния екран се намира лентата с основните менюта(виджети) на системата:



Всяка една от иконите може да бъде изтеглена отляво или отдясно на екрана. По този начин на един екран можете да виждате информацията, която ви е необходима без да преминавате между различните менюта.

! При ширина на екрана под 1300 px, е видим само левият панел с виджети. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

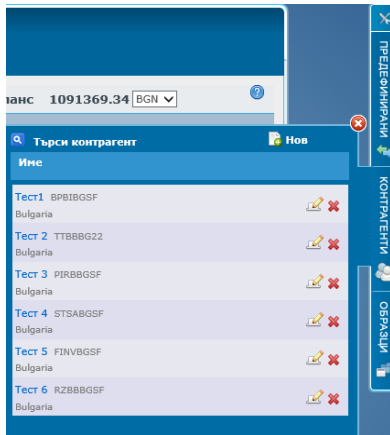
Чрез виджетите можете да извършвате действия без да се налага да отваряте съответното меню в основния екран. Например, чрез виджета **СМЕТКИ** можете да нареждате превод между личните си сметки или превод от разплащателна сметка към кредитна карта (ако сте позиционирали виджета **КАРТИ** отляво или отдясно на екрана) чрез функцията **Drag and Drop** (влачене и пускане).

РАЗПОЛАГАЕМОСТ		Общ баланс: 1091369.34 BGN	
Разплащателна сметка	Салдо	Валута	Разполагаемост
Демо сметка 1	0.00	BGN	-23.00
Демо сметка 11	650097.77	BGN	18406721.58
Демо сметка 12	32888.84	BGN	32813.84
Демо сметка 13	2017.17	USD	1942.17
Демо сметка 14	27927.09	EUR	27852.09
Демо сметка 15	7942.98	BGN	7867.98
Демо сметка 2	3.00	USD	-11.58
Демо сметка 3	3.00	BGN	-20.00
Демо сметка 4	3.00	BGN	-20.00

8. Контрагенти (запазени получатели)

В меню Контрагенти можете да запазите данните на получателите, които често използвате. По този начин не е необходимо всеки път да въвеждате данните им, достатъчно е само да изберете някой от запазените получатели от падащото меню за избор на получател на превода.

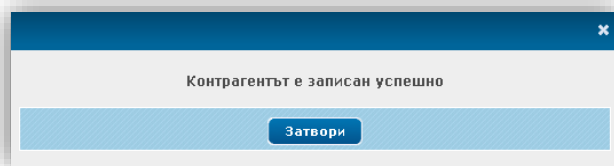
Ако кликнете върху **Контрагенти** ще се появи списък на всички съхранени контрагенти. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите контрагенти, както и да добавите нови.



За добавяне на нов контрагент кликнете върху **Нов** в горния десен ъгъл. Отваря се екран, където въвеждате необходимите данни:

След въвеждане на IBAN системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка**.

Съхранявате с бутон **Запиши**. Визуализира се следното съобщение:



9. Образци (шаблони)

Можете да създадете образец от конкретен превод като изберете линк **Покажи допълнителни функции**:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ ✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG35BPBI79421077596318 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

[Покажи допълнителни функции](#)

Запазването на даден превод като образец е удобно и улеснява вашите последващи плащания към същия получател. Образецът съдържа всички реквизити на превода.

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ ✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG35BPBI79421077596318 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО

ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ръчно потвърждение
Преводът ще бъде създаден като чакало плащане, което трябва да потвърдите ръчно.

Автоматично изпълнение
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

ПЕРИОДИЧНОСТ

Седмично

Месечно на дата

СРОК НА ВАЛИДНОСТ

Неограничен

Крайна дата на изпълнение

Видим за всички потребители

ЗАПАЗИ ПРЕВОД

ОБРАЗЕЦ

Наименование *

Тест

Видим за всички потребители

КОНТРАГЕНТ

Наименование

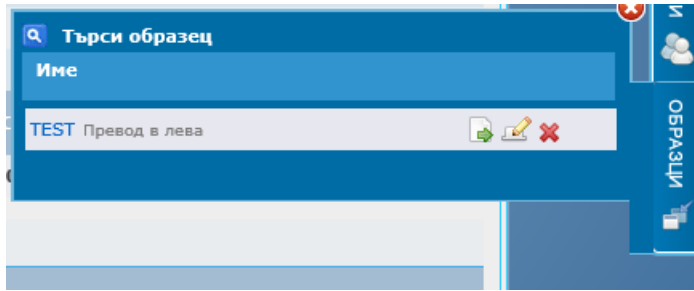
Видим за всички потребители

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване Дата на изпълнение Валидно преди

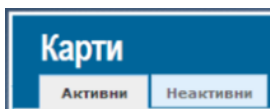
[Скрий допълнителни функции](#)

Ако кликнете върху **Образци** ще се появи списък на всички съхранени образци. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите образци:



10. Меню “Карти”

От меню “**Карти**” можете да получите информация за Вашите дебитни или кредитни карти. Менюто съдържа информация за активните и неактивните карти (ако има такива). Визуализират се две подменюта: **Активни** (съдържа информация за активните карти) и **Неактивни** (съдържа информация за неактивните карти). В случай, че нямате неактивни карти, подменю **Неактивни** не се визуализира.

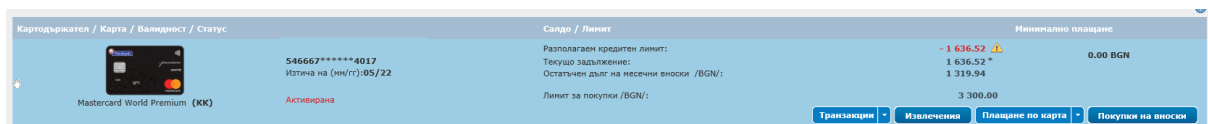


В меню “Карти” е налична информация за вашите дебитни, кредитни и предплатени карти (Mastercard Prepaid), регистрирани за услугата.


За всяка от картите можете да видите статус, валидност, лимит и разполагаема наличност.

Когато позиционирате мишката върху някой от редовете, се показват допълнителни бутони с падащи менюта, в които можете да проверите транзакциите и извлеченията по кредитни карти и да извършите плащане по карта.

- Кредитни карти – при избор на конкретна кредитна карта, се визуализират допълнителни бутони – **Транзакции**, **Извлечения**, **Плащане по карта** и **Покупки на вноски**. При избор на един от бутоните можете да прегледате съответната информация (например своите извлечения по кредитна карта) или да погасите дължимата сума (чрез избор на бутон “Плащане по карта”).



- Дебитни карти – при избор на бутон **Транзакции** можете да видите информация за картите авторизации и транзакции

Картодържател / Карта / Валидност / Статус	Салдо / Лимит	Минимално плащане
 Mastercard Prepaid (ДК)	557916*****0344 Истична на (mm/yy): 09/22 BGS28PBI79421077596303 Активирана	Текуща разполагаемост / BGN/: 2,41 24 часов лимит POS / BGN/: 7 000.00 24 часов лимит ATM / BGN/: 1 000.00

11. Меню “Депозити”

В меню “Депозити” е налична информация за Вашите депозитни сметки, регистрирани за услугата.

В това меню можете да откриете цялата необходима информация за депозитите, които имате в банката - срок и валута на депозитните сметки, движенията по сметката от момента на откриването ѝ, дата на падеж, лихвен процент и др.

При позициониране на мишката върху някой от редовете се визуализира бутон **Движения**:

Депозити																																						
Активни																																						
Име на сметка	Валута/Срок	Салдо	Дата на падеж	Лихва		Към дата																																
				Лихвен процент	Начислена лихва																																	
Online депозит без автоматично...	BGN/3 м	100.00	09.10.2020	0.13 %	0.00	09.07.2020																																
ОБИКНОВЕН ДЕПОЗИТ																																						
<table border="0"> <tr> <td>IBAN</td> <td>BG778PBI79422077596304</td> <td>Салдо</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Лихвен процент при предсрочно прекратяване</td> <td>0.00 %</td> <td>Минимално салдо</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Сметка за плащане на лихва</td> <td>BGB38PBI79424077596307</td> <td>Дата на откриване</td> <td>09.07.2020</td> </tr> <tr> <td>Последно капитализирана лихва</td> <td>0.00</td> <td>Сума при откриване</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Платена на</td> <td>09.07.2020</td> <td>Сроч на извършване автоматични подновявания</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Възможност за донасяне</td> <td>Да</td> <td>Подновяване в</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Допустима сума за донасяне</td> <td>0.00</td> <td>Блокирана сума</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Възможност за теглене от главница</td> <td>Не</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							IBAN	BG778PBI79422077596304	Салдо	100	Лихвен процент при предсрочно прекратяване	0.00 %	Минимално салдо	100.00	Сметка за плащане на лихва	BGB38PBI79424077596307	Дата на откриване	09.07.2020	Последно капитализирана лихва	0.00	Сума при откриване	100.00	Платена на	09.07.2020	Сроч на извършване автоматични подновявания	0	Възможност за донасяне	Да	Подновяване в	0.00	Допустима сума за донасяне	0.00	Блокирана сума	0.00	Възможност за теглене от главница	Не		
IBAN	BG778PBI79422077596304	Салдо	100																																			
Лихвен процент при предсрочно прекратяване	0.00 %	Минимално салдо	100.00																																			
Сметка за плащане на лихва	BGB38PBI79424077596307	Дата на откриване	09.07.2020																																			
Последно капитализирана лихва	0.00	Сума при откриване	100.00																																			
Платена на	09.07.2020	Сроч на извършване автоматични подновявания	0																																			
Възможност за донасяне	Да	Подновяване в	0.00																																			
Допустима сума за донасяне	0.00	Блокирана сума	0.00																																			
Възможност за теглене от главница	Не																																					

12. Меню “Кредити”

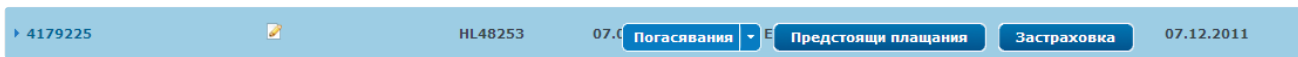
От меню **Кредити** можете да получите информация за Вашите потребителски и/или жилищни кредити:


Кредити						
Активни						
Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък (Разполагаем Лимит)	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
Овърдрафт	OV15084	16.07.2010	BGN	3 347.20	56.42	20.12.2011
4179225	HL48253	07.07.2010	EUR	0.00	32.03	07.12.2011
417061	852/20.07.2005	05.08.2005	BGN	0.00	537.67	21.12.2011
558831	BL1877	15.06.2006	BGN	327.10	607.36	21.12.2011
685004	BL4866	09.02.2007	BGN	0.00	933.65	21.12.2011
4249393	FL608917	14.10.2011	BGN	0.00	95.33	14.12.2011
4165866	HL47176	13.04.2010	EUR	0.00	166.03	13.12.2011

При избор на конкретен кредит, можете да прегледате детайлна информация за съответния продукт като лихвен процент, срок, платени и оставащи вноски и др.

Потребителски кредит	2 000.00 BGN	Остатък по редовна главница	1 926.18 BGN
Текущ лихвен процент	12.45 %	Дата на последно плащане	14.11.2011
Дата на сключване на договор	14.10.2011	Дата на следващо плащане	14.12.2011
Крайна дата на договор	14.10.2013	Сума за следващо плащане	95.33
Срок	24 месеца	Просрочена сума	89.57
Неуисовани	0.00	Брой закъснение/дни/	22
Брой платени вноски	1	Просрочени такси	0.00
Брой оставащи вноски	23	Застраховка живот	Не

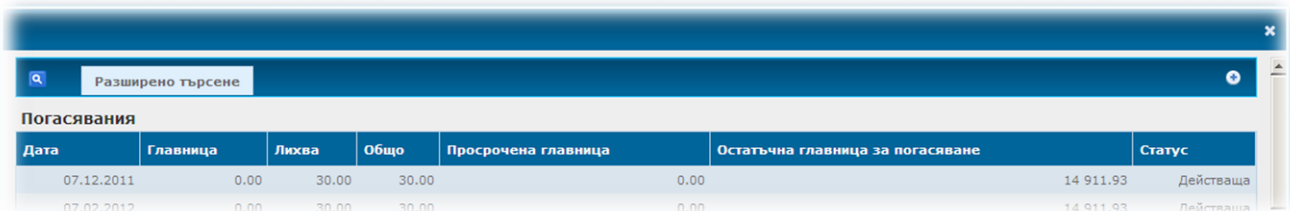
В дясно от името на всеки продукт има икона, която позволява преименуване на продукта:



- при избор на иконата за преименуване, се визуализира поле, в което можете да въведете име на кредита по Ваш избор. След промяна на името, за да запаметите промените трябва да натиснете зеленото тикче  отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс промените няма да бъдат запаметени.

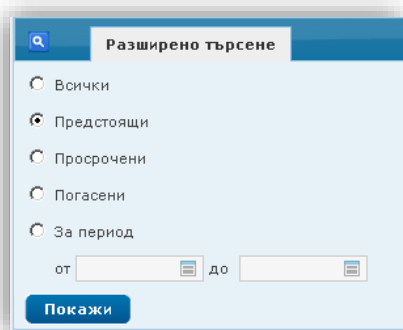


При избор на бутон "Погасявания" се визуализира информация за вноските по кредита.



Дата	Главница	Лихва	Общо	Просрочена главница	Остатъчна главница за погасяване	Статус
07.12.2011	0.00	30.00	30.00	0.00	14 911.93	Действаща
07.02.2012	0.00	30.00	30.00	0.00	14 911.93	Действаща

При избор на плюса (+) в горния десен ъгъл на екрана ще се визуализират възможности за филтриране:



При избор на бутон **Застраховка** се визуализира информацията за застраховката по кредита (ако има такава) в т.ч начална дата на застраховката, срок и др.

13. Меню “Преводи”

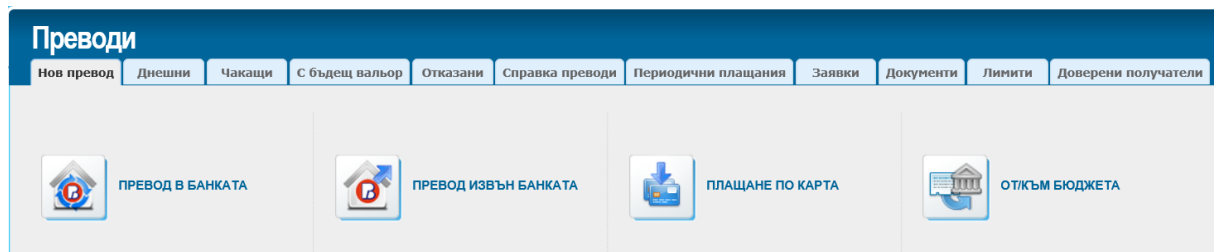
От меню **Преводи** може да нареждате преводи от Вашите сметки, както и да получавате необходимата информация относно наредени преводи.

През e-Postbank можете да извършвате както преводи между свои сметки, така и към сметки на други получатели.

При избор на меню “Преводи” имате възможност да създадете превод в банката, извън банката, плащане по карта или превод към бюджета.

Минималната сума за нареждане на превод през e-Postbank е **0.02 BGN**.

След създаване на превод и попълване на необходимите реквизити, следва преводът да бъде потвърден (ако изисква потвърждение) и изпратен за обработка.



ВАЖНО! Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват допълнително потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/CMC (SMS OTP)

Вътрешно банкови преводи – между собствени сметки и към други получатели

Можете да направите вътрешно банков превод между собствени сметки или към друг получател от меню от меню “Преводи” като изберете бутон “Превод в банката”:

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя*

Име на получател*

Сума *

0.00

Валута *

▼

Продължи

От падащото меню “Наредител” можете да изберете сметка, от която желаете да извършите превода, а от падащото меню “Получател” – сметка, по която желаете да преведете сумата:

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Дено сметка 1, BG09BPB179421077596301 (€146.00 BGN)

Дено сметка 2, BG35BPB179421077596318 (0.00 BGN)

Дено сметка 3, BG08BPB179421077596319 (0.00 BGN)

Дено сметка 4, BG94BPB179421077596309 (0.00 BGN)

Дено сметка 5, BG88BPB179421477596301 (0.00 EUR)

Сума *

0.00

Валута *

▼

Продължи

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ПОЛУЧАТЕЛ

BG52BPB179421077596303 BGN, BG52BPB179421077596303 (2.41 BGN)

Дено сметка 1, BG09BPB179421077596301 (€146.00 BGN)

Дено сметка 2, BG35BPB179421077596318 (0.00 BGN)

Дено сметка 3, BG08BPB179421077596319 (0.00 BGN)

Дено сметка 4, BG94BPB179421077596309 (0.00 BGN)

Дено сметка 5, BG88BPB179421477596301 (0.00 EUR)

Продължи

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката и сметки на запазени получатели (Контрагенти), ако имате такива, със сметки в банката.

Ако правите превод към друг получател, който има сметка в Банката, която не сте записали като Контрагент, следва да попълните номера на сметката в поле IBAN на получателя:

ПОЛУЧАТЕЛ

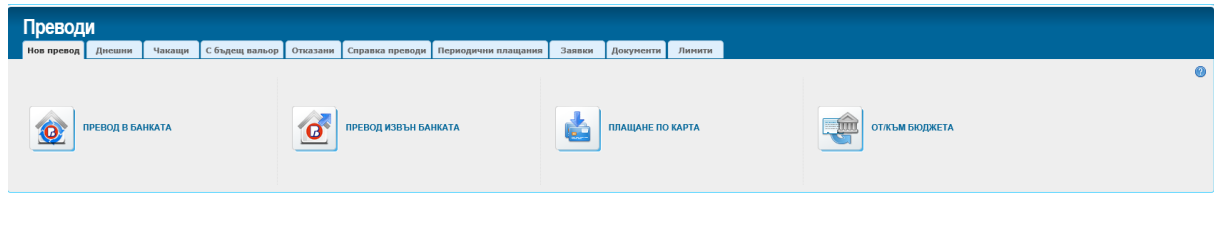
IBAN на получателя*

Име на получател*

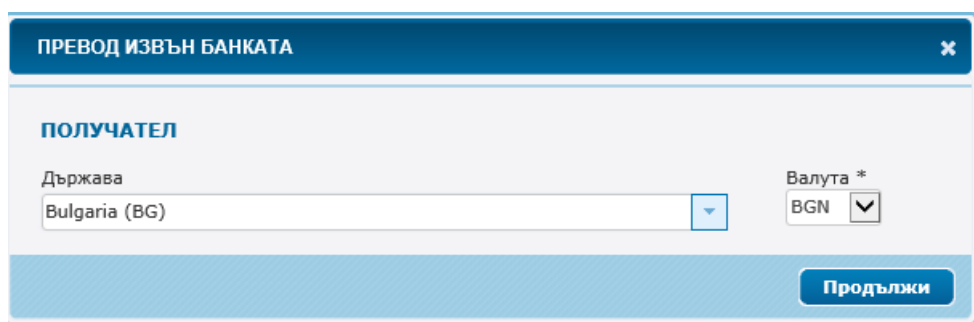
Попълватے съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

Преводи към други банки

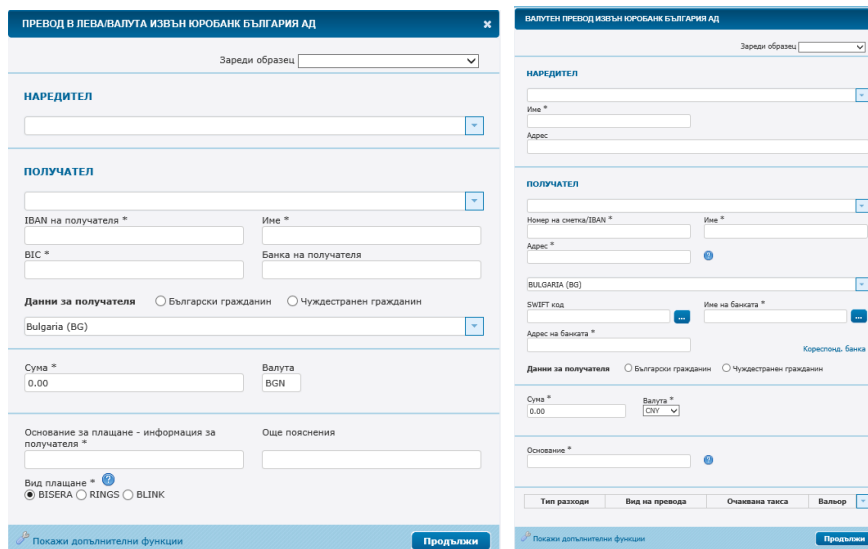
Можете да направите превод към друга банка от меню “Преводи” като изберете бутона “Превод извън банката”.



Следва избор на валута на превода:



И в зависимост от избраната валута се отваря форма за **превод в лева** или за **валутен превод**:



Формите за превод съдържат секция Наредител, Получател, сума и основание на превода.

В секция Наредител следва от падащото меню да изберете сметка, от която желаете да направите превода.

В секция Получател можете да въведете данните на получателя или да изберете от падащото меню запазен получател (ако имате такива).

Попълватے съответно полета: **Сума, Основание за плащане**.

На **Вид плащане** можете да изберете платежна система – BISERA, RINGS или BLINK.

BISERA – това е стандартен превод. Преводите се изпълняват в рамките на работния ден, до определен час. Преводи, наредени след крайния час, описан в Тарифата на Банката или в неработни дни се изпълняват на следващия работен ден.

RINGS – това е експресен превод. Преводите се изпълняват до 2 часа. Преводи, наредени след крайния час, описан в Тарифата на Банката или в неработни дни, се изпълняват на следващия работен ден.

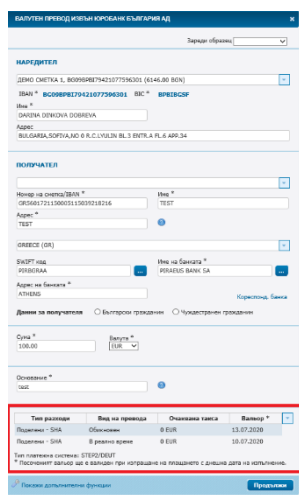
BLINK – това е незабавен превод. Изпълнява се до минути, 24/7. За нареждане на незабавен превод е необходимо Банката на получателя също да поддържа този тип плащания.

При натискане на бутон **Продължи** се извършва валидация на данните във въведените полета и ако не съответстват на изискванията, на потребителя му излизат съобщения какво трябва да промени, за да може да създаде плащането.

При BLINK незабавните преводи трябва да бъде съобразено следното:

- Това са кредитни преводи в лева, които могат да се нареждат от сметки на наредителя в лева или евро;
- Максималната сума за плащане е 30 000 лева;

При преводи във валута данните във формата за нареждане на превод се попълват на латиница.



The screenshot shows a web form for creating a payment. It is divided into sections for 'НАРЕДИТЕЛ' (Sender) and 'ПОЛУЧАТЕЛ' (Recipient). The sender section includes account number, name, and address. The recipient section includes account number, name, and address. There are also fields for amount, currency, and payment type. A red box highlights the 'Тип плащане' (Payment type) section, which includes options for 'Тип разплащ.' (Payment type), 'Вид на превода' (Type of transfer), 'Опционална валута' (Optional currency), and 'Валютен' (Currency). The 'Тип плащане' is currently set to 'STEREOBLIFT'.

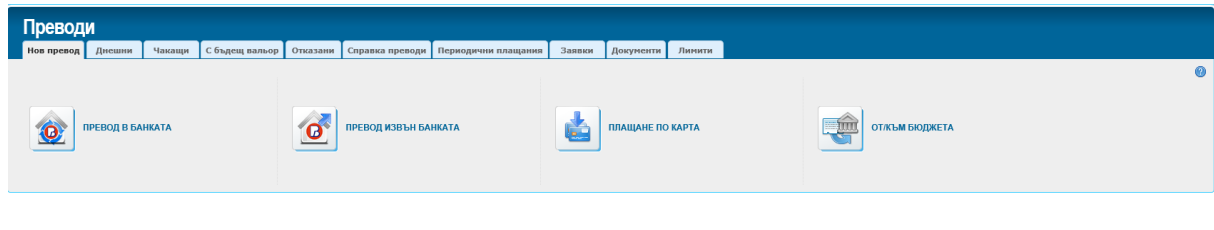
Избират се тип разноски и валюор на превода.

Важно! За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/CMC (SMS OTP)

Плащане по карта

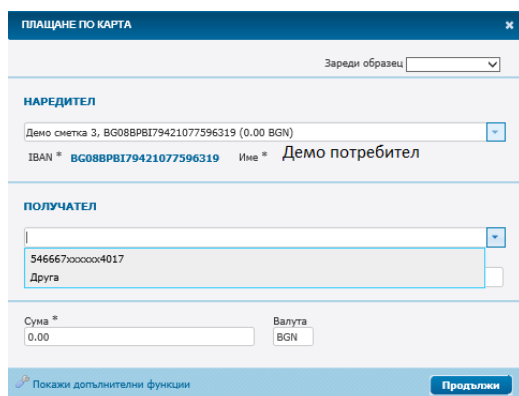
Можете да направите плащане по кредитна карта, издадена от банката от меню “Преводи” -> “Плащане по карта”:



В полето за **наредител**, чрез бутона можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага за избор Вашите сметки с активни права за извършване на преводи, които са абонирани за ползване през услугата.

Системата автоматично попълва полетата **IBAN** и **Име**;

Важно! Плащането по кредитна карта може да се извършва само от сметки в лева.



В полето за получател, чрез бутона можете да изберете картата, по която искате да направите погасяване. Визуализират се картите, добавени за ползване в профила Ви.

Ако изберете **Друга**, системата предоставя възможност ръчно да въведете номер на карта,

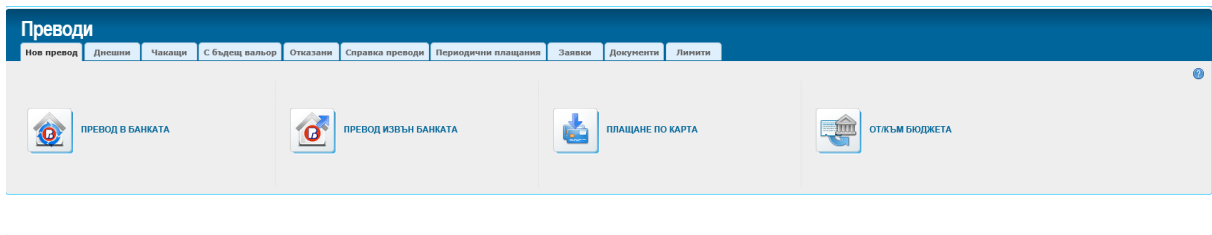
издадена от банката.


Важно! За да е гарантирана сигурността при извършване на плащания, при плащане по кредитна карта на друго лице е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

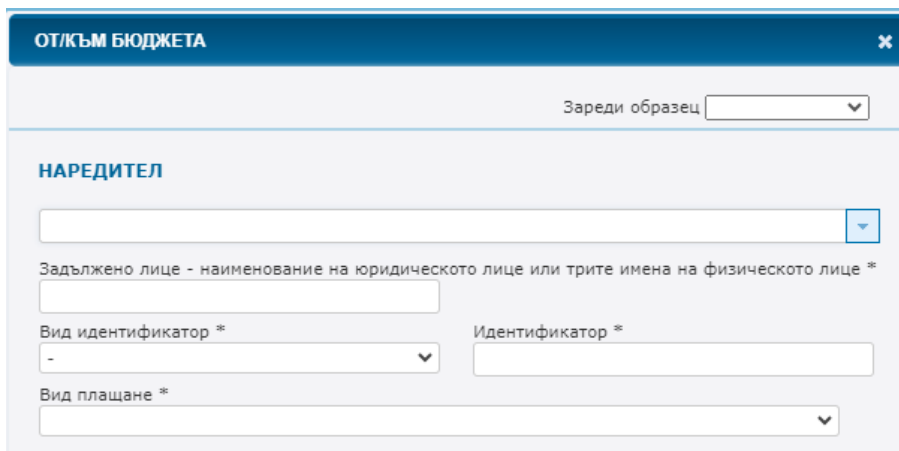
- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/CMC (SMS OTP)

Превод към От/Към Бюджета

Можете да направите превод към бюджета от меню “Преводи” -> “От/Към бюджета”:



В секция **Наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага всички сметки, от които имате права да извършвате преводи, абониран за ползване чрез услугата.



След избор на сметката, системата автоматично попълва полетата **IBAN**, **Име**, **BIC**, **Банка**, **Задължено лице** и **Вид идентификатор**: **БУЛСТАТ**(ако задълженото лице е фирма), **ЕГН** или **ЛНЧ**, ако е физическо лице;

Вид плащане – попълва се, когато превода се нарежда от бюджетна сметка; За физическите лица тази опция не се попълва

В секция **Получател** следва да попълните:

IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка на получателя**;

Име – въвеждате името на бюджетната организация;

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя * Име *

BIC Банка на получателя

Вид плащане *

Вид плащане – Избирате от падащото меню;

Вид плащане *

- 441400 - Окончателен годишен (патентен) данък
- 442100 - Данък върху недвижимите имоти
- 442200 - Данък върху наследствата
- 442300 - Данък върху превозните средства
- 442400 - Такси за битови отпадъци
- 442500 - Д-к при придобиване на имущ.по дарения и възм.начин
- 442800 - Туристически данък
- 443400 - Други данъци
- 443700 - Вноски от приходи на общ. предприятия и институции
- 444000 - Нетни приходи от продажби на услугостоки и продукция
- 444100 - Приходи от наеми на имущество
- 444200 - Приходи от наеми на земя
- 444300 - Приходи от лихви по текущи банкови сметки
- 444400 - Приходи от лихви по срочни депозити
- 444800 - Дивидент
- 444900 - Конф. средства и приходи от продажби на конф.вещи
- 445100 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от страната
- 445200 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от чужбина
- 445500 - Приходи от продажби на дълготрайни материални активи

СУМА:

- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;
- Валута – за преводите към бюджета валутата е винаги български лева (BGN);

Сума * Валута *

Основание за плащане – информация за получателя - въведете основание за превода;

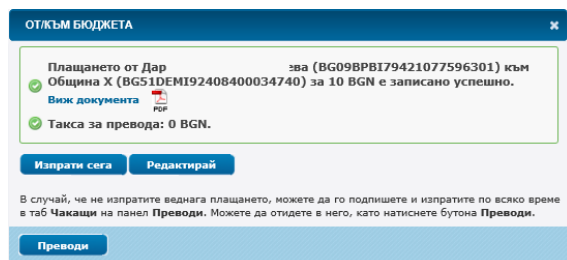
Още пояснения – не е задължително поле; попълва се в случай на нужда от допълнителни пояснения за превода;

Вид плащане – изберете от падащото меню видът на плащането – BISERA или RINGS; RINGS се избира само за междубанкови преводи;

ВАЖНО!


- ⊙ При превод на суми по сметки с идентификатор за вид сметка 8x (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN-а) задължително трябва да бъде попълнен един от идентификаторите „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, "ЕГН" или „ЛНЧ“.
- ⊙ Полето "Код за вид плащане" е задължително за попълване само при преводи на суми по сметки с идентификатор за вид сметка 84 (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN-а).
- ⊙ Полетата "Код в СЕБРА/идентификатор за централизация на титуляря" и "Код за централизация" се попълват само при централизация на сметки за наличности, транзитни сметки или други определени от МФ сметки на бюджетни организации и лица по чл. 156 от ЗПФ. В тези случаи не се попълват полета „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, "ЕГН" или „ЛНЧ“, както и поле "Код за вид плащане".

След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа детайли за превода, също и информация за дължимата такса.



ОТКЪМ БЮДЖЕТА

Плащането от Дар сва (BG09BPBI79421077596301) към
Община X (BG51DEMI92408400034740) за 10 BGN е записано успешно.

Виж документа 

Такса за превода: 0 BGN.

Изпрати сега Редактирай

В случай, че не изпратите веднага плащането, можете да го подпишете и изпратите по всяко време в таб **Чакащи** на панел **Преводи**. Можете да отидете в него, като натиснете бутона **Преводи**.

Преводи

След създаване на превода, същият трябва да бъде потвърден с някое от средствата за потвърждаване на преводи (софтуерен токът m-Token Postbank или КЕП + код от Viber/SMS) и да бъде **изпратен** за обработка.

Валидност на преводите

В случай, че не изпратите веднага създаден превод, можете да го подпишете и изпратите на по-късен етап преди изтичане на валидността на превода в таб **Чакащи** на меню **Преводи**.

Важно! Стандартната валидност на преводите е **30 дни**. Може да бъде променена като изберете линка "Покажи допълнителни функции" в долната част на формата за нареждане на превод.



 Покажи допълнителни функции Продължи

В случай, че не подпишете и изпратите превода преди изтичането на валидността, срокът на превода ще изтече и в такъв случай е необходимо да бъде създаден отново.

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ		
Дата на създаване	Дата на изпълнение	Валидно преди
18.02.2022	18.02.2022	20.03.2022

Скрий допълнителни функции Продължи

Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение

Чрез тази функционалност имате възможност да създадете периодични преводи, които ще се генерират автоматично в определен от Вас повтарящ се момент от време.

Всеки един от преводите може да бъде запазен като периодично плащане, без значение дали е в лева, към бюджета, във валута или обмяна на валута. Необходимо е само да изберете опцията **“Допълнителни функции”**, да постави отметка в чек бокса Периодично плащане и да избере периодичност на плащането, срок на изпълнение, тип на изпълнение (с ръчно потвърждаване/автоматично изпълнение) и началната дата (в случай, че желаете тя да бъде различна от датата на нареждане).

При активиране на периодично плащане с ръчно потвърждение плащането се **създава от системата автоматично** един ден преди избраната дата на изпълнение. Плащането се създава и записва в меню “Чакащи” и очаква Вашето потвърждение и изпращане за обработка.

При активиране на периодично плащане с автоматично изпълнение, преводът не само ще се създава автоматично, но и ще се **изпълнява** автоматично. Този вид плащания изискват потвърждаване в момента на създаване, което е **еднократно**. Потвърждаването на плащането може да се извърши с валидно средство за сигурност. Потвърждение се изисква и при редакция на плащане (при редактиране на плащането невалидното се архивира и се създава ново с актуалната информация).

Създаване на периодично плащане

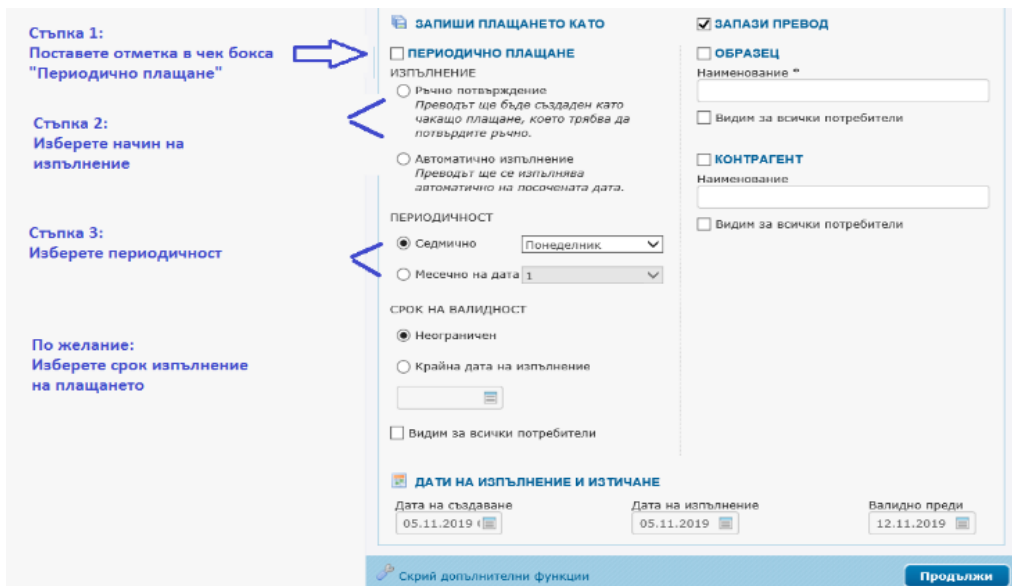
Периодично плащане можете да създадете от линк “Покажи допълнителни функции” в края на формата за превод.

Покажи допълнителни функции Продължи

При отваряне на формата “Покажи допълнителни функции” се визуализира допълнителна форма, от която можете да изберете:

- ⊙ Тип на изпълнение (Ръчно потвърждаване/Автоматично изпълнение)
- ⊙ Периодичност на изпълнение (Седмично/Месечно)
- ⊙ Срок на валидност

В същата форма са налични опциите и за запазване на превод като Образец или Контрагент.



При наличие на отметка **“Запази превод”**, плащането се запазва и създава **и в момента** на създаване.

При премахване на отметката от поле **“Запази превод”**, плащането ще стартира директно в избора от Вас момент – месечно или седмично на определения от Вас ден.

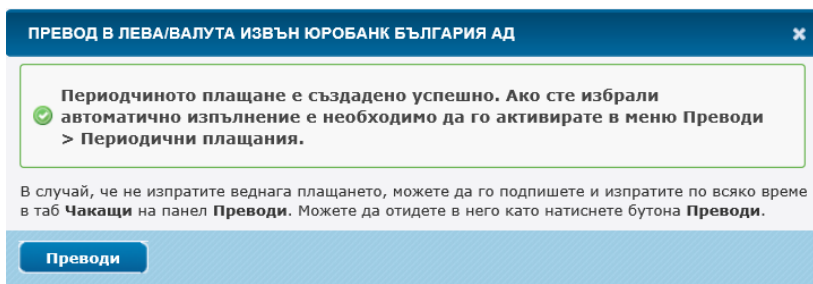
Активиране на плащането

След създаване на периодичното плащане, плащанията с автоматично изпълнение се **нуждаят от активиране!** В случай, че не бъдат активирани, **няма да стартира** изпълнението им.

За да активирате плащането е необходимо да разполагате с активно средство за потвърждаване на платежни операции. Вижте повече за средствата, които можете да използвате в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Активирането се извършва от меню **“Преводи”** >> подменю **Периодични плащания**

При създаване на плащането, на екрана се визуализира съобщение, което уточнява, че плащанията с автоматично изпълнение трябва да бъдат активирани.



При избор на меню **“Преводи”** >> **Периодични плащания** се визуализират следните две опашки:

Чакащи подпис – това са създадените автоматични плащания, които не са подписани и активирани.

Текущи – плащания с ръчно потвърждаване или плащания с автоматично изпълнение, които вече са активирани.

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ валюор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение			
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG468PBI79421077596314	Дарина Динкова Добрева BG61STSA93000024273533	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Редактирай	Откажи	Подпиши
ТЕКУЩИ									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус		
Превод в лева	10.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG098PBI79421077596301	София Пощенска банка ЦУ BG138PBI79421001044605	превод	Месечно на дата 30	Ръчно Неограничен	Неактивен	Активирай	Редактирай Откажи

След потвърждаване на плащането, на екран се визуализира потвърдително съобщение и плащането **става активно** (и преминава в опашка “Текущи”).

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ валюор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение			
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG468PBI79421077596314	Дарина Динкова Добрева BG61STSA93000024273533	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Откажи	Регулярното плащане е подписано и активирано успешно.	

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ валюор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС									
Няма намерени записи									
ТЕКУЩИ									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус		
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG468PBI79421077596314	Дарина Динкова Добрева BG61STSA93000024273533	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Активен	Деактивирай	Редактирай Откажи
Превод в лева	10.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG098PBI79421077596301	София Пощенска банка ЦУ BG138PBI79421001044605	превод	Месечно на дата 30	Ръчно Неограничен	Неактивен	Активирай	Редактирай Откажи

Днешни

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта трябва да влезете в меню **Преводи** - таб **Чакащи** или **Днешни**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане, както и вече подписаните и изпратени или отказани.

Преводи													
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ валюор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити				
<input type="checkbox"/>	Сума	Дата	Статус										
<input type="checkbox"/>	10.00 BGN	18.09.2020 08:59	Събрано на подписи										
144002505 - Откъм Бюджета								Създай Пазобен	Добащи Документ	Редактирай	Откажи	Подпиши	Изпрати
Инициатор: BG098PBI79421077596301 ВИС:ВР8В8GSF Дарин													
Получател: BG31DEM192408400034740 ВИС:ДЕМ18GSF Община Х													
<input type="checkbox"/>	10.00 BGN	18.09.2020 08:58	Събрано на подписи										
144002504 - Откъм Бюджета								Създай Пазобен	Добащи Документ	Редактирай	Откажи	Подпиши	Изпрати
Инициатор: BG098PBI79421077596301 ВИС:ВР8В8GSF Дарин													
Получател: BG31DEM192408400034740 ВИС:ДЕМ18GSF Община Х													

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити | Доверени получатели

Сума	Дата	Статус
100.00 BGN	18.02.2022 16:51	Получен по сметката на получателя

144008224 - Превод в лева
 Наредител: BG46BPBI7942102 2 BIC:BPBIBG60 ТРАНСПОРТ ЕООД
 Получател: BG55STSA930000 0 BIC:STSABG50 Получател 2

Създай Подобен | Добави Документ

Чакащи

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта е необходимо да изберете меню **Преводи** - таб **Чакащи**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане:

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити

Сума	Дата	Статус
10.00 BGN	18.09.2020 08:59	Събиране на подписи
10.00 BGN	18.09.2020 08:58	Събиране на подписи
10.00 EUR	11.09.2020 15:58	Часа дата за изпълнение

Създай Подобен | Добави Документ | Редактирай | Откажи | Подпиши | Изпрати

Ако при прегледа забележите, че е допусната грешка при въвеждането на документа може да:

- Създадете подобен превод -
- извършете корекция –
- откажете плащането –

Превод може да бъде отказан, когато на реда, характеризиращ превода фигурира бутон . Това е възможно при статус “Събиране на подписи”.

При междубанковите преводи за кратко след изпращане на превода има опция за отказване, но след като преводът бъде обработен не може да бъде отказан.

ВАЖНО! Вътрешнобанковите преводи се извършват в реално време и след нареждане на плащането, същото се изпълнява и не може да бъде отказано.

Натиснете , появява се съобщение:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ✕

Сигурни ли сте, че искате да откажете плащането?

Да
Не

Потвърдете с бутон **ДА**.

На реда с превода се визуализира съобщение “Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода”:

Сума	Дата	Статус
10.00 BGN	18.09.2020 08:59	Сбиране на подписи

144002305 - Обан на валута
 Наредител: BG09BPB179421077596301 BIC:BPBIBGSF Дарина Димова Добрева
 Получател: BG51DEM92408400034740 BIC:DEMIBGSF Община X
 Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода.

С бъдещ вальор

През меню “Преводи” – таб **С бъдещ вальор** се визуализират преводите с бъдеща дата на изпълнение. Тези преводи трябва да бъдат потвърдени и изпратени при създаването им, след което се запазват и се визуализират в таб С бъдещ вальор до настъпване на датата им на изпълнение.

Сума	Дата	Статус
10.00 EUR	11.09.2020 15:58	Часа дата за изпълнение

144002305 - Обан на валута
 Наредител: BG09BPB179421077596301 BIC:BPBIBGSF Дарина Димова Добрева
 Получател: BG09BPB179421077596301 BIC:BPBIBGSF Дарина Димова Добрева

Ако кликнете върху номера на някой превод, може да прегледате самия документ.

- Чрез бутон **Създай Подобен** можете да създадете същия превод, като можете да редактирате част от реквизитите, ако е необходимо.
- Чрез бутон **Откази** можете да откажете изпълнението на превода.

Отказани

От меню **Преводи** – таб **Отказани** може да видите отхвърлени преводи и причината, поради която не са изпълнени успешно.

Сума	Дата	Статус
100.00 BGN	07.12.2011 16:06	Отхвърлен

900001501 - Директен дебит
 Платец: BG15BPB179424480178101 BIC:BPBIBGSF S/A
 Получател: BG71BPB179421080178101 BIC:BPBIBGSF PETYA TEST
 Валутата на сметката на получателя се различава от валутата на сметката на наредителя (-100076) Error -100076 while filling out document from eBank. Incorrect orderer and beneficiary account currency;

Справка преводи

Сума	Дата	Статус
100.00 BGN	07.12.2011 16:06	Отхвърлен

900001501 - Директен дебит
 Платец: BG15BPB179424480178101 BIC:BPBIBGSF S/A
 Получател: BG71BPB179421080178101 BIC:BPBIBGSF PETYA TEST
 Валутата на сметката на получателя се различава от валутата на сметката на наредителя (-100076) Error -100076 while filling out document from eBank. Incorrect orderer and beneficiary account currency;

Системата предоставя следните филтри за генериране на справки:


- **Всички** – визуализират се всички преводи;
- **Изпратени** – визуализират се само изпратените преводи;
- **Създадени** – визуализират се само създадените преводи, чакащи за подпис и изпращане;
- **За период от време** – визуализират се всички преводи за избран от вас период от време;
- **Тип** – може да филтрирате справката като зададете тип превод от падащото меню;
- **Статус** - може да филтрирате справката като зададете статус на превода от падащото меню;
- **Номер на превод** – въведете номера на превода, който търсите;
- **Име на получател** – въведете името на поръчителя на превода/ите, който търсите;
- **Име на получател** - въведете името на получателя на превода/ите, който търсите;
- **Брой резултати на страница** – от падащото меню изберете колко превода желаете да се визуализират на страница.





След задаване на избраните от вас филтри натиснете бутон **Покажи**.

Визуализира екран с резултатите:



Номер на превод - Тип	Сума	Статус	Дата на създаване	Дата на изпращане
144002506 - От/Към Бюджета	10 BGN	Отказан от клиента	18.09.2020 09:49:48	
Наредител:			6009B9E79411077596301 BIC:BPBG033F	ва
Получател:			8031DEMB92408400034740 BIC:DEMB033F	Община Х
Описание:				свово
				Създай Подобен Добави Документ
144002505 - От/Към Бюджета	10 BGN	Отказан от клиента	18.09.2020 09:42:36	
Наредител:			6009B9E79411077596301 BIC:BPBG033F	ва
Получател:			8031DEMB92408400034740 BIC:DEMB033F	Община Х
Описание:				свово
				Създай Подобен Добави Документ

При избор на плюса , се визуализират отново полетата за филтриране:

Генерираната справка може да бъде съхранена в съответния формат     по Ваше желание. За целта трябва да кликнете върху някоя от възможните икони, за да съхраните справката в този формат.

Визуализира се прозорец, чрез който можете директно да отворите справката чрез бутон **Open**, или първо да запазите справката на вашия компютър, чрез бутон **Save** и да укажете място, на което желаете да запазите справката.

ВАЖНО! Максималният срок за генериране на справка за наредените преводи през e-Postbank е **1 година**. Ако желаете да проверите информация за успешна операция, наредена преди по-голям срок от максимално допустимия, можете да го направите през меню "Сметки", като проверите движенията по съответната сметка.

Заявки

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити | Доверени получатели

• Директен дебит • Директен дебит НОИ • Заявка за теглене на каса

Системата предлага следните възможности:

- **Директен дебит** - нареждане за незабавно инкасо;
- **Директен дебит НОИ** - нареждане за незабавно инкасо от НОИ;
- **Заявка за теглене на каса** - нареждане на заявка за теглене на каса;

Директен дебит

- В полето за **платец**, чрез бутона можете да изберете сметката, **от която** да се извърши плащането;
- Чрез бутона в раздел **Получател** можете да изберете сметката, **към която** да се извърши плащането;
- Попълнете сума на операцията;
- Валутата за директните дебити винаги е български лева(BGN);
- Въведете основание за плащането.

След попълване на необходимите данни натиснете бутон **Продължи**, да потвърдите и изпратите плащането за изпълнение.

ДИРЕКТЕН ДЕБИТ x

Зареди образец

ПЛАТЕЦ

IBAN на платец * Платец *

ПОЛУЧАТЕЛ

Сума * Валута *

0.00 BGN

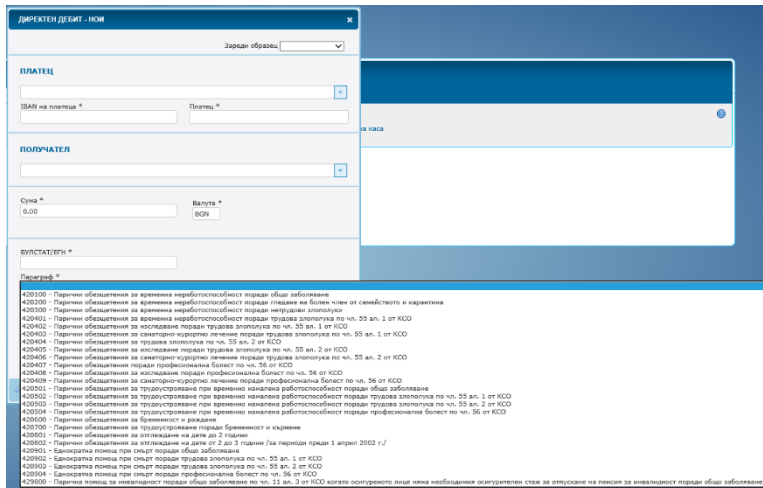
Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

Покажи допълнителни функции **Продължи**

Директен дебит НОИ

Начинът за попълване на данните е както в точка 11.12.1 – Директен дебит. Разликата е, че тук трябва да се попълни допълнителна **информация за НОИ**:

- **БУЛСТАТ/ЕГН** – въведете БУЛСТАТ/ЕГН на задълженото лице;
- **Параграф** – изберете една от опциите от падащото меню:



- **Период от дата – до дата** – изберете месеца и годината чрез падащите менюта:
- **Брой**

След попълване на всички реквизити, следва да продължите с потвърждаване и изпращане на формата за обработка.

Заявка за теглене на каса

Важно! Заявка за теглене на каса изисква потвърждение с валидно средство за сигурност:

- Софтуерен токът m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС/Viber.

Заявката може да бъде подадена по всяко време, но за да бъде приета за валидна и изпълнена, следва да бъде съобразена с условията, изписани в горната част на екрана.

ЗАЯВКА ЗА ТЕГЛЕНЕ НА КАСА
✕

Необходимо е да изпратите Вашата заявка за теглене на каса, както следва:
 - За суми **над 2000 BGN** - поне един работен ден преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
 - За суми **над 1000 EUR/USD**, както и други валути, независимо от сумата - поне два работни дни преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
 Приложимата такса за теглене на каса е според [Тарифата на Банката](#).

При неспазване на условията, посочени по-горе, Банката може да откаже теглене в брой на каса над определена сума или може да изплати сумата, в случай че има възможност за това и със съответната по-висока такса, съгласно Тарифата на Банката за физически лица.
 В случай, че заявката за теглене е подадена в събота или неделя, както и на официални празници, същата ще се счита за подадена в първия ден от стандартното работно време на банката.

Банков клиент *

От сметка *

Финансов център *

Сума *

Валута

Дата на теглене *

[Покажи допълнителни функции](#)
Продължи

Лимити

При регистрацията за услугата се залага лимит за 24ч. за всяка сметка, регистрирана за ползване през e-Postbank.

Можете да заявите промяна на лимитите по сметка през меню "Преводи">>подменю "Лимити".

Важно! Онлайн заявка за промяна на лимити могат да подават само потребителите, които съвпадат с банковия клиент. Лимитите по сметка на оправомощени държатели, които са различни от банковия клиент, могат да бъдат променени от Титуляр по сметка в клон на Банката.

За по-висока сигурност, при стартиране на заявката се изисква потвърждение чрез СМС или автоматично гласово обаждане. Кодът се изпраща на предоставения на банката мобилен телефон:

Преводи

[Нова превод](#) [Дневни](#) [Часови](#) [С Бъдещ валют](#) [Отказани](#) [Справка преводи](#) [Периодични плащания](#) [Заявки](#) [Документи](#) [Лимити](#)

ЧАКАЩИ ЗАЯВКИ

Няма конкретни записи

ПОСЛЕДНИ 5 ОБРАБОТЕНИ ЗАЯВКИ

При избор на линка "Заявка за промяна на лимити" системата автоматично изпраща еднократен код на регистрирания за услугата мобилен телефон:

ДОПЪЛНИТЕЛНО ПОТВЪРЖДАВАНЕ
✕

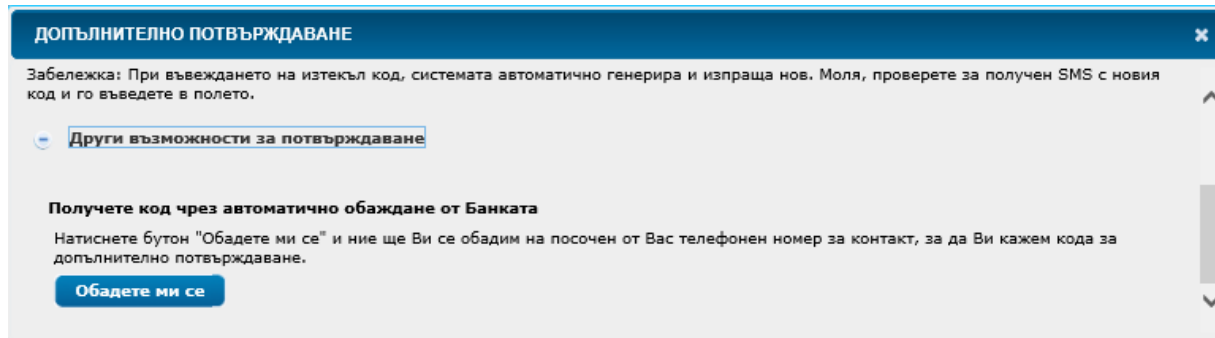
Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 18.09.2020 16:10:23

✓
↺

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[Други възможности за потвърждаване](#)

В случай, че по някаква причина не получите кодът чрез съобщение, можете да изберете опцията “Други възможности за потвърждаване” и да получите кода чрез автоматично гласово обаждане като изберете бутона “Обадете ми се”:



ДОПЪЛНИТЕЛНО ПОТВЪРЖДАВАНЕ

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

Други възможности за потвърждаване

Получете код чрез автоматично обаждане от Банката

Натиснете бутон "Обадете ми се" и ние ще Ви се обадим на посочен от Вас телефонен номер за контакт, за да Ви кажем кода за допълнително потвърждаване.

Обадете ми се

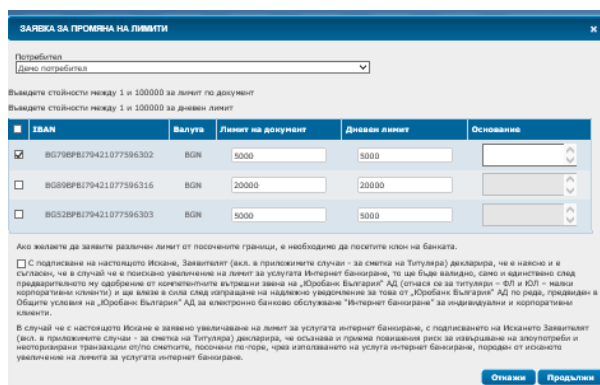
След успешно въвеждане на еднократния код, на екран се отваря форма с абонираните за услугата сметки и текущите лимити, които са заложили.

Необходимо е да поставите отметка в чек бокса на сметките, чиито лимити желаете да промените.

След което в поле “Лимит на документ” и “Дневен лимит” да изпишете новата стойност на лимитите, която е в интервала на посочените допустими стойности.

Задължително е поставянето на коментар в поле Основание. Запишете в свободен текст причината за промяната.

След което е необходимо да поставите отметка в чек бокса за информираност и да изберете бутон “Продължи”.



ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Използвател: Денис Петров

Въведете стойности между 1 и 100000 за лимит по документ

Въведете стойности между 1 и 100000 за дневен лимит

	IBAN	Валута	Лимит на документ	Дневен лимит	Основание
<input checked="" type="checkbox"/>	BG70980170421077596302	BGN	5000	5000	
<input type="checkbox"/>	BG80980170421077596316	BGN	20000	20000	
<input type="checkbox"/>	BG52980170421077596303	BGN	5000	5000	

Ако желаете да заставите различен лимит от посочените граници, е необходимо да посетите клона на Банката.

С подписване на настоящото Искане, Заявителът (всички присъединени случаи - за сметка на Титулара) декларира, че е наясно и е съгласен, че в случай че е поискано увеличение на лимит за услугата Интернет Банкиране, то ще бъде валидно, само и единствено след предварителното му одобрение от компетентните вътрешни звена на „Юрбанк България“ АД (отгласа се за титулари - ФЛ и ЮЛ - малки корпоративни компании) и във всички случаи одобрение на надлежно утвърждение за това от „Юрбанк България“ АД по реда, посочен в Общите условия на „Юрбанк България“ АД за електронно банково обслужване "Интернет Банкиране" за индивидуални и корпоративни клиенти.

В случай че с настоящото Искане е поискано увеличение на лимит за услугата Интернет Банкиране, с подписването на Искането Заявителът (всички присъединени случаи - за сметка на Титулара) декларира, че съзнава и приема повишените рискове за извършване на злоупотреби и неоприличавани трансакции от/по сметките, посочени по-горе, чрез използването на услуга Интернет Банкиране, породен от исканото увеличение на лимита за услугата Интернет Банкиране.

Откази Продължи

ВАЖНО! Стойността в поле “Дневен лимит” трябва да е по-висока или равна на стойността в поле “Лимит на документ”.

Лимитите по сметка са приложими за операции към сметки на трети лица. Няма ограничение за извършване на операции между свои сметки.

Изпращането на заявката към Банката изисква потвърждение с валидно средство за сигурност. Повече информация е налична в раздел “Персонални средства за сигурност”.

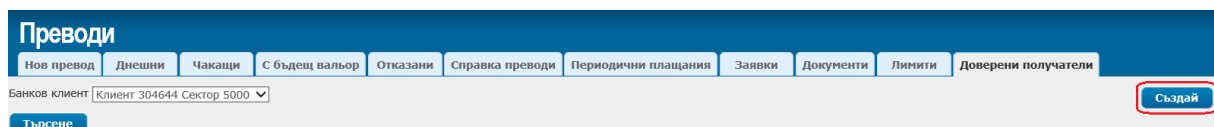
Доверени получатели

От меню **Преводи** – таб **Доверени получатели** можете да видите създадените доверени получатели към клиентите, които имате в профила си или пък да създадете нови.

Потребителите към физически лица, в случаите, когато съвпадат с Титуляра на сметка, могат да създават или редактират доверени получатели без да е необходима допълнителна заявка/абонамент за това в офис на банката.

Създаване на доверен получател:

За да създадете нов доверен получател от таб **Доверени получатели**, изберете бутон **Създай**:



ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 5000

Зареди от файл

Име *

Тип *

Номер на сметка/карта *

Изтрий

Добави

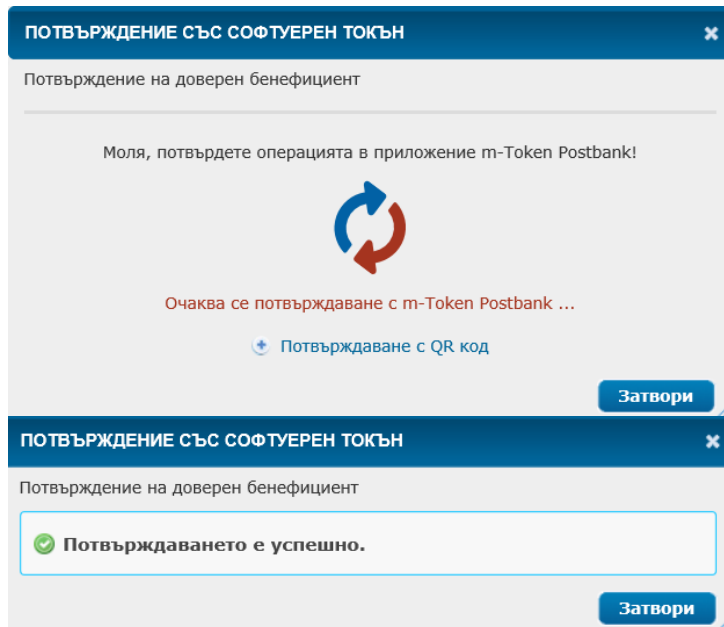
Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

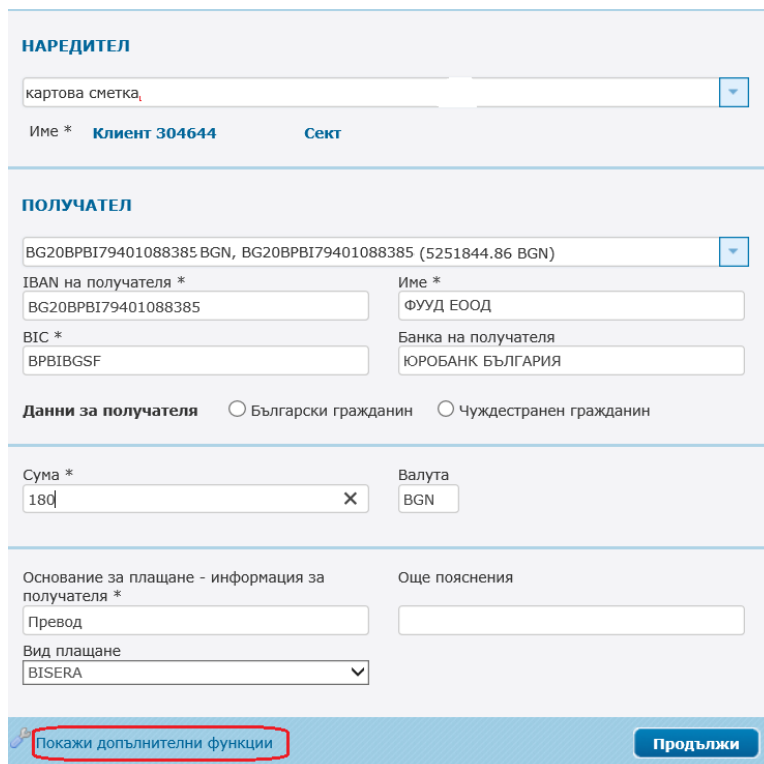
- **Име** – въведете името на получателя в полето.
 - **Тип** – от падащото меню изберете номер на сметка (IBAN) или номер на карта в зависимост от това с какво искате да създадете доверения получател – с номер на сметка с IBAN или с номер на карта.
 - **Номер на сметка/карта** – въведете номера на сметката или номера на картата, според избраното в „тип“.
- Довереният получател може да бъде създаден само ако номера на сметката е с валиден IBAN или номера на картата е на валидна кредитна карта, издадена от банката.

Запазете доверения получател с бутон **Потвърди**.

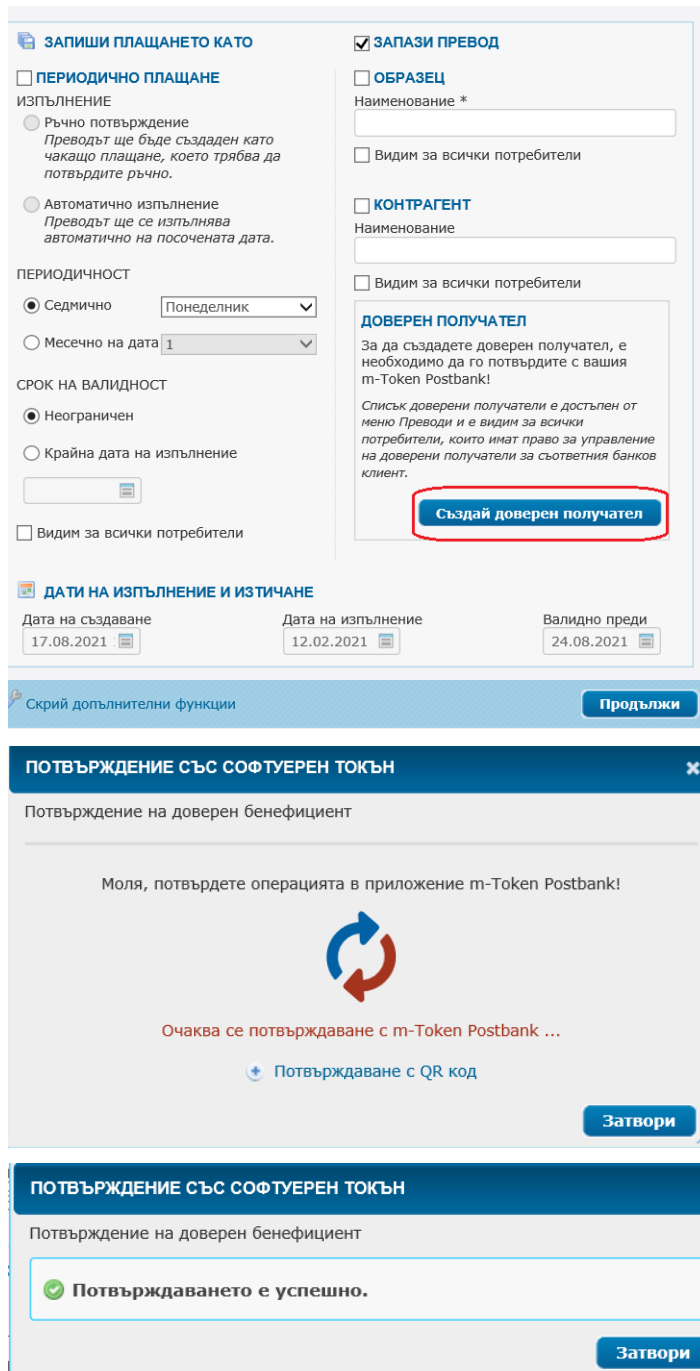
Необходимо е да потвърдите създаването на доверения получател със софтуерния токън m-Token Postbank:



Доверен получател можете да създадете и от формата за превод, като изберете **Покажи допълнителни функции**:



Натиснете бутон **Създай доверен получател** и потвърдете със софтуерния токън m-Token Postbank:



Преглед на доверени получатели:

За да направите справка на създадените доверени получатели, ако в профила си имате доверени получатели за повече от един клиент, от падащото меню на **Банков клиент** ще трябва да изберете за кой клиент и след това **Търсене**:

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ валюр | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити | Доверени получатели

Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000

Търсене Създай

Визуализират се всички доверени получатели, които имате към този клиент:

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ валюр | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити | Доверени получатели

Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000

Търсене Създай

Име	Номер на сметка/карта	Дата на доверяване	
<input type="checkbox"/> ЕТ КЕШ Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000	BG14UNCR966010843445	11.5.2021 14:44:06	Редактирай Изтрий
<input type="checkbox"/> Другата фирма Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000	BG16RZBB915510079052	16.2.2021 16:14:09	Редактирай Изтрий
<input type="checkbox"/> Клима АД Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000	BG20BPBI817016043307	12.8.2021 10:32:43	Редактирай Изтрий
<input type="checkbox"/> Дов. получател Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000	BG26UBBS888810002899	17.8.2021 12:49:07	Редактирай Изтрий
<input type="checkbox"/> Мелус-Нов Доверен от: Клиент 60944 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 5000	BG28UNCR700015206779	3.8.2021 09:51:57	Редактирай Изтрий

Редакция на доверен получател:

Можете да редактирате данните на създаден доверен получател, като за целта изберете **Редактирай** за съответния получател:

345 ООД BG85BPBI81701018532101 18.8.2021 18:22:00 Редактирай Изтрий

Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000
За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 5000

Введете новите данни и натиснете **Потвърди**:

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ ✕

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 5000

Име: ✕

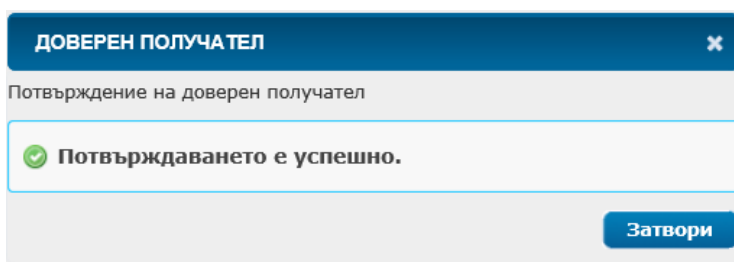
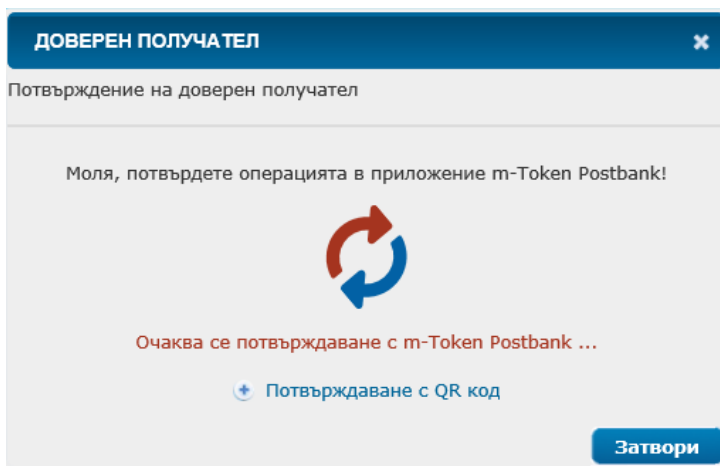
Тип:

Номер на сметка/карта:

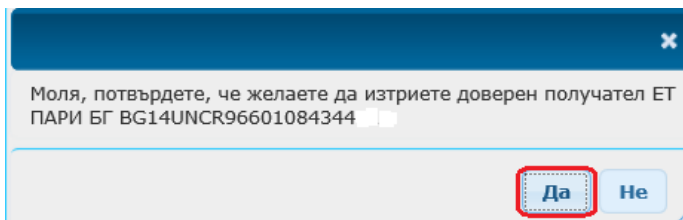
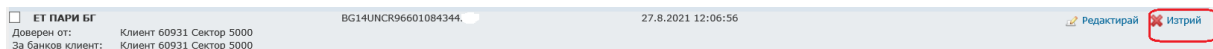
Списък доверени получатели е достъпен от меню Преводи и е видим за всички потребители, които имат право за управление на доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

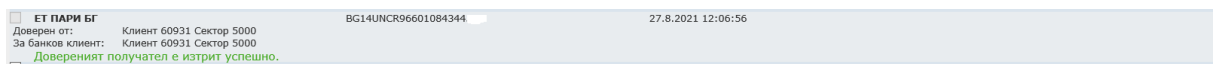
Редакцията на данните на доверения получател е необходимо да потвърдите със софтуерния токът m-Token Postbank:



Ако искате да изтриете доверен получател, изберете **Изтрий** и потвърдете изтриването:



За изтриването не е необходимо потвърждение със софтуерния токън:



След презареждане на страницата, доверения получател ще изчезне от списъка с доверенията, които имате.

Доверенията могат да бъдат създадени от файл, като изискванията са следните:

- Файлът трябва да е .txt
- Всеки ред да съдържа информация за доверения получател
- Информацията да бъде разделена с “;”
 - Име на доверения получател
 - Едно от двете - IBAN или номер на карта

- IBAN номер на сметка или номер на карта

Например:

Албена Иванова Иванова;IBAN;BG19UNCR70009123456789

Лора Иванова Иванова;IBAN;BG12BPBI79401234567801

За да заредите информацията, изберете файла от **Browse** и натиснете бутон **Зареди от файл**:

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 5000

Browse... 1

Зареди от файл 2

Зареди от файл

Име *

Тип *

Номер на сметка/карта *

Изтрий

Добави

Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

Информацията за всички доверени получатели, които създавате ще се визуализира във формата и натиснете **Потвърди**:

Банков клиент: Арома ООД

Browse...
trusted_beneficiaries.txt

Зареди от файл

Име: Албена Иванова Иванова

Тип: IBAN

IBAN/номер на карта: BG19UNCR70009123456789

Име: Лора Иванова Иванова

Тип: IBAN

IBAN/номер на карта: BG12BPBI79401234567801

Изтрий

Добави

Списъкът с доверени контрагенти е видим за всички поребители, които имат право за работа с доверени контрагенти за съответния банков клиент.

Потвърди

Потвърдете създаването на доверените получатели със софтуерния токън m-Postbank.

14. Меню “Комунални и данъци”

В меню “Комунални и данъци” можете да плащате сметките си за различни комунални услуги, разделени по категории.

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на следните операции:

- ⊙ **Създаване/редакция** на абонамент за плащане на битови сметки;
- ⊙ При **еднократно плащане** на битова сметка, без създаване на абонамент;
- ⊙ При плащане на **данъци и такси**.

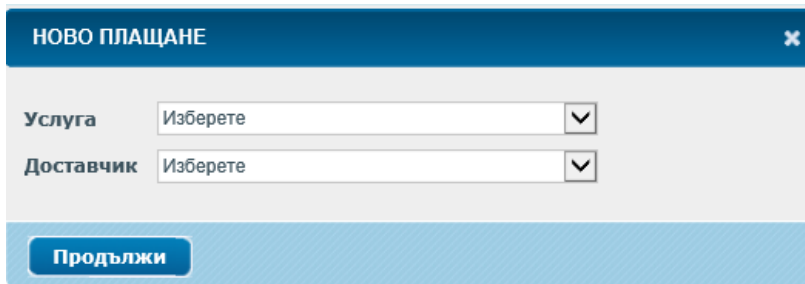
Комунални плащания

Таб “**Комунални**” съдържа информация за регистрираните за плащане абонатни номера, също и възможността да направите ново плащане без абонамент от бутона “Ново плащане”.


Можете да извършвате плащания както еднократни плащания, така и да създадете абонамент, който да запази информация за избраните търговец и абонатен номер.

За да извършите плащане, изберете бутон “Ново плащане”.

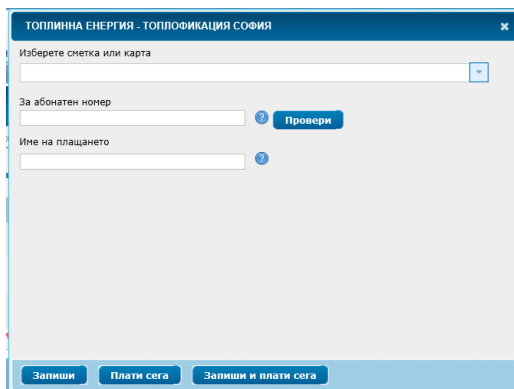
Следва да изберете услуга и доставчик:



След като изберете услуга и доставчик, следва да:

- **Изберете сметка** - чрез бутона  можете да изберете сметка или кредитна карта, от която да се извършва плащането. Системата предлага всички (без замразени и депозитни) левови сметки на абоната, които са посочени за ползване чрез услугата;
- **За абонатен номер** – въведете последователно вашия абонатен номер и натиснете бутон **Провери**;
Системата автоматично проверява дали за този номер има текущото задължение.
- **Име на плащането** - Въведете име на абонамента.

След попълване на необходимата информация натиснете бутон:



1. **Запиши** – САМО записва плащането; можете да го видите в меню Комунални, да го потвърдите и изпратите за изпълнение от там;
2. **Плати сега** – плащането се извършва на момента, без да се записва;
3. **Запиши и плати сега** – плащането се записва и се изпраща за изпълнение; визуализира се следния екран:

При създаване на абонаментите е необходимо **еднократно** да бъдат потвърдени чрез избор на бутона **“Потвърди абонамент”**.

Комунални / Данъци

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания


Създаване/редактиране на абонамент за комунално плащане се потвърждава с m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS. Ново плащане

Плати	Име на плащането	Към дата	Сума	Забележка	Тип	Абонамент номер	
<input type="checkbox"/>	*gdhdb	18.09.2020	43.02 BGN		Топлина енергия	4231	Потвърди абонамент  
<input type="checkbox"/>	*Вода Люлин	26.06.2020	2.19 BGN		ВиК дружества	5231	Потвърди абонамент   Детайли
<input type="checkbox"/>	*Топлофикация Люлин	18.09.2020	0.00 BGN		Топлина енергия	4231	Потвърди абонамент  

За абонаменти маркирани със (*) е необходимо да потвърдите чрез допълнително средство за сигурност. Натиснете бутон „Потвърди абонамент“, преди да пристъпите към плащане.

Потвърждаването се извършва чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез еднократен код, изпратен на мобилния номер на потребителя.

Абонаментите, по които има чакаща сума за плащане имат чек-бокс най-отляво. За да платите някоя чакаща за плащане сметка, трябва да маркирате чек-бокса на съответния ред и да натиснете бутона **Плати**.

 - натиснете иконката ако искате да редактирате данните за съответната услуга; появява се екран, в който можете да редактирате абонамента.

Плащане на данъци

През меню “Комунални и данъци”, таб Данъци можете да проверявате и плащате Вашите данъчни задължения към общините, които фигурират в списъка:

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на всяко плащане на данъци и такси.

Комунални / Данъци

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община

- СТОЛИЧНА
- АСЕНОВГРАД
- БОЕВ ДОЛ
- БОТЕГРАД
- ВАРНА
- ВЕЛИКО ТЪРНОВО
- БОУРГА
- КАВАРНА
- КАЗАНЛИК
- КНЕЖА
- ПЕРНИК
- РАЗЛОГ
- САДАНСКО
- СВИЛЕНГРАД
- СЛИВЕН
- ДРУГИ ОБЩИНИ

Стъпките при плащане на данъци са:

- Избор на община
- Въвеждане на ЕГН (за плащане на собствените си данъчни задължения е необходимо да въведете собственото си ЕГН; за проверка и плащане на данъчни задължения на трети лица е необходимо въвеждане на ЕГН или ЕИК в комбинация с партиден номер или регистрационен номер на автомобил).
- Избор на задължения за плащане:

Комунални / Данъци

Комунални Данъци Справка плащания Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token PostBank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община:

ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден №: 72 =

Рег.номер на МПС:

Преглед на Вашите задължения

Собственик ПЕ:

ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден № / Рег.номер на МПС	Община	Адрес на имота	Задължения на собственик
СВ			
Текуща година			Обща сума: 168.10 BGN <input type="checkbox"/>
Предходни години*			Обща сума: 13 <input type="checkbox"/>

Обща сума на избраните задължения: 0.00 BGN

*Не може да бъде платено ново задължение преди да се погасят старите задължения

ВАЖНО! Плащането на задължения се извършва в хронологичен ред. Не можете да платите задължения от текущата година, ако има неплатени задължения от предходни години.

➤ Избор на сметка в лева или кредитна карта, от която да заплатите сумата

ДАНЪЦИ

Изберете сметка или карта *

Демо сметка 2, BG358P8179421077596318 (0.00 BGN)		
Демо сметка 1, BG098P8179421077596301 (4870.06 BGN)		
Демо сметка 3, BG088P8179421077596319 (0.00 BGN)	краен срок за безлихвено плащане	Сумя
Демо сметка 4, BG848P8179421077596309 (0.00 BGN)	2.11.2020	83.07 BGN
546667xxxxx4017	0.06.2020	85.03 BGN
средства		
Данък върху превозните средства	2019	2 20.05.2019
средства		136.32 BGN

➤ Потвърждение със софтуерен токн или еднократен код, изпратен на мобилния ви номер.

Справка плащания

В таб Справка плащания можете да направите справка за платените битови сметки или данъци. Необходимо е да изберете **тип плащане** от падащото меню (комунални задължения или данъци), също и **период** да справката и да изберете бутон **Покажи**:

Комунални / Данъци

Комунални Данъци Справка плащания Директен дебит - комунални плащания

Платени Отлъчени

от: до:

Тип:

Брой резултати на страниця:

Директен дебит – комунални плащания

От меню **Комунални и данъци**, таб **Директен дебит – комунални плащания** може да получите информация за активните съгласия за автоматично плащане на задължения през услугата “Универсален платец”. Това са абонамента за плащане на сметка за ток, вода и други, за които

сте попълнили съгласие в офис на банката да бъдат автоматично плащани от сметка или кредитна карта.

В допълнителните детайли за съгласието можете да видите от кога е активно, абонатен номер, последно плащане и др.

Комунални / Данъци			
Контрагент	Номер на абонат	Класиф	Изплатени
ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ	3003029	ДА РЕВА	0.00
Съгласие		Последно плащане	
Номер на абонат	300300	Клиентска сметка	---
Класиф	ДАР РЕВА	Последно плащане	0.00
Номер и дата на съгласието	127127 05.07.2019	Сума	0
Активен	Да	Номер на документ	0
Лимит	20.00	Такси	Не

15. Меню “Документи”

Всички потребители на услугата „Интернет банкиране“ e-Postbank, за които е изпълнено условието ЕГН на потребителя да съвпада с ЕГН на банковия клиент, имат възможност за достъп до техните електронно подписани документи на таблет в клон на банката. Така клиентите, които имат сключено споразумение с банката за подписване в електронна форма и подписват електронно документи в клон на банката, ще могат да виждат подписаните от тях документи в меню „Документи“.



След вход в e-Postbank, при достъпване на меню „Документи“, ще бъде изискано допълнително потвърждение от потребителя чрез m-Token Postbank (ако има активиран такъв) или чрез еднократен код, получен по Viber/SMS. Потвърждението е валидно в рамките на цялата сесия, т.е. докато клиентът не излезе от системата.

За улеснение на потребителите са налични различни филтри за търсене:

- Брой последно подписани -10, 25 или 50;
- За период и тип/подтип на документ

Всички типове електронно подписани документи, предназначени за клиенти се визуализират - договори, платежни документи за извършени преводи, банков карти, застраховки, периодични плащания, абонаменти и други.

Документи

Документи

Последни: 10
 За периода: от 01.09.2023 до 21.09.2023
 Тип на документ: Платежни документи
 Подтип на документ: Всички

Брой резултати на страница: 25

Тип на документ	Подтип на документ	Дата на документ	Номер на сметка/карта	
Платежни документи	Превод от/към бюджета	21.09.2023	BG308PBI7940	Свалете
Платежни документи	Искане за директен дебит	21.09.2023	BG308PBI7940	Свалете
Платежни документи	Съгласие за директен дебит	21.09.2023	BG308PBI7940	Свалете
Платежни документи	Вносна бележка	20.09.2023	BG128PBI7940	Свалете
Платежни документи	Превод от/към бюджета	20.09.2023	BG468PBI7940	Свалете
Платежни документи	Вносна бележка	20.09.2023	BG308PBI7940	Свалете
Платежни документи	Вносна бележка	19.09.2023	BG898PBI7940	Свалете

Потребителите ще имат възможност да свалят електронно подписания документ чрез бутон „Свалете“ във формат “.pdf“:

Тип на документ	Подтип на документ	Дата на документ	Номер на сметка/карта	
Платежни документи	Вносна бележка	11.08.2023		Свалете

16. Меню “Оферти”

В меню “Оферти” можете да намерите информация за адресирани към вас оферти за продукти или нови услуги.

17. Меню “Валута”

От меню **Валута** може да получите информация за котировките на чуждестранните валути (фиксинг на БНБ и търговски курсове ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД).

Валута

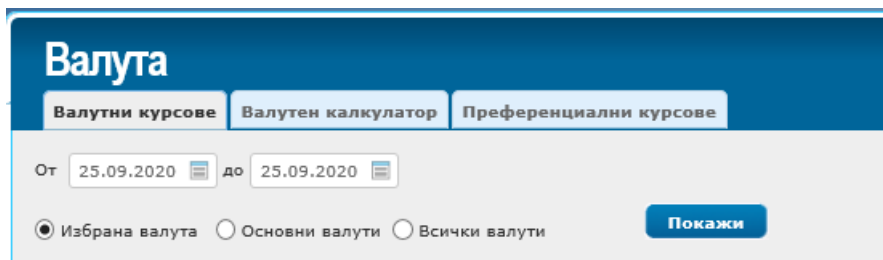
Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове

От 25.09.2020 до 25.09.2020

Избрана валута
 Основни валути
 Всички валути
 [Покажи](#)

Валута	За	БНБ	Безкасово		Касово		Дата	Преф. курс
			Купува	Продава	Купува	Продава		
<input checked="" type="radio"/> AUD	1	1.204400	1.172900	1.233000	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> CAD	1	1.277130	1.242700	1.306400	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> CHF	1	1.839220	1.811300	1.863100	1.808700	1.865700	30.07.2020	
<input type="radio"/> CNY	10	2.468550	2.389800	2.537600	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> DKK	10	2.625170	2.546800	2.704300	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> EUR	1	1.955830	1.949000	1.959900	1.947000	1.960500	30.07.2020	✓
<input type="radio"/> GBP	1	2.181510	2.128800	2.208200	2.126700	2.211400	30.07.2020	
<input type="radio"/> JPY	100	1.607490	1.572400	1.636600	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> NOK	10	1.842120	1.783700	1.896200	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> PLN	10	4.379870	4.260800	4.479300	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> RON	10	4.040300	3.841500	4.245900	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> RUB	100	2.443490	2.292800	2.534200	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> SEK	10	1.881130	1.842900	1.918100	1.833500	1.927300	30.07.2020	
<input type="radio"/> TRY	10	2.512470	2.383200	2.634000	0.000000	0.000000	30.07.2020	
<input type="radio"/> USD	1	1.724410	1.688100	1.755000	1.684400	1.756700	30.07.2020	

Ако желаете да проверите валутни курсове да предходен период, можете да изберете дата от филтъра и да изберете бутон **Покажи**:



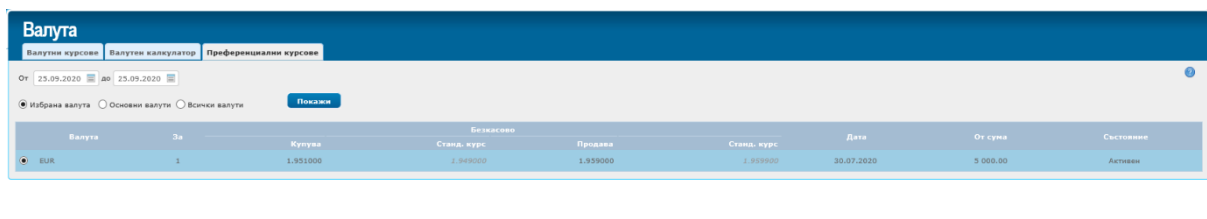
Генерираната справка може да бъде съхранена в един от наличните формати



С функционалността Валутен калкулатор можете да направите изчисления за равностойността на един вид валута към друг. За изчисленията се използва търговски курс за безкасови операции.



В таб **Преференциални курсове** е налична информация за преференциален курс за валута евро. Курсът се прилага автоматично за наредени преводи на стойност над 5000 евро.



Валута	За	Купува	Станд. курс	Продава	Станд. курс	Дата	От сума	Състояние
EUR	1	1.951000	1.949000	1.959000	1.959900	30.07.2020	5 000.00	Активен

18. Меню “Съобщения”

В меню съобщения са налични 4 отделни подменюта.

В таб Съобщения са налични изпратените от Банката към потребителите съобщения:

За да видите цялото съобщение е необходимо да кликнете върху заглавието на съобщението:

Съобщения

Съобщения | Контакт с нас | Изпратени съобщения | Системни известия

Филтър за период От 18.02.2022 до 18.02.2022

Тип на съобщението *

Всички/Непрочетени *

Покажи

⚠	11.02.2022 11:41:32	Преводи към доверени получатели и операции с ниска стойност/Payments to trusted beneficiaries and low-value transactions
⚠	28.01.2022 11:45:53	Промени за масови плащания/Changes for mass payments
⚠	25.01.2022 17:20:10	Промяна на Такса за съхранение на парични средства за юридически лица в сила от 01.02.2022г./Safekeeping fee amendments for legal entities as of February 1st 2022.
⚠	23.12.2021 14:09:52	Изпълнение на преводи до края на годината/Execution of transfers till the end of the year

В подменю **Контакт с нас**, можете да изпратите съобщение в свободен текст до банката.

Служител на банката ще се свърже с Вас по имейл и телефон след като направи проверка по адресирания от Вас въпрос:

Съобщения

Съобщения | Контакт с нас | Изпратени съобщения | Системни известия

Банков клиент

Тема

Съобщение

Изпрати съобщение

В подменю **Изпратени съобщения** можете да прегледате изпратените от Вас към Банката съобщения.

В последното подменю **Системни известия**, можете да прегледате автоматичните съобщения, изпратени системно към Вас – съобщения за отхвърлен превод, за обработена заявка за промяна на лимити, за ново задължение по абонамент за комунални услуги и други.

Съобщения

Съобщения | Контакт с нас | Изпратени съобщения | Системни известия

Филтър за период От 18.02.2022 до 18.02.2022

Тип на известието *

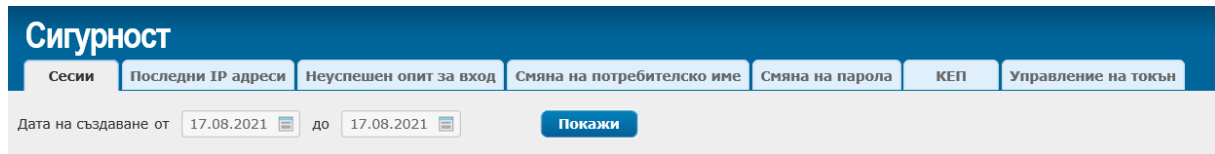
Покажи

Известия		
⊘	16.02.2022 09:54:29	Вие имате отказан Превод в лева Преводи
i	14.02.2022 18:43:19	Имате ново задължение към 14.02.2022 име на доставчик A1 за 52.76 Комунално плащане
i	14.02.2022 18:43:11	Имате ново задължение към 14.02.2022 име на доставчик A1 за 26.62 Комунално плащане

19. Меню “Сигурност”

Меню **Сигурност** съдържа няколко подменюта, в които можете да прегледате своите сесии, да промените потребителското си име

В таб **Сесии** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



Сигурност

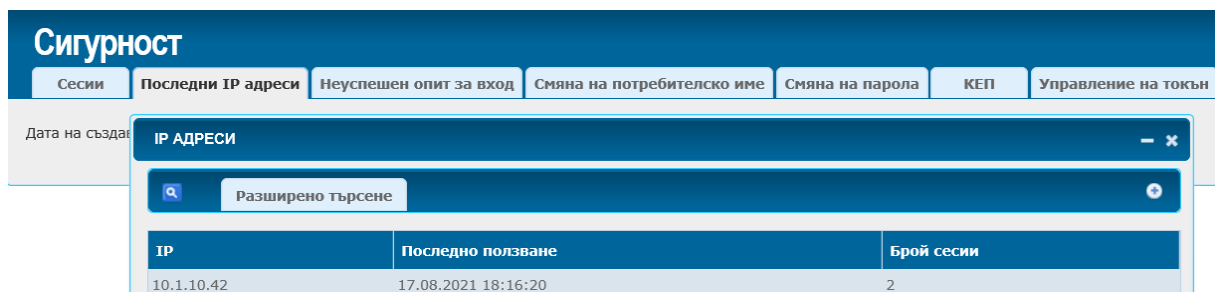
Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токън

Дата на създаване от 17.08.2021 до 17.08.2021 **Покажи**



Дата	Канал	Последно ползване	Активна
23.09.2020 15:07:31	WEB	23.09.2020 15:10:22	Не
23.09.2020 09:52:43	WEB	23.09.2020 10:25:15	Не
18.09.2020 15:50:42	WEB	18.09.2020 16:59:38	Не
18.09.2020 11:55:52	WEB	18.09.2020 12:20:22	Не
18.09.2020 09:39:33	WEB	18.09.2020 10:02:52	Не
18.09.2020 08:46:50	WEB	18.09.2020 09:06:36	Не
11.09.2020 12:01:30	WEB	11.09.2020 12:09:46	Не
11.09.2020 10:56:03	WEB	11.09.2020 11:01:09	Не
11.09.2020 10:43:07	WEB	11.09.2020 10:49:10	Не
11.09.2020 10:36:41	WEB	11.09.2020 10:37:30	Не
11.09.2020 10:23:07	WEB	11.09.2020 10:23:40	Не
11.09.2020 10:10:53	WEB	11.09.2020 10:15:20	Не
11.09.2020 10:01:47	WEB	11.09.2020 10:05:12	Не
11.09.2020 09:30:32	WEB	11.09.2020 09:49:15	Не
11.09.2020 09:27:52	WEB	11.09.2020 09:28:22	Не

В таб **Последни IP адреси** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



Сигурност

Сесии | **Последни IP адреси** | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токън

Дата на създаване от 17.08.2021 до 17.08.2021 **Покажи**

IP АДРЕСИ

Разширено търсене

IP	Последно ползване	Брой сесии
10.1.10.42	17.08.2021 18:16:20	2

В таб **Неуспешен опит за вход** можете да проверите информация за неуспешните опити за вход в дигиталните канали. Опитите може да са неуспешни поради сгрешено потребителско име или парола или поради друга причина.

Сигурност						
Сесии	Последни IP адреси	Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име	Смяна на парола	КЕП	Управление на токън
Дата	IP					
13.08.2021 12:16:09	10.1.10.41					
13.08.2021 12:15:56	10.1.10.41					
13.08.2021 09:54:27	10.0.96.166					

В таб **Смяна на потребителско име** можете да смените Вашето текущо потребителско име.

Можете да правите до 3 промени на ден.

На екрана се визуализира текущо използваното от Вас име, поле за въвеждане на ново потребителско име и число за контрол.

Въведете желаното от вас потребителско име в полето Ново потребителско име и натиснете бутон Потвърди.

Сигурност						
Сесии	Последни IP адреси	Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име	Смяна на парола	КЕП	Управление на токън
Потребителско име	Demouser1					
Ново потребителско име	<input type="text"/>					
	021284					
Контролен номер	<input type="text"/>					
Брой оставащи промени за днес: 2						
<input type="button" value="Потвърди"/>						

В таб **Смяна на парола** можете да смените Вашата парола за вход.

За да смените паролата си за вход в системата следва да въведете Вашата текуща парола и новоизбраната от Вас парола, която да отговаря на изискванията, които са изписани на екрана.

За по-висока сигурност, паролата за достъп трябва да:

- Съдържа минимум 8 символа
- Да бъде комбинация от цифри и букви, изписани на латиница
- Да съдържа поне една главна буква

Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | **Смяна на парола** | КЕП | Управление на токън

Новата парола трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Стара парола

Нова парола

Потвърди новата парола

Моля, проверете дали въвеждате малки или големи букви, на кирилица или на латиница.

Потвърди

След успешна смяна на паролата се визуализира потвърждение за успешна промяна.

20. Персонални средства за сигурност

Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/СМС (SMS OTP)

Следните операции изискват потвърждение с персонално средство за сигурност:

Преводи към трети лица

Плащане по друга кредитна карта

Подаване на заявка за промяна на лимит

Подаване на заявка за теглене в брой

Подписване на документи за онлайн откриване на сметка (документите могат да бъдат подписани само с валиден КЕП – квалифициран електронен подпис)

Регулярни плащания с автоматично изпълнение

Създаване и редакция на абонамент за плащане на битови сметки

Плащане на данъчни задължения

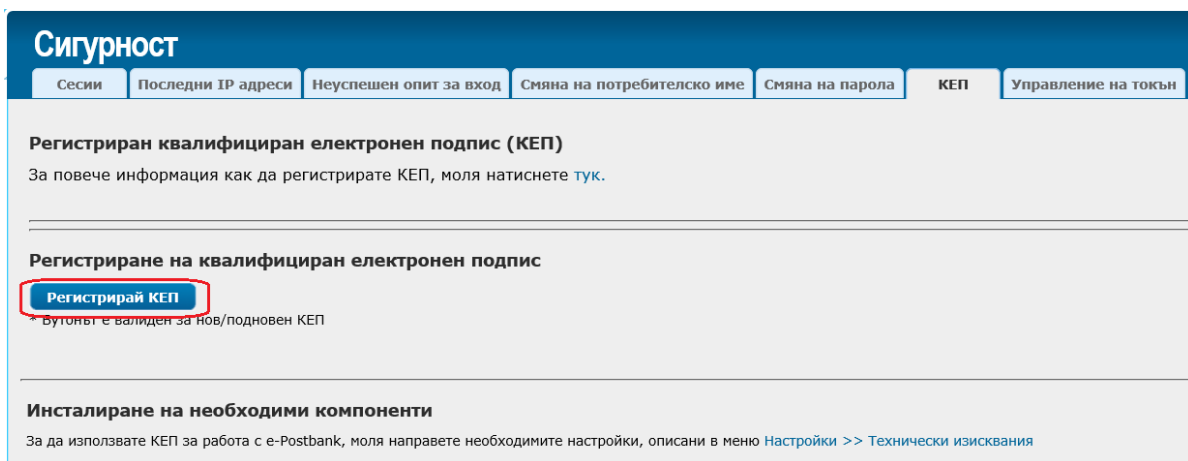
Плащане на битови сметки без абонамент

Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:

Можете да инсталирате валиден квалифициран електронен подпис, издаден от български доставчик на удостоверителни услуги. Информация за лицензираните доставчици на удостоверителни услуги можете да намерите на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да инсталирате Вашия квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да:

1. Инсталирате придружаващия софтуер на Вашия компютър, съгласно инструкциите на издателя на електронния подпис;
2. След което е необходимо да изберете бутон **Регистрирай КЕП** в меню **Сигурност>> КЕП** в e-Postbank:



The screenshot shows the 'Сигурност' (Security) menu with several options: Сесии, Последни IP адреси, Неуспешен опит за вход, Смяна на потребителско име, Смяна на парола, КЕП, and Управление на токън. The 'КЕП' option is highlighted. Below the menu, there are three sections: 'Регистриран квалифициран електронен подпис (КЕП)' with a link for more information; 'Регистриране на квалифициран електронен подпис' with a red-bordered button labeled 'Регистрирай КЕП' and a note that the button is valid for new/updated KEPs; and 'Инсталиране на необходими компоненти' with a link to settings for using KEP with e-Postbank.

Регистриране на КЕП в e-Postbank.bg се извършва еднократно, за срока на неговата валидност.

Може да го използвате на повече от един компютър, след като го инсталирате според инструкциите на издателя.

За спиране на използването на Вашия КЕП в e-Postbank е необходимо да попълните и регистрирате в клон на банката молба за отхвърляне на сертификат.

ВАЖНО!

- Успешното регистриране на КЕП в e-Postbank.bg, анулира използвания до момента цифров сертификат (в случай, че сте ползвали такъв). Препоръчваме Ви да го изтриете от уеб браузъра си, тъй като няма да ви е необходим и с него няма да можете да потвърждавате операции.
- Възможно е да имате регистриран КЕП и активен софтуерен токън. В такъв случай, регистрираният КЕП ще служи само за подписване на документи за онлайн откриване на сметка.
- При подновяване или замяна на сертификат, всички подписани, но необработени платежни нареждания (с бъдеща дата на изпълнение или със статус "Чака изпълнение"), ще бъдат отказани. Необходимо е да бъдат наредени и подписани отново. Това условие

не е валидно ако платежните операции са подписани със софтуерен токън m-Token Postbank.

Софтуерен токън m-Token Postbank

С цел да осигурим максимална сигурност при онлайн разплащания през системата за интернет и мобилно банкиране, въведохме нов начин за тяхното потвърждаване – софтуерен токън m-Token Postbank.

m-Token Postbank е мобилно приложение, чрез което се потвърждават платежни операции по сигурен и удобен начин. С него се осъществява двуфакторно установяване на самоличността на потребителя, с което отговаряме на регулаторните изисквания, наложени от обновената Директива за платежните услуги (PSD2).

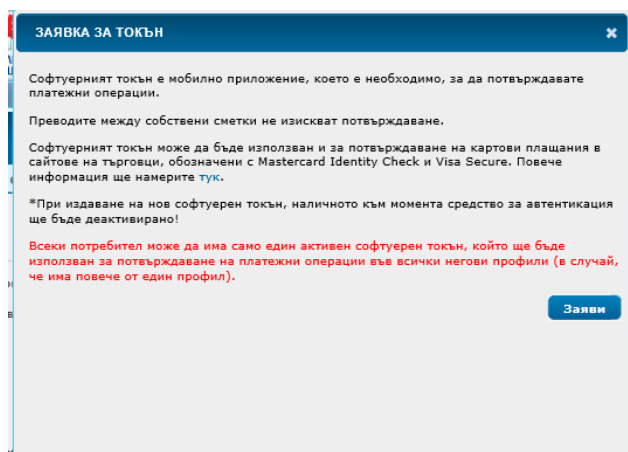
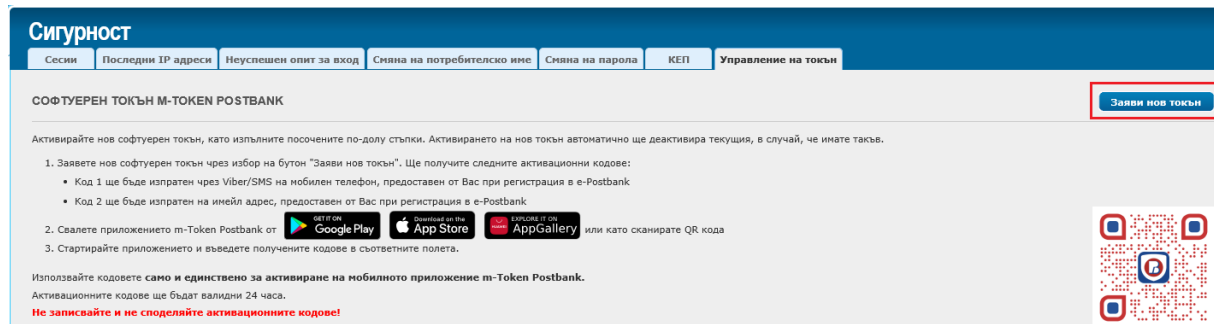
За да нареждате преводи през e-Postbank и m-Postbank и да потвърждавате операциите, които изискват допълнително потвърждение се нуждаете единствено от смартфон с операционна система Android (5.1+) или iOS (11.0+).

ВАЖНО! След регистрация за токън всички платежни операции ще се потвърждават с него.

Как да активирате софтуерния токън m-Token Postbank:

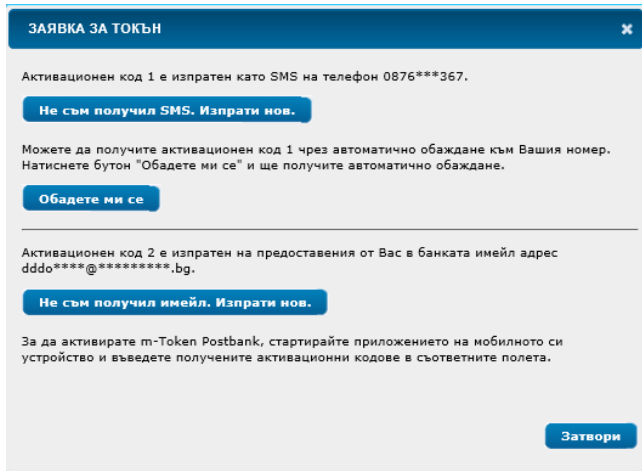
Инсталирайте безплатното мобилно приложение **m-Token Postbank** от [App Store](#), [Google Play](#) или [AppGallery](#).

Заявявате издаването на софтуерен токън през профила Ви в e-Postbank от меню **Сигурност >> Управление на токън >> Заяви нов токън**:



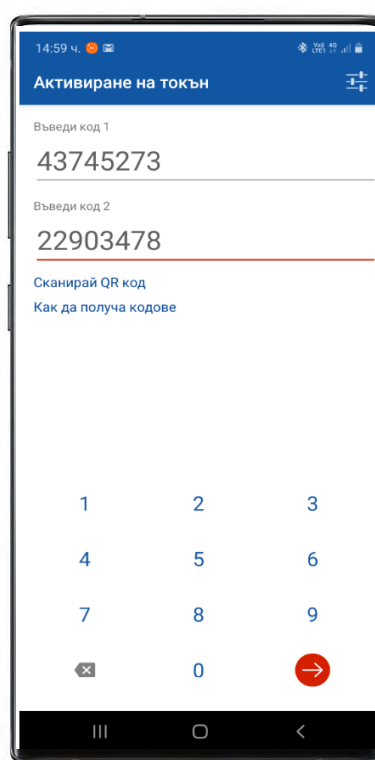
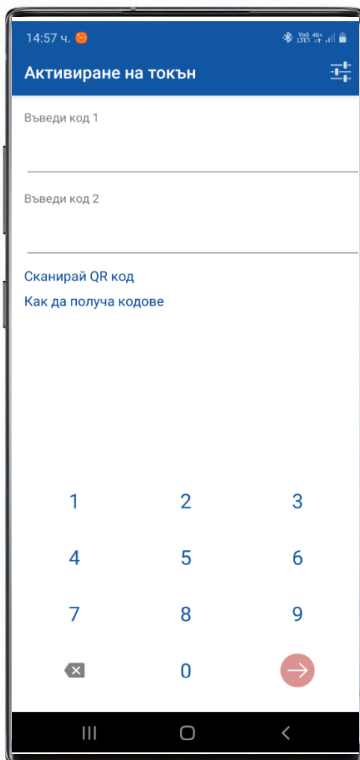
При избор на бутона **Заяви** ще получите два активационни кода – чрез SMS и e-mail, изпратени съответно на мобилния номер и на e-mail адреса, предоставени от теб на банката.

На екран се визуализират частично маскирани имейл и телефон, на които са изпратени кодовете:

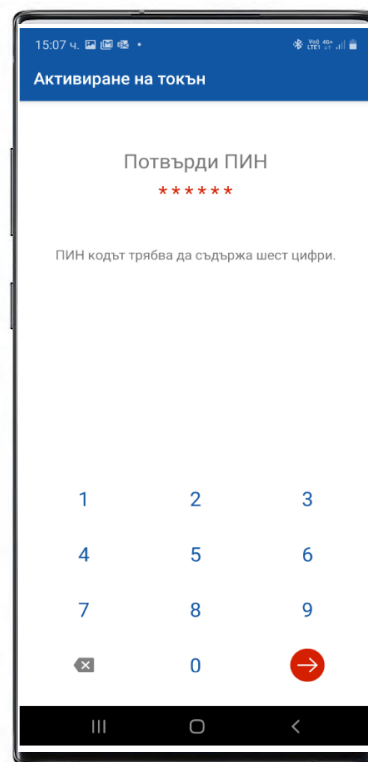
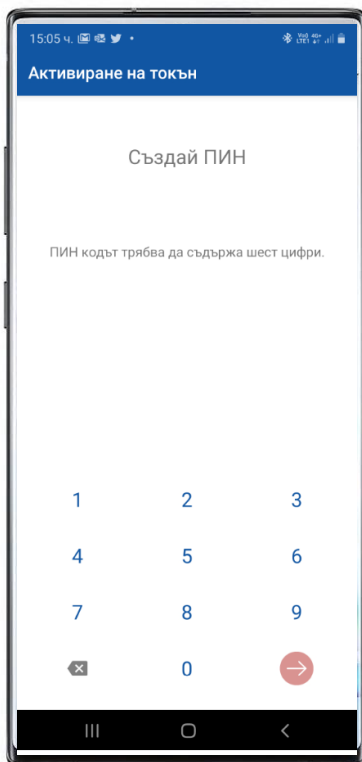


След като сте получили кодовете следва да активирате токъна.

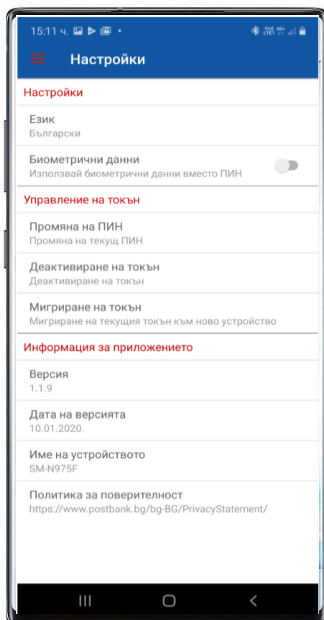
Стартирайте приложението m-Token Postbank на вашето мобилно устройство и въведете получените два кода в съответните полета:



Задайте ПИН код от 6 цифри за достъп до приложението.



След като създадете ПИН за достъп до приложението, можете от меню Настройки да активирате вход с биометрични данни:



Потвърждаване на операции с m-Token Postbank:


Потвърждаването на операциите с m-Token Postbank се извършва чрез един от следните 3 метода:

Пуш известие – за всяка операция ще получавате пуш известие, върху което е необходимо да кликнете.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума
148904195	ДАРИ	ЏБРЕВА	10 BGN
Превод в лева	BG09BPBI794	BG88RZ	007615185
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.			

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

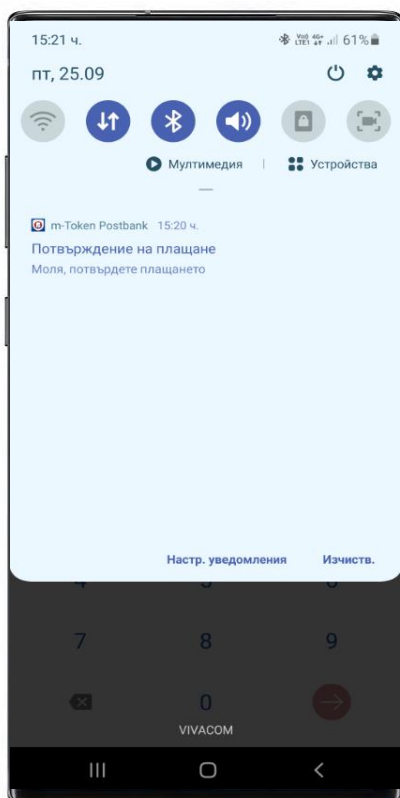


Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)

Затвори

След което е необходимо да въведете ПИН за достъп до приложението и да прегледате детайлите на операцията, която очаква потвърждение:



След преглед на сумата и сметката на получателя можете да одобрите или отхвърлите операцията.

Потвърждаване с QR код:

След създаване на превода в e-Postbank, можете да изберете Потвърждаване с QR код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
148904195	ДАИ	А ДОБРЕВА	Дари	ева Добрева
Превод в лева	BG	77596301	BGB	:51007615185
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.				

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[Потвърждаване с QR код](#)

[Затвори](#)

На екрана се визуализира код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
148904195	ДАРИ	ДОБРЕВА	Дарин:	ебрева
Превод в лева	BG09	7096301	BGBR	7615185
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.				

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

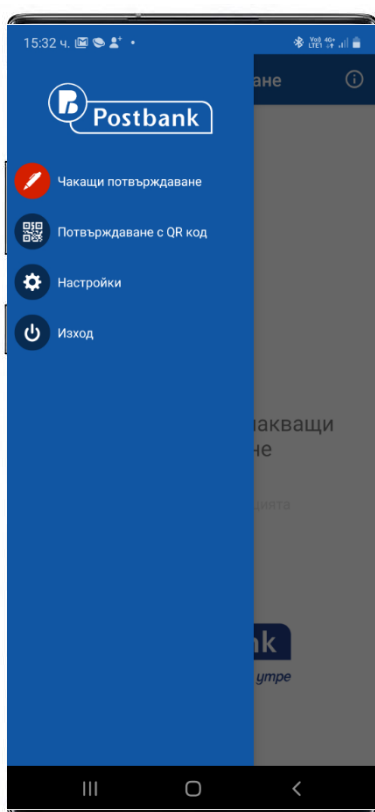
Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[Потвърждаване с QR код](#)

Имате възможност да потвърдите Вашата транзакция и чрез QR код. Изберете меню „QR код“ в m-Token Postbank и сканирайте QR кода.

[Затвори](#)

Можете да сканирате кода като се логнете в приложението m-Token Postbank и изберете **Потвърждаване с QR код**:

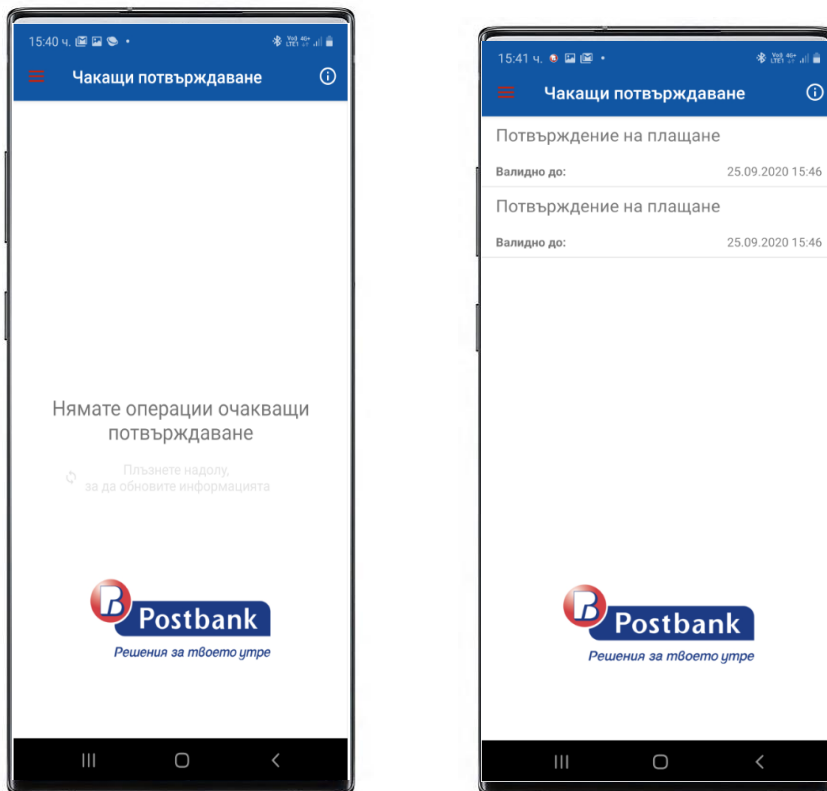


Потвърждаване след логин в приложението

Операциите, които чакат потвърждение можете да потвърдите и от основния екран на приложението след логин.

Там е наличен списък на операциите, които можете да прегледате и потвърдите.

Важно! Операциите изчакват потвърждение в рамките на няколко минути. След като изтече срока им е необходимо от профила Ви в e-Postbank да изберете бутон Подпиши, за да можете отново да ги подпишете.



21. Меню “Настройки”

В меню настройки се съдържат няколко подменюта, в които можете да извършите описаните по-долу настройки.

В таб **Уведомления** можете да активирате нотификации по имейл или чрез кратко съобщение, което се изпраща на мобилния Ви номер, регистриран за услугата:

Настройки

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Технически изисквания

Може да активирате нотификациите по всяко време. Моля, имайте предвид, че деактивирането им може да стане само с използване на Квалифициран Електронен Подпис КЕП, софтуерен токен (m-Token Postbank) или с посещение в офис на Банката.

Език на уведомленията: Български | Променете на английски

Събитие	Изпращане на Viber/SMS	Изпращане на e-mail
Системни:		
Вход в системата	Активен	Неактивен
Смена на потребителско име или парола	Неактивен	Активирай
Трансакционни:		
Неуспешно осчетоводен превод	Неактивен	Активирай
Чаканско задължение на Данъци	Неактивен	Активирай

[Покажи допълнителни уведомления](#)

Известие за вход в системата ще получите, ако осъществите вход от IP адрес (поддрезка), от който не сте влизали повече от 60 дни.

Необходимо е да изберете уведомление, което желаете да активирате и да изберете линка **Активирай**.

Важно! Уведомлението за вход в системата от IP адрес, от който не сте осъществявали достъп в рамките на 60 дни са активирани по подразбиране за всички потребители и не могат да бъдат изключени.

Деактивирането на нотификации изисква потвърждение с валидно персонално средство за сигурност!

В таб **Настройка на странични панели** можете да настроите виджети, които да се визуализират в страничните ленти. По този начин можете да виждате информацията от няколко менюта на един екран:

Настройки

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Технически изисквания

Моля имайте предвид, че при ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият страничен панел. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

←
→

- Карты
- Сметки
- Валута
- Комунални плащания
- Преводи
- Депозити
- Кредити
- Съобщения
- Сесии

→
←

[Запиши](#)

Начало

Общ баланс: 5962.25 BGN

Разположение сметка	Салдо	Валута	Разположение
Дено сметка 1	4873.06	BGN	4870.06
Дено сметка 2	0.00	BGN	0.00
Дено сметка 3	0.00	BGN	0.00
Дено сметка 4	3.00	BGN	0.00
Дено сметка 5	2.41	BGN	2.41
Депозит	583.00	EUR	500.00
Депозит	180.00	BGN	3 н / 09.10.2020

ВАЛУТА

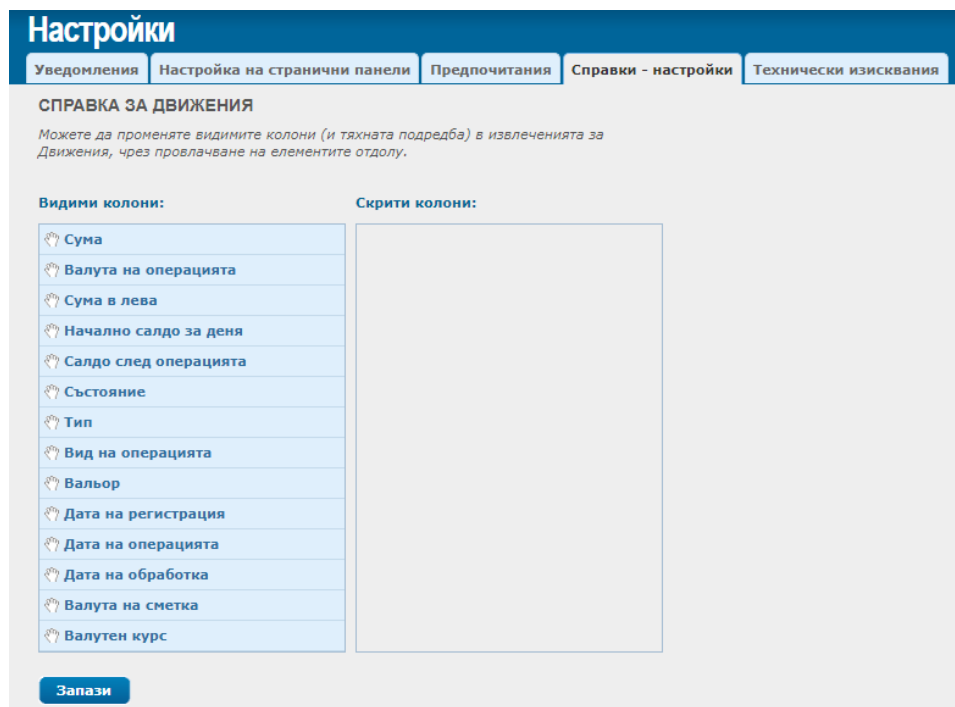
Купюра	Процент
AUD	1.172900
CAD	1.242700
CHF	1.611300
CNY	2.389800
DKK	2.546000
EUR	1.949000
GBP	1.951000
JPY	1.572400
NOK	1.785700
PLN	4.260800
RON	3.841500
RUB	2.292000
SEK	1.842900
TRY	2.383200
USD	1.686100

Забележка! При ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият панел с виджети.

При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

В таб Справки – настройки можете да направите настройка за видимите колони в справките за движения по сметки (съответно и в експорта на справките):

Изберете кои колони желаете да не бъдат видими и ги преместете в колона **Скрити колони**, след което изберете **Запиши**.



В таб **Технически изисквания** е налична информация за необходимите настройки на компютъра и брауъра ако използвате цифров сертификат или КЕП.

При потвърждаване на операции със софтуерен токън m-Token Postbank няма ограничения в ползвания брауър.

22. Онлайн възстановяване на забравена парола

Имате възможност напълно безплатно и без да посещавате клон на Банката да преиздадете своята парола за достъп до интернет банкиране, ако не я помните.

При забравено потребителско име е необходимо да посетите клон на Банката и да получи нова скреч карта.

Стъпки в процеса по възстановяване на забравена парола:

Стъпка 1 – Въвеждане на данни

Необходимо е да изберете линка **Забравена парола** от началния екран на e-Postbank:

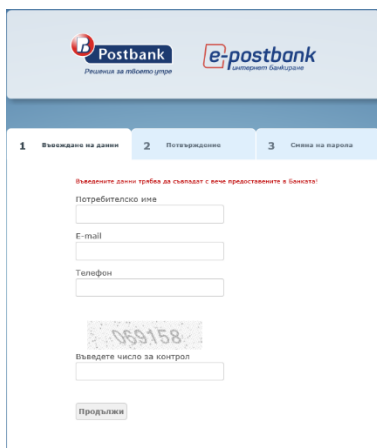
На следваща стъпка изберете линка **тук**, за да продължите към онлайн възстановяване на паролата:

Следва попълване на:

- потребителско име за вход в e-Postbank
- имейл адрес
- мобилен телефон

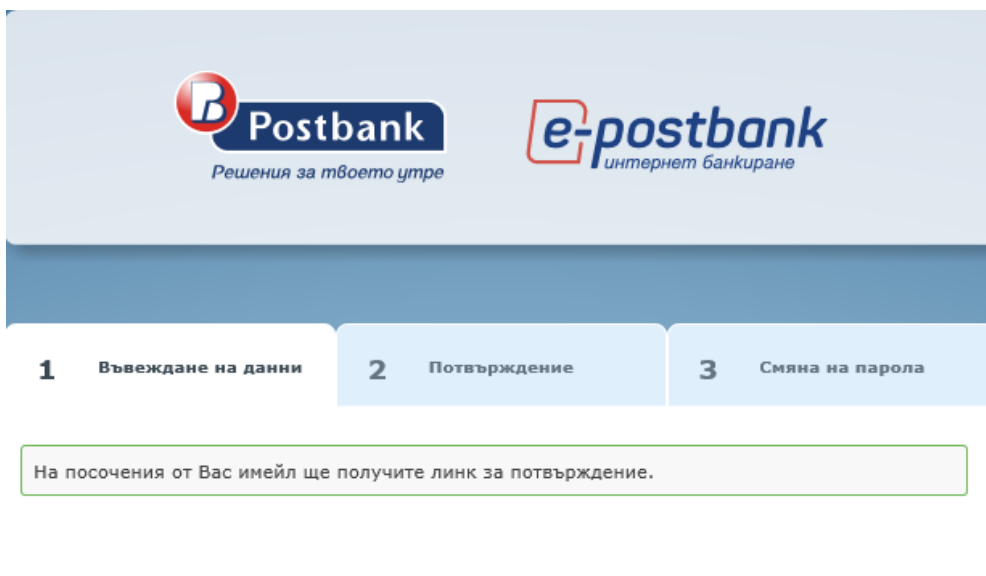
Посочените данни трябва да отговарят на предоставените от Вас за услугата интернет банкиране!

За да завършите процеса по онлайн смяна на парола е необходимо да имате достъп до предоставените при регистрацията имейл и телефон.



Стъпка 2 – Потвърждаване

След като попълните данните и изберете бутона **Продължи**, системата автоматично изпраща линк за потвърждение на Вашия имейл адрес:



Необходимо е да проверите Вашата входяща поща и до потвърдите линка за промяна:

Здравейте, demouser2,

За да потвърдите смяна на паролата ви за достъп, моля последвайте този линк: https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057.

При проблем с отваряне на линка, моля въведете в брауъра следния адрес:

https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD

Въведете имейл адреса си и кода, за да продължите.

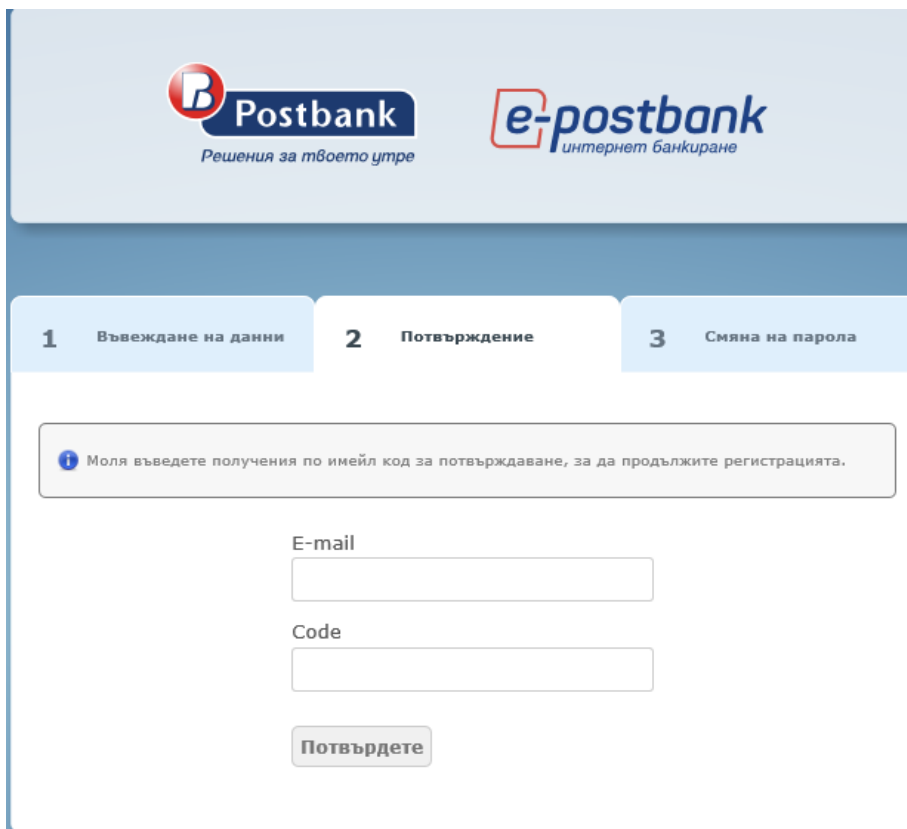
ID: dddobreva@postbank.bg

Code: 13043057

С уважение,

Екипът на Пощенска банка

След като кликнете върху линка се отваря страница, в която е необходимо да въведете своя имейл адрес и кода, който сте получили по имейл:



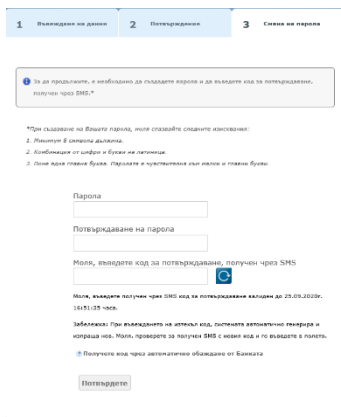
The screenshot shows the e-postbank website interface for password reset. At the top, there are logos for Postbank (with the tagline 'Решения за твоето утре') and e-postbank (интернет банкиране). Below the logos is a progress bar with three steps: 1. Въвеждане на данни, 2. Потвърждение (which is currently active), and 3. Смяна на парола. A message box with an information icon says: 'Моля въведете получения по имейл код за потвърждаване, за да продължите регистрацията.' Below this are two input fields: 'E-mail' and 'Code'. At the bottom of the form is a button labeled 'Потвърдете'.

След въвеждане на данните и потвърждаване следва създаване на нова парола.

Стъпка 3 – Задаване на нова парола

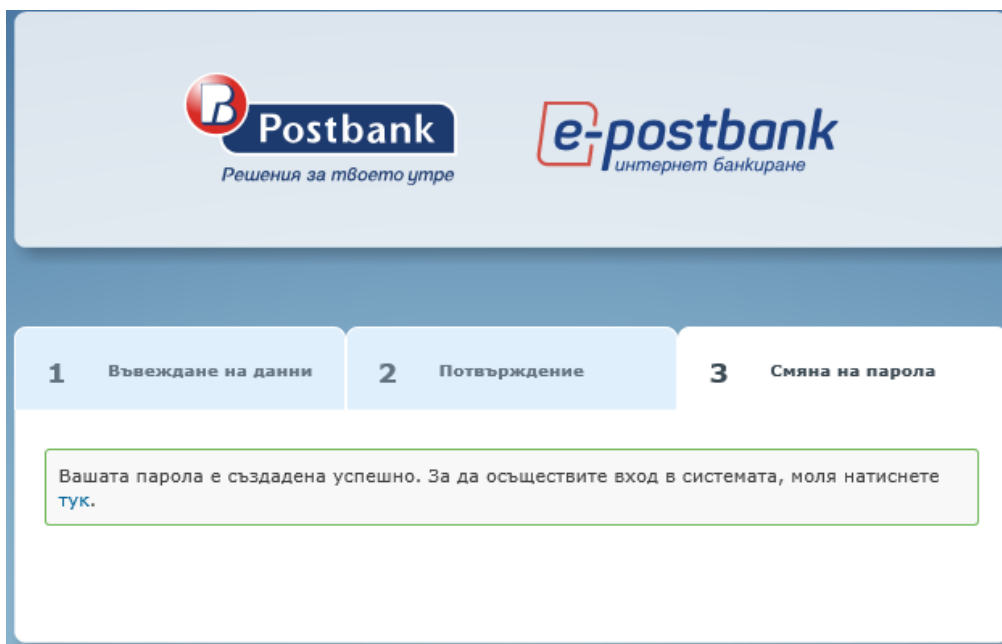
На тази стъпка следва да изберете Вашата нова парола.

Системата автоматично изпраща **еднократен код чрез СМС/Viber**, който трябва да бъде въведен от в съответното поле на екрана, да попълните новата парола и да изберете бутон **Потвърдете**.



В случай, че не сте получили СМС/Viber съобщението имате две възможности – да **заявите нов код** или да заявите получаване на **код чрез гласово обаждане**.

Стъпка 4 – При успешно създадена нова парола следва вход в системата за интернет банкиране с потребителско име и новоизбраната парола.



23. Меню “Заяви кредит”

При избор на бутон Заяви кредит, e-Postbank ще Ви пренасочи към корпоративния сайт на Пощенска банка, където можете да попълните заявка за кредит или кредитна карта.

Имате възможност за попълване на кратка форма/запитване за кредитен продукт като посочите сума и срок и данни за контакт или апликация за кредит, където да попълните всички необходими данни.

24. Изход от системата

След като приключите работа със системата можете да прекратите сесията като изберете бутон **Изход**, който се намира в горния десен ъгъл на екрана.



Визуализира се съобщение за потвърждение, че желаете изход от системата:

