

2023

# Дигитално банкиране

РЪКОВОДСТВО ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ ЗА КОРПОРАТИВНИ  
КЛИЕНТИ

ПОЩЕНСКА БАНКА

## Съдържание на документа:

1. Условия за ползване на e-Postbank.....	3
2. Регистрация за услугата .....	3
3. Първи вход в e-Postbank с код за активация.....	3
4. Вход в e-Postbank.....	4
4. Меню “Сметки” .....	5
Функционални бутони в меню “Сметки”:	6
Откриване на нова сметка .....	9
Обобщени справки.....	12
6. Персонализиране на начален екран.....	13
7. Контрагенти (запазени получатели) .....	14
8. Образци (шаблони) .....	15
9. Меню “Карти” .....	17
10. Меню “Депозити” .....	19
11. Меню “Кредити” .....	19
12. Меню “Преводи” .....	20
Превод в лева .....	21
Валутни преводи .....	23
Обмен на валута .....	26
Преводи между собствени сметки .....	27
Вътрешнобанков валутен превод .....	28
Плащане по карта.....	29
Превод към От/Към Бюджета .....	30
Масови плащания .....	32
Разделяне на файл за масови плащания на единични записи.....	33
Бюджетно платежно искане .....	34
Валидност на преводите .....	36
Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение.....	37
Днешни.....	39
Чакащи.....	41
С бъдещ вальор .....	42
Отказани.....	42
Справка преводи .....	42
Разделени масови плащания .....	44
Заявки .....	44

Лимити .....	47
Документи.....	49
Доверени получатели .....	51
13. Меню “Комунални и данъци” .....	58
Комунални плащания.....	58
Плащане на данъци.....	60
Справка плащания.....	61
Директен дебит – комунални плащания .....	62
14. Меню “Оферти” .....	62
15. Меню “Валута” .....	62
16. Меню “Съобщения” .....	64
17. Меню “Сигурност” .....	66
18. Персонални средства за сигурност .....	68
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:.....	68
Софтуерен токън m-Token Postbank.....	70
19. Меню “Настройки” .....	76
20. Онлайн възстановяване на забравена парола.....	79
21. Меню “Заяви кредит” .....	83
22. Изход от системата .....	83

## 1. Условия за ползване на e-Postbank

Услугата е предназначена за клиенти на Банката – физически и юридически лица, които имат поне един активен банков продукт. Услугата дава възможност на потребителите онлайн да следят информация за сметки и продукти, както и да извършват платежни операции от сметките, по които имат права.

## 2. Регистрация за услугата

Регистрация за услугата можете да направите:

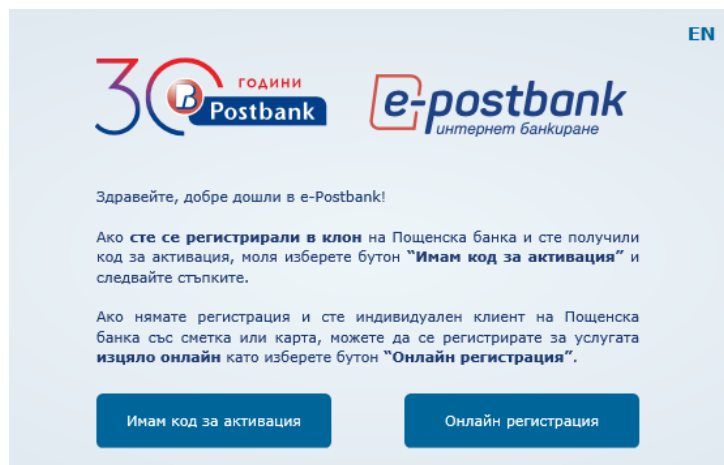
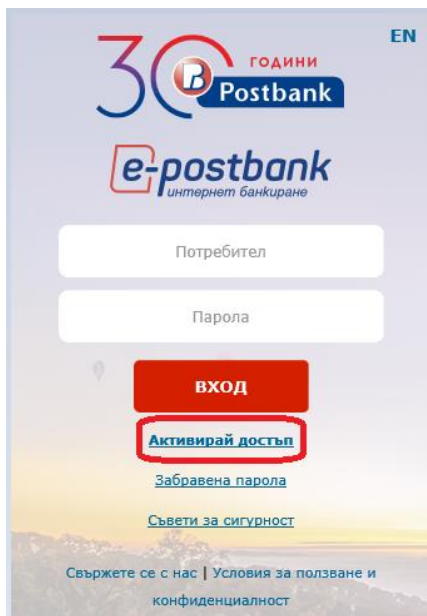
В клон на Банката след попълване на необходимите документи. При регистрация е необходимо да присъства както заявител от страна на компанията (законен представител или пълномощник), така и потребителите, които ще имат достъп до системата.

При регистрация потребителите получават код за активация, с който активират достъпа до дигиталните канали и получаването на потребителско име и парола за вход.

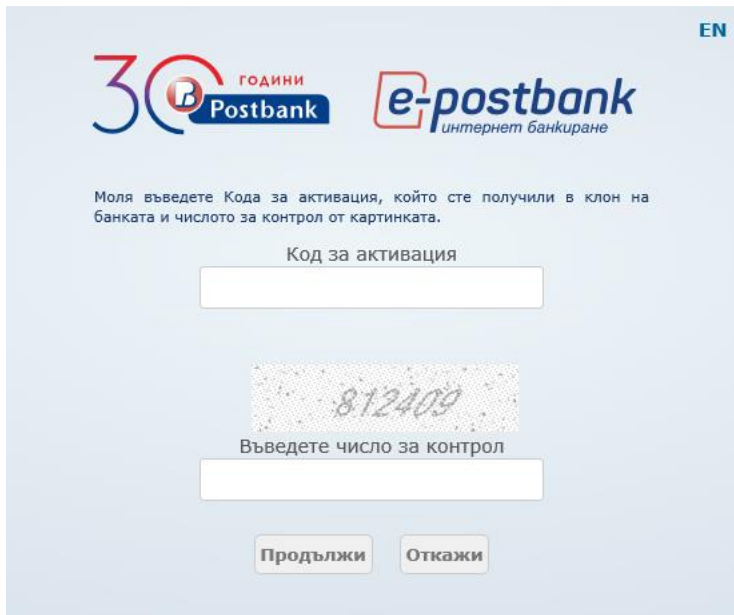
## 3. Първи вход в e-Postbank с код за активация

При регистрация за услугата се предоставя 9-цифрен Код за активация.

Кодът за активация се въвежда в Интернет банкиране [www.e-postbank.bg](http://www.e-postbank.bg), като се избира опцията „Активирай достъп“ >> „Имам код за активация“.



Попълнете кода за активация и контролното число. При натискане на бутона „Продължи“ ще получите вашите потребителско име и парола.



EN

**30** ГОДИНИ  
**Postbank**

**e-postbank**  
интернет банкиране

Моля въведете Кода за активация, който сте получили в клон на банката и числото за контрол от картинката.

Код за активация

812409

Въведете число за контрол

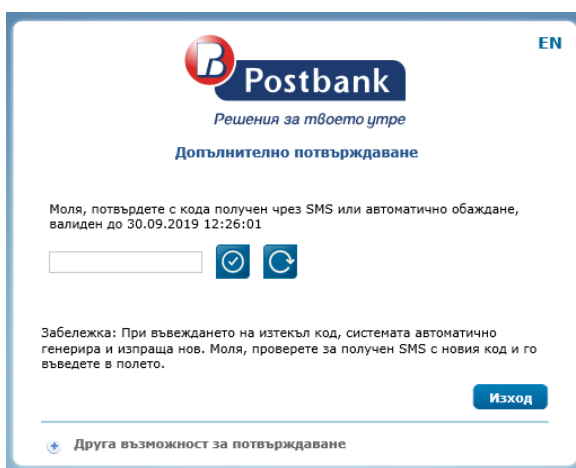
Продължи Откажи

## 4. Вход в e-Postbank

Вход в e-Postbank можете да осъществите:

- През корпоративния сайт на Банката <https://www.postbank.bg/> или
- На адрес <https://www.e-postbank.bg/>

**ВАЖНО!** За да повишим сигурността и в изпълнение на Директивата за платежните услуги (Регламент (ЕС) 2015/2366), е необходима допълнителна идентификация при първи вход в услугите интернет и мобилно банкиране и на определен период от време след това. Идентификацията се извършва чрез въвеждане на еднократен код, който получаваш чрез смс или Viber, или автоматично обаждане (налично в e-Postbank).



EN

**Postbank**  
Решения за твоето утре

Допълнително потвърждаване

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 30.09.2019 12:26:01

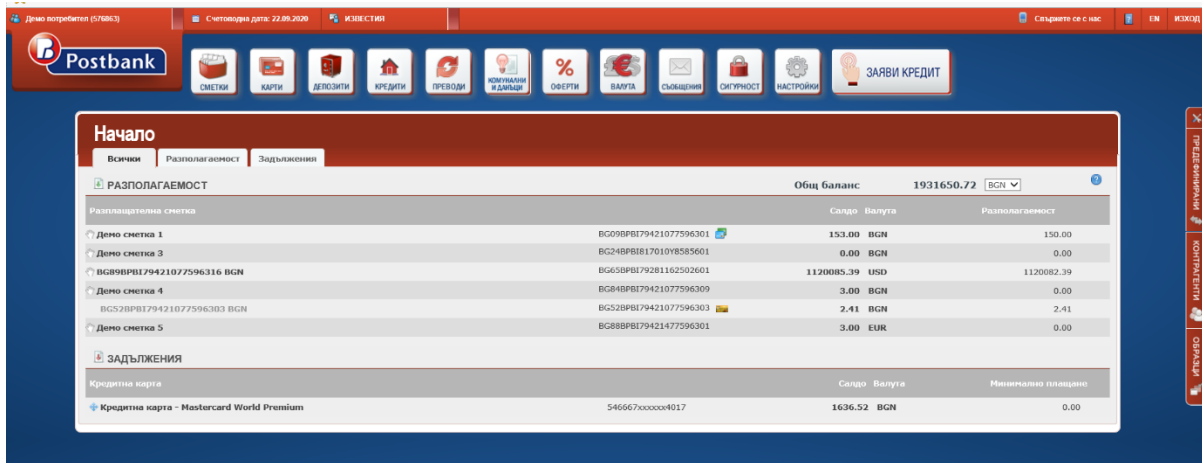
Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.


Изход

+ Друга възможност за потвърждаване

## 4. Меню “Сметки”

В меню сметки е достъпна информацията за регистрираните за услугата сметки.



Иконата  вляво от сметката това означава, че можете да наредите превод от тази сметка към друга ваша сметка чрез **Drag&Drop** (влачене и пускане).

След като хванете някоя от сметките и я пуснете върху друга сметка, автоматично се визуализира екрана за нареждане на превод, като информацията в полетата за наредител и получател, също и основание се попълват автоматично от системата:

**ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ**

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

**НАРЕДИТЕЛ**

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (150.00 BGN)

Име \* **Клиент 121930** Сект

**ПОЛУЧАТЕЛ**

BG89BPBI79421077596316 BGN, BG89BPBI79421077596316 (1120082.39 BGN)

Сума \*  Валута

Основание за плащане - информация за получател \*  Още пояснения

Можете да редактирате името на сметката от икона :

Сметки				
Активни   Откриване на сметки   Обобщени справки   Неактивни				
Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
BG89BPBI79421077596316 В...	BG65BPBI79281162502601	1 120 085.39 USD	1 120 082.39	3.00

При клик върху иконата ще се появи поле, в което да въведете име на сметката по ваш избор. След промяна на името, за да запазите промените трябва да натиснете зеленото тикче отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс промените няма да бъдат запазени.

BG89BPBI794210775 X	BG65BPBI79281162502601	1 120 085.39 USD	1 120 082.39	3.00
---------------------	------------------------	------------------	--------------	------

### Функционални бутони в меню "Сметки":

В контекста на всяка сметка са разположени функционални бутони за салдо, движения, нов превод и извлечения.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPBI79421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Салдо | Движения | Нов превод | Извлечения

Чрез бутон **Салдо** можете да направите справка за салдото (разполагаема наличност) по избрана от Вас сметка за определен период.

За да направите справка е необходимо да изберете период, брой движения на страница и бутон **Покажи**.

САЛДО

Разширено търсене: Демо сметка 1

Текущо състояние

От: 30.09.2020 до: 07.10.2020

Брой резултати на страница: 25

**Покажи**

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPBI79421422421301  
за период: 30.09.2020 до 07.10.2020

Няма намерени записи

Ако желаете да направите справка за друга Ваша сметка, не е необходимо да се връщате в основното меню. Можете да смените избраната сметка от падащото меню:

САЛДО

Разширено търсене: Демо сметка 1

Текущо състояние

От: 30.09.2020 до: 07.10.2020

Брой резултати на страница: 25

**Покажи**

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPBI79421422421301  
за период: 30.09.2020 до 07.10.2020

Няма намерени записи

Чрез бутон **Движения** можете да направите справка за движения по избрана от Вас сметка.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Обороти (EUR)

Разполагаемост	5 243.41
Общ оборот - кредит	546 880.05
Общ оборот - дебит	552 223.46
Дневен оборот - дебит	0.00
Дневен оборот - кредит	0.00
Минимално салдо	100.00
Към дата	22.09.2020

Лихви

Последно капитализирана лихва	
Дата	
Лихвен процент	
Таксидо начислена лихва	
Към дата	
Такси	

Салдо

Движения

Нов превод

Извлечения

Последни 10

Днешни

Последна седмица

Последен месец

повече

Виж

Може да направите справка за последните 10 движения по съответната сметка или да изберете Повече, за да прегледате останалите опции за филтриране – за период, по тип превод, по сума.

**ДВИЖЕНИЯ**

Разширено търсене | Директни дебити движения | Създай заявка | Резултат от заявки | Демо сметка 1

За период от 07.10.2020 до 07.10.2020    Тип: \*    Изходящо/Входящо: \*  
 Последните 10    Брой резултати на страницата: 25    Покази

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPPB179421422421301

Последните 10

Сума	Валута на операцията	Сума в лев	Начално салдо за деня	Салдо след операцията	Състояние	Тип	Вид на операцията	Валюор	Дата на регистрация	Дата на операцията	Дата на обработка	Валута на сметка	Валутен курс
9542697	10.00	EUR	19.56	5363.41	5343.41	Приключено	Изходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.08.2020	16.09.2020	16.09.2020	21.09.2020	EUR
9542693	10.00	EUR	19.56	5363.41	5353.41	Приключено	Изходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.07.2020	16.09.2020	16.09.2020	21.09.2020	EUR
4194074	1050.00	EUR	2053.62	1413.41	5363.41	Приключено	Изходящо	Валутна сделка	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020	EUR

Запази като: HTML DOC PDF XLS

Генерираната справка може да бъде запазена на вашия компютър във следните формати: HTML, DOC, PDF и XLS. За целта трябва да изберете една от опциите:



Функция **Създай заявка** дава възможност за извличане на справки по сметки, когато броя движения е много голям.

За целта е необходимо в меню **Сметки** да изберете конкретна сметка, за която желаете да направите справка. След което да изберете бутон **Движения**:

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Салдо

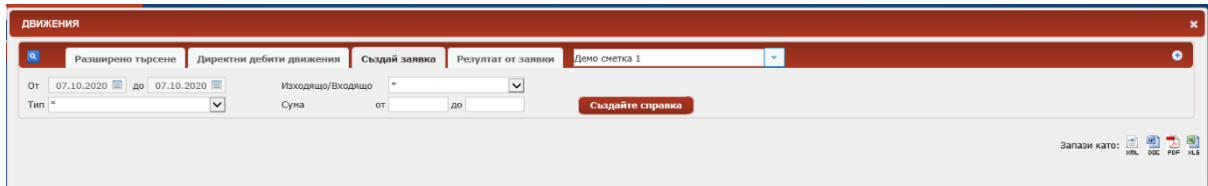
Движения

Нов превод

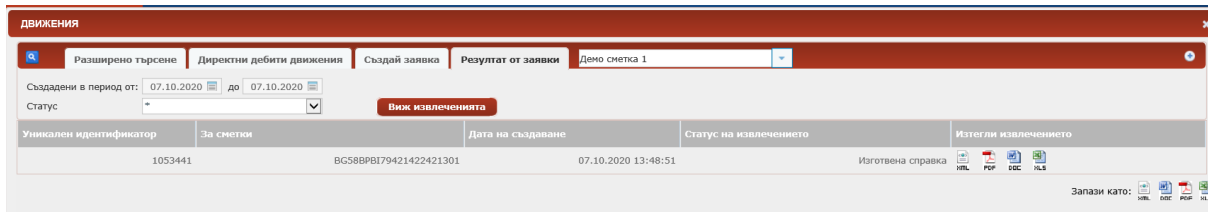
Извлечения

От тук може да зададете справка за период и да продължите работа с другите функции. След като справката бъде изготвена ще получите системно съобщение и ще можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**.



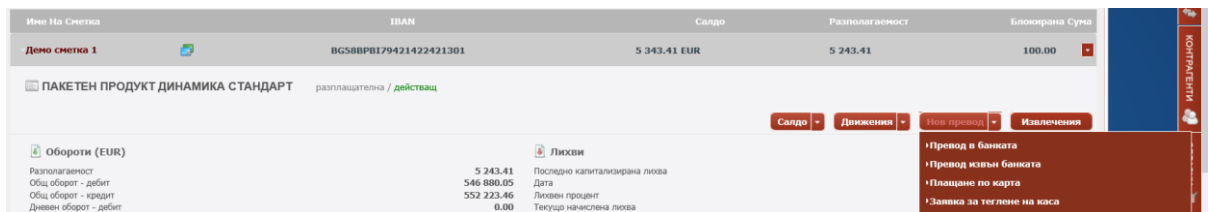


Когато справка е готова, можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**:



От бутон **Нов превод** можете да наредите превод от избраната от Вас сметка. За целта е необходимо да изберете типа операция (Превод в банката, извън банката и др.) и на екран ще се визуализира форма за нареждане на превод.

Повече информация относно извършването на преводи и потвърждаване на платежни операции можете да откриете в раздел "Преводи".



Бутон **Извлечения** се визуализира само ако сте заявили услугата генериране на банково извлечение в клон на банката.



В случай, че имате заявена услугата и желаете да прегледате извлеченията по Ваша сметка, следва да изберете бутон **Извлечения** и да зададете период.

За да изтеглите или прегледате конкретно извлечение, изберете бутон **Изтегли файл**.



### Откриване на нова сметка

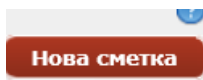
През подменю “Откриване на сметка” можете да заявите онлайн откриване на разплащателна или депозитна сметка. За целта е необходимо да имате предоставени права за онлайн откриване на сметка. Правата се предоставят еднократно в клон на Банката. Предоставяне или промяна на права може да бъде заявено от законен представител или пълномощник на фирмата.

**ВАЖНО!** За да откриете нова сметка онлайн е необходимо да разполагате с **квалифициран електронен подпис**, който следва да регистрирате в меню “Сигурност” -> “Сертификати”, като изберете бутона “Регистрирай КЕП”.

Важно условия за безпроблемно онлайн откриване на сметка или депозит е личните Ви данни, предоставени в Банката да са актуални. В случай, че имате промяна на документ за самоличност, адрес или други е необходимо да актуализирате данните си в клон на Банката.

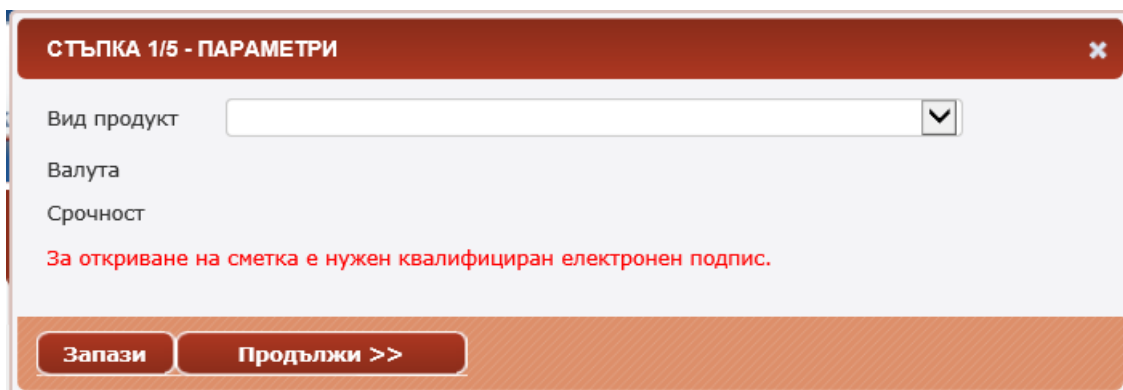


За да стартирате откриване на нова сметка, следва да изберете бутон “Нова сметка”:



Процесът по откриване на нова сметка преминава през:

- Избор тип сметка
- Валута
- Срочност (приложимо само за депозитните сметки)



Избор на продукт:

**СТЪПКА 2/5 - ИЗБОР НА ПРОДУКТ** ✕

- Пакетен продукт Динамика Плюс
- Пакетен продукт Динамика Стандарт
- Пакетен продукт Свободна професия
- Пакетен продукт е- Динамика
- Пакетен продукт Динамика Плюс Премия
- Пакетен продукт Динамика Премия
- Пакетен продукт е- Динамика Премия
- Стандартна разплащателна сметка

**<< Назад**   **Запази**   **Продължи >>**

Запознаване с Общите условия и Тарифата на Банката:

**СТЪПКА 3/5 - ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТАРИФА** ✕

**ПАКЕТЕН ПРОДУКТ Е- ДИНАМИКА**

Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN

Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката

Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД

Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

**<< Назад**   **Продължи >>**

Избор на права за новооткритата сметка:

**СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ** ✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка\*

**\*Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад      Продължи >>

Можете да изберете правата по новата сметка като правата по коя от останалите сметки на компанията да бъдат:

**СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ** ✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка\*

**\*Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад      Продължи >>

Ако по избраната сметка, от която да се копират правата има заложена схема за подписване от повече от 1 потребител, то правилата за подписване по новата сметка ще бъдат същите.

Преглед и потвърждаване на детайлите:

СТЪПКА 5/5 - ПРЕГЛЕД
✕

Банков клиент	Клиент 121930 Сектор 6000
Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN
Сума	0
Продукт	Пакетен продукт е- Динамика
Захранваща сметка	
Пренеси права от сметка	BG76BPBI79421022421301

---

Сметка за такси

Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката

Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД

Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

**Заявките за откриване на сметки се обработват до 2 часа за физически лица и до 2 работни дни за юридически лица.**

<< Назад
Потвърди

След потвърждаване и подписване на документите, заявките за откриване на сметки на фирми се обработва от Банката в срок до 2 работни дни.

След като сметката е открита, тя се абонира в профила ви за интернет банкиране.

Договорите за откритите онлайн сметки можете да намерите в меню "Сметки" >> подменю "Откриване на сметки":

## Сметки

Активни
Откриване на сметки
Обобщени справки
Неактивни

от  до

Статус

Покажи

След подписване на документите е необходимо заявката за нова сметка да бъде изпратена.

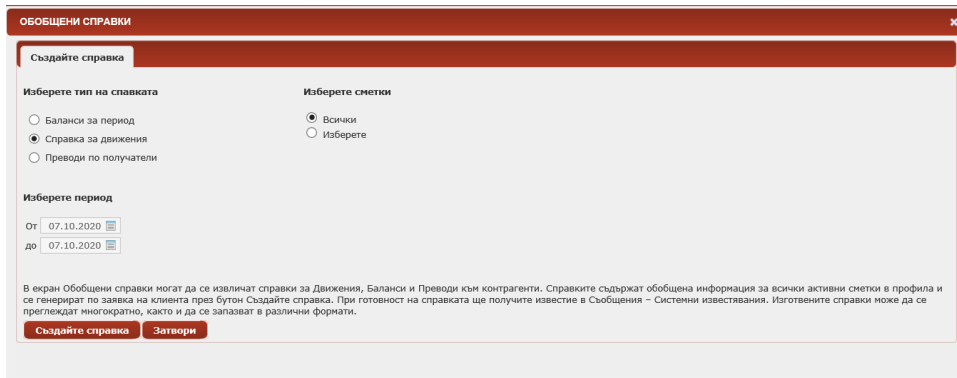
Номер на заявка - Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от
1008281 - Разплащателна сметка	Неуспешен	07.10.2020 13:59:42	Демо потребител
1008275 - Разплащателна сметка	Одобрена	17.09.2020 13:11:32	Демо потребител  Договор за сметка
1008273 - Разплащателна сметка	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:47:58	Демо потребител
1008272 - Депозит	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:45:35	Демо потребител
1008271 - Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Демо потребител  Договор за сметка

Prev
1
Next

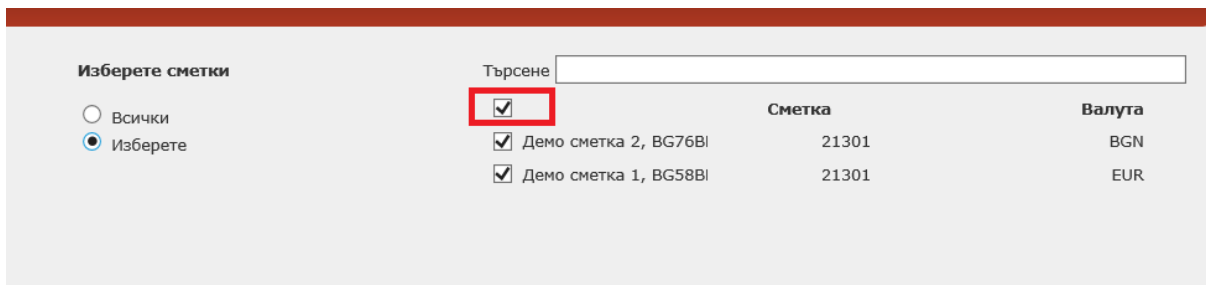
## Обобщени справки

В таб Обобщени справки можете да генерирате справка за баланси, движения или наредени преводи по повече от една сметка или по всички сметки на фирмата наведнъж.

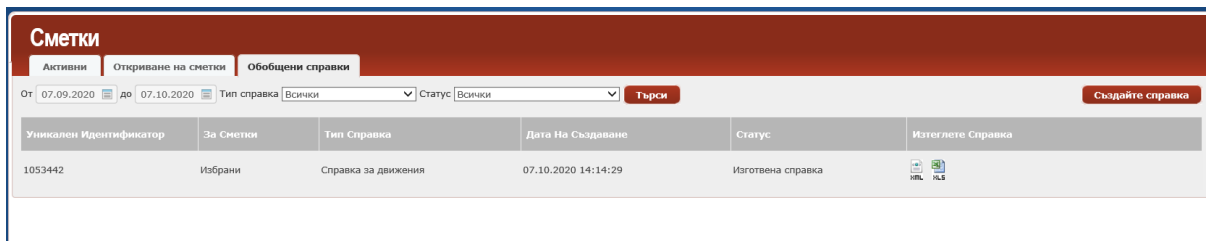
За целта е необходимо да изберете типа на справката, период и сметки, които да включва:



В частта Изберете сметки можете да маркирате всички сметки или да изберете конкретни сметки, по които да направите справка:



След като справката е изготвена, можете да я прегледате в таб Обобщени справки. Също така можете да направите експорт в текстови формат или в Excel:



## 6. Персонализиране на начален екран

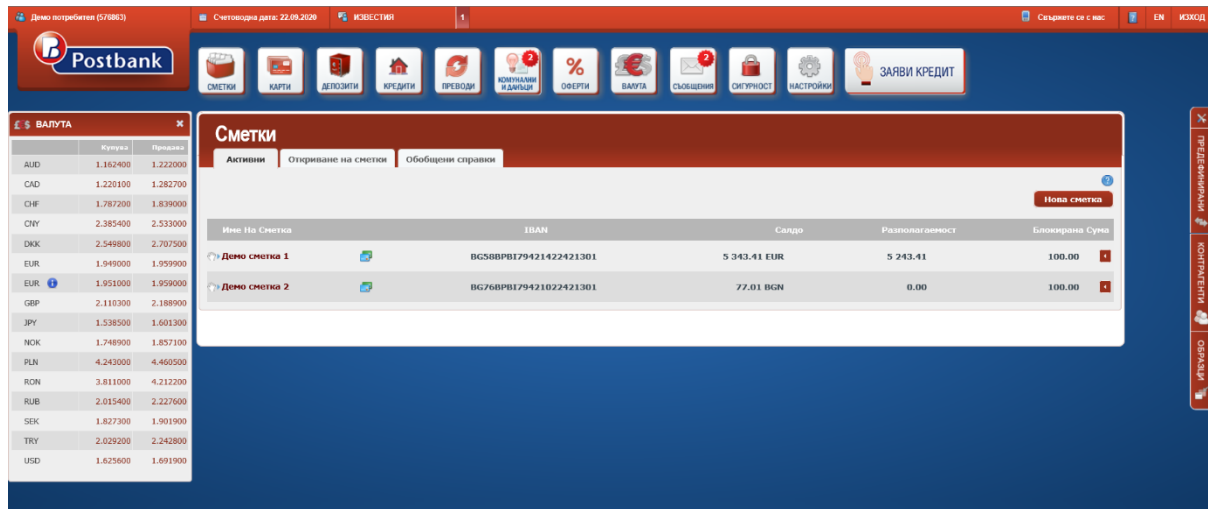
В горната част на основния екран се намира лентата с основните менюта(виджети) на системата:



Всяка една от иконите може да бъде изтеглена отляво или отдясно на екрана. По този начин на един екран можете да виждате информацията, която ви е необходима без да преминавате между различните менюта.

! При ширина на екрана под 1300 px, е видим само левият панел с виджети. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

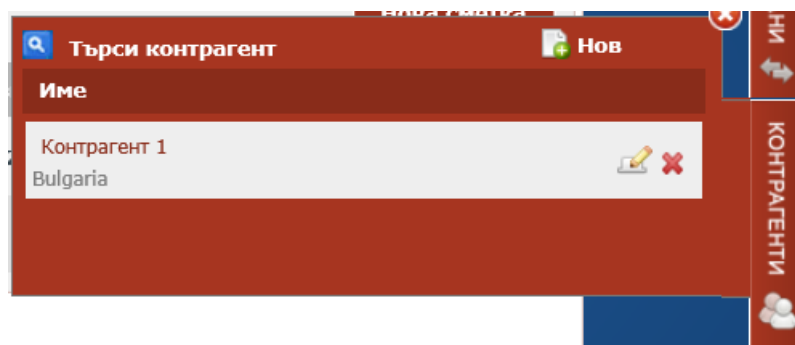
Чрез уиджетите можете да извършвате действия без да се налага да отваряте съответното меню в основния екран. Например, чрез уиджета **СМЕТКИ** можете да нареждате превод между личните си сметки или превод от разплащателна сметка към кредитна карта (ако сте позиционирали уиджета **КАРТИ** отляво или отдясно на екрана) чрез функцията **Drag and Drop** (влачене и пускане).



## 7. Контрагенти (запазени получатели)

В меню Контрагенти можете да запазите данните на получателите, които често използвате. По този начин не е необходимо всеки път да въвеждате данните им, достатъчно е само да изберете някой от запазените получатели от падащото меню за избор на получател на превода.

Ако кликнете върху **Контрагенти** ще се появи списък на всички съхранени контрагенти. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите контрагенти, както и да добавите нови.



За добавяне на нов контрагент кликнете върху **Нов** в горния десен ъгъл. Отваря се екран, където въвеждате необходимите данни:

**СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ** [X]

Описателно име

Име

Адрес

Държава Bulgaria (BG) [v]

IBAN

BIC

Банка

Видим за всички потребители

**Запиши**

След въвеждане на IBAN системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка**.

Съхранявате с бутон **Запиши**. Визуализира се съобщение, което потвърждава успешно записаната информация:

**СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ** [X]

**Контрагентът е записан успешно.**

**Затвори**

## 8. Образци (шаблони)

Можете да създадете образец от конкретен превод като изберете линк Покази допълнителни функции:



ОБМЕН НА ВАЛУТА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

---

**НАРЕДИТЕЛ**

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име \*  
Клиент 121930      Сект

Валута: EUR      **Безкасово купува:** 1.949000

---

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN      **Безкасово продава:** 1.000000

---

Сума \*       Валута

Покажи допълнителни функции
Продължи

Запазването на даден превод като образец е удобно и улеснява вашите последващи плащания към същия получател. Образецът съдържа всички реквизити на превода.

ОБМЕН НА ВАЛУТА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

---

**НАРЕДИТЕЛ**

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име \*  
Клиент 121930      Сект

Валута: EUR      **Безкасово купува:** 1.949000

---

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN      **Безкасово продава:** 1.000000

---

Сума \*       Валута

**ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО**
 **ЗАПАЗИ ПРЕВОД**

ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

**ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ръчно потвърждение  
Преводът ще бъде създаден като чакащо плащане, което трябва да потвърдите ръчно.

Автоматично изпълнение  
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

**ПЕРИОДИЧНОСТ**

Седмично

Месечно на дата

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ**

Неограничен

Крайна дата на изпълнение

Видим за всички потребители

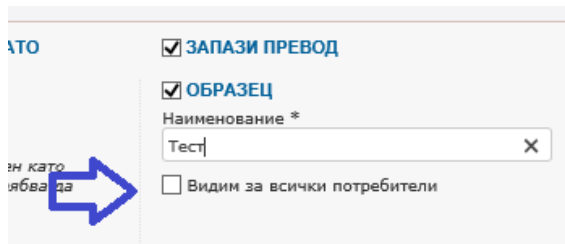
---

**ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ**

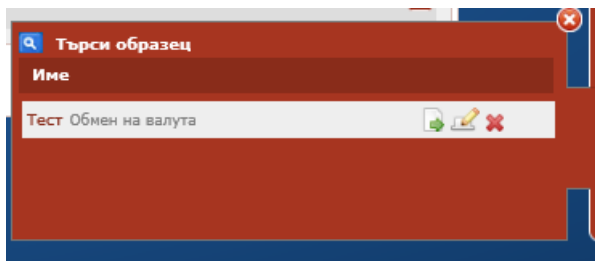
Дата на създаване:       Дата на изпълнение:       Валидно преди:

Скрый допълнителни функции
Продължи

Ако желаете всички потребители към сметките на компанията да виждат съответния образец е необходимо да поставите отметка в чек бокса **Видим за всички потребители**:

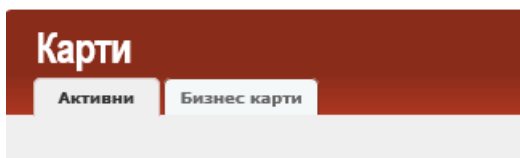


Ако кликнете върху **Образци** ще се появи списък на всички съхранени образци. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите образци:

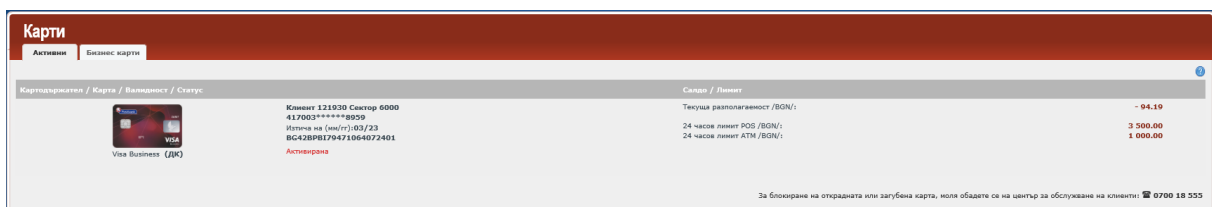


## 9. Меню “Карти”

От меню “**Карти**” можете да получите информация за Вашите дебитни или кредитни карти. Менюто съдържа информация за активните и неактивните карти (ако има такива). Подменю **Активни** съдържа информация за активните дебитни карти, а меню **Бизнес карти** съдържа информация за активните кредитни карти. Подменю **Неактивни** (съдържа информация за неактивните карти). В случай, че нямате неактивни карти, подменю **Неактивни** не се визуализира.

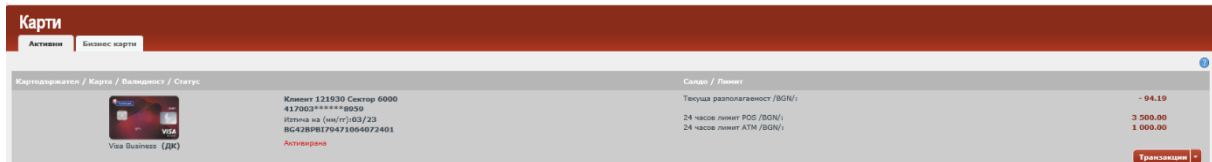


В меню **Активни** е налична информация за вашите дебитни карти, регистрирани за услугата:



За всяка от картите можете да видите статус, валидност, разполагаема наличност, както и транзакционните лимити за деня.

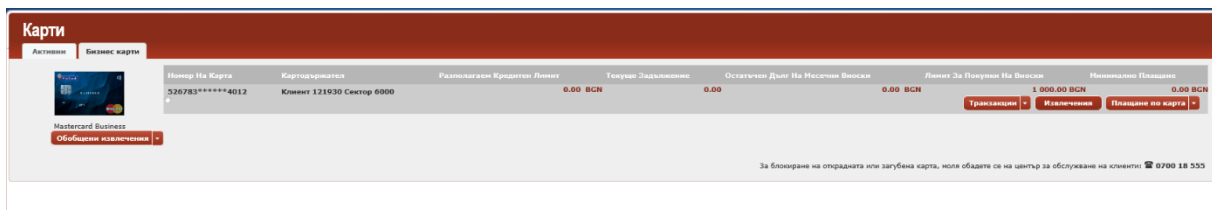
Когато позиционирате мишката върху някоя от картите, се визуализира допълнителен бутон, при избор на който можете да видите картовите разплащания.



В меню Бизнес карти можете да видите активните кредитни карти, абониращи за услугата:

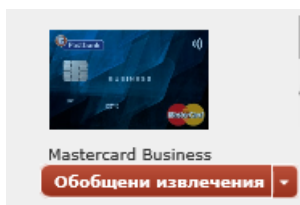


При избор на конкретна кредитна карта, се визуализират допълнителни бутони – **Трансакции, Извлечения, Плащане по карта**:



При избор на някой от бутоните можете да прегледате съответната информация (например своите извлечения по кредитна карта) или да погасите дължима сума (чрез избор на бутон "Плащане по карта").

От бутон Обобщени извлечения можете да прегледате обобщено месечно извлечения по всички карти, издадени към една сметка (в случай, че има повече от една карта).



## 10. Меню “Депозити”

В меню “Депозити” е налична информация за Вашите депозитни сметки, регистрирани за услугата или депозитни сметки, открити онлайн.

В това меню можете да откриете цялата необходима информация за депозитите, които имате в банката - срок и валута на депозитните сметки, движенията по сметката от момента на откриването ѝ, дата на падеж, лихвен процент и др.

Име На Сметка	Валута/Срок	Сaldo	Дата На Падеж	Лихва		Към Дата
				Лихвен Процент	Начислена Лихва	
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	07.12.2018	0.13 %	0.00	07.12.2018
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.06.2019	0.15 %	0.00	10.06.2019
Online депозит без автомати...	BGN/6 м	0.00	24.01.2020	0.15 %	0.00	24.01.2020
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.12.2019	0.15 %	0.00	10.12.2019
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020
Online депозит без автомати...	USD/3 м	0.00	12.02.2019	0.13 %	0.00	12.02.2019
12м Активна Валута	EUR/12 м	0.00	03.06.2021	0.03 %	0.11	29.06.2020
Online депозит без автомати...	BGN/3 м	0.00	24.07.2019	0.13 %	0.00	24.07.2019

При позициониране на мишката върху някой от редовете се визуализира бутон **Движения**. При избор на бутон **Движения** можете да прегледате движенията по избраната от Вас депозитна сметка.

Име На Сметка	Валута/Срок	Сaldo	Дата На Падеж	Лихвен Процент	Начислена Лихва	Към Дата
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020

ОБИКНОВЕН ДЕПОЗИТ		Клиент 121930 Сектор 5000	
IBAN	BG05898179422477596306	Сaldo	0
Лихвен процент при предсрочно прекратяване	0.00 %	Минимално saldo	100.00
Сметка за плащане на лихва	BG08898179421477596301	Дата на откриване	10.12.2019
Последно автоматизирана лихва	0.00	Сума при откриване	1 200.00
Платена на	10.03.2020	Брой на извършени автоматични подновявания	0
Възможност за дописване	Да	Подновяване в	
Допустима сума за дописване	0.00	Еликирана сума	0.00
Възможност за теглене от главница	Не		

## 11. Меню “Кредити”

От меню **Кредити** можете да получите информация за кредити, кредитни сделки към карти или кредитни линии, регистрирани за услугата:

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Редовни Главници	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BC MC BUSINESS	BC MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---
BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020

\*За повече информация, моля посетете меню Предстоящи плащания

При избор на конкретен кредит, можете да прегледате детайлна информация за съответния продукт като лихвен процент, срок, платени и оставащи вноски и др.

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Равнона Главница	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BC MC BUSINESS	BC MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---
<b>БИЗНЕС КРЕДИТНА КАРТА</b> Клиент 121930 Сектор 6000						
Сума при откриване: 1 000.00 BGN Теглов лихвен процент: 13.900 % Дата на отпускане на кредита: 16.03.2020 Крайна дата на договор: 01.04.2023 Срок: 37 месеца Неустовни: 1 000.00 Брой платени вноски: 0 Брой оставши вноски: 0						
Остатък по равна главница: 0.00 BGN Дата на последно плащане: --- Дата на следващо плащане: --- Сума за следващо плащане: 0.00 Просрочена сума: 0.00 Брой закъснения/дни/ : 0 Просрочени такси: 0.00 Застраховка живот: Не						

В случай, че продуктът е кредитна линия и позволява усвояване и погасяване през интернет банкиране, в контекста на самия продукт има бутон Усвояване/Погасяване:

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Равнона Главница	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020
<b>SBB БИЗНЕС РЕВОЛВИРАЩА ЛИНИЯ ПЛЮС ПРАЙМ</b> Клиент 121930 Сектор 6000						
Сума при откриване: 22 000.00 BGN Теглов лихвен процент: 6.200 % Дата на отпускане на кредита: 13.03.2020 Крайна дата на договор: 13.03.2025 Срок: 60 месеца Неустовни: 2 214.00 Брой платени вноски: 3 Брой оставши вноски: 55						
Остатък по равна главница: 19 786.00 BGN Дата на последно плащане: 21.08.2020 Дата на следващо плащане: 21.09.2020 Сума за следващо плащане: 91.62 Просрочена сума: 192.09 Брой закъснения/дни/ : 0 Просрочени такси: 0.00 Застраховка живот: Да						

**ВАЖНО!** Усвояване на средства от кредитна линия изисква потвърждаване с активно средство за сигурност. Можете да научите повече за средствата за потвърждаване на платежни операции в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Усвояването на сума от кредитна линия се извършва по обслужващата разплащателна сметка на кредита:

УСВОЯВАНЕ НА КРЕДИТНА ЛИНИЯ
✕

---

**ПЛАТЕЦ**

Кредитна линия \*

Обслужваща разплащателна сметка:       Име на банков клиент:       Сект:

Сума за усвояване \*  
      Валута:

Максимална сума за усвояване: 2214

## 12. Меню “Преводи”

От меню **Преводи** може да нареждате преводи от сметките, абонираните за услугата, от които имате права за нареждане на преводи, както и да получавате необходимата информация относно наредени преводи.

През e-Postbank можете да извършвате както преводи между свои сметки, така и към сметки на други получатели.

При избор на меню “Преводи” имате възможност да създадете превод в лева или валута в банката, извън банката, обмен на валута, плащане по карта, превод към бюджета или да наредите масови плащания за заплати или към контрагенти.

Всяка форма за превод съдържа секция Наредител, Получател, сума и основание на превода.

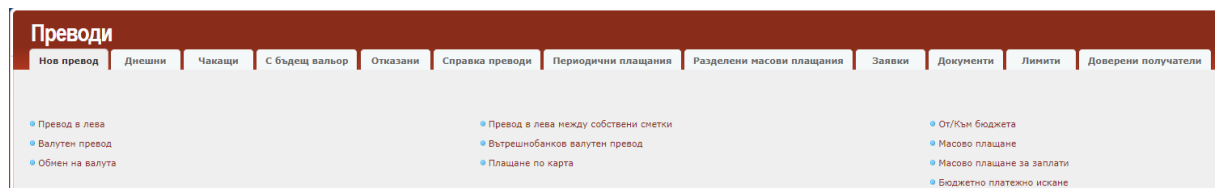
В секция Наредител следва от падащото меню да изберете сметка, от която желаете да направите превода.

В секция получател можете да въведете данните на получателя или да изберете от падащото меню запазен получател (ако имате такива).

Следва да попълните съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

Минималната сума за нареждане на превод през e-Postbank е **0.02 BGN.**

След създаване на превод и попълване на необходимите реквизити, следва преводът да бъде потвърден (ако изисква потвърждение) и изпратен за обработка.



**ВАЖНО!** Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват допълнително потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

## Превод в лева

Можете да направите превод в лева към получател в Банката или в друга банка от бутона **Превод в лева.**

ПРЕВОД В ЛЕВА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

---

**НАРЕДИТЕЛ**

Име \*

---

**ПОЛУЧАТЕЛ**

IBAN на получателя \*

Име \*

BIC \*

Банка на получателя

**Данни за получателя**     Български гражданин     Чуждестранен гражданин

---

Сума \*

Валута

---

Основание за плащане - информация за получателя \*

Още пояснения

Вид плащане \* ?

BISERA    RINGS    BLINK

Покажи допълнителни функции
Продължи

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката и сметки на запазени получатели (Контрагенти), ако имате такива.

ПРЕВОД В ЛЕВА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

---

**НАРЕДИТЕЛ**

Име \*

---

**ПОЛУЧАТЕЛ**

**proba**, BG90UBBS8505010 00

**proba**, BG90UBBS8505010 00

BIC \*

Банка на получателя

**Данни за получателя**     Български гражданин     Чуждестранен гражданин

---

Сума \*

Валута

---

Основание за плащане - информация за получателя \*

Още пояснения

Вид плащане \* ?

BISERA    RINGS    BLINK

Покажи допълнителни функции
Продължи

Попълватے полетата **Сума** и **Основание за плащане**.

На **Вид плащане** можете да изберете платежна система – BISERA, RINGS или BLINK.

**BISERA** – това е стандартен превод. Преводите се изпълняват в рамките на работния ден, до определен час. Преводи, наредени след крайния час, описан в Тарифата на Банката или в неработни дни се изпълняват на следващия работен ден.

**RINGS** – това е експресен превод. Преводите се изпълняват до 2 часа. Преводи, наредени след крайния час, описан в Тарифата на Банката или в неработни дни, се изпълняват на следващия работен ден.

**BLINK** – това е незабавен превод. Изпълнява се до минути, 24/7. За нареждане на незабавен превод е необходимо Банката на получателя също да поддържа този тип плащания.

При натискане на бутон **Продължи** се извършва валидация на данните във въведените полета и ако не съответстват на изискванията, на потребителя му излизат съобщения какво трябва да промени, за да може да създаде плащането.

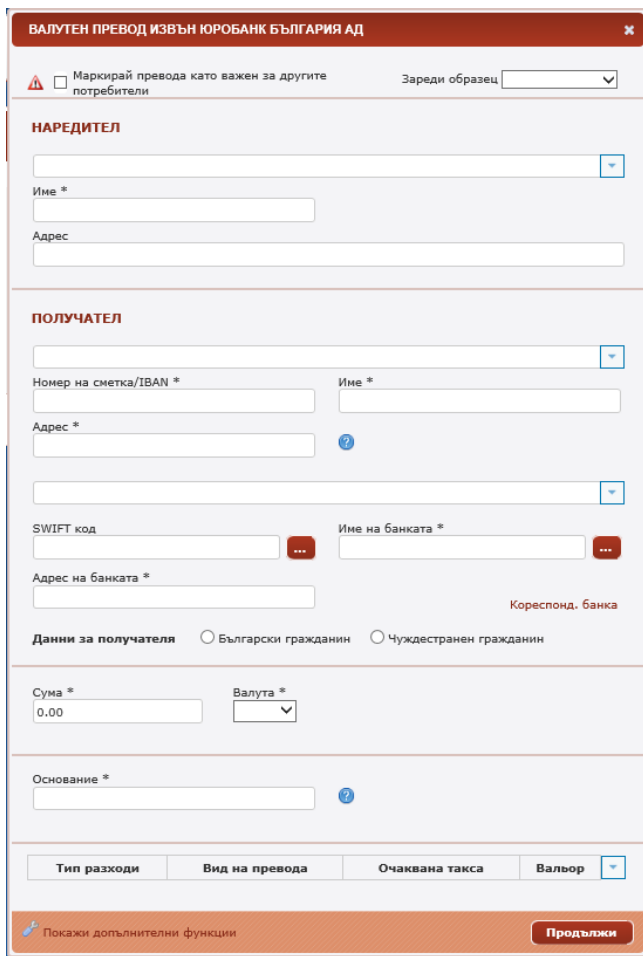
При BLINK незабавните преводи трябва да бъде съобразено следното:

- Това са кредитни преводи в лева, които могат да се нареждат от сметки на наредителя в лева или евро;
- Максималната сума за плащане е 30 000 лева;

## **Валутни преводи**

Можете да наредите валутен превод от меню “Преводи” като изберете бутона “Валутен превод”. Можете да извършите валутен превод от сметка в лева или от сметка в друга валута.





**ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД**

Маркирай превода като важен за другите потребители      Зареди образец

**НАРЕДИТЕЛ**

Име \*

Адрес

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Номер на сметка/IBAN \*      Име \*

Адрес \*

SWIFT код      Име на банката \*

Адрес на банката \*

Кореспонд. банка

Данни за получателя     Български гражданин     Чуждестранен гражданин

Сума \*      Валута \*

0.00      ▼

Основание \*

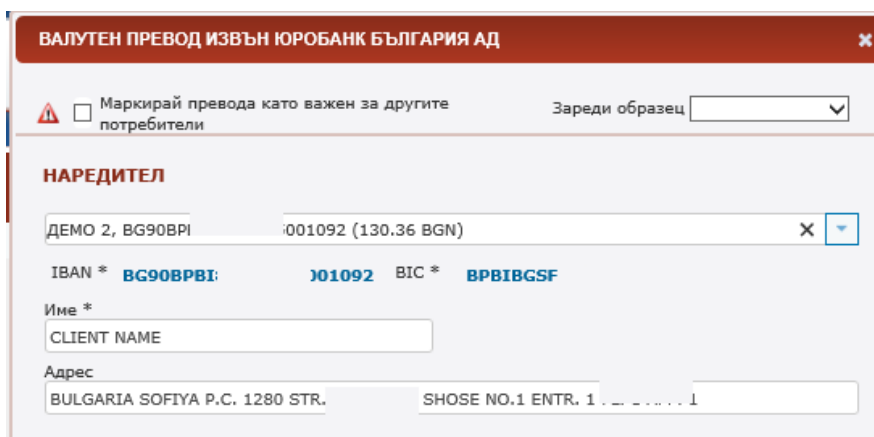
Тип разходи    Вид на превода    Очаквана такса    Валютор ▼

Покажи допълнителни функции      **Продължи**

В секция Наредител изберете сметка, от която желаете да извършите превода.

**ВАЖНО!** Данните във валутния превод трябва да са попълнени на латиница.

Системата автоматично визуализира предоставения от Вас адрес. Полето адрес не може да се редактира. В случай, че адресът не е верен, следва да посетите обслужващия на компанията финансов център и да заявите корекция.



**ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД**

Маркирай превода като важен за другите потребители      Зареди образец

**НАРЕДИТЕЛ**

ДЕМО 2, BG90BPI      001092 (130.36 BGN)      X ▼

IBAN \* **BG90BPVI:**      **001092**    BIC \* **BPBIBGSF**

Име \*

CLIENT NAME

Адрес

BULGARIA SOFIYA P.C. 1280 STR.      SHOSE NO.1 ENTR. 1

В секция Получател попълнете данните на получателя и неговата банка или изберете получател от падащото меню (ако имате запазени контрагенти):

**ПОЛУЧАТЕЛ**

ТЕСТ 2, BG11FINV91501016298610

Номер на сметка/IBAN \*  
BG11FIN<sup>1</sup> 6298610

Име \*  
ТЕСТ 2

Адрес \*  
ТЕСТ 2

BULGARIA (BG)

SWIFT код  
FINVBSGF

Име на банката \*  
PARVA INVESTITSIONNA BANKA

Адрес на банката \*  
BULGARIA

Кореспонд. банка

Данни за получателя  Български гражданин  Чуждестранен гражданин

Следва да попълните сума и основание на превода и да изберете валута:

Сума \*  
1000.00

Валута \*  
AUD  
CAD  
CHF  
CNY  
DKK  
EUR  
GBP  
JPY  
NOK  
PLN  
RON  
RUB  
SEK  
TRY  
USD

Основание \*

Тип разходи Вид на превода Очаквана такса Вальор

Покажи допълнителни функции Продължи

След като сте попълнили всички данни, изберете стрелката, както е указано, за да се визуализират възможните вальори на изпълнение:

Тип разходи Вид на превода Очаквана такса Вальор

Покажи допълнителни функции Продължи

Тип разходи и вальор зависят от страната, получател на превода.

Тип разходи	Вид на превода	Очаквана такса	Валюор *
Поделени - SHA	Обикновен	0.61 EUR	26.10.2020
Поделени - SHA	В реално време	5.11 EUR	23.10.2020

Тип платежна система: БИСЕРА 7  
\* Посоченият валюор ще е валиден при изпращане на плащането с днешна дата на изпълнение.

Покажи допълнителни функции Продължи

След като изберете валюор на превода, следва да кликнете на бутон Продължи, за да продължите към потвърждение и изпращане на превода.

Преди да изпратите превода за обработка, можете да прегледате детайлите, както и информация за валютния курс и сумата на превода:

**ВАЛЮТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД**

Плащането от CLIENT NAME (BGС 701605001092) към TEST2 (BG11 )1016298610) за 1000 EUR е записано успешно. **Виж документа** PDF

- ✓ Валютен курс<sup>1</sup>: 1.9599 EUR/BGN
- ✓ Сума на превода за наредителя<sup>2</sup>: 1959.9 BGN
- ✓ Такса за превода: 0.61 EUR.
- ✓ Сума на превода за получателя<sup>3</sup>: 1000 EUR

Изпрати сега Редактирай

<sup>1</sup> Валютният курс е актуален към момента на създаване на превода. При изпълнение на превода ще бъде приложен актуалният към този момент валютен курс на „Юробанк България“ АД.  
<sup>2</sup> Очаквана сума, изчислена на база текущия валютен курс.  
<sup>3</sup> В сумата не са отразени такси на други банки.

В случай, че не изпратите веднага плащането, можете да го подпишете и изпратите по всяко време в таб **Чакащи** на панел **Преводи**. Можете да отидете в него, като натиснете бутона **Преводи**.

Преводи

## Обмен на валута

Можете да направите обмен на валута между свои сметки от меню “Преводи” като изберете бутона “Обмен на валута”. За да извършите тази операция поне една от сметките трябва да е в различна от лева валута:

ОБМЕН НА ВАЛУТА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец ▾

**НАРЕДИТЕЛ**

Дено 1, BG42BPB179471064072401 (0.00 BGN)

Дено 2, BG90BPB181701605001092 (141.56 BGN)

Дено 4, BG12BPB181701604098650 (29888.16 EUR)

Дено 5, BG79BPB181701600172533 (106998.70 BGN)

Дено 3, BG35BPB181701600172549 (66188.18 EUR)

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Валута: BGN Безкасово продава: 1.000000

Сума \*  Валута

Покажи допълнителни функции
Продължи

## Преводи между собствени сметки

Можете да направите превод между собствени сметки от меню **Преводи** като изберете бутон **Превод в лева между собствени сметки**:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец ▾

**НАРЕДИТЕЛ**

Име \*

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Сума \*  Валута

Основание за плащане - информация за получателя \*  Още пояснения

Покажи допълнителни функции
Продължи

От падащото меню “Наредител” можете да изберете сметка, от която желаете да извършите превода, а от падащото меню “Получател” – сметка, по която желаете да преведете сумата:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец ▾

**НАРЕДИТЕЛ**

Дено 1, BG42E 2401 (0.00 BGN)

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Сума \*  Валута

Основание за плащане - информация за получателя \*  Още пояснения

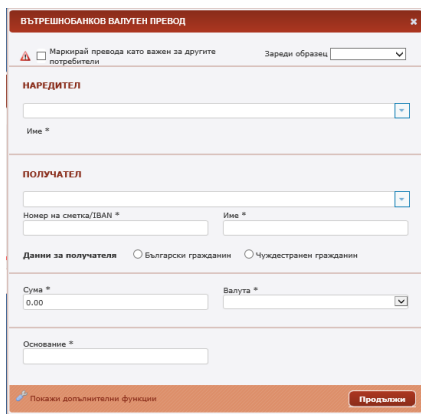
Покажи допълнителни функции
Продължи

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката, към които можете да направите превод.

Следва да попълните полета: **Сума**, **Основание за плащане**.

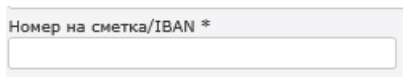
## Вътрешнобанков валутен превод

Можете да направите вътрешнобанков валутен превод от меню “Преводи” като изберете бутона “Вътрешнобанков валутен превод”.

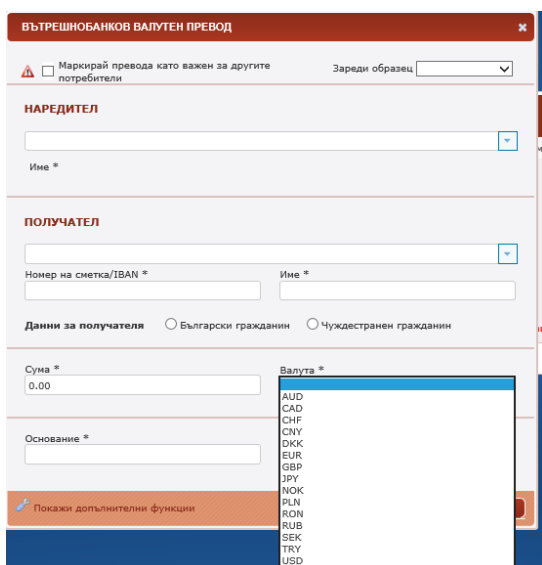


От падащото меню в секция Наредител следва да изберете сметката, от която желаете да направите превод.

В секция получател можете да изберете сметка на получателя (ако имате запазен контрагент със сметка в Банката) или да въведете данни на получателя в поле Номер на сметка/IBAN:

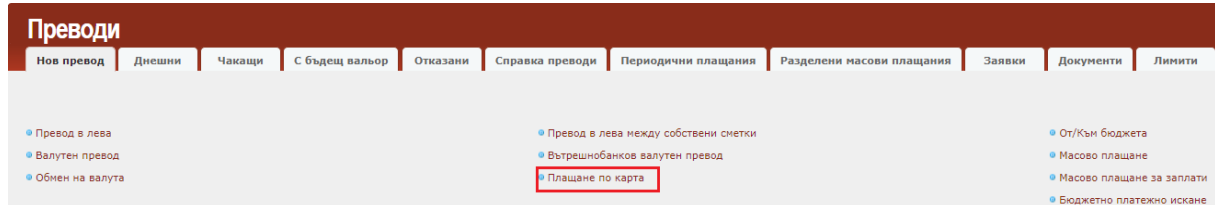



От падащо меню **Валута** следва да изберете валута на превода:



## Плащане по карта


Можете да направите плащане по кредитна карта, издадена от банката от меню “Преводи” -> “Плащане по карта”:



В полето за **наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага за избор Вашите сметки с активни права за извършване на преводи, които са абонирани за ползване през услугата.

След избор на сметка, от която желаете да направите плащането системата автоматично попълва полетата IBAN и Име;

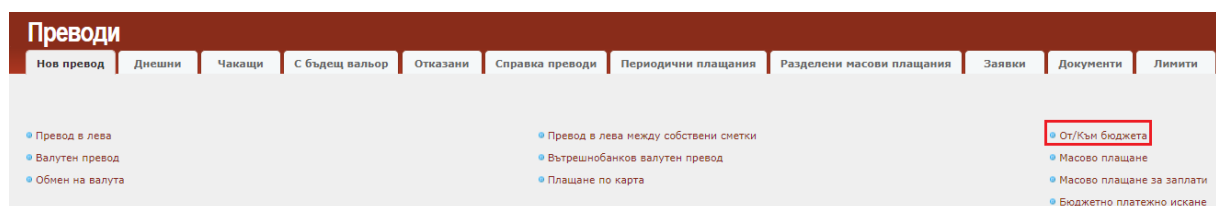
**ВАЖНО!** Плащането по кредитна карта може да се извършва само от сметки в лева.


В полето за получател, чрез бутона  можете да изберете картата, по която искате да направите погасяване. Визуализират се картите, добавени за ползване в профила Ви.

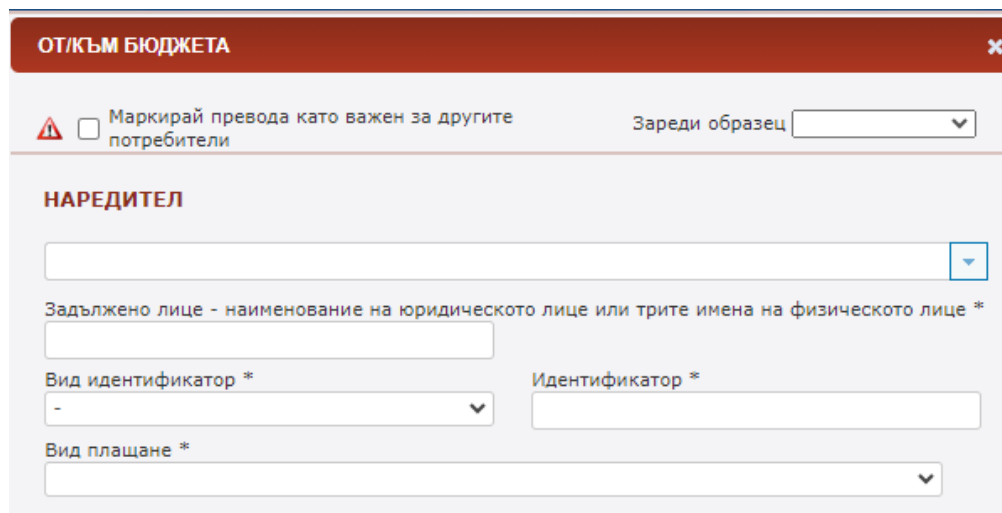
Ако изберете **Друга**, системата предоставя възможност ръчно да въведете номер на карта, издадена от банката.

### Превод към От/Към Бюджета

Можете да направите превод към бюджета от меню “Преводи” -> “От/Към бюджета”:



В секция **Наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага всички сметки, от които имате права да извършвате преводи, абонирани за ползване чрез услугата.



След избор на сметката, системата автоматично попълва полетата **IBAN**, **Име**, **ВИС**, **Банка**, **Задължено лице** и **Вид идентификатор**: **БУЛСТАТ**(ако задълженото лице е фирма), **ЕГН** или **ЛНЧ**, ако е физическо лице;

**Вид плащане** – попълва се, когато превода се нарежда от бюджетна сметка;

В секция **Получател** следва да попълните:

**IBAN на получателя** – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **ВІС** и **Банка на получателя**;

**Име** – въвеждате името на бюджетната организация;

**ПОЛУЧАТЕЛ**

IBAN на получателя \*  Име \*

ВІС  Банка на получателя

Вид плащане \*

**Вид плащане** – Избирате от падащото меню;

Вид плащане \*

- 441400 - Окончателен годишен (патентен) данък
- 442100 - Данък върху недвижимите имоти
- 442200 - Данък върху наследствата
- 442300 - Данък върху превозните средства
- 442400 - Такси за битови отпадъци
- 442500 - Д-к при придобиване на имущ.по дарения и възм.начин
- 442800 - Туристически данък
- 443400 - Други данъци
- 443700 - Вноски от приходи на общ. предприятия и институции
- 444000 - Нетни приходи от продажби на услугистоки и продукция
- 444100 - Приходи от наеми на имущество
- 444200 - Приходи от наеми на земя
- 444300 - Приходи от лихви по текущи банкови сметки
- 444400 - Приходи от лихви по срочни депозити
- 444800 - Дивидент
- 444900 - Конф. средства и приходи от продажби на конф.вещи
- 445100 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от страната
- 445200 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от чужбина
- 445500 - Приходи от продажби на дълготрайни материални активи

**СУМА:**

- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;
- Валута – за преводите към бюджета валутата е винаги български лева(BGN);

Сума \*  Валута \*

**Основание за плащане – информация за получателя** - въведете основание за превода;



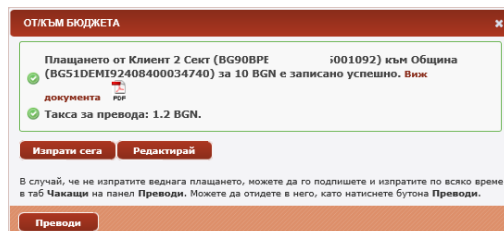
**Още пояснения** – не е задължително поле; попълва се в случай на нужда от допълнителни пояснения за превода;

**Вид плащане** – изберете от падащото меню видът на плащането – BISERA или RINGS; RINGS се избира само за междубанкови преводи;

### ВАЖНО!

- ⊙ При превод на суми по сметки с идентификатор за вид сметка 8x (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN-а) задължително трябва да бъде попълнен един от идентификаторите „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, "ЕГН" или „ЛНЧ“.
- ⊙ Полето "Код за вид плащане" е задължително за попълване само при преводи на суми по сметки с идентификатор за вид сметка 84 (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN-а).
- ⊙ Полетата "Код в СЕБРА/идентификатор за централизация на титуляря" и "Код за централизация" се попълват само при централизация на сметки за наличности, транзитни сметки или други определени от МФ сметки на бюджетни организации и лица по чл. 156 от ЗПФ. В тези случаи не се попълват полета „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, "ЕГН" или „ЛНЧ“, както и поле "Код за вид плащане".

След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа детайли за превода, също и информация за дължимата такса.



След създаване на превода, същият трябва да бъде потвърден с някое от средствата за потвърждаване на преводи (софтуерен токън m-Token Postbank или КЕП + код от Viber/SMS) и да бъде **изпратен** за обработка.

### Масови плащания

С услугата Масови плащания имате възможност да извършвате с една платежна операция много левови преводи към сметки на различни получатели.

Масовите плащания ви позволяват да извършите голям брой левови преводи към физически, юридически лица или към бюджета с няколко клика и пести от Вашето време.

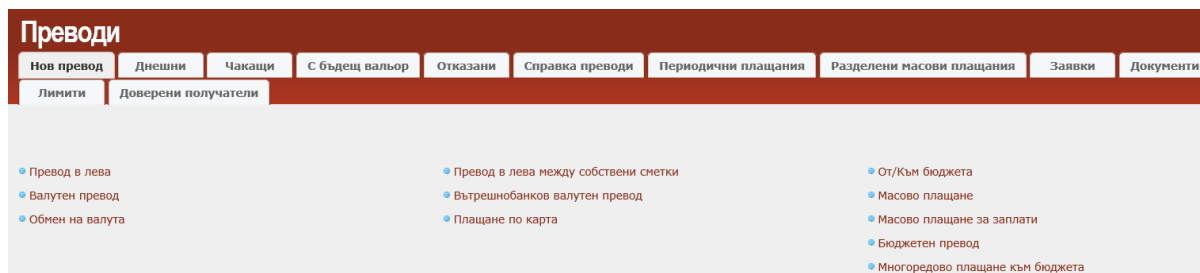
За да извършите масово плащане през e-Postbank е необходимо да изготвите сборен платежен документ, представляващ Файл в текстови формат (по образец на Банката) и да го заредите в профила си в „e-Postbank“.

Нареждането за масово плащане може да се прави от една ваша левова разплащателна сметка към левови сметки на получатели, открити в Пощенска банка или в друга банка.

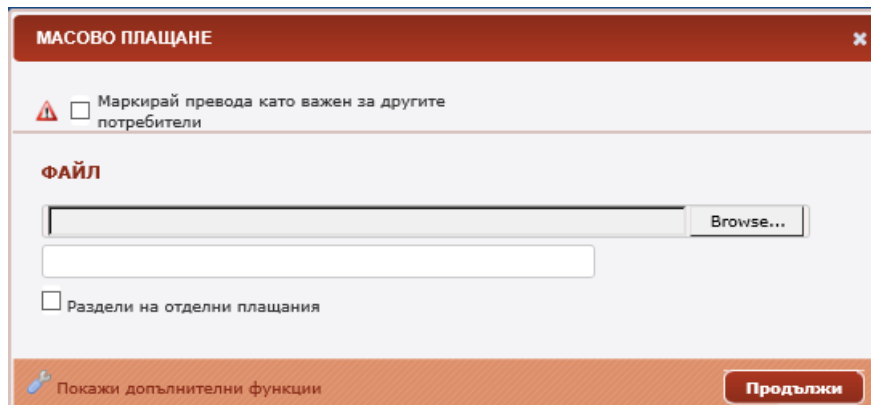
Един файл може да съдържа както вътрешнобанкови преводи, така и преводи към получатели със сметки в друга банка.

Повече детайли относно структурата на файла можете да намерите в корпоративния сайт на Банката >> раздел Дигитално банкиране >> Интернет банкиране >> Масови плащания или от Вашия обслужващ клон.

В зависимост от това дали нареждате преводи за заплати или преводи към контрагенти или към бюджета следва да изберете бутон **Масово плащане** или **Масово плащане на заплати**:



Следва да изберете подготвения файл с плащанията като изберете Browse и укажете къде е записан текстовия файл:



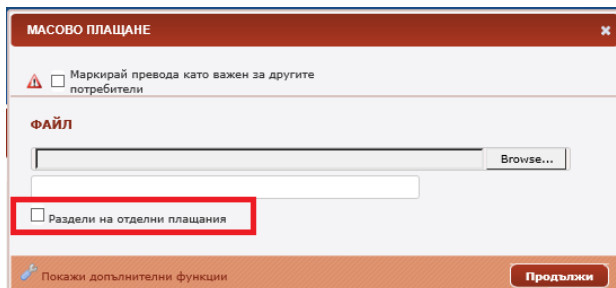
След което да изберете **Продължи** и да оторизирате плащането с персонално средство за сигурност.

**ВАЖНО!** За да сте сигурни, че плащането е успешно изпратено за обработка е необходимо да проследите статуса му. В случай на допусната грешка във файла (по формата или други) системата ще откаже обработката на файла и на екран ще се визуализира грешка, която следва да коригирате и да заредите файла отново.

За правилно таксуване и обработване на плащанията е важно да импортирате файловете от правилния линк. Ако масовото плащане е за заплати е необходимо да използвате линка **Масово плащане за заплати**.

## Разделяне на файл за масови плащания на единични записи

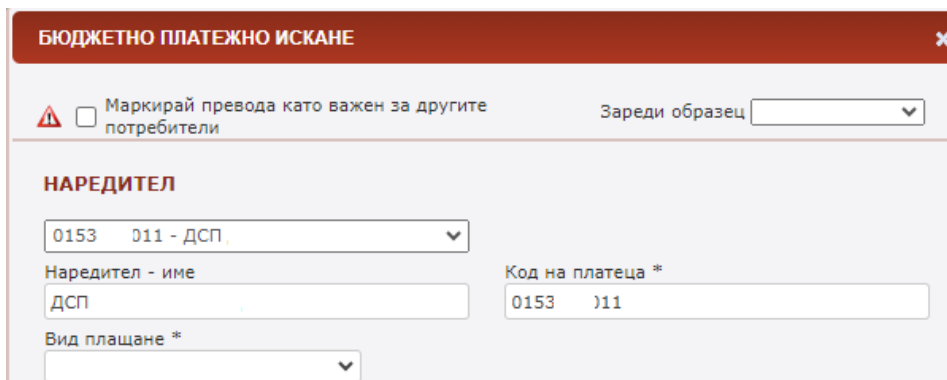
При импорт на файл можете да изберете разделяне на единични записи. Така ще спестите време за създаване на голям брой единични преводи и с импортиране на един файл и разделянето му на единични записи ще създадете необходимия ви брой отделни преводи в лева. За целта преди импорт на файла, поставете отметка в чек бокса **Раздели на отделни плащания**:



## Бюджетно платежно искане

Този вид превод е достъпен за потребители, които имат добавена бюджетна сметка в профила си.

В секция **Наредител**, можете да изберете код на платеца. Системата автоматично зарежда Наредител – име и Код на платеца.



**Вид плащане** – изберете от падащото меню. Полето е задължително.

Вид плащане \*

- 403936 - БП ДИАЛИЗА БЪБРЕЧНА НЕДОСТАТЪЧНОСТ
- 403946 - БП ДИСПАНСЕРНО НАБЛЮДЕНИЕ ЗЗ
- 403956 - БП ЛЕКАРСТВЕНА ТЕРАПИЯ
- 403926 - БП РАЗХОДИ ЗА ВАКСИНИ
- 5 - Вноски за ДОО ЗО УПФ и др. за сметка на БО
- 70 - възмездно финансиране - придобиване на дялове и акции
- 403910 - Други здравноос-ни пл-ия за медицинска дейност
- 18 - Други разходи
- 903905 - За плащане на лек. продукти по Наредба 3 чл. 2 ал.
- 1 - Заплати възнаграждения и др. плащания - нетна сума
- 403916 - Здравноосигурителни плащания за акушерска помощ
- 403911 - Здравноосигурителни плащания за потребителски такси
- 403906 - Здравноос-ни пл-ия за болнична помощ
- 403903 - Здравноос-ни пл-ия за дентална помощ
- 403905 - Здравноос-ни пл-ия за лекарствени средства
- 403904 - Здравноос-ни пл-ия за медико -диагностична дейност
- 403901 - Здравноос-ни пл-ия за първична извънбол. мед. помощ
- 403902 - Здравноос-ни пл-ия за специализирана извънб.мед.помощ
- 10 - Издръжка

В секция **Получател** следва да попълните:

**IBAN на получателя** – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **ВІС** и **Банка на получателя** ;

**Име** – въвеждате името на бюджетната организация;

**ПОЛУЧАТЕЛ**

IBAN на получателя \*

ВІС

Име \*

Банка на получателя

Вид плащане \*

**Вид плащане** – избирате от падащото меню.

Вид плащане \*

- 441400 - Окончателен годишен (патентен) данък
- 442100 - Данък върху недвижимите имоти
- 442200 - Данък върху наследствата
- 442300 - Данък върху превозните средства
- 442400 - Такси за битови отпадъци
- 442500 - Д-к при придобиване на имущ.по дарения и възм.начин
- 442800 - Туристически данък
- 443400 - Други данъци
- 443700 - Вноски от приходи на общ. предприятия и институции
- 444000 - Нетни приходи от продажби на услугостоки и продукция
- 444100 - Приходи от наеми на имущество
- 444200 - Приходи от наеми на земя
- 444300 - Приходи от лихви по текущи банкови сметки
- 444400 - Приходи от лихви по срочни депозити
- 444800 - Дивидент
- 444900 - Конф. средства и приходи от продажби на конф.вещи
- 445100 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от страната
- 445200 - Даренияпомощи и др.безвъзмездно пол.суми от чужбина
- 445500 - Приходи от продажби на дълготрайни материални активи

## ВАЖНО!

Полето "Вид плащане" е задължително за попълване само при преводи на суми по сметки с идентификатор за вид сметка 84 (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN-a).

### СУМА:

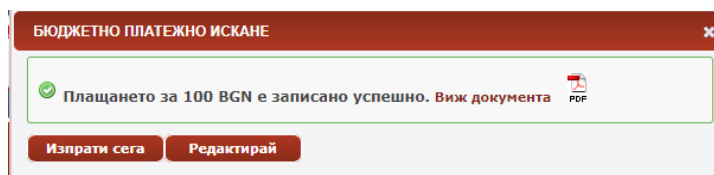
- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;

Сума *	Валута *
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="BGN"/>

**Основание за плащане/идентификатор на задълженото лице** - при плащания към сметки на администратори на публични вземания (сметки с идентификатор за вид сметка 8x) в полето задължително се попълва съответният идентификатор, както следва:

- ЕИК/БУЛСТАТ – 9-значен или 13-значен код. При 9-значен код позиции 10-13 са празни;
- ЕГН (десетзначен код), като позиции 11 - 13 остават празни;
- ЛНЧ (трибуквен идентификатор и десетзначен код) – в позиции 1-3 се изписва трибуквения идентификатор LNC, а в позиции 4-13 се попълва десетзначният код: LNCXXXXXXXXXX;
- в останалите позиции (от позиция 14 нататък) може да се попълва свободен текст.

След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа документа и детайли за превода.



След създаване на превода, същият трябва да бъде потвърден с някое от средствата за потвърждаване на преводи (софтуерен токън m-Token Postbank или КЕП + код от Viber/SMS) и да бъде **изпратен** за обработка.

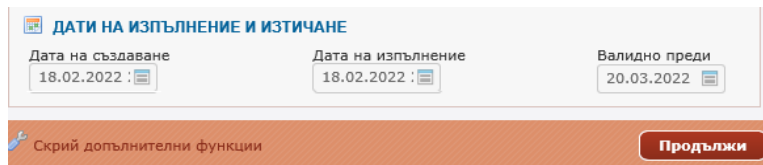
## Валидност на преводите

В случай, че не изпратите веднага създаден превод, можете да го подпишете и изпратите на по-късен етап преди изтичане на валидността на превода в таб **Чакащи** на меню **Преводи**.

Важно! Стандартната валидност на преводите е **30 дни**. Може да бъде променена като изберете линка “Покажи допълнителни функции” в долната част на формата за нареждане на превод.



В случай, че не подпишете и изпратите превода преди изтичането на валидността, срокът на превода ще изтече и в такъв случай е необходимо да бъде създаден отново.



## Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение

Чрез тази функционалност имате възможност да създадете периодични преводи, които ще се генерират автоматично в определен от Вас повтарящ се момент от време.

Всеки един от преводите може да бъде запазен като периодично плащане, без значение дали е в лева, към бюджета, във валута или обмяна на валута. Необходимо е само да изберете опцията “**Допълнителни функции**”, да постави отметка в чек бокса Периодично плащане и да избере периодичност на плащането, срок на изпълнение, тип на изпълнение (с ръчно потвърждаване/автоматично изпълнение) и началната дата (в случай, че желаете тя да бъде различна от датата на нареждане).

При активиране на периодично плащане с ръчно потвърждение плащането се **създава от системата автоматично** един ден преди избраната дата на изпълнение. Плащането се създава и записва в меню “Чакащи” и очаква Вашето потвърждение и изпращане за обработка.

При активиране на периодично плащане с автоматично изпълнение, преводът не само ще се създава автоматично, но и ще се **изпълнява** автоматично. Този вид плащания изискват потвърждаване в момента на създаване, което е **еднократно**. Потвърждаването на плащането може да се извърши с валидно средство за сигурност. Потвърждение се изисква и при редакция на плащане (при редактиране на плащането невалидното се архивира и се създава ново с актуалната информация).

### Създаване на периодично плащане

Периодично плащане можете да създадете от линк “Покажи допълнителни функции” в края на формата за превод.

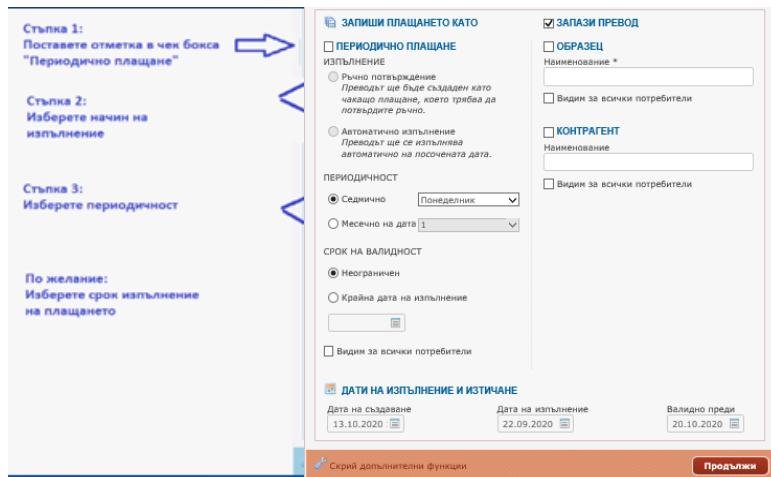


При отваряне на формата “Покажи допълнителни функции” се визуализира допълнителна форма, от която можете да изберете:

- Тип на изпълнение (Ръчно потвърждаване/Автоматично изпълнение)

- ⊙ Периодичност на изпълнение (Седмично/Месечно)
- ⊙ Срок на валидност

В същата форма са налични опциите и за запазване на превод като Образец или Контрагент.



При наличие на отметка **“Запази превод”**, плащането се запазва и създава **и в момента** на създаване.

При премахване на отметката от поле **“Запази превод”**, плащането ще стартира директно в избора от Вас момент – месечно или седмично на определения от Вас ден.

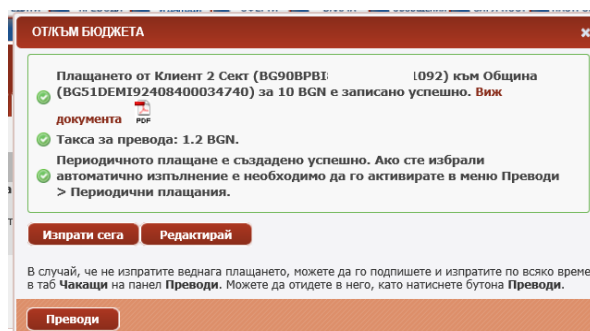
### Активиране на плащането

След създаване на периодичното плащане, плащанията с автоматично изпълнение се **нуждаят от активиране!** В случай, че не бъдат активирани, **няма да стартира** изпълнението им.

За да активирате плащането е необходимо да разполагате с активно средство за потвърждаване на платежни операции. Вижте повече за средствата, които можете да използвате в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Активирането се извършва от меню **“Преводи”** >> подменю **Периодични плащания**

При създаване на плащането, на екрана се визуализира съобщение, което уточнява, че плащанията с автоматично изпълнение трябва да бъдат активирани.



При избор на меню “Преводи” >> **Периодични плащания** се визуализират следните две опашки:

**Чакащи подпис** – това са създадените автоматични плащания, които не са подписани и активирани.

**Текущи** – плащания с ръчно потвърждаване или плащания с автоматично изпълнение, които вече са активирани.

**Преводи**

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | **Периодични плащания** | Разделени масови плащания | Заявки | Документи

Лимити | Доверени получатели

**ЧАКАЩИ ПОДПИС**

Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	
Валутен превод	10.00 EUR	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 CEKT BG85BPBI79401453622	test	Седмично в Сряда	Автоматично Неограничен	Редактирай  Откажи  Подпиши

След потвърждаване на плащането, на екран се визуализира потвърдително съобщение и плащането **става активно** (и преминава в опашка “Текущи”).

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**

Детайли	Наредител	Получател	Изпълнение	Дата На Изтичане	Сума
Периодично плащане 17.8.2021 17:26:01	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 CEKT BG85BPBI79401453622	Седмично	Безсрочно	10 EUR

Периодичното плащане е подписано успешно

Периодичното плащане е изпратено за обработка

**Затвори**

**ТЕКУЩИ**

Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус
Валутен превод	10.00 EUR	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 CEKT BG85BPBI79401453622	test	Седмично в Сряда	Автоматично Неограничен	Активен  Деактивирай  Редактирай  Откажи

## Днешни

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта трябва да влезете в меню **Преводи** - таб **Чакащи** или **Днешни**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане, както и вече подписаните и изпратени или отказани.

**Преводи**

Нов превод | **Днешни** | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи

Лимити | Доверени получатели

Сума	Дата	Статус	
10.00 EUR	17.08.2021 17:23	Успешно изпратен	Създай Подобен  Добави Документ
<p><b>144005612</b> - Вътрешнобанков валутен превод</p> <p>Наредител: BG50BPBI79401460049 BIC:BPBIBG5F CLIENT NAME</p> <p>Получател: BG85BPBI79401453622 BIC:BPBIBG5F КЛИЕНТ 304644 CEKT</p>			
50.00 EUR	17.08.2021 16:58	Успешно изпратен	Създай Подобен  Добави Документ
<p><b>144005609</b> - Вътрешнобанков валутен превод</p> <p>Наредител: BG85BPBI79401453622 BIC:BPBIBG5F КЛИЕНТ 304644 CEKT</p> <p>Получател: BG50BPBI79401460049 BIC:BPBIBG5F КЛИЕНТ 304644</p>			



Ако кликнете върху номера на превода може да прегледате самия документ и разпечатате:

До/To	Юробанк България АД	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	176127447
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ	Дата и час на представяне/Date and hour of submission	26.09.2023 20:23:10
Платете на - име на получателя / Please pay to - name of the beneficiary <b>Тест</b>			
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG22UBBS800 102	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	UBBSBGSF
При банка - име на банката на получателя/At bank - name of the bank of beneficiary	ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА	Вид плащане / Type of payment	442800
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP за плащане от/към бюджета		Вид валута Type of currency	Сума /Amount
		BGN	77.00
Сума с думи / Amount in words			
Основание за плащане / Reason for payment <b>тест</b>			
Още пояснения / Additional comments			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Liable person - name of the corporate or individual <b>ДСП . . .</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person	121 1921	ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party - name of the corporate or individual <b>ДСП )</b>			
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	BG28BPB17921 0601	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	BPBIBGSF
Платежна система / Payment System	ТАКСИ / Fees	Дата на изпълнение/Date of execution	Вид плащане Type of payment
БИСЕРА	002	26.09.2023	
<p>* В документа може да се попълва само един идентификатор: „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, „ЕГН“, „ЛНЧ“ или „Код в СЕБРА/идентификатор за централизация на титуляра“. Only one identifier can be filled in the document: "UIC/BULSTAT code", "EGN", "LNC" or "SEBRA code/identifier for centralization of the holder".</p> <p>** При превод на суми по сметки с идентификатор за вид сметка Bx (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN) задължително следва да бъде попълнен един от идентификаторите „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, „ЕГН“ или „ЛНЧ“. When transferring amounts to accounts with an identifier for the type of account Bx (thirteenth and fourteenth position of IBAN), one of the identifiers "UIC/BULSTAT code", "EGN", or "LNC" must be filled in.</p> <p>*** Полето "Код за вид плащане" може да се попълва (опционално) само при превод на суми по с/ки с идентификатор за вид сметка B4 (тринадесета и четиринадесета позиция от IBAN). The field "Code for type of payment" can be filled in (optionally) only when transferring amounts to accounts with an identifier for the type of account B4 (thirteenth and fourteenth position of IBAN).</p> <p>**** Полетата "Код в СЕБРА/идентификатор за централизация на титуляра" и "Код за централизация" се попълват само при централизация на сметки за наличности, транзитни сметки или други определени от МФ сметки на бюджетни организации и лица по чл. 156 от ЗПФ. В тези случаи не се попълват полета „ЕИК/код по БУЛСТАТ“, „ЕГН“ или „ЛНЧ“, както и поле "Код за вид плащане". The fields "SEBRA code/identifier for centralization of the holder" and "Code for centralization" are filled in only when centralizing cash accounts, transit accounts or other accounts specified by the MF for budget organizations and persons under Art. 156 of the PFA. In these cases, the fields "UIC/BULSTAT code", "EGN" or "LNC", and field "Code for type of payment", are not filled in.</p>			

отпечатано от e-postbank.bg

След като подпишете и изпратите BLINK незабавен превод в Преводи - таб Днешни ще го видите със статус **Провери финален статус**:

Преводи		
Нов превод	Днешни	Чакащи
С бъдещ валюор	Отказани	Справка преводи
Периодични плащания	Разделени масови плащания	
Лимити	Доверени получатели	
Сума	Дата	Статус
25.00 BGN	18.02.2022 17:07	Провери финален статус
<input type="checkbox"/> Създай Подобен <input type="checkbox"/> Добави Документ		
144008225 - Превод в лева Наредител: BG10BPB1794210. . . . . 1 BIC: BPBIBGS0 СПЕД ЕООД Получател: BG54TIB931010. . . . . 8 BIC: TIBBBS00 Елмаз ООД		

Необходимо е да кликнете на **Провери финален статус** и автоматично статуса на превода ще се актуализира с крайния му статус – Получен по сметката на получателя или отхвърлен.

**Преводи**

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания

Лимити | Доверени получатели

Сума	Дата	Статус
25.00 BGN	18.02.2022 17:07	Получен по сметката на получателя
<b>144008225</b> - Превод в лева Наредител: BG10BPBI794210 BIC: BPBIBGSO СПЕД ЕООД Получател: BG54TBI8931010 BIC: TBI8931010 Елмаз ООД		

Създай Подобен | Добави Документ

## Чакащи

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта е необходимо да изберете меню **Преводи** - таб **Чакащи**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане:

**Преводи**

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи

Лимити | Доверени получатели

Сума	Дата	Статус
200.00 BGN	17.08.2021 16:07	Събиране на подписи
<b>144005598</b> - Превод в лева Наредител: BG60BPBI79401053622 BIC: BPBIBGSO Клиент 204644 Сект Получател: BG24BPBI79451061066 BIC: BPBIBGSO Клиент 60931 Сект		
2 000.00 EUR	17.08.2021 12:19	Чака за изпълнение
<b>144005586</b> - Валутен превод Наредител: BG29BPBI79401488385 BIC: BPBIBGSO MAN FUUD EOOD Получател: AT271200010025617 SWIFT код: BKAUATWWXXX TEST BL LIST		

Създай Подобен | Добави Документ | Редактирай | Откажи | Подпиши | Изпрати

Ако при прегледа забележите, че е допусната грешка при въвеждането на документа може да:

- ▶ Създадете подобен превод - [Създай Подобен](#)
- ▶ извършете корекция – [Редактирай](#)
- ▶ откажете плащането – [Откажи](#)

Превод може да бъде отказан, когато на реда, характеризиращ превода фигурира бутон [Откажи](#). Това е възможно при статус “Събиране на подписи”.

При междубанковите преводи за кратко след изпращане на превода има опция за отказване, но след като преводът бъде обработен не може да бъде отказан.

**ВАЖНО!** Вътрешнобанковите преводи се извършват в реално време и след нареждане на плащането, същото се изпълнява и не може да бъде отказано.

Натиснете [Откажи](#), появява се съобщение:

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ** ✕

Сигурни ли сте, че искате да откажете плащането?

Да
Не

Потвърдете с бутон **ДА**.

На реда с превода се визуализира съобщение **“Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода”**:

Преводи			
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор
<input type="checkbox"/>	Сума	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>	10.00 BGN	13.10.2020 14:51	Успешно изпратен
<input type="checkbox"/> Създай Подобен <input type="checkbox"/> Добави Документ			
144002559 - Откъс бюджета Наредител: BG511511010105001092 VIC:BPBIBGSF Клиент 2 Сект Получател: BG511511010105001092 VIC:DEMIBGSF Община			
Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода.			

## С бъдещ вальор

През меню **“Преводи”** – таб **С бъдещ вальор** се визуализират преводите с бъдеща дата на изпълнение. Тези преводи трябва да бъдат потвърдени и изпратени при създаването им, след което се запазват и се визуализират в таб **С бъдещ вальор** до настъпване на датата им на изпълнение.

Преводи			
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор
<input type="checkbox"/>	Сума	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>	66.00 EUR	28.05.2021 11:44	Чака дата за изпълнение
<input type="checkbox"/> Създай Подобен <input type="checkbox"/> Добави Документ <input type="checkbox"/> Откажи			
144004356 - Валутен превод Наредител: BG68BPB179401060049... VIC:BPBIBGSF CLIENT NAME Получател: FR7617599000012600404511 SWIFT код: BLOMFRPPXXX BEN-FR			
<input type="checkbox"/>	10.00 BGN	28.05.2021 11:33	Чака дата за изпълнение
<input type="checkbox"/> Създай Подобен <input type="checkbox"/> Откажи			
144004351 - Плащане по карта Наредител: Клиент 304644 Сект Получател: 479001xxxxxx0019 Клиент 304644 Сект			

Ако кликнете върху номера на някой превод, може да прегледате самия документ.

- Чрез бутон  Създай Подобен можете да създадете същия превод, като можете да редактирате част от реквизитите, ако е необходимо.
- Чрез бутон  Откажи можете да откажете изпълнението на превода.

## Отказани

От меню **Преводи** – таб **Отказани** може да видите отхвърлени преводи и причината, поради която не са изпълнени успешно.

Преводи			
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор
<input type="checkbox"/>	Сума	Дата	Статус
<input type="checkbox"/>	200.00 BGN	12.08.2021 10:44	Отхвърлен
<input type="checkbox"/> Създай Подобен <input type="checkbox"/> Добави Документ			
44005537 - Превод в лева Наредител: BG60BPB179401053622901 VIC:BPBIBGSF Клиент 304644 Сектор 5000 Получател: BG20BPB181701604330724 VIC:BPBIBGSF Клима АД			
Валутата на сметката на получателя се различава от валутата на сметката на наредителя (-100076) Грешка -100076 при попълване на документ от eBank;			

## Справка преводи

**Преводи**

Всички
  Изпратени
  Създадени

от  до

Тип:

Статус:

Брой резултати на страница:

Системата предоставя следните филтри за генериране на справки:

- **Всички** – визуализират се всички преводи;
- **Изпратени** – визуализират се само изпратените преводи;
- **Създадени** – визуализират се само създадените преводи, чакащи за подпис и изпращане;
- **За период от време** – визуализират се всички преводи за избран от вас период от време;
- **Тип** – може да филтрирате справката като зададете тип превод от падащото меню;
- **Статус** - може да филтрирате справката като зададете статус на превода от падащото меню;
- **Номер на превод** – въведете номера на превода, който търсите;
- **Име на получател** – въведете името на поръчителя на превода/ите, който търсите;
- **Име на получател** - въведете името на получателя на превода/ите, който търсите;
- **Брой резултати на страница** – от падащото меню изберете колко превода желаете да се визуализират на страница.





След задаване на избраните от вас филтри натиснете бутон

Визуализира екран с резултатите:

Номер На Превод	Тип	Сума	Статус	Дата На Създаване	Дата На Изпращане
144002557	Масово плащане	111 BGN	Отхвърлен	13.10.2020 09:20:05	13.10.2020 09:20:37
Инициатор:		96301 ВИС:ВРЕШВGSF ДСТ ЧЕРВЕН БРЯГ			
Описание:					

Грешка при валидиране на файл за масово плащане. Обработката на масовото плащане е неуспешна. Коригирайте файла и го заредете отново. [Детайлна информация](#)

При избор на плюса  се визуализират отново полетата за филтриране:

Генерираната справка може да бъде съхранена в съответния формат     по Ваше желание. За целта трябва да кликнете върху някоя от възможните икони, за да съхраните справката в този формат.

Визуализира се прозорец, чрез който можете директно да отворите справката чрез бутон **Open**, или първо да запазите справката на вашия компютър, чрез бутон **Save** и да **укажете място, на което желаете да запазите справката**.

**ВАЖНО!** Максималният срок за генериране на справка за наредените преводи през e-Postbank е **1 година**. Ако желаете да проверите информация за успешна операция, наредена преди по-голям срок от максимално допустимия, можете да го направите през меню "Сметки", като проверите движенията по съответната сметка.

## Разделени масови плащания

В подменю **Разделени масови плащания** можете да видите информация за заредените файлове с масови плащания, които сте заявили да бъдат разделени на единични записи.

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Разделени масови плащания	Заявки	Документи
Лимити	Доверени получатели								
Разширено търсене									
Уникален Идентификатор	Име На Файл	Дата На Създаване							
102766	Mas. p 12.02.2021.txt	18.05.2021 14:51:36	Създадени единични преводи						
102765	Mas. p 12.02.2021.txt	18.05.2021 14:50:07	Създадени единични преводи						

## Заявки

Преводи											
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Разделени масови плащания	Заявки	Документи		
Лимити	Доверени получатели										
Директен дебит				Директен дебит - НОИ				Заявка за теглене на каса			

Системата предлага следните възможности:

- **Директен дебит** - нареждане за незабавно инкасо;
- **Директен дебит НОИ** - нареждане за незабавно инкасо от НОИ;
- **Заявка за теглене на каса** - нареждане на заявка за теглене на каса;

### Директен дебит

- В полето за **платец**, чрез бутона  можете да изберете сметката, **от която** да се извърши плащането;
- Чрез бутона  в раздел **Получател** можете да изберете сметката, **към която** да се извърши плащането;
- Попълнете сума на операцията;

- Валутата за директните дебити винаги е български лева(BGN);
- Въведете основание за плащането.

След попълване на необходимите данни натиснете бутон **Продължи**, да потвърдите и изпратите плащането за изпълнение.

**ДИРЕКТЕН ДЕБИТ** ✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

**ПЛАТЕЦ**

IBAN на платеца \*  Платец \*

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Сума \*  Валута \*

Основание за плащане - информация за получателя \*  Още пояснения

[Покажи допълнителни функции](#) **Продължи**

### Директен дебит НОИ

Начинът за попълване на данните е както в точка 11.12.1 – Директен дебит. Разликата е, че тук трябва да се попълни допълнителна **информация за НОИ**:

- **БУЛСТАТ/ЕГН** – въведете БУЛСТАТ/ЕГН на задълженото лице;
- **Параграф** – изберете една от опциите от падащото меню:

ДИРЕКТЕН ДЕБИТ - НОИ

Маркирай превода като важен за другите потребители      Зареди образец

**ПЛАТЕЦ**

ИВАН на платеца \*      Платец \*

**ПОЛУЧАТЕЛ**

Сума \*      Валута \*

0.00      BGN

БУЛСТАТ/ЕГН \*

Параграф \*

Период от дата      2020

Ноенври     

до дата      2020

Ноенври     

Брой \*

Покажи допълнителни функции      **Продължи**

- **Период от дата – до дата** – изберете месеца и годината чрез падащите менюта:
- **Брой**

След попълване на всички реквизити, следва да продължите с потвърждаване и изпращане на формата за обработка.

#### Заявка за теглене на каса

**Важно!** Заявка за теглене на каса изисква потвърждение с валидно средство за сигурност:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/CMC (SMS OTP)

Заявката може да бъде подадена по всяко време, но за да бъде приета за валидна и изпълнена, следва да бъде съобразена с условията, изписани в горната част на екрана.

### ЗАЯВКА ЗА ТЕГЛЕНЕ НА КАСА

Необходимо е да изпратите Вашата заявка за теглене на каса, както следва:

- За суми **над 3000 BGN** - поне един работен ден преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
- За суми **над 2000 EUR/USD**, както и други валути, независимо от сумата - поне два работни дни преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.

Приложимата такса за теглене на каса е според [Тарифата на Банката](#).

При неспазване на условията, посочени по-горе, Банката може да откаже теглене в брой на каса над определена сума или може да изплати сумата, в случай че има възможност за това и със съответната по-висока такса, съгласно Тарифата на Банката за юридически лица. В случай, че заявката за теглене е подадена в събота или неделя, както и на официални празници, същата ще се счита за подадена в първия ден от стандартното работно време на банката.

Маркирай превода като важен за другите потребители

Банков клиент \*

От сметка \*

Финансов център \*

Сума \*  Валута  Дата на теглене \*

[Покажи допълнителни функции](#) [Продължи](#)

## Лимити

При регистрация за услугата се залага лимит за 24ч. за всяка сметка, регистрирана за ползване през e-Postbank.

Можете да заявите промяна на лимитите по сметка през меню "Преводи">>подменю "Лимити".

**ВАЖНО!** Онлайн заявка за промяна на лимити могат да подават само потребителите, които са получили права за подаване на онлайн заявка за промяна на лимити. Правото се предоставя еднократно в клон на Банката от законен представител или пълномощник на фирмата.

Потребител с право за подаване на заявка може да заяви промяна както на собствените си лимити, така и на лимити на друг потребител към същия банков клиент. В случай, че заявката е подадена за друг потребител, то тя следва да се потвърди и от него, за което следва и той да разполага с права за подаване на заявки за промяна на лимити.

За по-висока сигурност, при стартиране на заявката се изисква потвърждение чрез СМС или автоматично гласово обаждане. Кодът се изпраща на предоставения на банката мобилен телефон:

### Преводи

Нов превод | Десими | Чакащи | С бъдещ валюор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | **Лимити**

ЧАКАЩИ ЗАЯВКИ  
Няма намерени записи


[Заявка за промяна на лимити](#)

При избор на линка "Заявка за промяна на лимити" системата автоматично изпраща еднократен код на регистрирания за услугата мобилен телефон:



**ДОПЪЛНИТЕЛНО ПОТВЪРЖДАВАНЕ** ✕

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 13.10.2020 16:06:44

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[+ Други възможности за потвърждаване](#)

В случай, че по някаква причина не получите кодът чрез съобщение, можете да изберете опцията “Други възможности за потвърждаване” и да получите кода чрез автоматично гласово обаждане като изберете бутона “Обадете ми се”:

**ДОПЪЛНИТЕЛНО ПОТВЪРЖДАВАНЕ** ✕

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[- Други възможности за потвърждаване](#)

**Получете код чрез автоматично обаждане от Банката**

Натиснете бутон “Обадете ми се” и ние ще Ви се обадим на посочен от Вас телефонен номер за контакт, за да Ви кажем кода за допълнително потвърждаване.

**Обадете ми се**

След успешно въвеждане на еднократния код, следва да изберете клиент и потребител, за който желаете да заявите промяна:

**ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ** ✕

Банков клиент

**Изберете клиент**

Клиент 2 Сектор 6000

Клиент 121930 Сектор 6000

**ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ** ✕

Банков клиент

Клиент 2 Сектор 6000 ▼

Потребител

**Изберете потребител**

Демо потребител      ОЈАНОВА

Демо потребител

Демо потребител

Демо потребител      ЛОНОВА

[Масови плащания](#) | 
 [Заявки](#) | 
 [Документи](#)

В случай, че имате достъп до сметки и продукти само на един банков клиент, той е избран по подразбиране.

На следващата стъпка на екран се отваря форма с абонираните за услугата сметки и текущите лимити, които са заложиени.

Необходимо е да поставите отметка в чек бокса на сметките, чиито лимити желаете да промените.

След което в поле “Лимит на документ” и “Дневен лимит” да изпишете новата стойност на лимитите, която е в интервала на посочените допустими стойности.

Задължително е поставянето на коментар в поле Основание. Запишете в свободен текст причината за промяната.

След което е необходимо да поставите отметка в чек бокса за информираност и да изберете бутон “Продължи”.

ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ
✕

Банков клиент  
  
 Потребител

Въведете стойности между 1 и 100000000 за лимит по документ  
 Въведете стойности между 1 и 100000000 за дневен лимит

<input type="checkbox"/>	IBAN	Валута	Лимит на документ	Дневен лимит	Основание
<input type="checkbox"/>	BG90BI	92 BGN	<input type="text" value="100000000"/>	<input type="text" value="100000000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG12BP	198650 EUR	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG79BI	BGN	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG50BPB18	18645 BGN	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG42I	12 BGN	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG48BPB18	BGN	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	
<input type="checkbox"/>	BG35BI	EUR	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50000"/>	

Ако желаете да заявите различен лимит от посочените граници, е необходимо да посетите клон на банката.

С подписване на настоящото Искане, Заявителят (вкл. в приложимите случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че е наясно и е съгласен, че в случай че е поискано увеличаване на лимит за услугата Интернет банкиране, то ще бъде валидно, само и единствено след предварителното му одобрение от компетентните вътрешни звена на „Юробанк България“ АД (отнася се за титуляри – ФЛ и ЮЛ – малки корпоративни клиенти) и ще влезе в сила след изпращане на надлежно уведомление за това от „Юробанк България“ АД по реда, предвиден в Общите условия на „Юробанк България“ АД за електронно банково обслужване “Интернет банкиране” за индивидуални и корпоративни клиенти.

В случай че с настоящото Искане е заявено увеличаване на лимит за услугата интернет банкиране, с подписването на Искането Заявителят (вкл. в приложимите случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че осъзнава и приема повишения риск за извършване на злоупотреби и неотризираните трансакции от/по сметките, посочени по-горе, чрез използването на услуга интернет банкиране, породен от исканото увеличение на лимита за услугата интернет банкиране.

Откажи
Продължи

**ВАЖНО!** Стойността в поле “Дневен лимит” трябва да е по-висока или равна на стойността в поле “Лимит на документ”.

Лимитите по сметка са приложими за операции към сметки на трети лица. Няма ограничение за извършване на операции между свои сметки.

Изпращането на заявката към Банката изисква потвърждение с валидно средство за сигурност. Повече информация е налична в раздел “Персонални средства за сигурност”.

## Документи

В таб документи можете да прикачите документи, които трябва да приложите към конкретен превод:

**Преводи**

[Нов превод](#)
[Днешни](#)
[Чакащи](#)
[С бъдещ вальор](#)
[Отказани](#)
[Справка преводи](#)
[Периодични плащания](#)
[Разделени масови плащания](#)
[Заявки](#)
[Документи](#)

[Лимити](#)
[Доверени получатели](#)

**Нов Документ**

от 17.08.2021 до 17.08.2021

Банков клиент  
Клиент 304644 Сектор 6000

Тип на документа  
декларация/declaration

**Покажи**

За целта изберете вида на документа, банковия клиент (ако имате достъп до сметки и продукти на повече от един банков клиент) и изберете бутон **Нов документ**.

Запишете описание в съответното поле и изберете Browse, след което укажете мястото, на което се намира документа на Вашия компютър и го посочете след което изберете бутон **Качи файл**:

**НОВ ДОКУМЕНТ**

Банков клиент  
"Клиент 2 Сектор 6000"

Описание  
\_\_\_\_\_

Тип на документа  
декларация/declaration

\_\_\_\_\_ Browse...

**Внимание: документът може да е във формат .doc, .jpg, .pdf, .docx с размер до 2mb.**

Маркирайте полето, ако документа ще се използва само за този превод

\*Можете да прикачвате само документи, изискуеми във връзка с изпълнението на конкретна платежна операция. В случай, че в системата се приложат неотносими към конкретна операция документи, същите ще се считат за неполучени от Банката. За подаване на съобщения, искания, заявления и др., ползвайте стандартния ред.

Необходими документи за изпълнение на валутни преводи и плащания:  
<https://www.postbank.bg/bg-BG/Individuals/06MoneyTransfer/01BankTransfers/>

**Качи файл**

**НОВ ДОКУМЕНТ**

Описание  
test

Тип на документа  
декларация/declaration

C:\Users\DDDobрева\Desktop\TEST.pdf Browse...

**Внимание: документът може да е във формат .doc, .jpg, .pdf, .docx с размер до 2mb.**

Маркирайте полето, ако документа ще се използва само за този превод

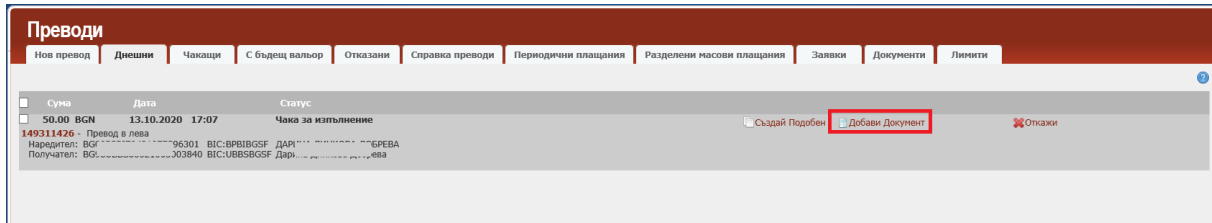
\*Можете да прикачвате само документи, изискуеми във връзка с изпълнението на конкретна платежна операция. В случай, че в системата се приложат неотносими към конкретна операция документи, същите ще се считат за неполучени от Банката. За подаване на съобщения, искания, заявления и др., ползвайте стандартния ред.

Необходими документи за изпълнение на валутни преводи и плащания:  
<https://www.postbank.bg/bg-BG/Individuals/06MoneyTransfer/01BankTransfers/>

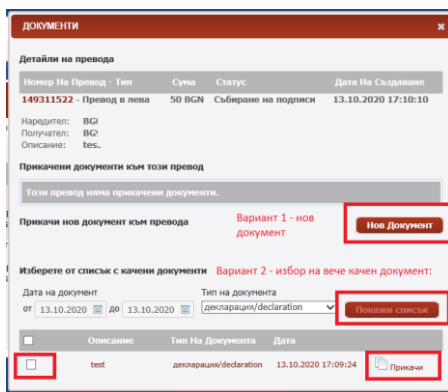
**Файлът е качен успешно**

**Затвори**

При нареждане на превод можете да свържете качения документ с превода като изберете линка **Добави документ**:



Можете да изберете бутона **Нов документ** и да прикачите документ към превода или да изберете **Покажи списък** и да изберете от вече качените документи през меню **Преводи>>Документи**:



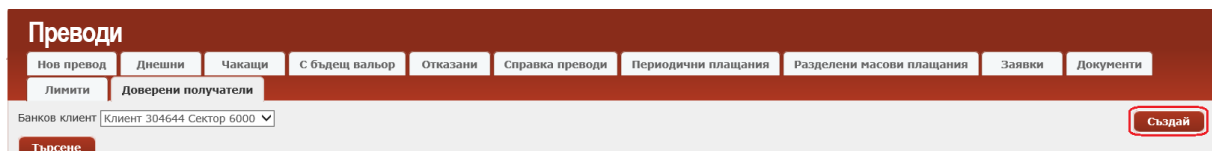
## Доверени получатели

От меню **Преводи** – таб **Доверени получатели** можете да видите създадените доверени получатели към клиентите, които имате в профила си или пък да създадете нови.

Потребителите към юридическите лица могат да създават или редактират доверени получатели само ако им е предоставено това право в офис на банката от законен представител или упълномощено лице.

Създаване на доверен получател:

За да създадете нов доверен получател от таб **Доверени получатели**, изберете бутон **Създай**:



**ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ** ✕

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 6000

Зареди от файл

---

Име \*

Тип \*

Номер на сметка/карта \*

**Изтрий**

**Добави**

Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

**Потвърди**

- **Име** – въведете името на получателя в полето.
- **Тип** – от падащото меню изберете номер на сметка (IBAN) или номер на карта в зависимост от това с какво искате да създадете доверения получател - с номер на сметка с IBAN или с номер на карта.
- **Номер на сметка/карта** – въведете номера на сметката или номера на картата, според избраното в „тип“.

Довереният получател може да бъде създаден само ако номера на сметката е с валиден IBAN или номера на картата е на валидна кредитна карта, издадена от банката.

Запазете доверения получател с бутон **Потвърди**.


Необходимо е да потвърдите създаването на доверения получател със софтуерния токън m-Token Postbank:

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН** ✕

Потвърждение на доверен бенефициент

---

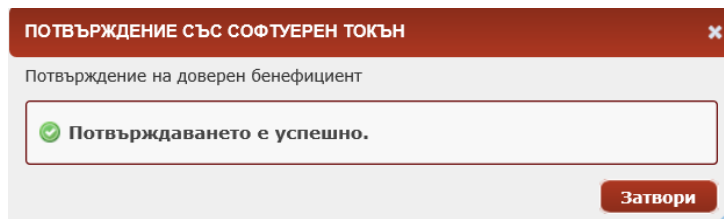
Моля, потвърдете операцията в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

+ Потвърждаване с QR код

**Затвори**



Доверен получател можете да създадете и от формата за превод, като изберете **Покажи допълнителни функции**:

**НАРЕДИТЕЛ**

Стан -еврова, BG50BPBI794014600\* (303.64 EUR)

Име \* Клиент 304644 Сект

---

**ПОЛУЧАТЕЛ**

BG85BPBI79401453622\* (2725.93 EUR)

IBAN на получателя \* BG85BPBI79401453622\* Име \* Клиент 60931 Сект

BIC \* BPBIBGSF Банка на получателя ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ

Данни за получателя  Български гражданин  Чуждестранен гражданин

Сума \* 210 Валута BGN

Основание за плащане - информация за получателя \* testX

Още пояснения

Вид плащане BISERA

**Покажи допълнителни функции** **Продължи**

Натиснете бутон **Създай доверен получател** и потвърдете със софтуерния токън m-Token Postbank:

**ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО**

ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ръчно потвърждение  
*Преводът ще бъде създаден като чаканцо плащане, което трябва да потвърдите ръчно.*

Автоматично изпълнение  
*Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.*

ПЕРИОДИЧНОСТ

Седмично Понеделник

Месечно на дата 1

СРОК НА ВАЛИДНОСТ

Неограничен

Крайна дата на изпълнение

Видим за всички потребители

ЗАПАЗИ ПРЕВОД

ОБРАЗЕЦ

Наименование \*

Видим за всички потребители

КОНТРАГЕНТ

Наименование

Видим за всички потребители

**ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ**

За да създадете доверен получател, е необходимо да го потвърдите с вашия m-Token Postbank!

*Списък доверени получатели е достъпен от меню Преводи и е видим за всички потребители, които имат право за управление на доверени получатели за съответния банков клиент.*

**Създай доверен получател**

**ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ**

Дата на създаване	Дата на изпълнение	Валидно преди
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">17.08.2021</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">12.02.2021</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">24.08.2021</span>


Скрий допълнителни функции
Продължи

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**
✕

Потвърждение на доверен бенефициент

---

Моля, потвърдете операцията в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

+ Потвърждаване с QR код

Затвори

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**
✕

Потвърждение на доверен бенефициент

✔ Потвърждаването е успешно.

Затвори

Преглед на доверени получатели:

За да направите справка на създадените доверени получатели, ако в профила си имате доверени получатели за повече от един клиент, от падащото меню на **Банков клиент** ще трябва да изберете за кой клиент и след това **Търсене**:

**Преводи**

Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

Визуализират се всички доверени получатели, които имате към този клиент:

**Преводи**

Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

<input type="checkbox"/>	Име	Номер На Сметка/Карта	Дата На Доверяване	
<input type="checkbox"/>	<b>Маги АД</b> Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000	BG13STSA93000018481	21.6.2021 15:51:25	<input type="button" value="Редактирай"/> <input type="button" value="Изтрий"/>
<input type="checkbox"/>	<b>АВС ООД</b> Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000	BG34STSA93000026156	19.5.2021 15:16:37	<input type="button" value="Редактирай"/> <input type="button" value="Изтрий"/>

Редакция на доверен получател:

Можете да редактирате данните на създаден доверен получател, като за целта изберете **Редактирай** за съответния получател:

<input type="checkbox"/>	<b>Аво ВС</b> Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 6000	BG89STSA930015254952	1.9.2021 15:32:56	<input type="button" value="Редактирай"/> <input type="button" value="Изтрий"/>
--------------------------	---	----------------------	-------------------	---

Въведете новите данни и натиснете **Потвърди**:

**ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ** ✕

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 6000

---

Име:  ✕

Тип:  ▼

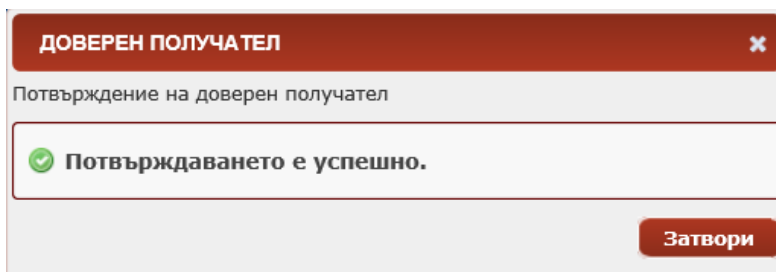
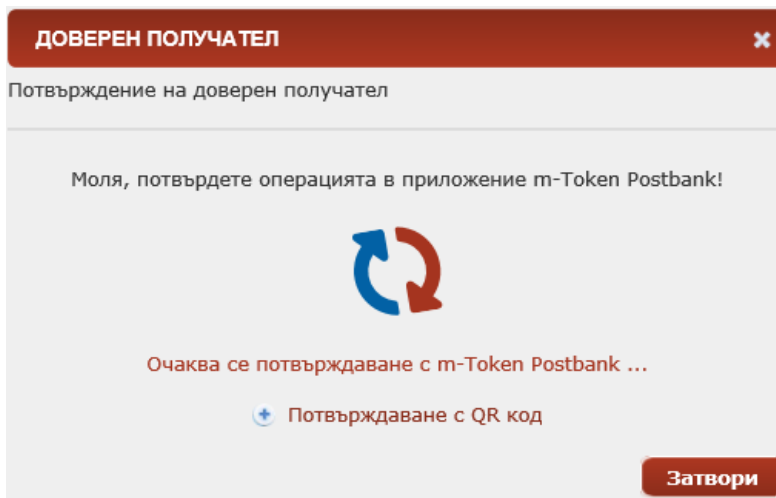
Номер на сметка/карта:

---

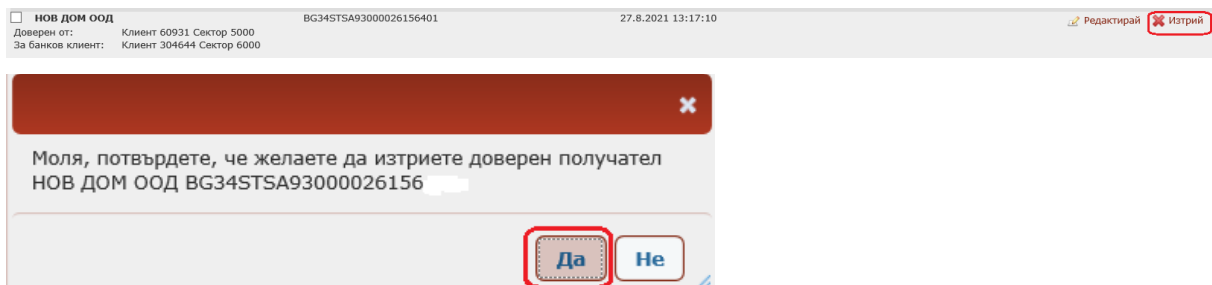
Списък доверени получатели е достъпен от меню Преводи и е видим за всички потребители, които имат право за управление на доверени получатели за съответния банков клиент.

Редакцията на данните на доверения получател е необходимо да потвърдите със софтуерния токън m-Token Postbank:

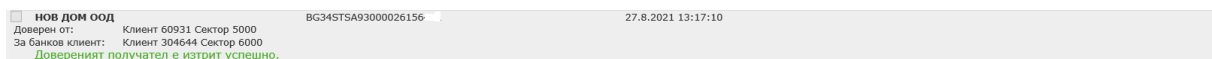




Ако искате да изтриете доверен получател, изберете **Изтрий** и потвърдете изтриването:



За изтриването не е необходимо потвърждение със софтуерния токън:



След презареждане на страницата, доверения получател ще изчезне от списъка с доверените получатели, които имате.

Доверените получатели могат да бъдат създадени от файл, като изискванията са следните:

- Файлът трябва да е .txt
- Всеки ред да съдържа информация за доверения получател
- Информацията да бъде разделена с ;
  - Име на доверения получател
  - Едно от двете - IBAN или номер на карта
  - IBAN номер на сметка или номер на карта

Например:

Албена Иванова Иванова;IBAN;BG19UNCR70009123456789

Лора Иванова Иванова;IBAN;BG12BPBI79401234567801

За да заредите информацията, изберете файла от **Browse** и натиснете бутон **Зареди от файл**:

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 6000

Browse... 1

Зареди от файл 2

Зареди от файл

Име \*

Тип \*

Номер на сметка/карта \*

Изтрий

Добави

Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

Информацията за всички доверени получатели, които създавате ще се визуализира във формата и натиснете **Потвърди**:

**ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ** ✕

За банков клиент: Клиент 60931 Сектор 6000

Зареди от файл

---

Име \*

Тип \*  ▼

Номер на сметка/карта \*

---

Име \*

Тип \*  ▼

Номер на сметка/карта \*

---

Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърдете създаването на доверените получатели със софтуерния токън m-Postbank.

## 13. Меню “Комунални и данъци”

В меню “Комунални и данъци” можете да плащате сметките си за различни комунални услуги, разделени по категории.

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

**Важно!** Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на следните операции:

- ⊙ **Създаване/редакция** на абонамент за плащане на битови сметки;
- ⊙ При **еднократно плащане** на битова сметка, без създаване на абонамент;
- ⊙ При плащане на **данъци и такси**.

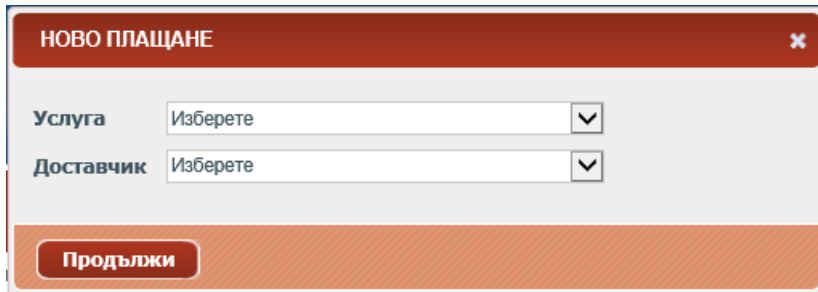
### Комунални плащания

Таб “**Комунални**” съдържа информация за регистрираните за плащане абонатни номера, също и възможността да направите ново плащане без абонамент от бутона “Ново плащане”.


Можете да извършвате плащания както еднократни плащания, така и да създадете абонамент, който да запази информация за избраните търговец и абонатен номер.

За да извършите плащане, изберете бутон “Ново плащане”.

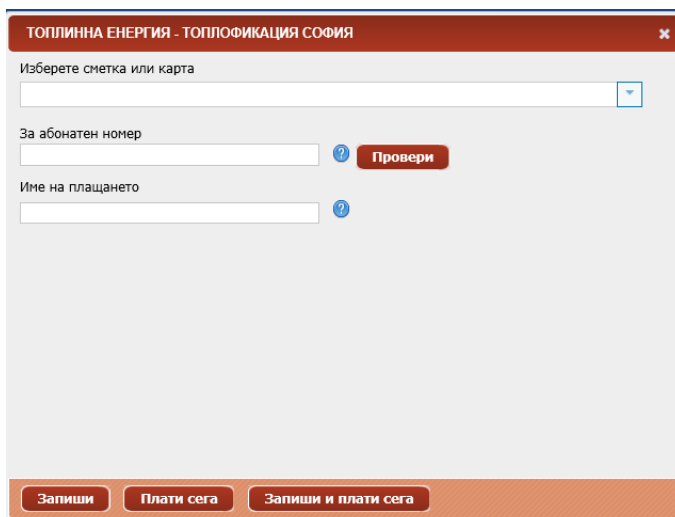
Следва да изберете услуга и доставчик:



След като изберете услуга и доставчик, следва да:

- **Изберете сметка** - чрез бутона  можете да изберете сметка или кредитна карта, от която да се извършва плащането. Системата предлага всички (без замразени и депозитни) левови сметки на абоната, които са посочени за ползване чрез услугата;
- **За абонатен номер** – въведете последователно вашия абонатен номер и натиснете бутон **Провери**;  
Системата автоматично проверява дали за този номер има текущото задължение.
- **Име на плащането** - Въведете име на абонамента.

След попълване на необходимата информация натиснете бутон:



1. **Запиши** – САМО записва плащането; можете да го видите в меню Комунални, да го потвърдите и изпратите за изпълнение от там;
2. **Плати сега** – плащането се извършва на момента, без да се записва;

3. **Запиши и плати сега** – плащането се записва и се изпраща за изпълнение; визуализира се следния екран:

При създаване на абонаментите е необходимо **еднократно** да бъдат потвърдени чрез избор на бутона **“Потвърди абонамент”**.



Плати	Име На Плащането	Към Дата	Сума	Забележка	Тип	Абонамент Номер	
<input type="checkbox"/>	*Тест	18.09.2020	43.02	BGN	Топлина енергия	423	Потвърди абонамент <b>Детайли</b>
<input type="checkbox"/>	*Тест 2	26.06.2020	2.19	BGN	Вик дружества	523	Потвърди абонамент <b>Детайли</b>
<input type="checkbox"/>	*Тест 3	17.06.2020	96.14	BGN	Топлина енергия	423	Потвърди абонамент <b>Детайли</b>

За абонаменти наричани със (\*) е необходимо да потвърдите чрез допълнително средство за сигурност. Натиснете бутон „Потвърди абонамент“, преди да пристъпите към плащане.

Потвърждаването се извършва чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез еднократен код, изпратен на мобилния номер на потребителя.

Абонаментите, по които има чакаща сума за плащане имат чек-бокс най-отляво. За да платите някоя чакаща за плащане сметка, трябва да маркирате чек-бокса на съответния ред и да натиснете бутона **Плати**.

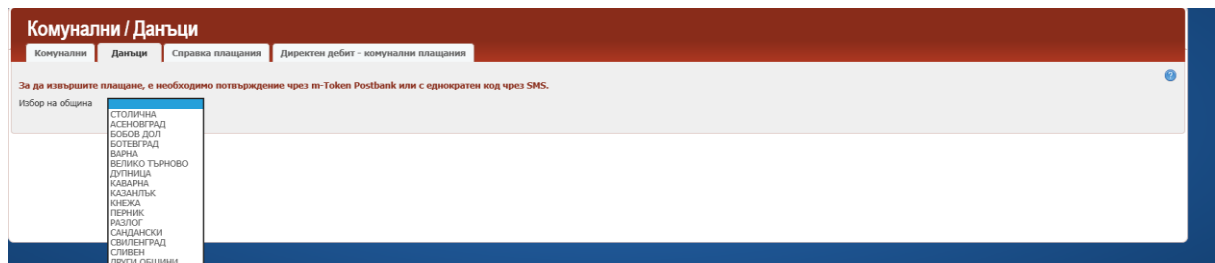
- натиснете иконката ако искате да редактирате данните за съответната услуга; появява се екран, в който можете да редактирате абонамента.

## Плащане на данъци

През меню “Комунални и данъци”, таб Данъци можете да проверявате и плащате Вашите данъчни задължения към общините, които фигурират в списъка:

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

**Важно!** Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на всяко плащане на данъци и такси.



Избор на община
СТОЛИЧНА
АСЕНОВГРАД
БОСОВ ДОЛ
БОТЕВГРАД
ВАРНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДУЛГИЧА
КАВАРНА
КАЗАНЛЪК
КНЕЖА
ПЕРНИК
РАЗЛОГ
САНДАНСКИ
СМИЛЕНГРАД
СЛИВЕН
ДРУГИ ОБЩИНИ

Стъпките при плащане на данъци са:

- Избор на община
- Въвеждане на ЕГН (за плащане на собствените си данъчни задължения е необходимо да въведете собственото си ЕГН; за проверка и плащане на данъчни задължения на трети лица е необходимо въвеждане на ЕГН или ЕИК в комбинация с партиден номер или регистрационен номер на автомобил).
- Избор на задължения за плащане:

### Комунални / Данъци

Комунални
Данъци
Справка плащания
Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община: СТОЛИЧНА

ЕГН/ЕИК/СТАТ/ЛНЧ:

Партиден №:  ?

Рег.номер на МПС:  ?

Търсене

---

**Преглед на Вашите задължения**

Собственик:

ЕГН/ЕИК/СТАТ/ЛНЧ:

Партиден № / Рег.номер На МПС	Община	Адрес На Имота	Задължения на съсобственици
			Обща сума: 18.45 BGN
<b>Текуща година</b>			
Вид задължение	Дългочен период	Номер на вноса	Краен срок за безлихвено плащане
Данък върху недвижимите имоти	2020	2	02.11.2020
Данък върху недвижимите имоти	2020	1	30.06.2020
Такси за битови отпадъци	2020	4	30.11.2020
Такси за битови отпадъци	2020	3	30.09.2020
Такси за битови отпадъци	2020	2	30.06.2020
Такси за битови отпадъци	2020	1	30.06.2020

Продължи към плащане
Обща сума на избраните задължения: 0.00 BGN

\*Не може да бъде платено ново задължение преди да се погасят старите задължения.

**ВАЖНО!** Плащането на задължения се извършва в хронологичен ред. Не можете да платите задължения от текущата година, ако има неплатени задължения от предходни години.

- Избор на сметка в лева или кредитна карта, от която да заплатите сумата

### ДАНЪЦИ

Изберете сметка или карта \*

Плати
Откажи

Демо 1, BG42I	1064072401 (0.00 BGN)		
Демо 2, BG90I	1605001092 (130.36 BGN)		
Демо 5, BG79L	1600172533 (106998.70 BGN)		
526783xxxxxx4012			
Период	Номер на вноса	Краен срок за безлихвено плащане	Сума
2020	2	02.11.2020	4.91 BGN
2020	1	30.06.2020	5.04 BGN

Данък върху недвижимите имоти

- Потвърждение със софтуерен токън или еднократен код, изпратен на мобилния ви номер.

### Справка плащания

В таб Справка плащания можете да направите справка за платените битови сметки или данъци. Необходимо е да изберете **тип плащане** от падащото меню (комунални задължения или данъци), също и **период** да справката и да изберете бутон **Покажи**:

**Комунални / Данъци**

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания

Платени  Отхвърлени

от 13.09.2020 до 13.10.2020

Тип:

Брой резултати на страница: 25

### Директен дебит – комунални плащания

От меню **Комунални и данъци**, таб **Директен дебит – комунални плащания** може да получите информация за активните съгласия за автоматично плащане на задължения през услугата “Универсален платец”. Това са абонамента за плащане на сметка за ток, вода и други, за които сте попълнили съгласие в офис на банката да бъдат автоматично плащани от сметка или кредитна карта.

В допълнителните детайли за съгласието можете да видите от кога е активно, абонатен номер, последно плащане и др.

**Комунални / Данъци**

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания

Контрагент	Номер На Абонат	Клиент	Неплатени
ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ	300	ДАИ .. .. А	0.00

Съгласие

Съгласие		Последно плащане	
Номер на абонат	300	Клиентска сметка	---
Клиент	ДАРИНА	Последно плащане	---
Номер и дата на съгласието	127127 05.07.2019	Сума	0.00
Активен	Да	Номер на документ	0
Линейт	20.00	Такси	Не

Плащания

Няма намерени записи

## 14. Меню “Оферти”

В меню “Оферти” можете да намерите информация за адресирани към вас оферти за продукти или нови услуги.

## 15. Меню “Валута”

От меню **Валута** може да получите информация за котировките на чуждестранните валути (фиксинг на БНБ и търговски курсове ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД).

**Валута**

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове | Индивидуални курсове

От 13.10.2020 до 13.10.2020

Избрана валута  Основни валути  Всички валути **Покажи**

Валута	За	БНБ	Безкасово		Касово		Дата	Преф. Курс
			Купува	Продава	Купува	Продава		
<input checked="" type="radio"/> AUD	1	1.204400	1.162400	1.222000	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> CAD	1	1.277150	1.220100	1.282700	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> CHF	1	1.839220	1.787200	1.839000	1.784600	1.841600	06.10.2020	
<input type="radio"/> CNY	10	2.468550	2.385400	2.533000	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> DKK	10	2.625170	2.549800	2.707500	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> EUR	1	1.955830	1.949000	1.959900	1.947000	1.960500	06.10.2020	✓
<input type="radio"/> GBP	1	2.181510	2.110300	2.189900	2.108200	2.192200	06.10.2020	
<input type="radio"/> JPY	100	1.607490	1.538500	1.601300	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> NOK	10	1.842120	1.748900	1.857100	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> PLN	10	4.379870	4.243000	4.460500	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> RON	10	4.040300	3.811000	4.212200	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> RUB	100	2.443490	2.015400	2.227600	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> SEK	10	1.881150	1.827300	1.901900	1.818000	1.911200	06.10.2020	
<input type="radio"/> TRY	10	2.512470	2.029200	2.242800	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> USD	1	1.724410	1.625600	1.691900	1.623900	1.693600	06.10.2020	

Ако желаете да проверите валутни курсове да предходен период, можете да изберете дата от филтъра и да изберете бутон **Покажи**:

**Валута**

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове | Индивидуални курсове

От 13.10.2020 до 13.10.2020

Избрана валута  Основни валути  Всички валути **Покажи**

Генерираната справка може да бъде съхранена в един от наличните формати



С функционалността Валутен калкулатор можете да направите изчисления за равностойността на един вид валута към друг. За изчисленията се използва търговски курс за безкасови операции.

**Валута**

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове | Индивидуални курсове

Сума  Към дата 13.10.2020

От

Към

**Пресметни**

В таб **Преференциални курсове** е налична информация за преференциален курс за валута евро. Курсът се прилага автоматично за наредени преводи на стойност над 5000 евро.

**Валута**

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове | Индивидуални курсове

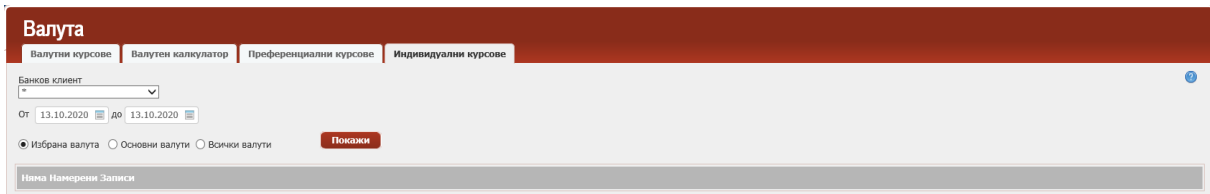
От 13.10.2020 до 13.10.2020

Избрана валута  Основни валути  Всички валути **Покажи**

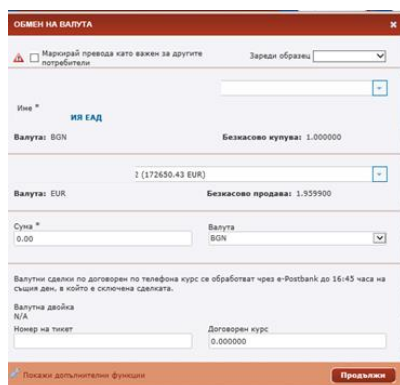
Валута	За	Купува	Безкасово		Станд. Курс	Дата	От Сума	Състояние
			Станд. Курс	Продава				
<input checked="" type="radio"/> EUR	1	1.951000	1.949000	1.959000	1.959900	06.10.2020	5 000.00	Активен



В таб **Индивидуални курсове** се визуализира информация само ако имате договорени с Банката индивидуални курсове за преводи в евро. В случай, че нямате договорени индивидуални курсове, това меню не съдържа информация.



В случай, че имате сключен договор за получаване на валутен курс по телефона (за валути, различни от евро), след като получите валутен курс в разговор със служител на Банката следва директно да въведете курса в допълнителните полета, които се визуализират в платежното нареждане. Допълнителните полета за изписване на валутен курс и номер на заявка се визуализират само ако имате сключен договор за получаване на валутни курсове по телефона:

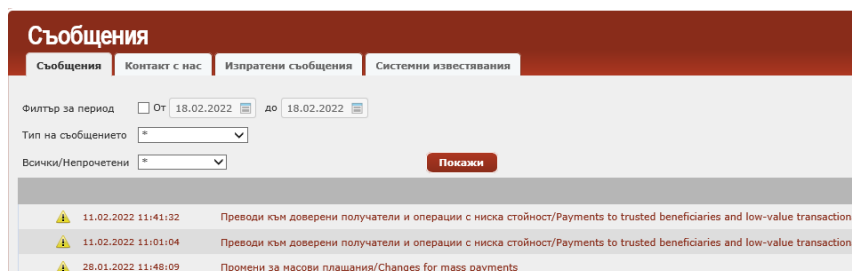


## 16. Меню “Съобщения”

В меню съобщения са налични 4 отделни подменюта.

В таб Съобщения са налични изпратените от Банката към потребителите съобщения:

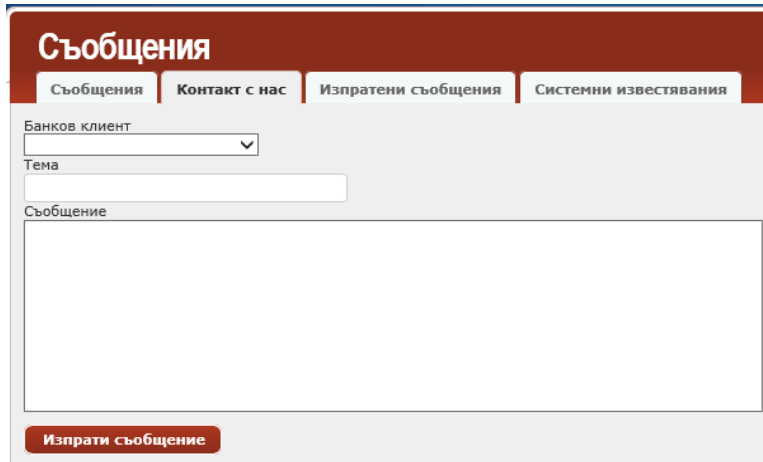
За да видите цялото съобщение е необходимо да кликнете върху заглавието на съобщението:



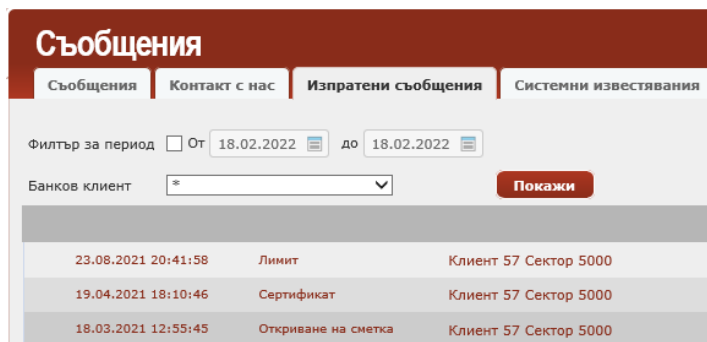
Timestamp	Message Content
11.02.2022 11:41:32	Преводи към доверени получатели и операции с ниска стойност/Payments to trusted beneficiaries and low-value transactions
11.02.2022 11:01:04	Преводи към доверени получатели и операции с ниска стойност/Payments to trusted beneficiaries and low-value transactions
28.01.2022 11:48:09	Промени за масови плащания/Changes for mass payments

В подменю **Контакт с нас**, можете да изпратите съобщение в свободен текст до банката.

Служител на банката ще се свърже с Вас по имейл и телефон след като направи проверка по адресирания от Вас въпрос:

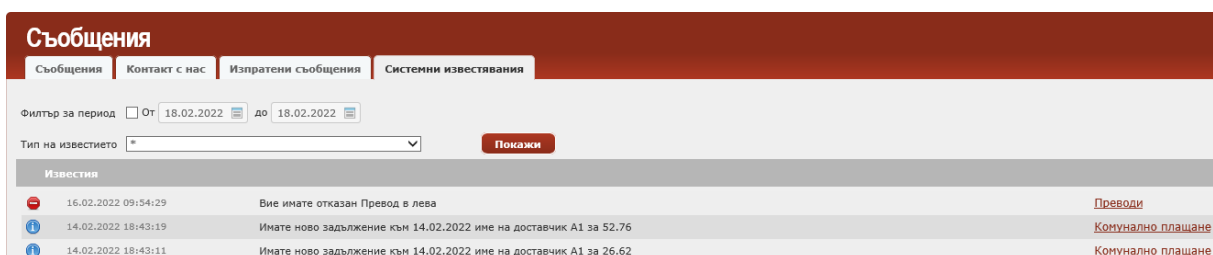


В подменю **Изпратени съобщения** можете да прегледате изпратените от Вас към Банката съобщения.



23.08.2021 20:41:58	Лимит	Клиент 57 Сектор 5000
19.04.2021 18:10:46	Сертификат	Клиент 57 Сектор 5000
18.03.2021 12:55:45	Откриване на сметка	Клиент 57 Сектор 5000

В последното подменю **Системни известия**, можете да прегледате автоматичните съобщения, изпратени системно към Вас – съобщения за отхвърлен превод, за обработена заявка за промяна на лимити, за ново задължение по абонамент за комунални услуги и други.

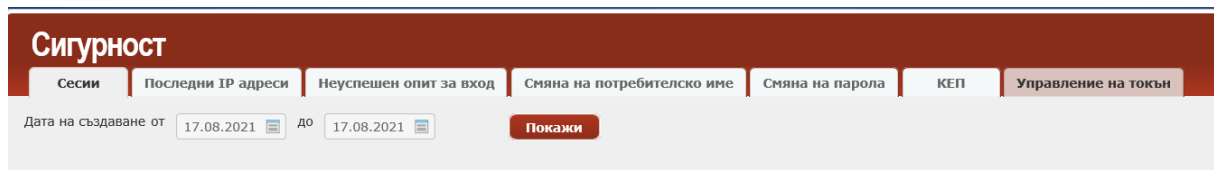
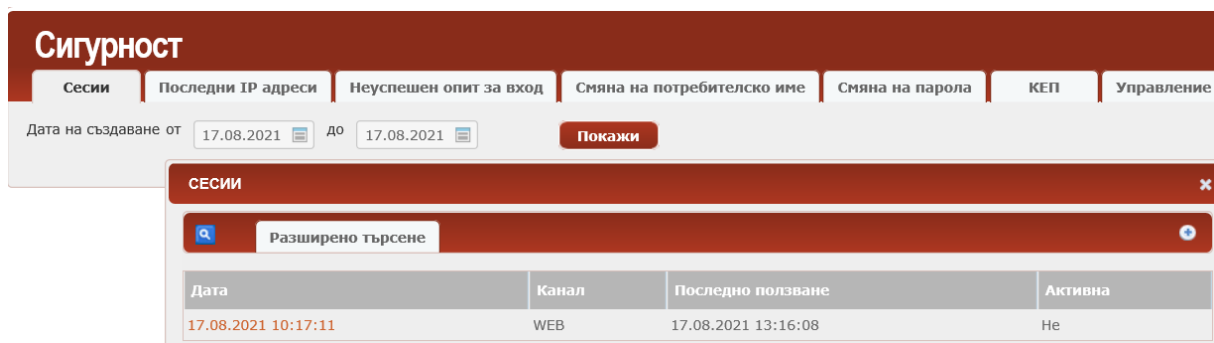


Известия		
16.02.2022 09:54:29	Вие имате отказан Превод в лева	<a href="#">Преводи</a>
14.02.2022 18:43:19	Имате ново задължение към 14.02.2022 име на доставчик А1 за 52.76	<a href="#">Комунално плащане</a>
14.02.2022 18:43:11	Имате ново задължение към 14.02.2022 име на доставчик А1 за 26.62	<a href="#">Комунално плащане</a>

## 17. Меню “Сигурност”

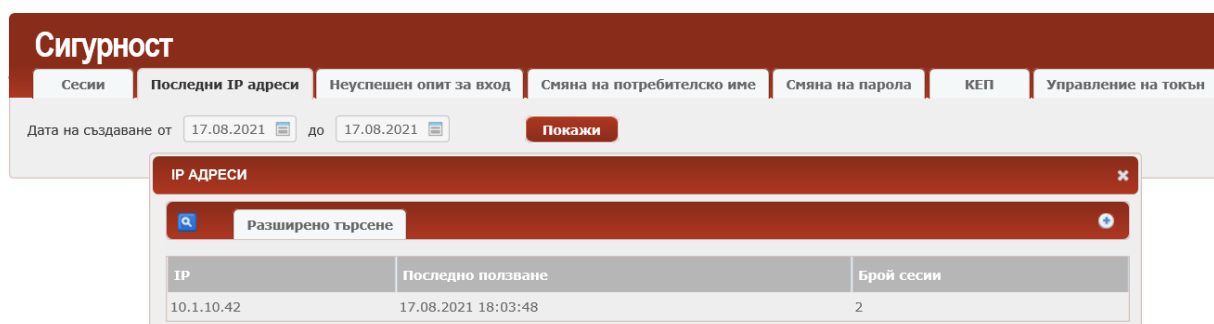
Меню **Сигурност** съдържа няколко подменюта, в които можете да прегледате своите сесии, да промените потребителското си име

В таб **Сесии** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справката е необходимо да изберете бутон **Покажи**:

Дата	Канал	Последно ползване	Активна
17.08.2021 10:17:11	WEB	17.08.2021 13:16:08	Не

В таб **Последни IP адреси** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справката е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



В таб **Неуспешен опит за вход** можете да проверите информация за неуспешните опити за вход в дигиталните канали. Опитите може да са неуспешни поради сгрешено потребителско име или парола или поради друга причина.

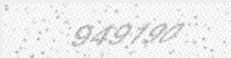
Сигурност						
Сесии	Последни IP адреси	Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име	Смяна на парола	КЕП	Управление на токън
Дата	IP					
13.08.2021 12:16:09	10.1.10.41					
13.08.2021 12:15:56	10.1.10.41					
13.08.2021 09:54:27	10.0.96.166					

В таб **Смяна на потребителско име** можете да смените Вашето текущо потребителско име.

Можете да правите до 3 промени на ден.

На екрана се визуализира текущо използваното от Вас име, поле за въвеждане на ново потребителско име и число за контрол.

Въведете желаното от вас потребителско име в полето Ново потребителско име и натиснете бутон Потвърди.

Сигурност						
Сесии	Последни IP адреси	Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име	Смяна на парола	КЕП	Управление на токън
Потребителско име	<b>Demouser1</b>					
Ново потребителско име	<input type="text"/>					
						
Контролен номер	<input type="text"/>					
Брой оставящи промени за днес: 2						
<input type="button" value="Потвърди"/>						

В таб **Смяна на парола** можете да смените Вашата парола за вход.

За да смените паролата си за вход в системата следва да въведете Вашата текуща парола и новоизбраната от Вас парола, която да отговаря на изискванията, които са изписани на екрана.

За по-висока сигурност, паролата за достъп трябва да:

- Съдържа минимум 8 символа
- Да бъде комбинация от цифри и букви, изписани на латиница
- Да съдържа поне една главна буква

### Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токън

**Новата парола трябва да отговаря на следните изисквания:**

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Стара парола

Нова парола

Потвърди новата парола

Моля, проверете дали въвеждате малки или големи букви, на кирилица или на латиница.

**Потвърди**

След успешна смяна на паролата се визуализира потвърждение за успешна промяна.

## 18. Персонални средства за сигурност

**Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват потвърждение.**

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез Viber/CMC (SMS OTP)

**Следните операции изискват потвърждение с персонално средство за сигурност:**

Преводи към трети лица

Плащане по друга кредитна карта

Подаване на заявка за промяна на лимит

Подаване на заявка за теглене в брой

Подписване на документи за онлайн откриване на сметка (документите могат да бъдат подписани само с валиден КЕП – квалифициран електронен подпис)

Регулярни плащания с автоматично изпълнение

Създаване и редакция на абонамент за плащане на битови сметки

Плащане на данъчни задължения

Плащане на битови сметки без абонамент

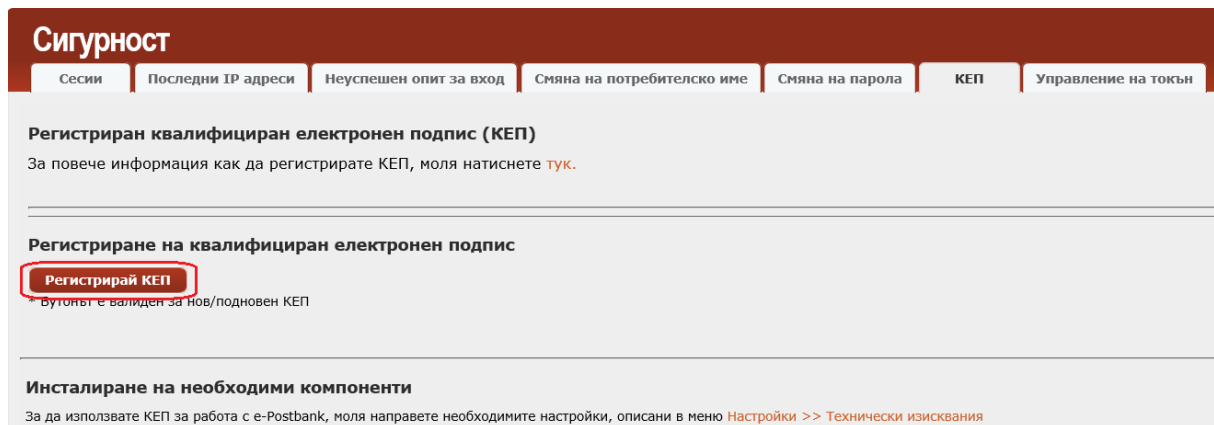
Усвояване на кредитна линия

**Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:**

Можете да инсталирате валиден квалифициран електронен подпис, издаден от български доставчик на удостоверителни услуги. Информация за лицензираните доставчици на удостоверителни услуги можете да намерите на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да инсталирате Вашия квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да:

1. Инсталирате придружаващия софтуер на Вашия компютър, съгласно инструкциите на издателя на електронния подпис;
2. След което е необходимо да изберете бутон **Регистрирай КЕП** в меню **Сигурност>> КЕП** в e-Postbank:



Регистриране на КЕП в e-Postbank.bg се извършва еднократно, за срока на неговата валидност.

Може да го използвате на повече от един компютър, след като го инсталирате според инструкциите на издателя.

За спиране на използването на Вашия КЕП в e-Postbank е необходимо да попълните и регистрирате в клон на банката молба за отхвърляне на сертификата.

### **ВАЖНО!**

- Успешното регистриране на КЕП в e-Postbank.bg, анулира използвания до момента цифров сертификат (в случай, че сте ползвали такъв). Препоръчваме Ви да го изтриете от уеб браузъра си, тъй като няма да ви е необходим и с него няма да можете да потвърждавате операции.
- Възможно е да имате регистриран КЕП и активен софтуерен токън. В такъв случай, регистрираният КЕП ще служи само за подписване на документи за онлайн откриване на сметка.

- При подновяване или замяна на сертификат, всички подписани, но необработени платежни нареждания (с бъдеща дата на изпълнение или със статус "Чака изпълнение"), ще бъдат отказани. Необходимо е да бъдат наредени и подписани отново. Това условие не е валидно ако платежните операции са подписани със софтуерен токън m-Token Postbank.

### Софтуерен токън m-Token Postbank

С цел да осигурим максимална сигурност при онлайн разплащания през системата за интернет и мобилно банкиране, въведохме нов начин за тяхното потвърждаване – софтуерен токън m-Token Postbank.

m-Token Postbank е мобилно приложение, чрез което се потвърждават платежни операции по сигурен и удобен начин. С него се осъществява двуфакторно установяване на самоличността на потребителя, с което отговаряме на регулаторните изисквания, наложени от обновената Директива за платежните услуги (PSD2).

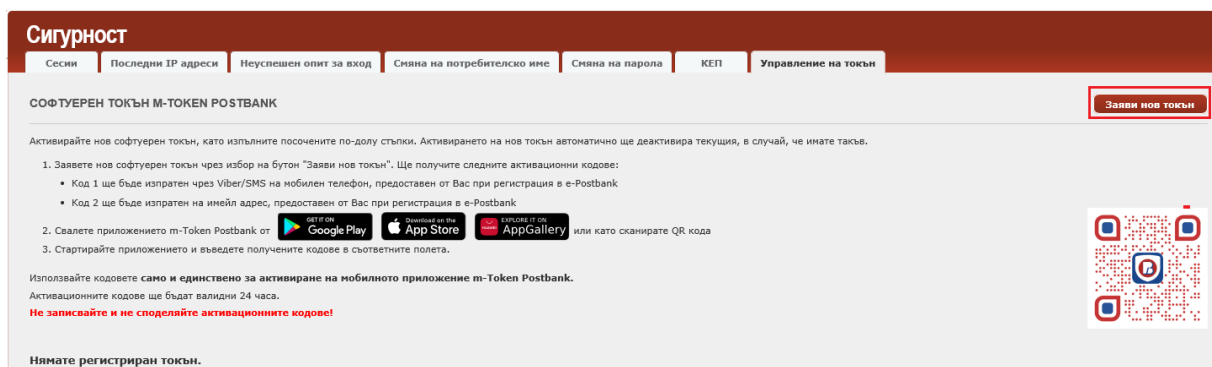
За да нареждате преводи през e-Postbank и m-Postbank и да потвърждавате операциите, които изискват допълнително потвърждение се нуждаете единствено от смартфон с операционна система Android (5.1+) или iOS (11.0+).

**ВАЖНО!** След регистрация за токън всички платежни операции ще се потвърждават с него.

### Как да активирате софтуерния токън m-Token Postbank:




Инсталирайте безплатното мобилно приложение **m-Token Postbank** от [App Store](#), [Google Play](#) или [AppGallery](#).

Заявявате издаването на софтуерен токън през профила Ви в e-Postbank от меню **Сигурност >> Управление на токън >> Заяви нов токън**:



The screenshot shows the 'Сигурност' (Security) menu in the e-Postbank interface. The 'Управление на токън' (Token Management) option is selected. The page title is 'СОФТУЕРЕН ТОКЪН M-TOKEN POSTBANK'. A 'Заяви нов токън' (Request new token) button is visible in the top right corner. The main content area contains the following instructions:

Активирайте нов софтуерен токън, като изпълните посочените по-долу стъпки. Активирането на нов токън автоматично ще деактивира текущия, в случай, че имате такъв.

1. Заявете нов софтуерен токън чрез избор на бутон "Заяви нов токън". Ще получите следните активационни кодове:
  - Код 1 ще бъде изпратен чрез Viber/SMS на мобилен телефон, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
  - Код 2 ще бъде изпратен на имейл адрес, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
2. Свалете приложението m-Token Postbank от  Google Play,  App Store,  AppGallery или като сканирате QR кода
3. Стартирайте приложението и въведете получените кодове в съответните полета.

Използвайте кодовете **само и единствено** за активиране на мобилното приложение m-Token Postbank.  
Активационните кодове ще бъдат валидни 24 часа.  
**Не записвайте и не споделяйте активационните кодове!**

Нямате регистриран токън.

**ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН** ✕

Софтуерният токън е мобилно приложение, което е необходимо, за да потвърждавате платежни операции.

Преводите между собствени сметки не изискват потвърждаване.

Софтуерният токън може да бъде използван и за потвърждаване на картови плащания в сайтове на търговци, обозначени с Mastercard Identity Check и Visa Secure. Повече информация ще намерите [тук](#).

\*При издаване на нов софтуерен токън, наличното към момента средство за автентикация ще бъде деактивирано!

**Всеки потребител може да има само един активен софтуерен токън, който ще бъде използван за потвърждаване на платежни операции във всички негови профили (в случай, че има повече от един профил).**

**Заяви**

При избор на бутона **Заяви** ще получите два активационни кода – чрез SMS и e-mail, изпратени съответно на мобилния номер и на e-mail адреса, предоставени от теб на банката.

На екран се визуализират частично маскирани имейл и телефон, на които са изпратени кодовете:

**ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН** ✕

Активационен код 1 е изпратен като SMS на телефон 0876\*\*\*367.

**Не съм получил SMS. Изпрати нов.**

Можете да получите активационен код 1 чрез автоматично обаждане към Вашия номер. Натиснете бутон "Обадете ми се" и ще получите автоматично обаждане.

**Обадете ми се**

---

Активационен код 2 е изпратен на предоставения от Вас в банката имейл адрес ddo\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.bg.

**Не съм получил имейл. Изпрати нов.**

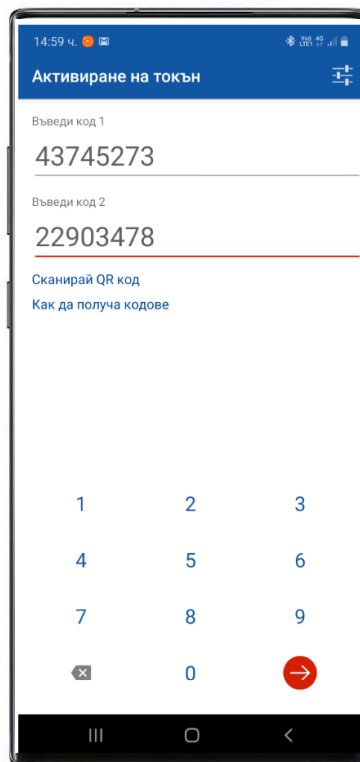
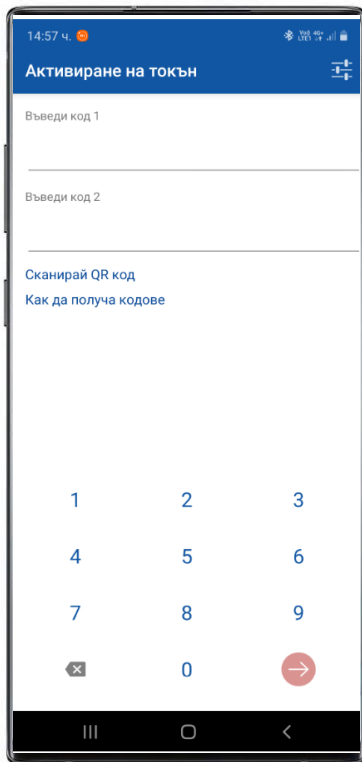
За да активирате m-Token Postbank, стартирайте приложението на мобилното си устройство и въведете получените активационни кодове в съответните полета.

**Затвори**

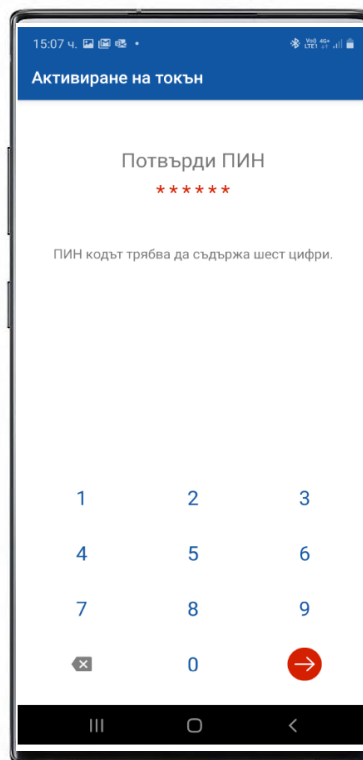
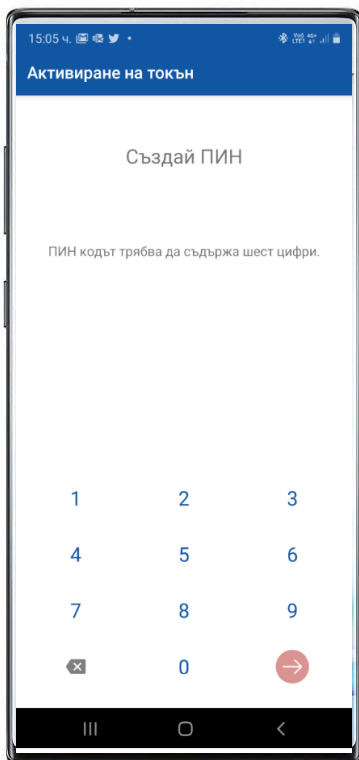
След като сте получили кодовете следва да активирате токъна.

Стартирайте приложението m-Token Postbank на вашето мобилно устройство и въведете получените два кода в съответните полета:

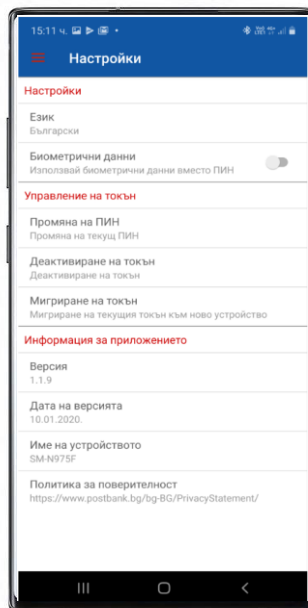
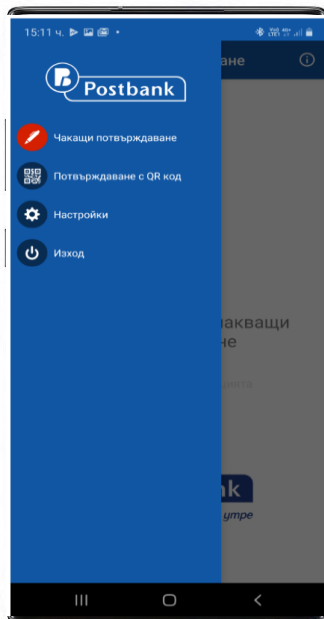




Задайте ПИН код от 6 цифри за достъп до приложението.



След като създадете ПИН за достъп до приложението, можете от меню Настройки да активирате вход с биометрични данни:



### Потвърждаване на операции с m-Token Postbank:

Потвърждаването на операциите с m-Token Postbank се извършва чрез един от следните 3 метода:

**Пуш известие** – за всяка операция ще получавате пуш известие, върху което е необходимо да кликнете.

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
<b>144002561</b> Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPBI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPBI79421077596301	100 BGN	

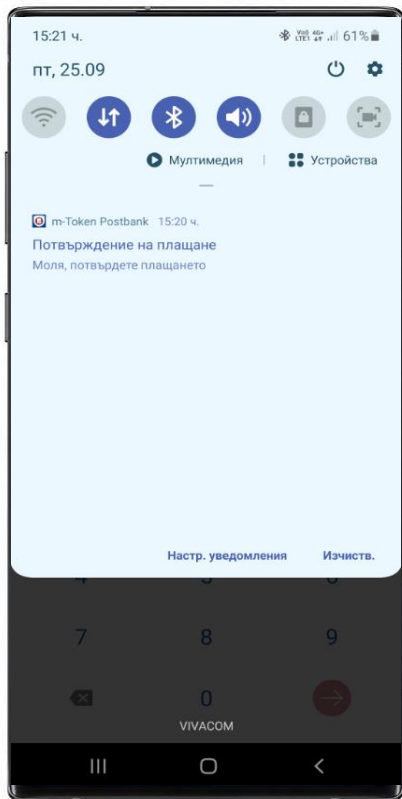
Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)

**Затвори**

След което е необходимо да въведете ПИН за достъп до приложението и да прегледате детайлите на операцията, която очаква потвърждение:



След преглед на сумата и сметката на получателя можете да одобрите или отхвърлите операцията.

### Потвърждаване с QR код:

След създаване на превода в e-Postbank, можете да изберете Потвърждаване с QR код:

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**

Детайли	Наредител	Получател	Сума
<b>148904195</b>	DAI    А ДОБРЕВА	Дари    ва Добрева	10 BGN
Превод в лева	BGI    77596301	BGB:    51007615185	
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.			

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)

Затвори

На екрана се визуализира код:

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН**

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
<b>144002561</b> Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPBI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPBI79421077596301	100 BGN	

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

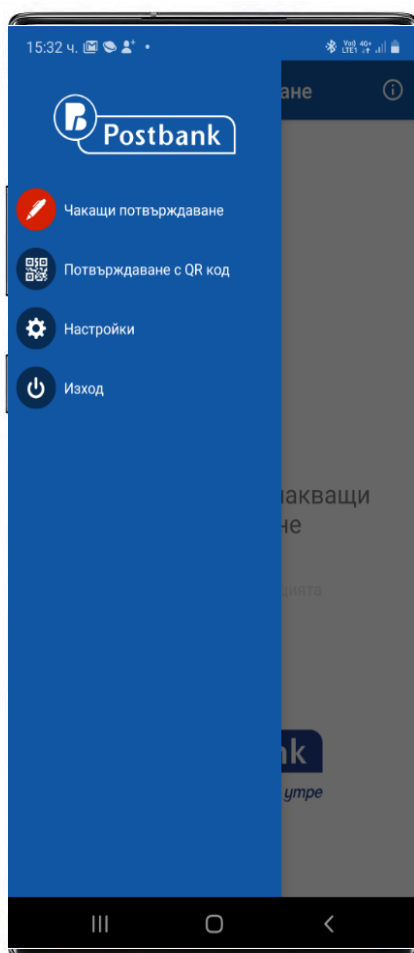
Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[Потвърждаване с QR код](#)

Имате възможност да потвърдите Вашата транзакция и чрез QR код. Изберете меню „QR код” в m-Token Postbank и сканирайте QR кода.

**Затвори**

Можете да сканирате кода като се логнете в приложението m-Token Postbank и изберете **Потвърждаване с QR код**:

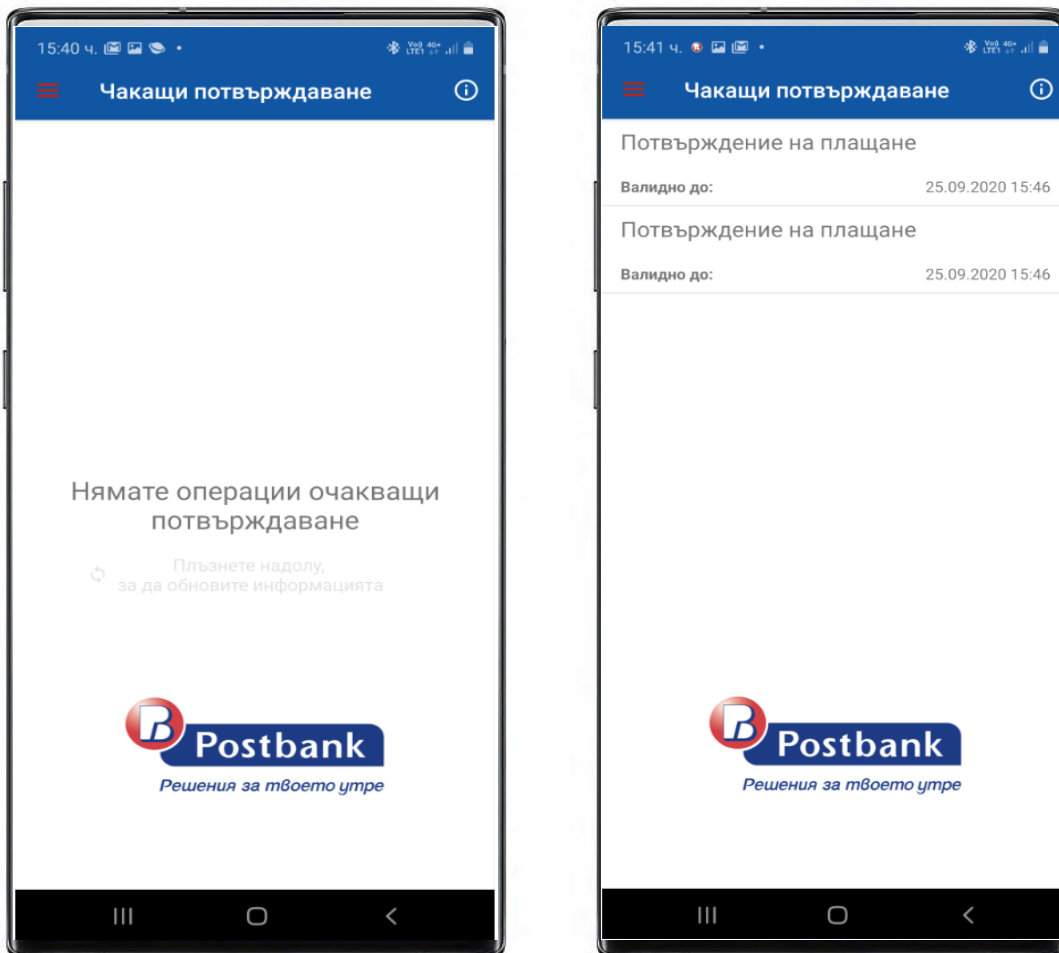


### Потвърждаване след логин в приложението

Операциите, които чакат потвърждение можете да потвърдите и от основния екран на приложението след логин.

Там е наличен списък на операциите, които можете да прегледате и потвърдите.

**Важно!** Операциите изчакват потвърждение в рамките на няколко минути. След като изтече срока им е необходимо от профила Ви в e-Postbank да изберете бутон Подпиши, за да можете отново да ги подпишете.



**ВАЖНО!** Всеки потребител може да има само един софтуерен токън. Ако имате няколко потребителски профила, можете да потвърждавате операциите във всички профили само с един токън.

## 19. Меню “Настройки”

В меню настройки се съдържат няколко подменюта, в които можете да извършите описаните по-долу настройки.

В таб **Уведомления** можете да активирате нотификации по имейл или чрез кратко съобщение, което се изпраща на мобилния Ви номер, регистриран за услугата:

**Настройки**

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Технически изисквания

Можете да активирате нотификациите по всяко време. Моля, имайте предвид, че деактивирането им може да стане само с използване на Квалифициран Електронен Подпис КЕП, софтуерен токен (m-Token Postbank) или с посещение в офис на банката.

Език на уведомленията: Български Прочетете на английски

Събитие	Изпращане На Viber/SMS	Изпращане На E-Mail
<b>Системни:</b>		
Вход в системата	Активен	Неактивен
Смяна на потребителско име или парола	Неактивен	Активен
<b>Трансакционни:</b>		
Неуспешно осчетоводен превод	Неактивен	Активен
Чакане задължение на Данци	Неактивен	Активен

**Скрий допълнителни уведомления**

Събитие	Изпращане На Viber/SMS	Изпращане На E-Mail
Създаване превод	Неактивен	Активен
Подписане превод	Неактивен	Активен
Изпращане на превод	Неактивен	Активен
Отказан превод	Неактивен	Активен
Създаден превод от периодично плащане	Неактивен	Активен

Известие за вход в системата ще получите, ако осъществите вход от IP адрес (поддрезжа), от който не сте влизали повече от 60 дни.

Необходимо е да изберете уведомление, което желаете да активирате и да изберете линка **Активирай**.

**Важно!** Уведомлението за вход в системата от IP адрес, от който не сте осъществявали достъп в рамките на 60 дни са активирани по подразбиране за всички потребители и не могат да бъдат изключени.

Деактивирането на нотификации изисква потвърждение с валидно персонално средство за сигурност!

В таб **Настройка на странични панели** можете да настроите виджети, които да се визуализират в страничните ленти. По този начин можете да виждате информацията от няколко менюта на един екран:

**Настройки**

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Технически изисквания

Моля имайте предвид, че при ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият страничен панел. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

←  
→

Карти  
 Сметки  
 Валута  
 Комунални плащания  
 Преводи  
 Депозити  
 Кредити  
 Съобщения  
 Сесии

→  
←

**Запиши**

КАРТИ		Начало				КРЕДИТИ	
Карта	Салдо	Всички	Разполагаемост	Задължения			
Visa Business	-94.19 BGN	Общ баланс 295487.23 BGN				BG MC BUSINESS 0.00 BGN	
Mastercard Business	0.00 BGN	РАЗПОЛАГАЕМОСТ				BL72062 19 786.00 BGN	
Разпознавателна сметка		Салдо	Валута	Разпознавателна сметка			
Дено 5	BG79BP 2533	107073.70	BGN	106998.70			
Дено 4	BG12BP9I 098650	29963.16	EUR	29888.16			
Дено 3	BG35BP 72549	66263.18	EUR	66188.18			
Дено 2	BG90E 605001092	205.36	BGN	130.36			
Дено 1	BG42BP 2401	5.81	BGN	0.00			
ЗАДЪЛЖЕНИЯ		Салдо	Валута	Следващо плащане			
Кредит							
BG MC BUSINESS BG MC BUSINESS		0.00	BGN	0.00			
BL72062 BL72062		19786.00	BGN	110.73			
381/200429.11.2004 381/200429.11.2004		0.00	EUR	411.22			
Кредитна карта		Салдо	Валута	Минимално плащане			
Кредитна карта - Mastercard Business 526783xxxxxx4012		0.00	BGN	0.00			

**Забележка!** При ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият панел с виджети.

При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

В таб Справки – настройки можете да направите настройка за видимите колони в справките за движения по сметки (съответно и в експорта на справките):

Изберете кои колони желаете да не бъдат видими и ги преместете в колона **Скрити колони**, след което изберете **Запиши**.

## Настройки

- Уведомления
- Настройка на странични панели
- Предпочитания
- Справки - настройки
- Технически изисквания

Справка за движения

### СПРАВКА ЗА ДВИЖЕНИЯ

Можете да промените видимите колони (и тяхната подредба) в извлеченията за Движения, чрез провличане на елементите отдолу.

Видими колони:	Скрити колони:
Сума	
Валута на операцията	
Сума в лева	
Начално салдо за деня	
Салдо след операцията	
Състояние	
Тип	
Вид на операцията	
Вальор	
Дата на регистрация	
Дата на операцията	
Дата на обработка	
Валута на сметка	
Валутен курс	

**Запиши**

В таб **Технически изисквания** е налична информация за необходимите настройки на компютъра и брауъра ако използвате цифров сертификат или КЕП.

При потвърждаване на операции със софтуерен токън m-Token Postbank няма ограничения в ползвания брауър.

## 20. Онлайн възстановяване на забравена парола

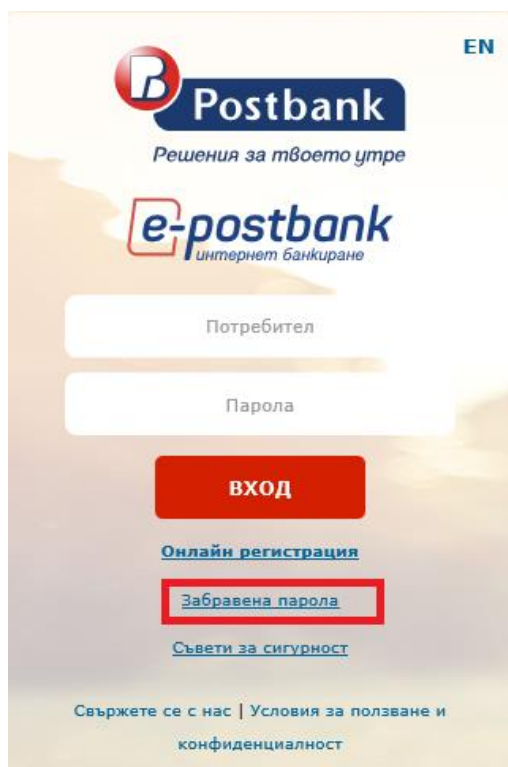
Имате възможност напълно безплатно и без да посещавате клон на Банката да преиздадете своята парола за достъп до интернет банкиране, ако не я помните.

При забравено потребителско име е необходимо да посетите клон на Банката и да получи нова скреч карта.

### Стъпки в процеса по възстановяване на забравена парола:

Стъпка 1 – Въвеждане на данни

Необходимо е да изберете линка **Забравена парола** от началния екран на e-Postbank:



На следваща стъпка изберете линка **тук**, за да продължите към онлайн възстановяване на паролата:



Следва попълване на:

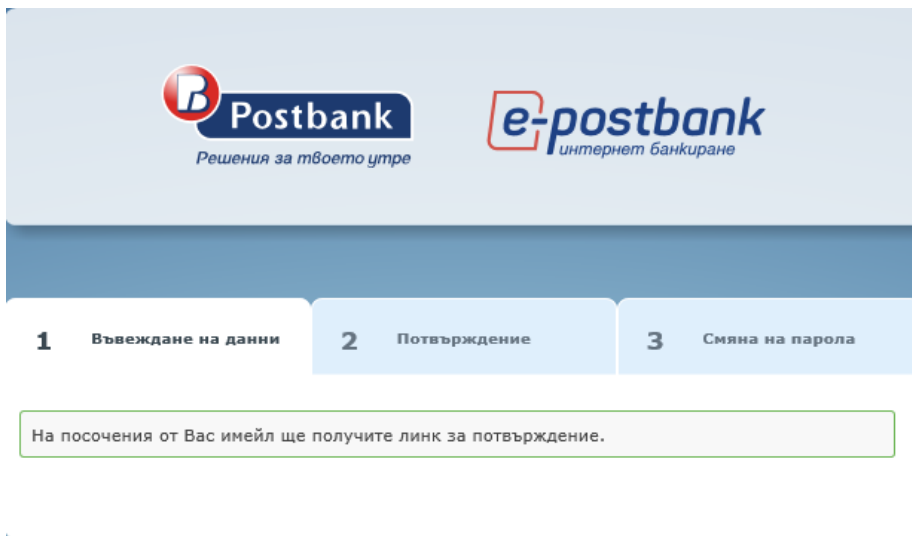
- потребителско име за вход в e-Postbank
- имейл адрес
- мобилен телефон

Посочените данни трябва да отговарят на предоставените от Вас за услугата интернет банкиране!

**За да завършите процеса по онлайн смяна на парола е необходимо да имате достъп до предоставените при регистрацията имейл и телефон.**

Стъпка 2 – Потвърждаване

След като попълните данните и изберете бутона **Продължи**, системата автоматично изпраща линк за потвърждение на Вашия имейл адрес:



Необходимо е да проверите Вашата входяща поща и до потвърдите линка за промяна:

Здравейте, demouser2,

За да потвърдите смяна на паролата ви за достъп, моля последвайте този линк: [https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml\\_id=/bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057](https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057).

При проблем с отваряне на линка, моля въведете в брауъра следния адрес:

[https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml\\_id=/bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD](https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD)

Въведете имейл адреса си и кода, за да продължите.

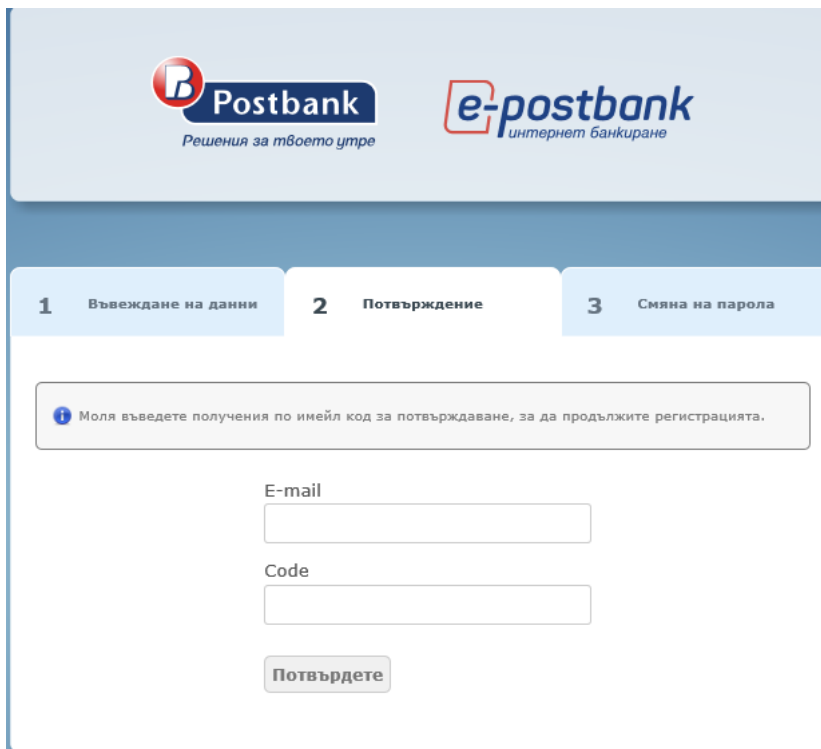
ID: [dddobreva@postbank.bg](mailto:dddobreva@postbank.bg)

Code: 13043057

С уважение,

Екипът на Пощенска банка

След като кликнете върху линка се отваря страница, в която е необходимо да въведете своя имейл адрес и кода, който сте получили по имейл:

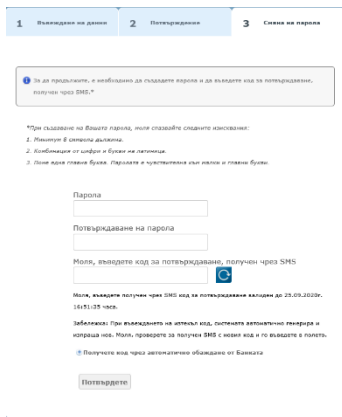


След въвеждане на данните и потвърждаване следва създаване на нова парола.

### Стъпка 3 – Задаване на нова парола

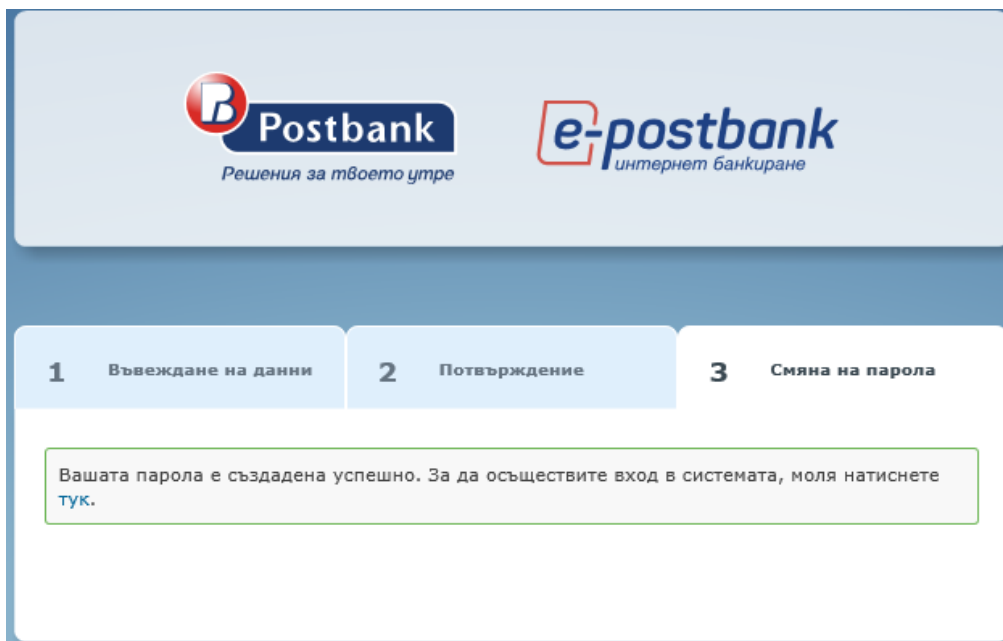
На тази стъпка следва да изберете Вашата нова парола.

Системата автоматично изпраща **еднократен код чрез СМС или Viber**, който трябва да бъде въведен от в съответното поле на екрана, да попълните новата парола и да изберете бутон **Потвърдете**.



В случай, че не сте получили СМС/Viber съобщението имате две възможности – да **заявите нов код** или да заявите получаване на **код чрез гласово обаждане**.

Стъпка 4 – При успешно създадена нова парола следва вход в системата за интернет банкиране с потребителско име и новоизбраната парола.



## 21. Меню “Заяви кредит”

При избор на бутон Заяви кредит, e-Postbank ще Ви пренасочи към корпоративния сайт на Пощенска банка, където можете да попълните заявка за кредит или кредитна карта.

Имате възможност за попълване на кратка форма/запитване за кредитен продукт като посочите сума и срок и данни за контакт или апликация за кредит, където да попълните всички необходими данни.



## 22. Изход от системата

След като приключите работа със системата можете да прекратите сесията като изберете бутон **Изход**, който се намира в горния десен ъгъл на екрана.



Визуализира се съобщение за потвърждение, че желаете изход от системата:

