

2020

Дигитално банкиране

РЪКОВОДСТВО ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ ЗА ФИЗИЧЕСКИ
ЛИЦА, ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГАТА

ПОЩЕНСКА БАНКА

Съдържание на документа:

1.Условия за ползване на e-Postbank	3
2. Регистрация за услугата	3
3. Онлайн регистрация	3
4.Вход в e-Postbank	8
5. Меню “Сметки”	9
Функционални бутони в меню “Сметки”	10
Откриване на нова сметка	13
6. Персонализиране на начален екран	16
7.Контрагенти (запазени получатели)	16
8.Образци (шаблони)	17
9. Меню “Карти”	19
10.Меню “Депозити”	20
11. Меню “Кредити”	20
12. Меню “Преводи”	22
Вътрешно банкови преводи – между собствени сметки и към други получатели	22
Преводи към други банки	23
Плащане по карта	25
Превод към От/Към Бюджета	26
Валидност на преводите	29
Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение	29
Днешни	32
Чакащи	33
С бъдещ вальор	34
Отказани	34
Справка преводи	35
Заявки	36
Лимити	38
13. Меню “Комунални и данъци”	40
Комунални плащания	40
Плащане на данъци	42
Справка плащания	43
Директен дебит – комунални плащания	44
14. Меню “Оферти”	44
15.Меню “Валута”	44

16. Меню "Съобщения"	45
17. Меню "Сигурност"	47
18. Персонални средства за сигурност	49
Издаване на цифров сертификат:	49
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:	54
Софтуерен токън m-Token Postbank	56
19. Меню "Настройки"	62
20. Онлайн възстановяване на забравена парола	65
21. Меню "Заяви кредит"	69
22. Изход от системата	69

1 Условия за ползване на e-Postbank

Услугата е предназначена за клиенти на Банката – физически и юридически лица, които имат поне един активен банков продукт. Услугата дава възможност на потребителите онлайн да следят информация за своите сметки и продукти, както и да извършват платежни операции.

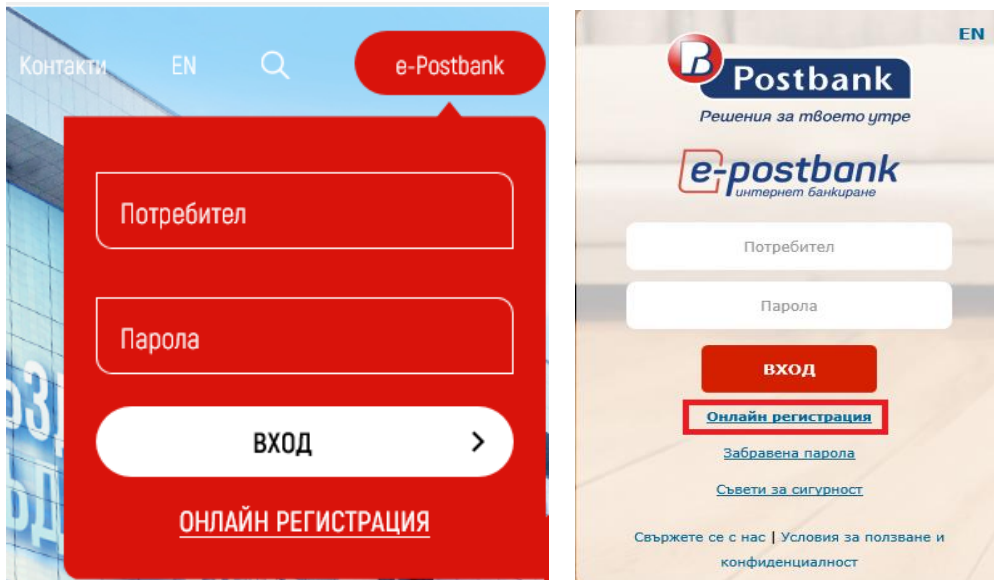
2. Регистрация за услугата

Регистрация за услугата можете да направите:

- изцяло онлайн (функционалността е достъпна за клиенти на Банката, физически лица, които нямат регистрация за услугата и имат поне един банков продукт).
При регистрация онлайн потребителят осъществява вход в системата с имейл адрес, с който се е регистрирал и с парола, създадена от него.
- В клон на Банката след попълване на необходимите документи (за физически или юридически лица).
При регистрация в клон на Банката, потребителите получават скреч карта с параметри за достъп до дигиталните канали.

3. Онлайн регистрация

Онлайн регистрацията може да бъде стартирана от корпоративния сайт на банката www.postbank.bg или от страницата за достъп до услугата www.e-postbank.bg. За целта е необходимо да изберете линк „Онлайн регистрация“:



При избор на линк „Онлайн регистрация“ се визуализира първоначален екран с кратка информация за услугата и възможност клиентът да започне нова регистрация или да завърши вече започната:

EN

Решения за твоето утре

Здравей,

Тук можеш да се регистрираш за дигиталното банкиране на Пощенска банка. Само в три лесни стъпки и изцяло онлайн, получаваш възможността да използваш голяма част от функции като например:

- Бърз и сигурен достъп до своите продукти в Пощенска банка
- Преводи между собствени сметки в Банката
- Плащане на задължения по собствени кредитни продукти в Банката
- Информация за валутни курсове и валутен калкулатор

От профила си също така можеш да заявиш софтуерен токен m-Token Postbank, с който можеш да потвърждаваш своите картвени плащания в Интернет.

За да активираш пълната функционалност на дигиталното ни банкиране услугата интернет банкиране, моля посети клон на Пощенска банка.

[Нова регистрация](#) [Продължи регистрация](#)

На първата стъпка от онлайн регистрацията е необходимо да въведете своите лични данни:

- Три имена
- ЕГН
- Имейл
- Мобилен телефон

ВАЖНО: Въведената информация трябва да **съответства на актуалните данни**, предоставени на Банката. В случай, че телефонът или имейл адресът, които въвеждате **не съвпадат с тези, предоставени на Банката**, регистрацията ще бъде неуспешна.

1 Данни за регистрация 2 Потвърждаване на регистрация 3 Завършване на регистрация

Онлайн регистрацията е услуга за физически лица, клиенти на Банката, които имат поне един съществуващ продукт и нямат регистрация за e-Postbank. Необходимо е да въведете актуални данни, които съпадат с вече предоставените от Вас на Банката.

Три имена

ЕГН

Имейл

Повторно въвеждане на имейл

Мобилен телефон

(08xx xxx xxx)

Въведете число за контрол

Потвърдете

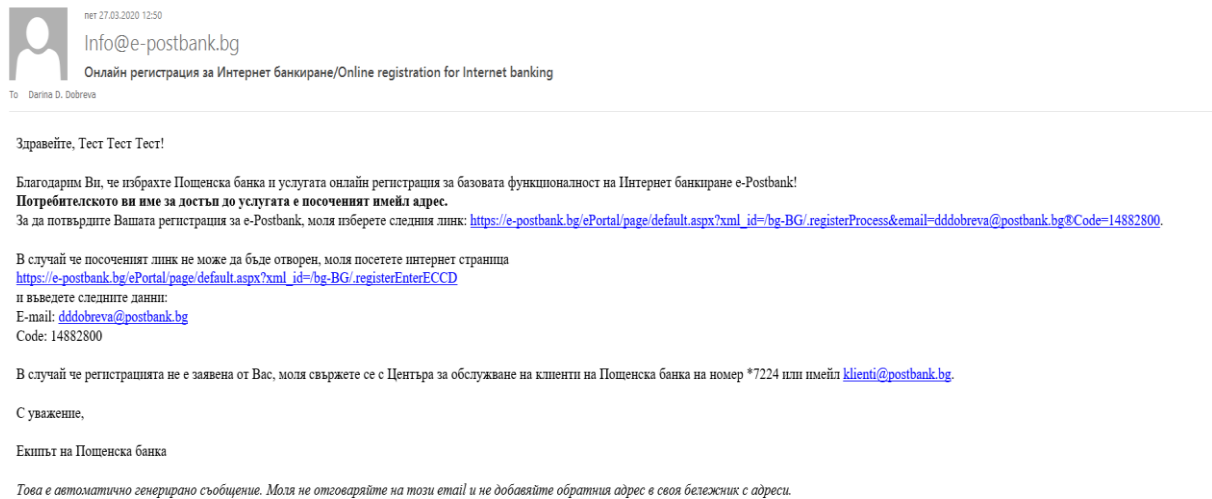
Попълнете данните за регистрацията и изберете бутон "Потвърдете"

След попълване и изпращане на данните се визуализира съобщение, че заявката е изпратена за обработка.

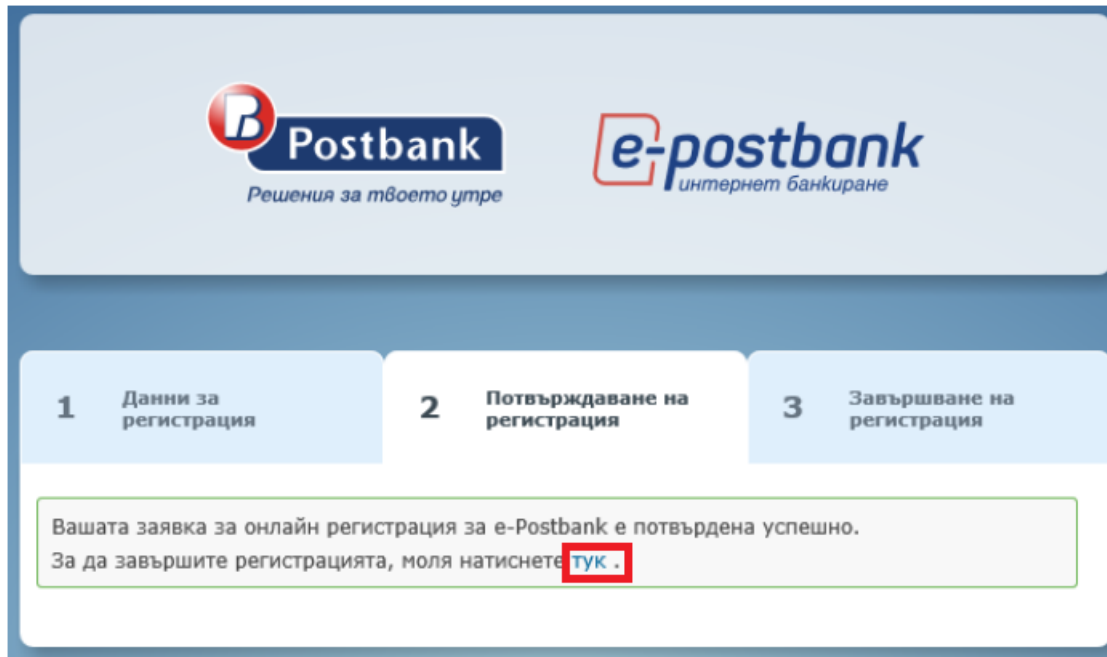


The screenshot shows the e-postbank registration interface. At the top, there are logos for Postbank (Решения за твоето утре) and e-postbank (интернет банкиране). Below the logos, there are three steps: 1. Данни за регистрация, 2. Потвърждаване на регистрация, and 3. Завършване на регистрация. A message box contains the following text: "Онлайн регистрацията е услуга за физически лица, клиенти на банката, които имат поне един съществуващ продукт. Необходимо е да въведете актуални данни, които съпадат с вече предоставените от Вас на банката." Below this, a green box states: "Вашата заявка за онлайн регистрация е изпратена за обработка. На посещения от Вас имейл ще получите линк за потвърждаване."

Системата автоматично Ви изпраща за заявената регистрация на посочения от Вас имейл адрес. Ако той е същия, като предоставения на Банката е необходимо да кликнете върху линка, който се съдържа в имейла, **за да потвърдите** регистрацията:



След клик върху линка, регистрацията е потвърдена и можете да преминете към създаване на парола:



След избор на „тук“ следва **последната** стъпка в регистрацията – създаване на парола за достъп. Паролата се избира от Вас и се потвърждава чрез еднократен код, получен чрез смс, изпратен на мобилния номер, който сте предоставили в Банката.

Паролата задължително трябва да отговаря на изискванията на Банката, които са описани на екрана, който се визуализира:

- Минимум 8 символа дължина;
- Комбинация от цифри и букви на латиница;
- Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Изпратеният еднократен код съдържа 6 символа и с валидност 5 минути. Валидността на кода е посочена в съобщението.

Postbank Решения за твоето утре e-postbank интернет банкиране

1 Данни за регистрация 2 Потвърждаване на регистрация 3 Завършване на регистрация

За да продължите, е необходимо да създадете парола и да въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS.*

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:
1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Парола

Потвърждаване на парола

Моля, въведете получен чрез SMS код за потвърждаване валиден до 10.07.2017г. 10:55:02 часа.

[Генерирай нов код](#)



След успешно създадена парола се визуализира съобщение, че паролата е създадена и клиентът може да продължи към вход в системата.

Postbank Решения за твоето утре e-postbank интернет банкиране

1 Данни за регистрация 2 Потвърждаване на регистрация 3 Завършване на регистрация

Вашата парола е създадена успешно. За да осъществите вход в системата, моля натиснете [тук](#).

След избор на линка **тук** или ново зареждане на логин страницата на e-Postbank, можете да осъществите вход в системата.

След успешна онлайн регистрация, имате достъп до следните функционалности:

- Достъп до всички банкови сметки и продукти, които имате в Банката;
- Преводи между собствени сметки;
- Погасяване на задължения по собствени кредитни продукти в Банката;
- Плащане на **комунални задължения** от сметка или карта;
- Плащане на собствени **данъчни задължения** към достъпните в ePostbank общини;

- Получаване и изпращане на **съобщения** към Банката (изпращането е достъпно само през e-Postbank).
- Информация за валутни курсове и валутен калкулатор;
- Възможност за промяна на парола (като потребителско име се използва имейл адреса, с който сте се е регистрирали. Потребителското име не подлежи на смяна). **Паролата** може да бъде сменена по всяко време от меню **Сигурност -> Смяна на парола**.
- Преглед на потребителски сесии;
- Използване на мобилното приложение на банката m-Postbank за изброените услуги.

4. Вход в e-Postbank

Вход в e-Postbank можете да осъществите:

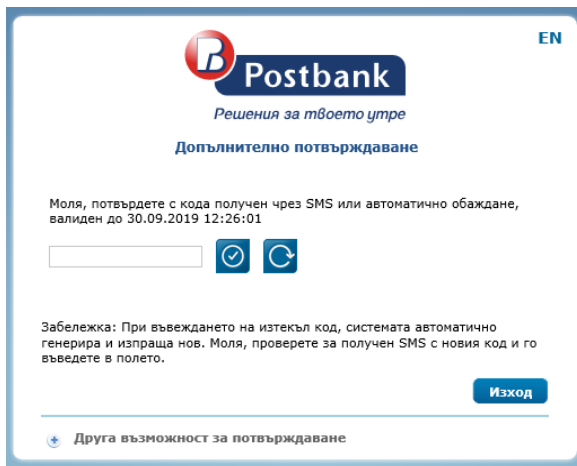
- През корпоративния сайт на Банката <https://www.postbank.bg/> или
- На адрес <https://www.e-postbank.bg/>

При първи вход в системата като потребител на Интернет Банкиране (регистриран в клон), след въвеждането на потребителското име и парола от скреч картата ще получите код за потвърждаване (активация) на имейл адрес, предоставен при регистрацията за услугата.

След като получите кода, следва да въведете отново потребителско име и парола и полученият код за достъп.




ВАЖНО! За да повишим сигурността и в изпълнение на Директивата за платежните услуги (Регламент (ЕС) 2015/2366), е необходима допълнителна идентификация при първи вход в услугите интернет и мобилно банкиране и на определен период от време след това. Идентификацията се извършва чрез въвеждане на еднократен код, който получаваш чрез смс или автоматично обаждане (налично в e-Postbank).



5. Меню “Сметки”

В меню сметки е достъпна информацията за регистрираните за услугата сметки.

Иконата  вляво от сметката това означава, че можете да наредите превод от тази сметка към друга ваша сметка чрез **Drag&Drop** (влачене и пускане).

Сметки					
Активни					
Име на сметка	IBAN	Сaldo	Разполаганост	Блокирана сума	
Демо сметка 1 	BG098PB179421077596301	13 151.00 BGN	6 146.00	3.00	
Демо сметка 2	BG358PB179421077596318	0.00 BGN	0.00	3.00	
Демо сметка 3	BG088PB179421077596319	0.00 BGN	0.00	3.00	
Демо сметка 4	BG848PB179421077596309	3.00 BGN	0.00	3.00	
BG528PB179421077596303 B...	BG528PB179421077596303	2.41 BGN	2.41	0.00	
Демо сметка 5	BG888PB179421477596301	3.00 EUR	0.00	3.00	

След като хванете някоя от сметките и я пуснете върху друга сметка, автоматично се визуализира екрана за нареждане на превод, като информацията в полетата за наредител и получател, също и основание се попълват автоматично от системата:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

BG09BPBI79421077596301 BGN, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

BG08BPBI79421077596319 BGN, BG08BPBI79421077596319 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения


[Покажи допълнителни функции](#) [Продължи](#)



Можете да редактирате името на сметката от икона :




Сметки

Активни | Откриване на сметки | Неактивни

[Нова сметка](#)

Име на сметка	Редактирай	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана сума
Демо сметка 1		BG79BPBI79421077596302	0.00 BGN	- 23.00	3.00

При клик върху иконата ще се появи поле, в което да въведете име на сметката по ваш избор. След промяна на името, за да запазете промените трябва да натиснете зеленото тикче  отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс  промените няма да бъдат запазени.

Име на сметка	Покажи / Скрый детайли	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана сума
Демо сметка 1	  	BG79BPBI79421077596302	0.00 BGN	- 23.00	3.00

Функционални бутони в меню “Сметки”:

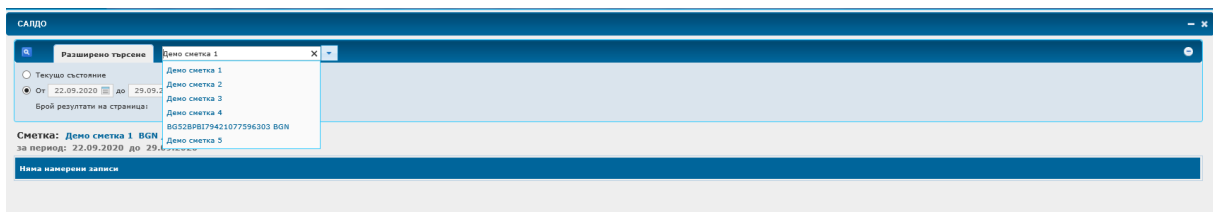
В контекста на всяка сметка са разположени функционални бутони за салдо, движения и нов превод.

Чрез бутон **Салдо** можете да направите справка за салдото (разполагаема наличност) по избрана от Вас сметка за определен период.

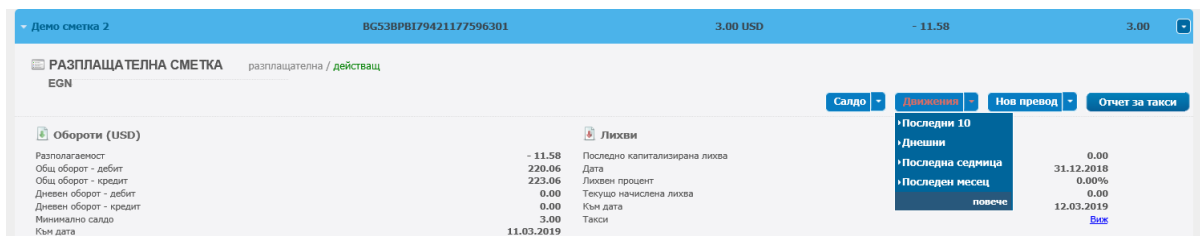
За да направите справка е необходимо да изберете период, брой движения на страница и бутон Покази.



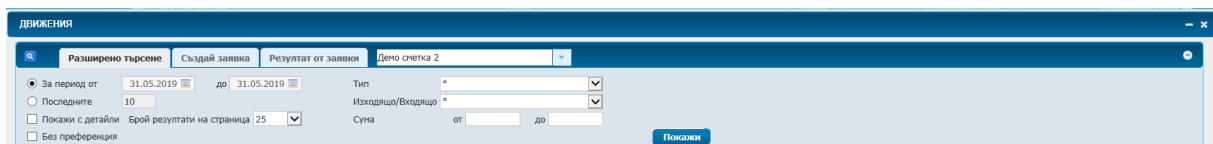
Ако желаете да направите справка за друга Ваша сметка, не е необходимо да се връщате в основното меню. Можете да смените избраната сметка от падащото меню:



Чрез бутон **Движения** можете да направите справка за движения по избрана от Вас сметка.



Може да направите справка за последните 10 движения по съответната сметка или да изберете Повече, за да прегледате останалите опции за филтриране – за период, по тип превод, по сума.



Генерираната справка може да бъде запазена на вашия компютър във следните формати: HTML, DOC, PDF и XLS. За целта трябва да изберете една от опциите:

Запази като:

Функция **Създай заявка** дава възможност за извличане на справки по сметки, когато броя движения е много голям.

За целта е необходимо в меню **Сметки** да изберете конкретна сметка, за която желаете да направите справка. След което да изберете бутон **Движения**:

Име на сметка	IBAN	Сaldo	Разполаганост	Блокирана сума
Демо сметка 1	BG09876179421077596301	4 873.06 BGN	4 870.06	3.00

разплащателна / действаща

Saldo | Движения | Нов превод | Извличане

От тук може да зададете справка за период и да продължите работа с другите функции. След като справка бъде изготвена ще получите системно съобщение и ще можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**.

ДВИЖЕНИЯ

Разширено търсене | Създай заявка | Резултат от заявки | дебитна карта

От: 29.09.2020 до: 29.09.2020

Изходящо/Входящо: *

Тип: *

Сума: от до

Създайте справка

От бутон **Нов превод** можете да наредите превод от избраната от Вас сметка. За целта е необходимо да изберете типа операция (Превод в банката, извън банката и др.) и на екран ще се визуализира форма за нареждане на превод.

Повече информация относно извършването на преводи и потвърждаване на платежни операции можете да откриете в раздел “Преводи”.

Сметки

Активни | Откриване на сметки | Неактивни

Име на сметка: Демо сметка 1 | IBAN: BG09876179421077596301 | Saldo: 4 873.06 BGN | Разполаганост: 4 870.06 | Блокирана сума: 3.00

Saldo | Движения | Нов превод | Извличане

Обороти (BGN)		Лихви	
Разполаганост	4 870.06	Последно капитализирана лихва	48 936.29
Общ оборот - дебит	45 809.25	Дата	13.07.2020
Общ оборот - кредит	0.00	Лихвен процент	
Дневен оборот - дебит	0.00	Текущо начислена лихва	
Дневен оборот - кредит	0.00	Към дата	
Минимално saldo	3.00	Такси	
Към дата			

Превод в банката | Превод извън банката | Платежи по карта | Заявка за теглене на каса | От/Към бюджета

Бутон **Извлечения** се визуализира само ако сте заявили услугата генериране на банково извлечения в клон на банката.

Име на сметка	IBAN	Салдо	Разполагемост	Блокирана сума
Дено сметка 1	BG098PB179421077596301	4 873.06 BGN	4 870.06	3.00

Обороти (BGN)		Лихви	
Разполагемост	4 870.06	Последно капитализирана лихва	0.00
Общ оборот - дебит	40 936.29	Дата	31.12.2019
Общ оборот - кредит	45 806.35	Личен процент	0.00%
Дневен оборот - дебит	0.00	Текуща начислена лихва	0.00
Дневен оборот - кредит	0.00	Към дата	11.07.2020
Минимално салдо	3.00	Такси	

В случай, че имате заявена услугата и желаете да прегледате извлеченията по Ваша сметка, следва да изберете бутон **Извлечения** и да зададете период.

За да изтеглите или прегледате конкретно извлечение, изберете бутон **Изтегли файл**.

Номер на извлечение	Година	Тип	Салдо	Дата	От дата	До дата	Изтегли файл
101	2020	дневно	11875.06	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020	Изтегли файл
102	2020	дневно	4873.06	10.07.2020	10.07.2020	10.07.2020	Изтегли файл

Чрез избор на бутон **Отчет за такси** можете да прегледате дължимите по конкретна сметка такси:

Име на сметка	IBAN	Салдо	Разполагемост	Блокирана сума
Дено сметка 4	BG848PB179421077596309	3.00 BGN	0.00	3.00

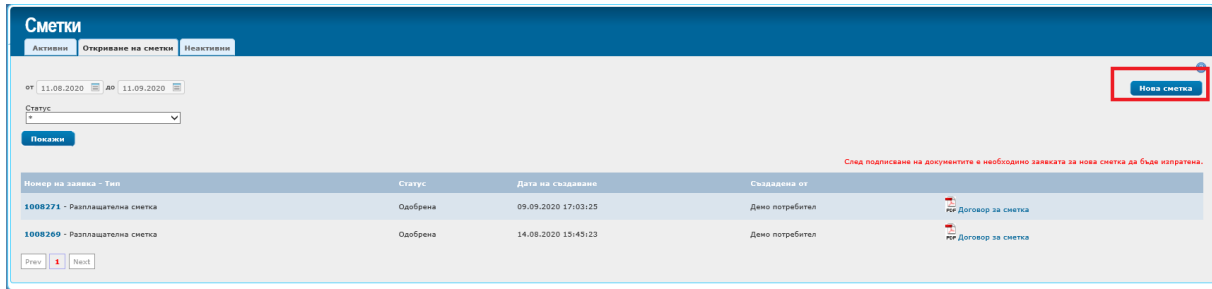
Откриване на нова сметка

През подменю “Откриване на сметка” можете да заявите онлайн откриване на разплащателна, спестовна или депозитна сметка.

ВАЖНО! За да откриете нова сметка онлайн е необходимо да разполагате с **квалифициран електронен подпис**, който следва да регистрирате в меню “Сигурност” -> “Сертификати”, като изберете бутона “Регистрирай КЕП”.

Важно условия за безпроблемно онлайн откриване на сметка или депозит е личните Ви данни, предоставени в Банката да са актуални. В случай, че имате промяна на документ за самоличност, адрес или други е необходимо да актуализирате данните си в клон на Банката.

Само физически лица, които са титуляри по сметка могат да откриват онлайн сметки. Потребителите към индивидуални клиенти, които не са титуляри по сметка, нямат права за онлайн откриване на сметки.

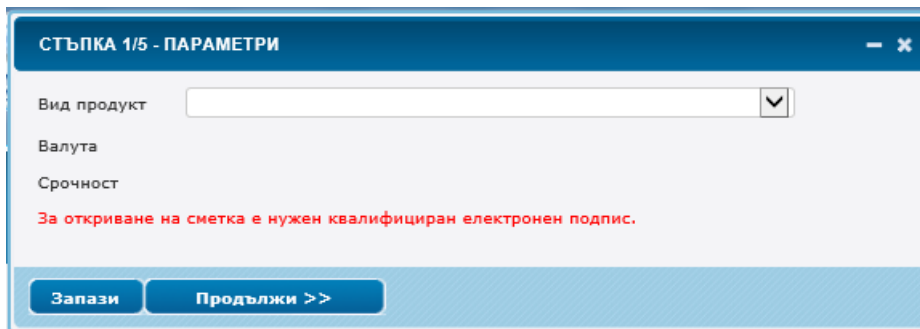


За да стартирате откриване на нова сметка, следва да изберете бутон “Нова сметка”:

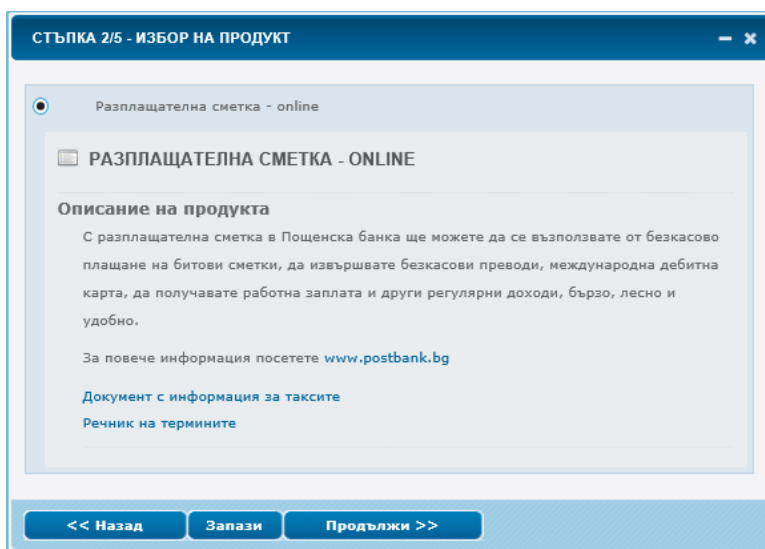


Процесът по откриване на нова сметка преминава през:

- Избор тип сметка
- Валута
- Срочност (приложимо само за депозитните сметки)



Избор на продукт:



Запознаване с Общите условия и Тарифата на Банката:

СТЪПКА 3/5 - ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТАРИФА

РАЗПЛАЩАТЕЛНА СМЕТКА - ONLINE

Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN

Запознат съм и приемам [Лихвеният бюлетин и Тарифата на банката](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на физически лица в Юробанк България АД](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"](#)

<< Назад Продължи >>

Преглед и потвърждаване на детайлите:

СТЪПКА 5/5 - ПРЕГЛЕД

Банков клиент	
Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN
Сума	0
Продукт	Разплащателна сметка - online
Захранваща сметка	
Пренеси права от сметка	
Сметка за такси	

Запознат съм и приемам [Лихвеният бюлетин и Тарифата на банката](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на физически лица в Юробанк България АД](#)

Запознат съм и приемам [Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"](#)

Заявките за откриване на сметки се обработват до 2 часа за физически лица и до 2 работни дни за юридически лица.

<< Назад Потвърди

След потвърждаване и подписване на документите за откриване на нова сметка, заявката се обработва от Банката.

След като сметката е открита, тя се абонира в профила ви за интернет банкиране.

Договорът за откритата онлайн сметка можете да намерите в меню "Сметки" >> подменю "Откриване на сметки":

Номер на заявка - Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от
1008271 - Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Демо потребител
1008269 - Разплащателна сметка	Одобрена	14.08.2020 15:45:23	Демо потребител

6. Персонализиране на начален екран

В горната част на основния екран се намира лентата с основните менюта(виджети) на системата:



Всяка една от иконите може да бъде изтеглена отляво или отдясно на екрана. По този начин на един екран можете да виждате информацията, която ви е необходима без да преминавате между различните менюта.

! При ширина на екрана под 1300 px, е видим само левият панел с виджети. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

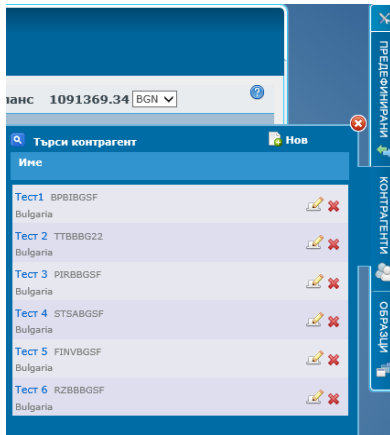
Чрез виджетите можете да извършвате действия без да се налага да отваряте съответното меню в основния екран. Например, чрез виджета **СМЕТКИ** можете да нареждате превод между личните си сметки или превод от разплащателна сметка към кредитна карта(ако сте позиционирали виджета **КАРТИ** отляво или отдясно на екрана) чрез функцията **Drag and Drop** (влачене и пускане).

РАЗПОЛАГАЕМОСТ		Общ баланс: 1091369.34 BGN	
Разплащателна сметка	Салдо	Валута	Разполагаемост
Демо сметка 1	0.00	BGN	-23.00
Демо сметка 11	650097.77	BGN	18486721.58
Демо сметка 12	32888.84	BGN	32813.84
Демо сметка 13	2017.17	USD	1942.17
Демо сметка 14	27927.09	EUR	27852.09
Демо сметка 15	7942.98	BGN	7867.98
Демо сметка 2	3.00	USD	-11.58
Демо сметка 3	3.00	BGN	-20.00
Демо сметка 4	3.00	BGN	-20.00

7. Контрагенти (запазени получатели)

В меню Контрагенти можете да запазите данните на получателите, които често използвате. По този начин не е необходимо всеки път да въвеждате данните им, достатъчно е само да изберете някой от запазените получатели от падащото меню за избор на получател на превода.

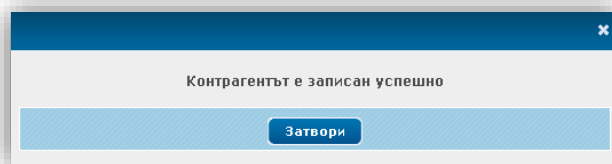
Ако кликнете върху **Контрагенти** ще се появи списък на всички съхранени контрагенти. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите контрагенти, както и да добавите нови.



За добавяне на нов контрагент кликнете върху **Нов** в горния десен ъгъл. Отваря се екран, където въвеждате необходимите данни:

След въвеждане на IBAN системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка**.

Съхранявате с бутон **Запиши**. Визуализира се следното съобщение:



8.Образци (шаблони)

Можете да създадете образец от конкретен превод като изберете линк **Покажи допълнителни функции**:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ ✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG35BPBI79421077596318 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

[Покажи допълнителни функции](#)

Запазването на даден превод като образец е удобно и улеснява вашите последващи плащания към същия получател. Образецът съдържа всички реквизити на превода.

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ ✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (6146.00 BGN)

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG35BPBI79421077596318 (0.00 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО

ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ръчно потвърждение
Преводът ще бъде създаден като чакане плащане, което трябва да потвърдите ръчно.

Автоматично изпълнение
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

ПЕРИОДИЧНОСТ

Седмично

Месечно на дата

СРОК НА ВАЛИДНОСТ

Неограничен

Крайна дата на изпълнение

Виден за всички потребители

ЗАПАЗИ ПРЕВОД

ОБРАЗЕЦ

Наименование *

Тест

Виден за всички потребители

КОНТРАГЕНТ

Наименование

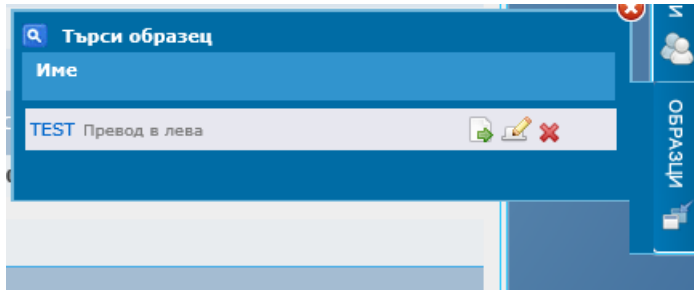
Виден за всички потребители

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване Дата на изпълнение Валидно преди

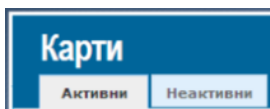
[Скрий допълнителни функции](#)

Ако кликнете върху **Образци** ще се появи списък на всички съхранени образци. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите образци:



9. Меню “Карти”

От меню “**Карти**” можете да получите информация за Вашите дебитни или кредитни карти. Менюто съдържа информация за активните и неактивните карти (ако има такива). Визуализират се две подменюта: **Активни** (съдържа информация за активните карти) и **Неактивни** (съдържа информация за неактивните карти). В случай, че нямате неактивни карти, подменю **Неактивни** не се визуализира.

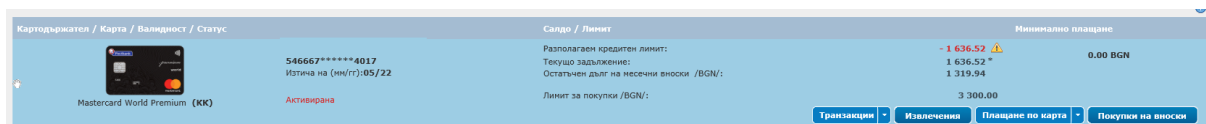


В меню “Карти” е налична информация за вашите дебитни, кредитни и предплатени карти (Mastercard Prepaid), регистрирани за услугата.

За всяка от картите можете да видите статус, валидност, лимит и разполагаема наличност.

Когато позиционирате мишката върху някой от редовете, се показват допълнителни бутони с падащи менюта, в които можете да проверите транзакциите и извлеченията по кредитни карти и да извършите плащане по карта.

- Кредитни карти – при избор на конкретна кредитна карта, се визуализират допълнителни бутони – **Транзакции**, **Извлечения**, **Плащане по карта** и **Покупки на вноски**. При избор на един от бутоните можете да прегледате съответната информация (например своите извлечения по кредитна карта) или да погасите дължимата сума (чрез избор на бутон “Плащане по карта”).



- Дебитни карти – при избор на бутон **Транзакции** можете да видите информация за картите авторизации и транзакции

Картодържател / Карта / Валидност / Статус	Салдо / Лимит	Минимално плащане
 557916*****0344 Истична на (mm/rr): 09/22 BGS28PBI79421077596303 Активирана	Текуща разполагаемост / BGN/: 2,41 24 часов лимит POS / BGN/: 7 000.00 24 часов лимит ATM / BGN/: 1 000.00	2,41 7 000.00 1 000.00

10. Меню “Депозити”

В меню “Депозити” е налична информация за Вашите депозитни сметки, регистрирани за услугата.

В това меню можете да откриете цялата необходима информация за депозитите, които имате в банката - срок и валута на депозитните сметки, движенията по сметката от момента на откриването ѝ, дата на падеж, лихвен процент и др.

При позициониране на мишката върху някой от редовете се визуализира бутон **Движения**:

Депозити																																						
Активни																																						
Име на сметка	Валута/Срок	Салдо	Дата на падеж	Лихва		Към дата																																
				Лихвен процент	Начислена лихва																																	
Online депозит без автоматично...	BGN/3 м	100.00	09.10.2020	0.13 %	0.00	09.07.2020																																
ОБИКНОВЕН ДЕПОЗИТ																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>IBAN</th> <th>BGN/3 м</th> <th>Салдо</th> <th>100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Лихвен процент при предсрочно прекратяване</td> <td>BG778PBI79422077596304</td> <td>0.00 %</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Сметка за плащане на лихва</td> <td>BGS38PBI79424077596307</td> <td>Дата на откриване</td> <td>09.07.2020</td> </tr> <tr> <td>Последно капитализирана лихва</td> <td>0.00</td> <td>Сума при откриване</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Платена за</td> <td>09.07.2020</td> <td>Срещу на извършени автоматични подновявания</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Възможност за донасяне</td> <td>Да</td> <td>Подновяване в</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Допустима сума за донасяне</td> <td>0.00</td> <td>Блокирана сума</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Възможност за теглене от главница</td> <td>Не</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							IBAN	BGN/3 м	Салдо	100	Лихвен процент при предсрочно прекратяване	BG778PBI79422077596304	0.00 %	100.00	Сметка за плащане на лихва	BGS38PBI79424077596307	Дата на откриване	09.07.2020	Последно капитализирана лихва	0.00	Сума при откриване	100.00	Платена за	09.07.2020	Срещу на извършени автоматични подновявания	0	Възможност за донасяне	Да	Подновяване в	0.00	Допустима сума за донасяне	0.00	Блокирана сума	0.00	Възможност за теглене от главница	Не		
IBAN	BGN/3 м	Салдо	100																																			
Лихвен процент при предсрочно прекратяване	BG778PBI79422077596304	0.00 %	100.00																																			
Сметка за плащане на лихва	BGS38PBI79424077596307	Дата на откриване	09.07.2020																																			
Последно капитализирана лихва	0.00	Сума при откриване	100.00																																			
Платена за	09.07.2020	Срещу на извършени автоматични подновявания	0																																			
Възможност за донасяне	Да	Подновяване в	0.00																																			
Допустима сума за донасяне	0.00	Блокирана сума	0.00																																			
Възможност за теглене от главница	Не																																					

11. Меню “Кредити”

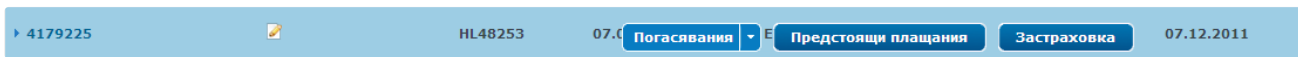
От меню **Кредити** можете да получите информация за Вашите потребителски и/или жилищни кредити:

Кредити						
Активни						
Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък (Разполагаем Лимит)	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
Овърдрафт	OV15084	16.07.2010	BGN	3 347.20	56.42	20.12.2011
4179225	HL48253	07.07.2010	EUR	0.00	32.03	07.12.2011
417061	852/20.07.2005	05.08.2005	BGN	0.00	537.67	21.12.2011
558831	BL1877	15.06.2006	BGN	327.10	607.36	21.12.2011
685004	BL4866	09.02.2007	BGN	0.00	933.65	21.12.2011
4249393	FL608917	14.10.2011	BGN	0.00	95.33	14.12.2011
4165866	HL47176	13.04.2010	EUR	0.00	166.03	13.12.2011

При избор на конкретен кредит, можете да прегледате детайлна информация за съответния продукт като лихвен процент, срок, платени и оставащи вноски и др.

Потребителски кредит	2 000.00 BGN	Остатък по редовна главница	1 926.18 BGN
Текущ лихвен процент	12.45 %	Дата на последно плащане	14.11.2011
Дата на сключване на договор	14.10.2011	Дата на следващо плащане	14.12.2011
Крайна дата на договор	14.10.2013	Сума за следващо плащане	95.33
Срок	24 месеца	Просрочена сума	89.57
Неуисовани	0.00	Брой закъснение/дни/	22
Брой платени вноски	1	Просрочени такси	0.00
Брой оставащи вноски	23	Застраховка живот	Не

В дясно от името на всеки продукт има икона, която позволява преименуване на продукта:



- при избор на иконата за преименуване, се визуализира поле, в което можете да въведете име на кредита по Ваш избор. След промяна на името, за да запаметите промените трябва да натиснете зеленото тикче отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс промените няма да бъдат запаметени.

При избор на бутон “Погасявания” се визуализира информация за вноските по кредита.

Дата	Главница	Лихва	Общо	Просрочена главница	Остатъчна главница за погасяване	Статус
07.12.2011	0.00	30.00	30.00	0.00	14 911.93	Действаща
07.02.2012	0.00	30.00	30.00	0.00	14 911.93	Действаща

При избор на плюса (+) в горния десен ъгъл на екрана ще се визуализират възможности за филтриране:

При избор на бутон **Застраховка** се визуализира информацията за застраховката по кредита (ако има такава) в т.ч начална дата на застраховката, срок и др.

12. Меню “Преводи”

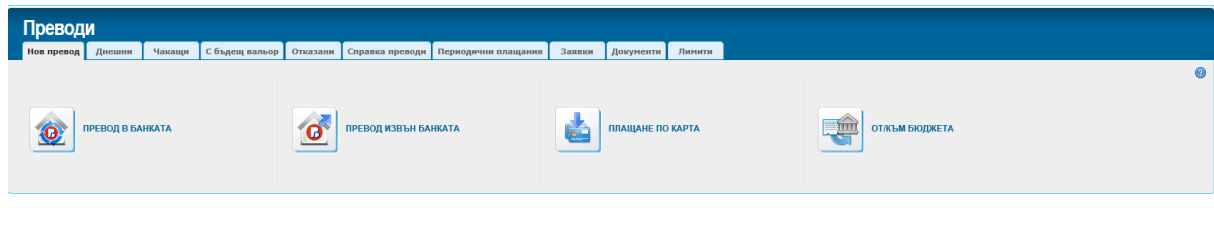
От меню **Преводи** може да нареждате преводи от Вашите сметки, както и да получавате необходимата информация относно наредени преводи.

През e-Postbank можете да извършвате както преводи между свои сметки, така и към други получатели.

При избор на меню “Преводи” имате възможност да създадете превод в банката, извън банката, плащане по карта или превод към бюджета.

Минималната сума за нареждане на превод през e-Postbank е **0.02 BGN**.

След създаване на превод и попълване на необходимите реквизити, следва преводът да бъде потвърден (ако изисква потвърждение) и изпратен за обработка.



ВАЖНО! Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват допълнително потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Вътрешно банкови преводи – между собствени сметки и към други получатели

Можете да направите вътрешно банков превод между собствени сметки или към друг получател от меню от меню “Преводи” като изберете бутон “Превод в банката”:

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя*

Име на получател*

Сума *

0.00

Валута *

▼

Продължи

От падащото меню “Наредител” можете да изберете сметка, от която желаете да извършите превода, а от падащото меню “Получател” – сметка, по която желаете да преведете сумата:

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Дено сметка 1, BG09BPB179421077596301 (€146.00 BGN)
Дено сметка 2, BG35BPB179421077596318 (0.00 BGN)
Дено сметка 3, BG08BPB179421077596319 (0.00 BGN)
Дено сметка 4, BG94BPB179421077596309 (0.00 BGN)
Дено сметка 5, BG88BPB179421477596301 (0.00 EUR)

Сума *

0.00

Валута *

▼

Продължи

ПАРИЧЕН ПРЕВОД В ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя*

BG52BPB179421077596303 BGN, BG52BPB179421077596303 (2.41 BGN)
Дено сметка 1, BG09BPB179421077596301 (€146.00 BGN)
Дено сметка 2, BG35BPB179421077596318 (0.00 BGN)
Дено сметка 3, BG08BPB179421077596319 (0.00 BGN)
Дено сметка 4, BG94BPB179421077596309 (0.00 BGN)
Дено сметка 5, BG88BPB179421477596301 (0.00 EUR)

Име на получател*

Сума *

0.00

Валута *

▼

Продължи

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката и сметки на запазени получатели (Контрагенти), ако имате такива, със сметки в банката.

Ако правите превод към друг получател, който има сметка в Банката, която не сте записали като Контрагент, следва да попълните номера на сметката в поле IBAN на получателя:

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя*

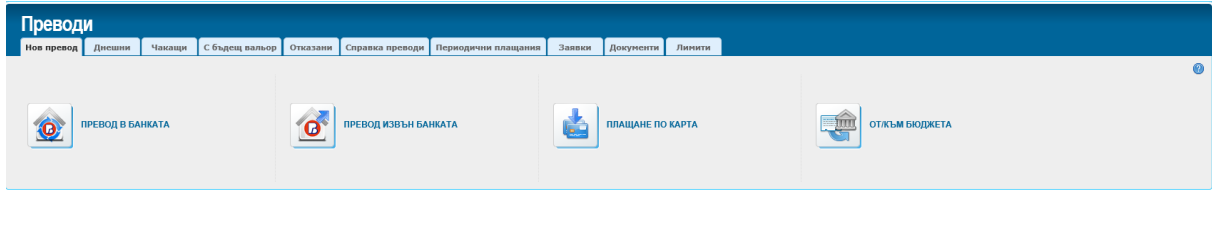
Име на получател*

Попълватے съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

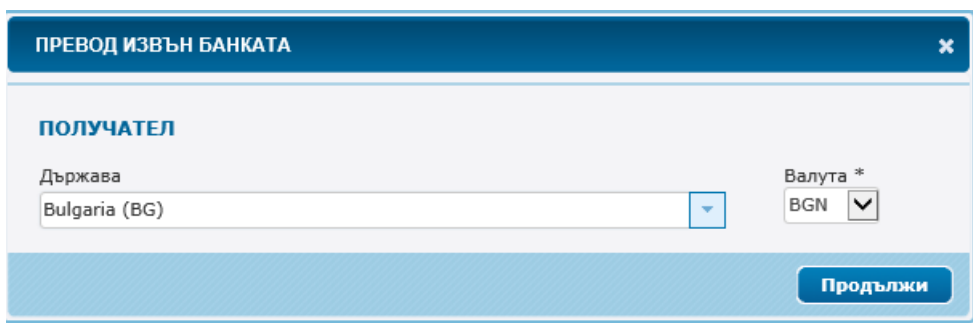
Преводи към други банки

23

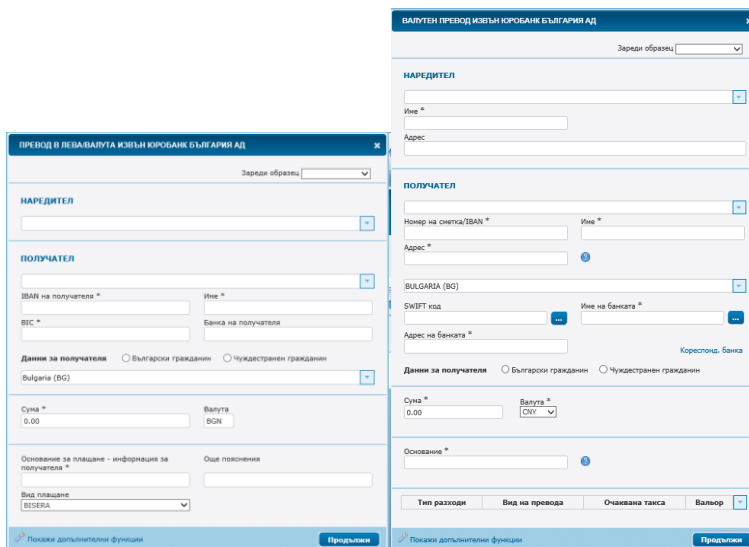
Можете да направите превод към друга банка от меню “Преводи” като изберете бутона “Превод извън банката”.



Следва избор на валута на превода:



И в зависимост от избраната валута се отваря форма за **превод в лева** или за **валутен превод**:



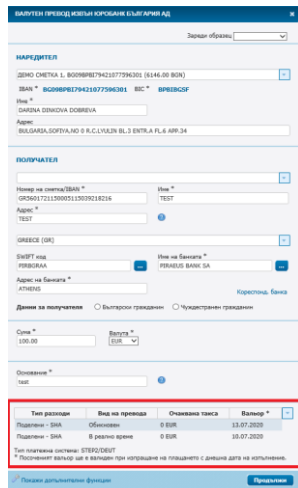
Формите за превод съдържат секция Наредител, Получател, сума и основание на превода.

В секция Наредител следва от падащото меню да изберете сметка, от която желаете да направите превода.

В секция получател можете да въведете данните на получателя или да изберете от падащото меню запазен получател (ако имате такива).

Попълват се съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

При преводи във валута данните във формата за нареждане на превод се попълват на латиница.



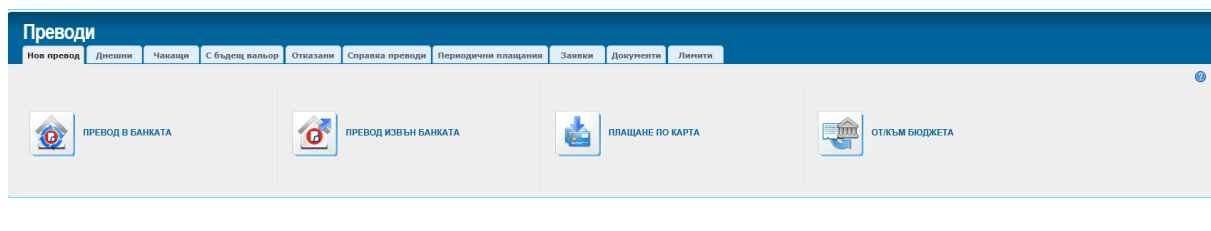
Избират се тип разпоски и валютен код на превода.


Важно! За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Плащане по карта

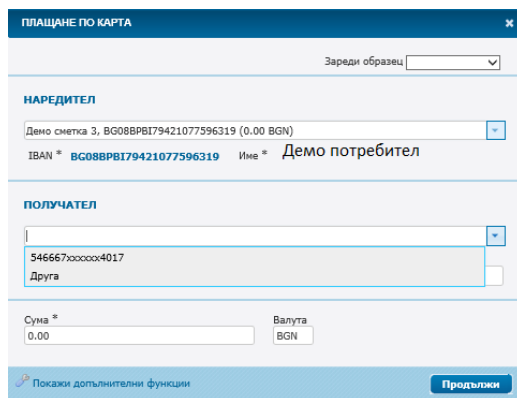
Можете да направите плащане по кредитна карта, издадена от банката от меню "Преводи" -> "Плащане по карта":




В полето за **наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага за избор Вашите сметки с активни права за извършване на преводи, които са абонирани за ползване през услугата.

Системата автоматично попълва полетата **IBAN** и **Име**;

Важно! Плащането по кредитна карта може да се извършва само от сметки в лева.



В полето за получател, чрез бутона  можете да изберете картата, по която искате да направите погасяване. Визуализират се картите, добавени за ползване в профила Ви.

Ако изберете **Друга**, системата предоставя възможност ръчно да въведете номер на карта,

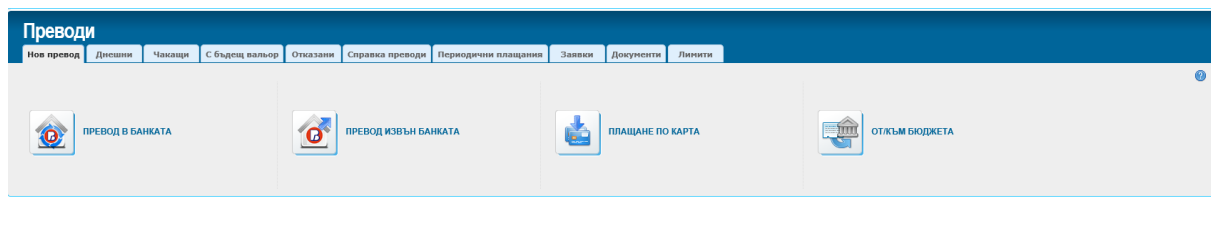
издадена от банката.


Важно! За да е гарантирана сигурността при извършване на плащания, при плащане по кредитна карта на друго лице е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Превод към От/Към Бюджета

Можете да направите превод към бюджета от меню "Преводи" -> "От/Към бюджета":



В секция **Наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага всички сметки, от които имате права да извършвате преводи, абонирани за ползване чрез услугата.

ОТКЪМ БЮДЖЕТА

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице *

БУЛСТАТ ЕГН

Български гражданин Чуждестранен гражданин

Вид плащане *

След избор на сметката, системата автоматично попълва полетата **IBAN, Име, BIC, Банка, Задължено лице и БУЛСТАТ** (ако задълженото лице е фирма) или **ЕГН**;

Данни за платеца – изберете една от двете опции: **местно** или **чуждестранно** лице;

Вид плащане – попълва се, когато превода се нарежда от бюджетна сметка; За физическите лица тази опция не се попълва

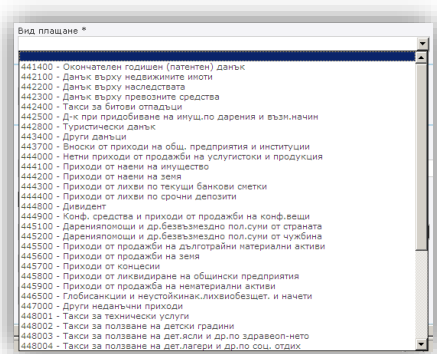
В секция **Получател** следва да попълните:

IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка на получателя**;

Име – въвеждате името на бюджетната организация;

Вид плащане – Избирате от падащото меню;

След изписване на сметката на получателя, чрез бутона можете да изберете вид на плащането.



СУМА:

- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;

- Валута – за преводите към бюджета валутата е винаги български лева(BGN);

Сума *	Валута *
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="BGN"/>

ДЕТАЙЛИ:

Основание за плащане – въведете основание за превода;

Още пояснения – не е задължително поле; попълва се в случай на нужда от допълнителни пояснения за превода;

Вид плащане – изберете от падащото меню видът на плащането – BISERA или RINGS; RINGS се избира само за междубанкови преводи;

Вид на документа – изберете от падащото меню:

9 - Други
1 - Декларация
2 - Ревизионен акт
3 - Наказателно постановление
4 - Авансова вноска
5 - Данъчен партиден номер на имот
6 - Постановление за принудително събиране
9 - Други

Номер на документ, по който се плаща – въведете номера на документа;

Дата на документа – въведете датата на създаване на документа; кликнете в полето за да се появи календар, чрез който да въведете дата:

Период, за който се отнася плащането – кликнете в полето за да се появи календара и изберете датите;

Основание за плащане - информация за получателя *

Вид плащане

Тип на документа *

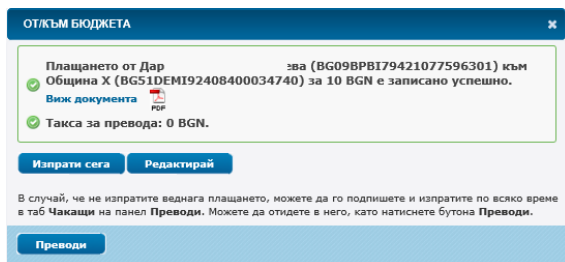
Номер на документ, по който се плаща

Период, за който се отнася плащането * до *

септември, 2020						
днес						
пон	вто	сря	чет	пет	съб	нед
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Изберете дата

След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа детайли за превода, също и информация за дължимата такса.



След създаване на превод, същият трябва да бъде потвърден с едно от средствата за потвърждаване на преводи и за бъде **изпратен** за обработка.

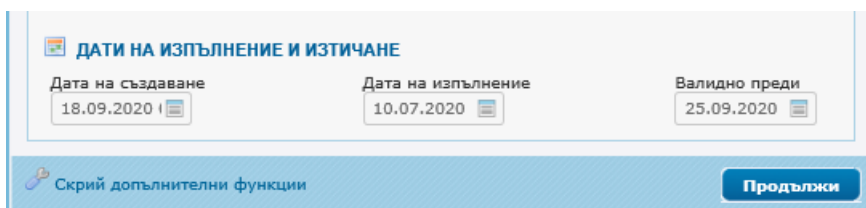
Валидност на преводите

В случай, че не изпратите веднага създаден превод, можете да го подпишете и изпратите на по-късен етап преди изтичане на валидността на превода в таб **Чакащи** на меню **Преводи**.

Важно! Стандартната валидност на преводите е **7 дни**. Може да бъде променена като изберете линка "Покажи допълнителни функции" в долната част на формата за нареждане на превод.



В случай, че не подпишете и изпратите превода преди изтичането на валидността, срокът на превода ще изтече и в такъв случай е необходимо да бъде създаден отново.



Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение

Чрез тази функционалност имате възможност да създадете периодични преводи, които ще се генерират автоматично в определен от Вас повтарящ се момент от време.

Всеки един от преводите може да бъде запазен като периодично плащане, без значение дали е в лева, към бюджета, във валута или обмяна на валута. Необходимо е само да изберете опцията **"Допълнителни функции"**, да постави отметка в чек бокса Периодично плащане и да избере периодичност на плащането, срок на изпълнение, тип на изпълнение (с ръчно потвърждаване/автоматично изпълнение) и началната дата (в случай, че желаете тя да бъде различна от датата на нареждане).

При активиране на периодично плащане с ръчно потвърждение плащането се **създава от системата автоматично** един ден преди избраната дата на изпълнение. Плащането се създава и записва в меню “Чакащи” и очаква Вашето потвърждение и изпращане за обработка.

При активиране на периодично плащане с автоматично изпълнение, преводът не само ще се създава автоматично, но и ще се **изпълнява** автоматично. Този вид плащания изискват потвърждаване в момента на създаване, което е **еднократно**. Потвърждаването на плащането може да се извърши с валидно средство за сигурност. Потвърждение се изисква и при редакция на плащане (при редактиране на плащането невалидното се архивира и се създава ново с актуалната информация).

Създаване на периодично плащане

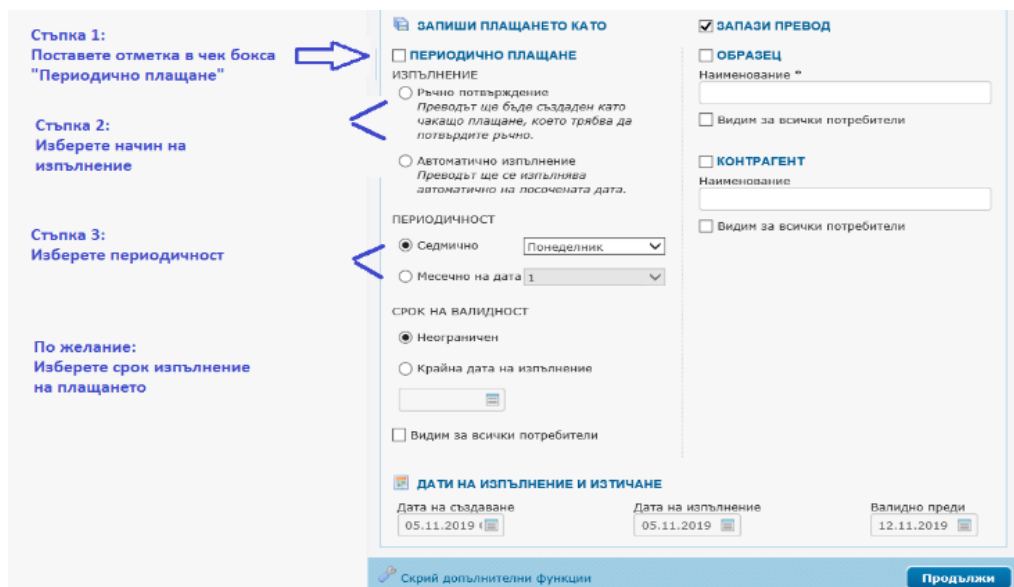
Периодично плащане можете да създадете от линк “Покажи допълнителни функции” в края на формата за превод.



При отваряне на формата “Покажи допълнителни функции” се визуализира допълнителна форма, от която можете да изберете:

- ⊙ Тип на изпълнение (Ръчно потвърждаване/Автоматично изпълнение)
- ⊙ Периодичност на изпълнение (Седмично/Месечно)
- ⊙ Срок на валидност

В същата форма са налични опциите и за запазване на превод като Образец или Контрагент.



The screenshot shows a form titled "ЗАПИСИ ПЛАЩАНЕТО КАТО" (Save the payment as). It has three main sections:

- ИЗПЪЛНЕНИЕ** (Execution):
 - Ръчно потвърждение (Manual confirmation): Преводът ще бъде създаден като чакащо плащане, което трябва да потвърдите ръчно.
 - Автоматично изпълнение (Automatic execution): Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.
- ПЕРИОДИЧНОСТ** (Periodicity):
 - Седмично (Weekly): Понеделник
 - Месечно на дата (Monthly on date): 1
- СРОК НА ВАЛИДНОСТ** (Validity period):
 - Неограничен (Unlimited)
 - Крайна дата на изпълнение (Final execution date): [calendar icon]

Additional options include Видим за всички потребители (Visible to all users).

At the bottom, there is a section **ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ** (Execution and maturity dates) with fields for:

- Дата на създаване (Creation date): 05.11.2019
- Дата на изпълнение (Execution date): 05.11.2019
- Валидно преди (Valid until): 12.11.2019

При наличие на отметка “**Запази превод**”, плащането се запазва и създава **и в момента** на създаване.

При премахване на отметката от поле “Запази превод”, плащането ще стартира директно в изчисленията от Вас момент – месечно или седмично на определения от Вас ден.

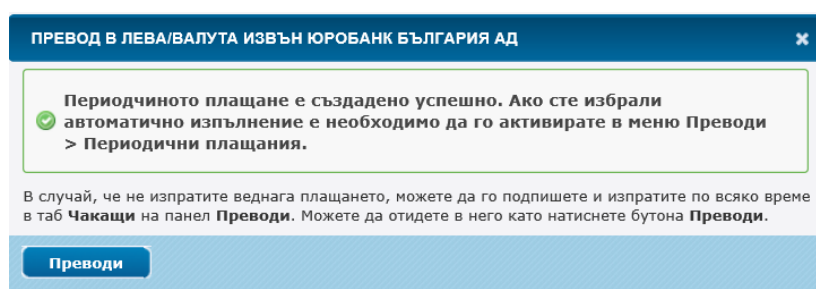
Активиране на плащането

След създаване на периодичното плащане, плащанията с автоматично изпълнение се **нуждаят от активиране!** В случай, че не бъдат активирани, **няма да стартира** изпълнението им.

За да активирате плащането е необходимо да разполагате с активно средство за потвърждаване на платежни операции. Вижте повече за средствата, които можете да използвате в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Активирането се извършва от меню **“Преводи” >> подменю Периодични плащания**

При създаване на плащането, на екрана се визуализира съобщение, което уточнява, че плащанията с автоматично изпълнение трябва да бъдат активирани.



При избор на меню **“Преводи” >> Периодични плащания** се визуализират следните две опашки:

Чакащи подпис – това са създадените автоматични плащания, които не са подписани и активирани.

Текущи – плащания с ръчно потвърждаване или плащания с автоматично изпълнение, които вече са активирани.

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение			
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG46880179421077596314	Дарина Динкова Добрева BG615TSA9300024273333	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Редактирай	Откажи	Подпиши
ТЕКУЩИ									
Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус		
Превод в лева	10.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG09880179421077596301	София Пощенска банка ЦУ BG13880179421001044605	превод	Месечно на дата 30	Ръчно Неограничен	Неактивен	Активирай	Редактирай Откажи
Архив									

След потвърждаване на плащането, на екран се визуализира потвърдително съобщение и плащането **става активно** (и преминава в опашка **“Текущи”**).

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити

ЧАКАЩИ ПОДПИС

Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG468PBI79421077596314	Дарина Динкова Добрева BG61STSA93000024273533	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Откази

Регулярното плащане е полгисано и активирано успешно.

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити

ЧАКАЩИ ПОДПИС

Няма намерени записи

ТЕКУЩИ

Вид на операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус	
Превод в лева	3.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG468PBI79421077596314	Дарина Динкова Добрева BG61STSA93000024273533	такса обслужване	Месечно на дата 28	Автоматично Неограничен	Активен	Деактивирай Редактирай Откази
Превод в лева	10.00 BGN	ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА BG098PBI79421077596301	София Пощенска банка ЦУ BG13BPBI79421001044605	превод	Месечно на дата 30	Ръчно Неограничен	Неактивен	Активирай Редактирай Откази

Архив

Днешни

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта трябва да влезете в меню **Преводи** - таб **Чакащи** или **Днешни**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане, както и вече подписаните и изпратени или отказани.

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Заявки | Документи | Лимити

Сума	Дата	Статус	
10.00 BGN	18.09.2020 08:50	Събиране на подписи	Създай Подписан Добави Документ Редактирай Откази Подписи Изпрати
144002503 - От/към бюджета Наредител: BG098PBI79421077596301 BIC:BPBBBGSF Дарин Получател: BG01DEMB2400400034740 BIC:DEMBBGSF Община X			
10.00 BGN	18.09.2020 08:58	Събиране на подписи	Създай Подписан Добави Документ Редактирай Откази Подписи Изпрати
144002504 - От/към бюджета Наредител: BG098PBI79421477596301 BIC:BPBBBGSF Дарин Получател: BG01DEMB2400400034740 BIC:DEMBBGSF Община X			

Ако кликнете върху номера на превода може да прегледате самия документ и разпечатате:

До/To	Юробанк България АД	Униквален регистрационен номер/Unique registration number	148944701
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ кл.СОФИЯ	Дата и час на представяне/Date and hour of submission	28.09.2020 15:34:15
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary			
НАП			
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG69RZBB91558120002011	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	RZBBBGSF
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	РАЙФАЙЗЕНБАНК АД СОФИЯ	Вид плащане*** / Type of payment ***	110000
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget	Вид валута Type of currency	Сума /Amount BGN 2.00
Основа за плащане / Reason for payment НАП			
Още пояснения / Additional comments			
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	1	Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document	26.05.2015
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date 26.05.2015	До дата / To date	26.05.2015
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
Лице на физическото лице – име на корпоративното или индивидуалното лице			
И АТА А МИ ВА			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person		ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person	
		ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person	
		3	
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual			
И АТА МИХА Я			
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	BG IBWB17940 903	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	BPBIBGSF
Платежна система / Payment System	БИСЕРА	Такси** / Fees**	002
Дата на изпълнение/Date of execution	28.09.2020	Вид плащане*** Type of payment***	

* Вид документ / Type of document

1 – декларация / declaration;
2 – ревизионен акт / certificate of audit;
3 – наказателно постановление / penal decision
4 – авансова вносна / advance installment
5 – партиден номер на имот / estate batch number
6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
9 – други / other

*** Вид плащане / Type of payment

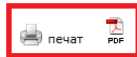
Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

Статус : **Събиране на подписи** отпечатано от e-postbank.bg

Дата на изпълнение : **28.09.2020** Срок на валидност : **05.10.2020**

Приоритет	Дата на подписване	Подписи:	Име на потребител

Затвори



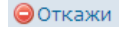
Чакащи

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта е необходимо да изберете меню **Преводи** - таб **Чакащи**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане:

Сума	Дата	Статус	Акции
10.00 BGN	18.09.2020 08:59	Събиране на подписи	Създай Подобен, Добави Документ, Редактирай, Откажи, Подписи, Изпрати
10.00 BGN	18.09.2020 08:58	Събиране на подписи	Създай Подобен, Добави Документ, Редактирай, Откажи, Подписи, Изпрати
10.00 EUR	11.09.2020 15:58	Чакане дата за изпълнение	Създай Подобен, Откажи


Ако при прегледа забележите, че е допусната грешка при въвеждането на документа може да:

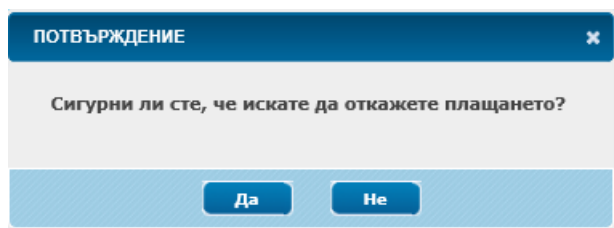
- Създадете подобен превод -
- извършете корекция –
- откажете плащането –

Превод може да бъде отказан, когато на реда, характеризиращ превода фигурира бутон . Това е възможно при статус “Събиране на подписи”.

При междубанковите преводи за кратко след изпращане на превода има опция за отказване, но след като преводът бъде обработен не може да бъде отказан.

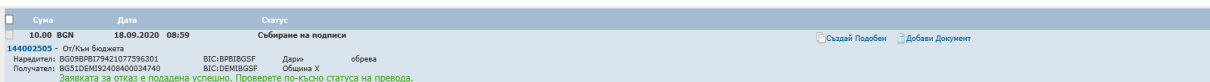
ВАЖНО! Вътрешнобанковите преводи се извършват в реално време и след нареждане на плащането, същото се изпълнява и не може да бъде отказано.

Натиснете , появява се съобщение:



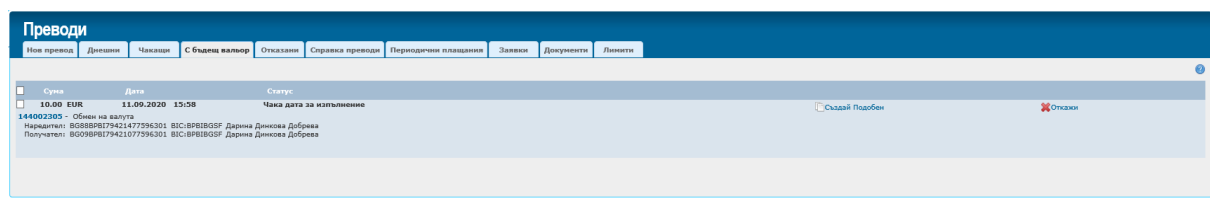
Потвърдете с бутон **ДА**.

На реда с превода се визуализира съобщение “Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода”:

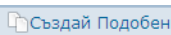



С бъдещ вальор

През меню “Преводи” – таб **С бъдещ вальор** се визуализират преводите с бъдеща дата на изпълнение. Тези преводи трябва да бъдат потвърдени и изпратени при създаването им, след което се запазват и се визуализират в таб С бъдещ вальор до настъпване на датата им на изпълнение.



Ако кликнете върху номера на някой превод, може да прегледате самия документ.

- Чрез бутон  можете да създадете същия превод, като можете да редактирате част от реквизитите, ако е необходимо.
- Чрез бутон  можете да откажете изпълнението на превода.

Отказани

От меню **Преводи** – таб **Отказани** може да видите отхвърлени преводи и причината, поради която не са изпълнени успешно.

Преводи							
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Регулярни плащания	Заявки
Сума	Дата		Статус				
100.00 BGN	07.12.2011 16:06		Отхвърлен				
900001501 - Директен дебит							
Платец:	BG15BPBI79424480178101		BIC:BPBIBGSF		S/A		
Получател:	BG71BPBI79421080178101		BIC:BPBIBGSF		PETYA TEST		
<i>Валутата на сметката на получателя се различава от валутата на сметката на наредителя (-100076) Error -100076 while filling out document from eBank. Incorrect orderer and beneficiary account currency;</i>							

Справка преводи

Преводи									
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Заявки	Документи	Лимити
<input checked="" type="radio"/> Всички <input type="radio"/> Изпратени <input type="radio"/> Създадени									
от: 18.08.2020		до: 18.09.2020		Номер на превод: <input type="text"/>					
Тип: <input type="text"/>		Име на наредителя: <input type="text"/>				Име на получателя: <input type="text"/>			
Статус: <input type="text"/>		<input type="button" value="Покажи"/>							
Брой резултати на страница: 25									


Системата предоставя следните филтри за генериране на справки:


- **Всички** – визуализират се всички преводи;
- **Изпратени** – визуализират се само изпратените преводи;
- **Създадени** – визуализират се само създадените преводи, чакащи за подпис и изпращане;
- **За период от време** – визуализират се всички преводи за избран от вас период от време;
- **Тип** – може да филтрирате справката като зададете тип превод от падащото меню;
- **Статус** - може да филтрирате справката като зададете статус на превода от падащото меню;
- **Номер на превод** – въведете номера на превода, който търсите;
- **Име на получател** – въведете името на поръчителя на превода/ите, който търсите;
- **Име на получател** - въведете името на получателя на превода/ите, който търсите;
- **Брой резултати на страница** – от падащото меню изберете колко превода желаете да се визуализират на страница.

След задаване на избраните от вас филтри натиснете бутон

Визуализира екран с резултатите:

Номер на превод - Тип	Сума	Статус	Дата на създаване	Дата на изпращане
144002506 - От/Към бюджета	10 BGN	Отказан от клиента	18.05.2020 09:45:40	
<p>Наредител: B0298PE79421077936301 BIC:BPBIBG33 /</p> <p>Получател: B031DEM92408400034740 BIC:DEMBG333</p> <p>Община X</p> <p>Описание: ooooo</p> <p>Създай Подобен / Добави Документ</p>				
144002505 - От/Към бюджета	10 BGN	Отказан от клиента	18.05.2020 09:42:36	
<p>Наредител: B0298PE79421077936301 BIC:BPBIBG33 /</p> <p>Получател: B031DEM92408400034740 BIC:DEMBG333</p> <p>Община X</p> <p>Описание: ooooo</p> <p>Създай Подобен / Добави Документ</p>				

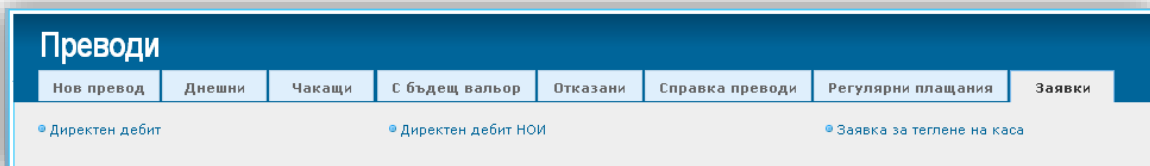
При избор на плюса , се визуализират отново полетата за филтриране:

Генерираната справка може да бъде съхранена в съответния формат  по Ваше желание. За целта трябва да кликнете върху някоя от възможните икони, за да съхраните справката в този формат.




Визуализира се прозорец, чрез който можете директно да отворите справката чрез бутон **Open**, или първо да запазите справката на вашия компютър, чрез бутон **Save** и да укажете място, на което желаете да запазите справката.

ВАЖНО! Максималният срок за генериране на справка за наредените преводи през e-Postbank е **1 година**. Ако желаете да проверите информация за успешна операция, наредена преди по-голям срок от максимално допустимия, можете да го направите през меню "Сметки", като проверите движенията по съответната сметка.



Заявки




Системата предлага следните възможности:

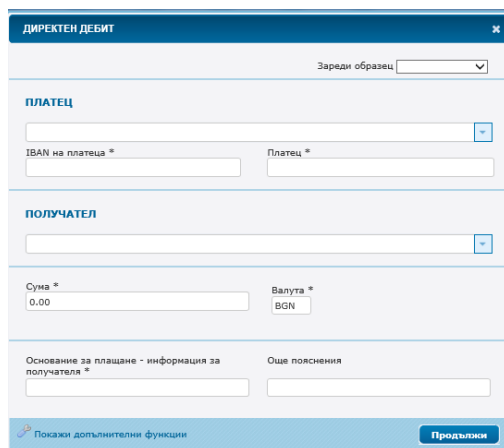
-  **Директен дебит** - нареждане за незабавно инкасо;
-  **Директен дебит НОИ** - нареждане за незабавно инкасо от НОИ;
-  **Заявка за теглене на каса** - нареждане на заявка за теглене на каса;

Директен дебит

-  В полето за **платец**, чрез бутона  можете да изберете сметката, **от която** да се извърши плащането;

- Чрез бутон  в раздел Получател можете да изберете сметката, към която да се извърши плащането;
- Попълнете сума на операцията;
- Валутата за директните дебити винаги е български лева(BGN);
- Въведете основание за плащането.

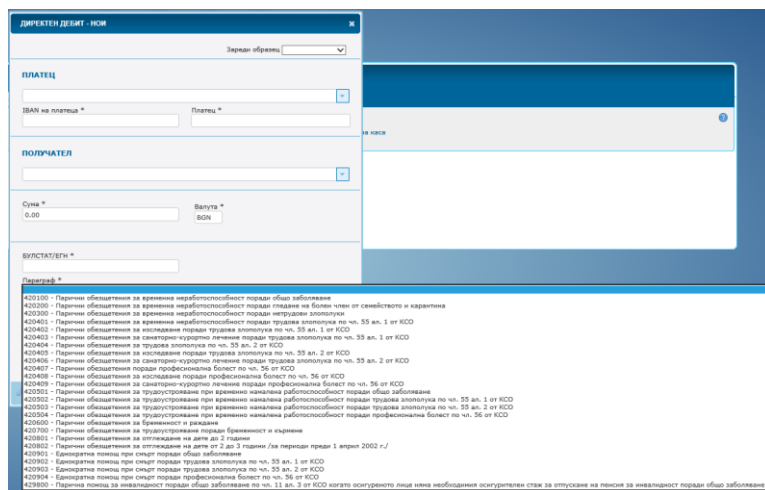
След попълване на необходимите данни натиснете бутон **Продължи**, да потвърдите и изпратите плащането за изпълнение.



Директен дебит НОИ

Начинът за попълване на данните е както в точка 11.12.1 – Директен дебит. Разликата е, че тук трябва да се попълни допълнителна **информация за НОИ**:

- **БУЛСТАТ/ЕГН** – въведете БУЛСТАТ/ЕГН на задълженото лице;
- **Параграф** – изберете една от опциите от падащото меню:



- **Период от дата – до дата** – изберете месеца и годината чрез падащите менюта:
- **Брой**

След попълване на всички реквизити, следва да продължите с потвърждаване и изпращане на формата за обработка.

Заявка за теглене на каса

Важно! Заявка за теглене на каса изисква потвърждение с валидно средство за сигурност:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Заявката може да бъде подадена по всяко време, но за да бъде приета за валидна и изпълнена, следва да бъде съобразена с условията, изписани в горната част на екрана.

ЗАЯВКА ЗА ТЕГЛЕНЕ НА КАСА ✕

Необходимо е да изпратите Вашата заявка за теглене на каса, както следва:
- За суми **над 2000 BGN** - поне един работен ден преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
- За суми **над 1000 EUR/USD**, както и други валути, независимо от сумата - поне два работни дни преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.

Банков клиент *
Дарина Динкова Добрева ▾

От сметка *
▾

Финансов център *
▾

Сума *
0.00

Валута
BGN

Дата на теглене *
18.09.2020

 Покажи допълнителни функции

Продължи

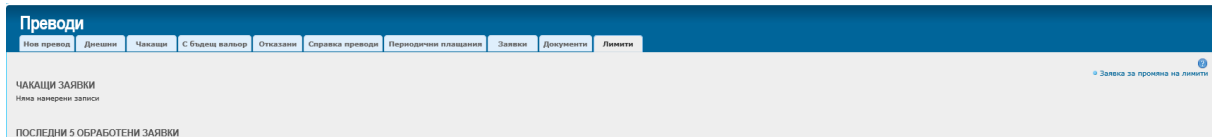
Лимити

При регистрация за услугата се залага лимит за 24ч. за всяка сметка, регистрирана за ползване през e-Postbank.

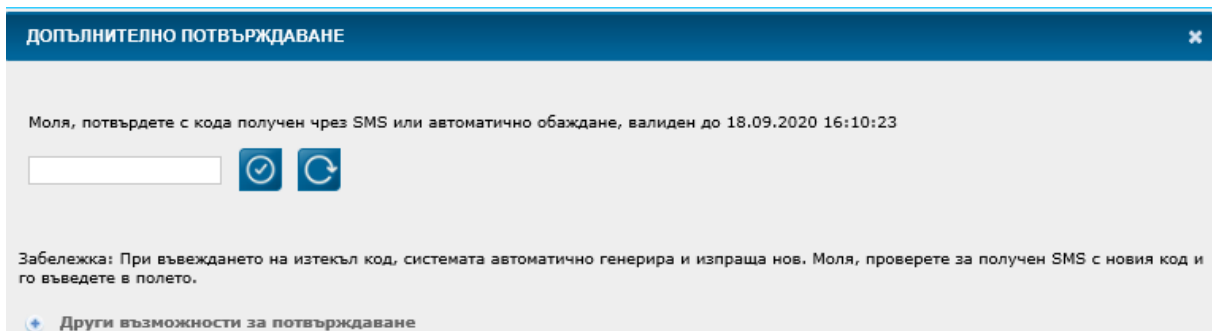
Можете да заявите промяна на лимитите по сметка през меню “Преводи”>>подменю “Лимити”.

Важно! Онлайн заявка за промяна на лимити могат да подават само потребителите, които съвпадат с банковия клиент. Лимитите по сметка на оправомощени държатели, които са различни от банковия клиент, могат да бъдат променени от Титуляр по сметка в клон на Банката.

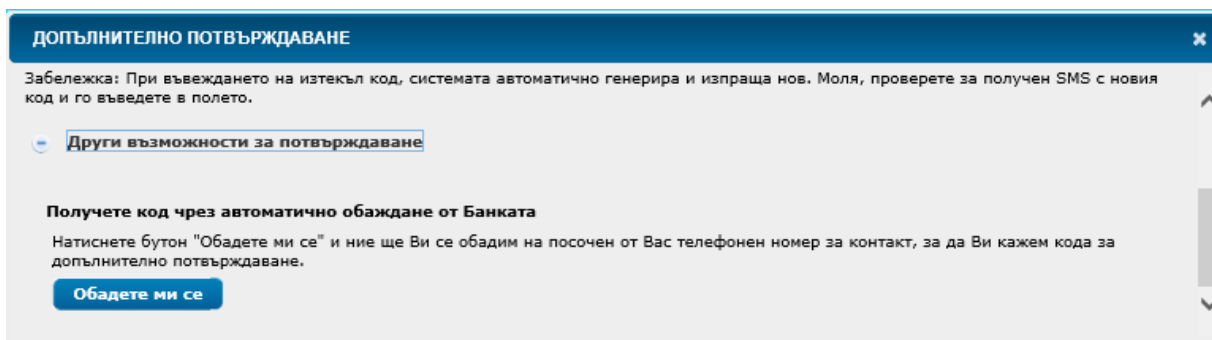
За по-висока сигурност, при стартиране на заявката се изисква потвърждение чрез СМС или автоматично гласово обаждане. Кодът се изпраща на предоставения на банката мобилен телефон:



При избор на линка “Заявка за промяна на лимити” системата автоматично изпраща еднократен код на регистрирания за услугата мобилен телефон:



В случай, че по някаква причина не получите кодът чрез съобщение, можете да изберете опцията “Други възможности за потвърждаване” и да получите кода чрез автоматично гласово обаждане като изберете бутона “Обадете ми се”:



След успешно въвеждане на еднократния код, на екран се отваря форма с абонираните за услугата сметки и текущите лимити, които са заложенни.

Необходимо е да поставите отметка в чек бокса на сметките, чиито лимити желаете да промените.

След което в поле “Лимит на документ” и “Дневен лимит” да изпишете новата стойност на лимитите, която е в интервала на посочените допустими стойности.

Задължително е поставянето на коментар в поле Основание. Запишете в свободен текст причината за промяната.

След което е необходимо да поставите отметка в чек бокса за информираност и да изберете бутон “Продължи”.



IBAN	Валута	Лимит на документ	Дневен лимит	Основание
<input checked="" type="checkbox"/> BG79898179421077396302	BGN	5000	5000	
<input type="checkbox"/> BG80898179421077396316	BGN	20000	20000	
<input type="checkbox"/> BG52898179421077396303	BGN	5000	5000	

ВАЖНО! Стойността в поле “Дневен лимит” трябва да е по-висока или равна на стойността в поле “Лимит на документ”.

Лимитите по сметка са приложими за операции към сметки на трети лица. Няма ограничение за извършване на операции между свои сметки.

Изпращането на заявката към Банката изисква потвърждение с валидно средство за сигурност. Повече информация е налична в раздел “Персонални средства за сигурност”.

13. Меню “Комунални и данъци”

В меню “Комунални и данъци” можете да плащате сметките си за различни комунални услуги, разделени по категории.

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на следните операции:

- ⊗ **Създаване/редакция** на абонамент за плащане на битови сметки;
- ⊗ При **еднократно плащане** на битова сметка, без създаване на абонамент;
- ⊗ При плащане на **данъци и такси**.

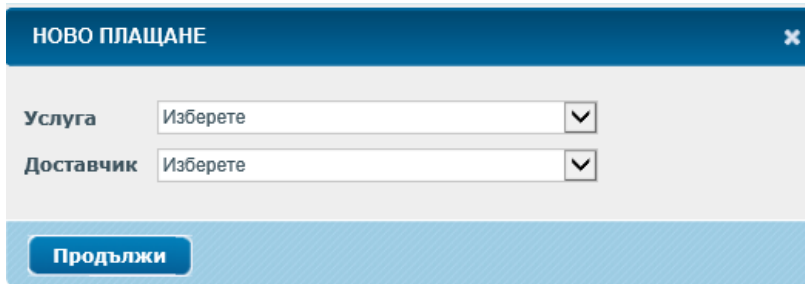
Комунални плащания

Таб “**Комунални**” съдържа информация за регистрираните за плащане абонатни номера, също и възможността да направите ново плащане без абонамент от бутона “Ново плащане”.


Можете да извършвате плащания както еднократни плащания, така и да създадете абонамент, който да запази информация за избраните търговец и абонатен номер.

За да извършите плащане, изберете бутон “Ново плащане”.

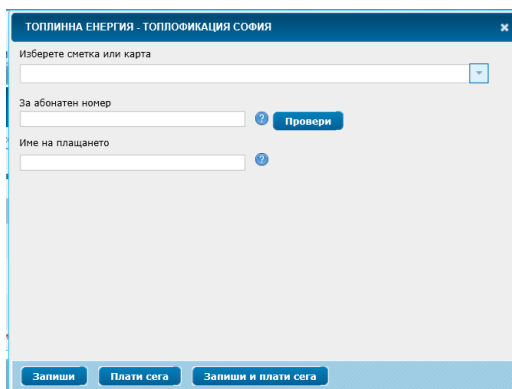
Следва да изберете услуга и доставчик:



След като изберете услуга и доставчик, следва да:

- **Изберете сметка** - чрез бутона  можете да изберете сметка или кредитна карта, от която да се извършва плащането. Системата предлага всички (без замразени и депозитни) левови сметки на абоната, които са посочени за ползване чрез услугата;
- **За абонатен номер** – въведете последователно вашия абонатен номер и натиснете бутон **Провери**;
Системата автоматично проверява дали за този номер има текущото задължение.
- **Име на плащането** - Въведете име на абонамента.

След попълване на необходимата информация натиснете бутон:



1. **Запиши** – САМО записва плащането; можете да го видите в меню Комунални, да го потвърдите и изпратите за изпълнение от там;
2. **Плати сега** – плащането се извършва на момента, без да се записва;
3. **Запиши и плати сега** – плащането се записва и се изпраща за изпълнение; визуализира се следния екран:

При създаване на абонаментите е необходимо **еднократно** да бъдат потвърдени чрез избор на бутона **“Потвърди абонамент”**.

Комунални / Данъци

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания


Създаване/редактиране на абонамент за комунално плащане се потвърждава с m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS. Ново плащане

Плати	Име на плащането	Към дата	Сума	Забележка	Тип	Абонамент номер	
<input type="checkbox"/>	*gdhdb	18.09.2020	43.02	BGN	Топлина енергия	4231	Потвърди абонамент  
<input type="checkbox"/>	*Вода Люлин	26.06.2020	2.19	BGN	Вик дружества	5231	Потвърди абонамент   Детайли
<input type="checkbox"/>	*Топлофикация Люлин	18.09.2020	0.00	BGN	Топлина енергия	4231	Потвърди абонамент  

За абонаменти маркирани със (*) е необходимо да потвърдите чрез допълнително средство за сигурност. Натиснете бутон „Потвърди абонамент“, преди да пристъпите към плащане.

Потвърждаването се извършва чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез еднократен код, изпратен на мобилния номер на потребителя.

Абонаментите, по които има чакаща сума за плащане имат чек-бокс най-отляво. За да платите някоя чакаща за плащане сметка, трябва да маркирате чек-бокса на съответния ред и да натиснете бутона **Плати**.

 - натиснете иконката ако искате да редактирате данните за съответната услуга; появява се екран, в който можете да редактирате абонамента.

Плащане на данъци

През меню “Комунални и данъци”, таб Данъци можете да проверявате и плащате Вашите данъчни задължения към общините, които фигурират в списъка:

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на всяко плащане на данъци и такси.

Комунални / Данъци

Комунални | Данъци | Справка плащания | Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община

- СТОЛИЧНА
- ИКСИФОВГРАД
- БОБОВ ДОЛ
- БОТЕВГРАД
- ВАРНА
- ВЕЛИКО ТЪРНЕВО
- БОУРНИЦА
- КАВАРНА
- КАЗАНЛИК
- КНЕЖА
- ПЕРНИК
- РАЗЛОГ
- САДАНСКО
- СВИЛЕНГРАД
- СЛИВЕН
- ДРУГИ ОБЩИНИ

Стъпките при плащане на данъци са:

- Избор на община
- Въвеждане на ЕГН (за плащане на собствените си данъчни задължения е необходимо да въведете собственото си ЕГН; за проверка и плащане на данъчни задължения на трети лица е необходимо въвеждане на ЕГН или ЕИК в комбинация с партиден номер или регистрационен номер на автомобил).
- Избор на задължения за плащане:

Комунални / Данъци

Комунални Данъци Справка плащания Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token PostBank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община:

ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден №: 72 =

Рег.номер на МПС:

Преглед на Вашите задължения

Собственик ПЕ:

ЕГН/БУЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден № / Рег.номер на МПС	Община	Адрес на имота	Задължения на собственик
СВ			
Текуща година			Обща сума: 168.10 BGN <input type="checkbox"/>
Предходни години*			Обща сума: 13 <input type="checkbox"/>

Обща сума на избраните задължения: 0.00 BGN

*Не може да бъде платено ново задължение преди да се погасят старите задължения

ВАЖНО! Плащането на задължения се извършва в хронологичен ред. Не можете да платите задължения от текущата година, ако има неплатени задължения от предходни години.

➤ Избор на сметка в лева или кредитна карта, от която да заплатите сумата

ДАНЪЦИ

Изберете сметка или карта *

Демо сметка 2, BG358P8179421077596318 (0.00 BGN)		
Демо сметка 1, BG098P8179421077596301 (4870.06 BGN)		
Демо сметка 3, BG088P8179421077596319 (0.00 BGN)		
Демо сметка 4, BG848P8179421077596309 (0.00 BGN)		
546667xxxxx4017	краен срок за безлихвено плащане	Сума
	2.11.2020	83.07 BGN
средства	0.06.2020	85.03 BGN
Данък върху превозните средства	2019	2
20.05.2019		136.32 BGN

➤ Потвърждение със софтуерен токън или еднократен код, изпратен на мобилния ви номер.

Справка плащания

В таб Справка плащания можете да направите справка за платените битови сметки или данъци. Необходимо е да изберете **тип плащане** от падащото меню (комунални задължения или данъци), също и **период** да справката и да изберете бутон **Покажи**:

Комунални / Данъци

Комунални Данъци Справка плащания Директен дебит - комунални плащания

Платени Оттеглени

от: до:

Тип:

Брой резултати на страница:

Директен дебит – комунални плащания

От меню **Комунални и данъци**, таб **Директен дебит – комунални плащания** може да получите информация за активните съгласия за автоматично плащане на задължения през услугата “Универсален платец”. Това са абонамента за плащане на сметка за ток, вода и други, за които сте попълнили съгласие в офис на банката да бъдат автоматично плащани от сметка или кредитна карта.

В допълнителните детайли за съгласието можете да видите от кога е активно, абонатен номер, последно плащане и др.

Комунални / Данъци		Контрагент		Номер на абонат		Клиент		Изплатено	
Комунални		ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ		30020829		ДА		0.00	
Данъци									
Справка плащания									
Директен дебит - комунални плащания									
Съгласие		Последно плащане							
Номер на абонат		300300		Клиентска сметка		---			
Клиент		ДАР		РЕВА		Последно плащане		---	
Номер и дата на съгласието		127127 05.07.2019		Сума		0.00			
Активен		Да		Номер на документ		0			
Лимит		20.00		Такси		Не			
Плащания									
Нова справка запис									

14. Меню “Оферти”

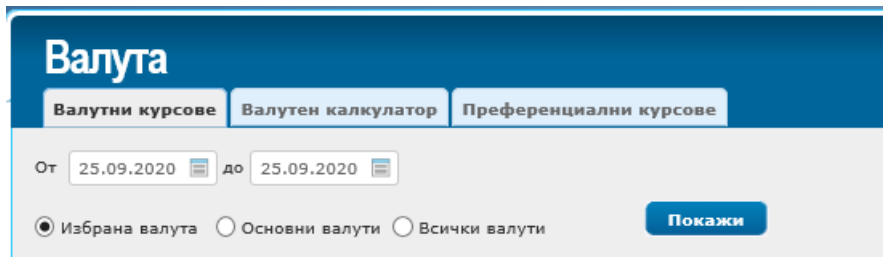
В меню “Оферти” можете да намерите информация за адресирани към вас оферти за продукти или нови услуги.

15. Меню “Валута”

От меню **Валута** може да получите информация за котировките на чуждестранните валути (фиксинг на БНБ и търговски курсове ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД).

Валута									
Валутни курсове									
Валутен калкулатор									
Преференциални курсове									
От 25.09.2020 до 25.09.2020									
<input checked="" type="radio"/> Избрана валута <input type="radio"/> Основни валути <input type="radio"/> Всички валути Покажи									
Валута	За	БНБ	Безкасово		Касово		Дата	Преф. курс	
			Купува	Продава	Купува	Продава			
<input checked="" type="radio"/> AUD	1	1.204400	1.172900	1.233000	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> CAD	1	1.277150	1.242700	1.306400	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> CHF	1	1.839220	1.811300	1.863100	1.808700	1.865700	30.07.2020		
<input type="radio"/> CNY	10	2.468550	2.389800	2.537600	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> DKK	10	2.625170	2.546800	2.704300	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> EUR	1	1.935830	1.949000	1.959900	1.947000	1.960900	30.07.2020		✓
<input type="radio"/> GBP	1	2.181510	2.128800	2.208200	2.126700	2.211400	30.07.2020		
<input type="radio"/> JPY	100	1.607490	1.572400	1.636600	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> NOK	10	1.842120	1.785700	1.896200	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> PLN	10	4.379870	4.260800	4.479300	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> RON	10	4.040300	3.841500	4.245900	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> RUB	100	2.443490	2.292800	2.534200	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> SEK	10	1.881150	1.842900	1.918100	1.833500	1.927500	30.07.2020		
<input type="radio"/> TRY	10	2.512470	2.383200	2.634000	0.000000	0.000000	30.07.2020		
<input type="radio"/> USD	1	1.724410	1.686100	1.755000	1.684400	1.756700	30.07.2020		

Ако желаете да проверите валутни курсове да предходен период, можете да изберете дата от филтъра и да изберете бутон **Покажи**:



Валута

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове

От 25.09.2020 до 25.09.2020

Избрана валута Основни валути Всички валути **Покажи**

Генерираната справка може да бъде съхранена в един от наличните формати



С функционалността Валутен калкулатор можете да направите изчисления за равностойността на един вид валута към друг. За изчисленията се използва търговски курс за безкасови операции.



Валута

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове

Сума 100 Към дата 25.09.2020

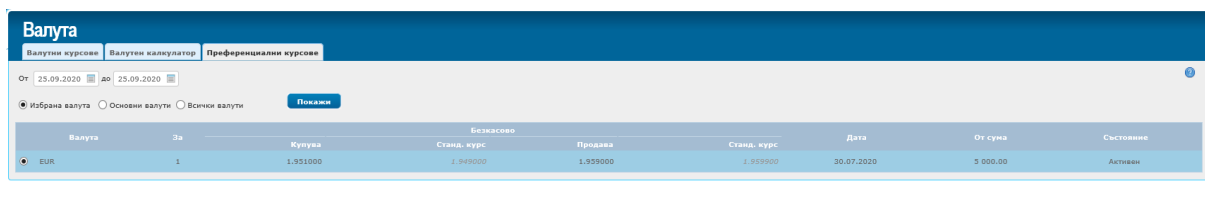
От BGN 1 x 1.000000

Към EUR 1 x 1.939900

Пресметни

Резултат: 51.02 EUR

В таб **Преференциални курсове** е налична информация за преференциален курс за валута евро. Курсът се прилага автоматично за наредени преводи на стойност над 5000 евро.



Валута

Валутни курсове | Валутен калкулатор | Преференциални курсове

От 25.09.2020 до 25.09.2020

Избрана валута Основни валути Всички валути **Покажи**

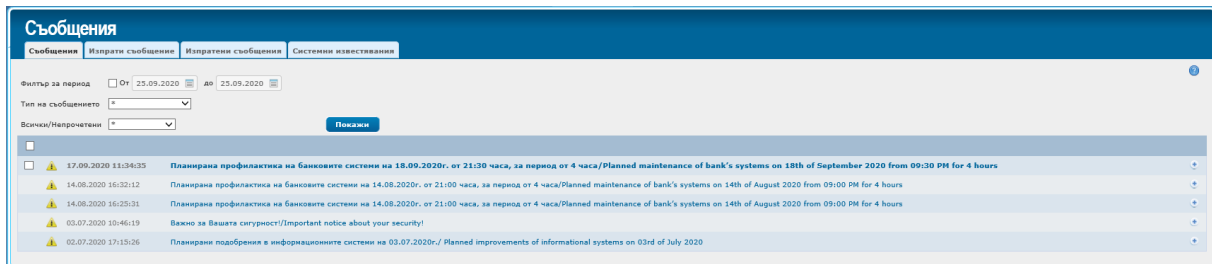
Валута	За	Купува	Безкасово Станд. курс	Продава	Станд. курс	Дата	От сума	Състояние
<input checked="" type="radio"/> EUR	1	1.951000	1.949000	1.950000	1.950000	30.07.2020	5 000.00	Активен

16. Меню “Съобщения”

В меню съобщения са налични 4 отделни подменюта.

В таб Съобщения са налични изпратените от Банката към потребителите съобщения:

За да видите цялото съобщение е необходимо да кликнете върху заглавието на съобщението:



Съобщения

Съобщения | Изпрати съобщение | Изпратени съобщения | Системни известия

Филтър за период: От: 25.09.2020 до: 25.09.2020

Тип на съобщението: *

Всички/Непрочетени: *

Покажи

17.09.2020 11:34:33	Планирана профилактика на банковите системи на 18.09.2020г. от 21:30 часа, за период от 4 часа/Planned maintenance of bank's systems on 18th of September 2020 from 09:30 PM for 4 hours
14.08.2020 16:32:12	Планирана профилактика на банковите системи на 14.08.2020г. от 21:00 часа, за период от 4 часа/Planned maintenance of bank's systems on 14th of August 2020 from 09:00 PM for 4 hours
14.08.2020 16:25:31	Планирана профилактика на банковите системи на 14.08.2020г. от 21:00 часа, за период от 4 часа/Planned maintenance of bank's systems on 14th of August 2020 from 09:00 PM for 4 hours
03.07.2020 10:46:19	Важно за Вашата сигурност!/Important notice about your security!
02.07.2020 17:15:26	Планирани подобрения в информационните системи на 03.07.2020г./Planned improvements of informational systems on 03rd of July 2020

В подменю **Изпрати съобщение**, можете да изпратите съобщение в свободен текст до банката. Служител на банката ще се свърже с Вас по имейл и телефон след като направи проверка по адресирания от Вас въпрос:



Съобщения

Съобщения | Изпрати съобщение | Изпратени съобщения | Системни известия

Тема:

Съобщение:

Изпрати съобщение

В подменю **Изпратени** можете да прегледате изпратените от Вас към Банката съобщения.

В последното подменю **Системни**, можете да прегледате автоматичните съобщения, изпратени системно към Вас – съобщения за отхвърлен превод, за обработена заявка за промяна на лимити, за ново задължение по абонамент за комунални услуги и други.



Съобщения

Съобщения | Изпрати съобщение | Изпратени съобщения | Системни известия

Филтър за период: От: 25.09.2020 до: 25.09.2020

Тип на известието: *

Покажи

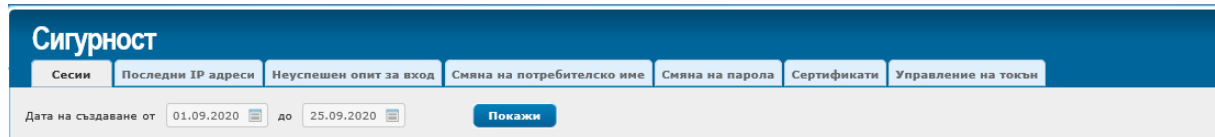
Известия

23.09.2020 15:12:19	Заявка 1008280 за промяна на лимити на Дено потребител е отказана.	Отказани заявки за промяна на лимити
18.09.2020 16:41:45	Имате ново задължение към 18.09.2020 име на доставчике Софийска вода за 2.19	Комунално плащане
18.09.2020 16:41:45	Имате ново задължение към 18.09.2020 име на доставчике Топофикация София за 43.02	Комунално плащане
30.07.2020 11:58:33	Заявка 1008218 за промяна на лимити на ДАРИНА ДИНКОВА ДОБРЕВА е отказана.	Отказани заявки за промяна на лимити

17. Меню “Сигурност”

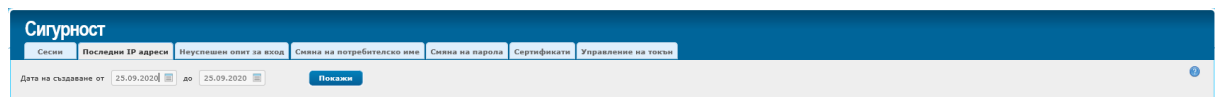
Меню **Сигурност** съдържа няколко подменюта, в които можете да прегледате своите сесии, да промените потребителското си име

В таб **Сесии** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



Дата	Канал	Последно ползване	Активна
23.09.2020 15:07:31	WEB	23.09.2020 15:10:22	Не
23.09.2020 09:52:43	WEB	23.09.2020 10:25:15	Не
18.09.2020 15:50:42	WEB	18.09.2020 16:59:38	Не
18.09.2020 11:55:52	WEB	18.09.2020 12:20:22	Не
18.09.2020 09:39:33	WEB	18.09.2020 10:02:52	Не
18.09.2020 08:46:50	WEB	18.09.2020 09:06:36	Не
11.09.2020 12:01:30	WEB	11.09.2020 12:09:46	Не
11.09.2020 10:56:03	WEB	11.09.2020 11:01:09	Не
11.09.2020 10:43:07	WEB	11.09.2020 10:49:10	Не
11.09.2020 10:36:41	WEB	11.09.2020 10:37:30	Не
11.09.2020 10:23:07	WEB	11.09.2020 10:23:40	Не
11.09.2020 10:10:53	WEB	11.09.2020 10:15:20	Не
11.09.2020 10:01:47	WEB	11.09.2020 10:05:12	Не
11.09.2020 09:30:32	WEB	11.09.2020 09:49:15	Не
11.09.2020 09:27:52	WEB	11.09.2020 09:28:22	Не

В таб **Последни IP адреси** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



IP	Последно ползване	Брой сесии
10.1.10.42	25.09.2020 12:31:56	3

В таб **Неуспешен опит за вход** можете да проверите информация за неуспешните опити за вход в дигиталните канали. Опитите може да са неуспешни поради сгрешено потребителско име или парола или поради друга причина.

Дата	IP
21.09.2020 15:53:20	10.0.96.178

В таб **Смяна на потребителско име** можете да смените Вашето текущо потребителско име.

Можете да правите до 3 промени на ден.

На екрана се визуализира текущо използваното от Вас име, поле за въвеждане на ново потребителско име и число за контрол.

Въведете желаното от вас потребителско име в полето Ново потребителско име и натиснете бутон Потвърди.

Потребителско име:

Ново потребителско име:

Контролен номер:

Брой оставши промени за ден: 1

В таб **Смяна на парола** можете да смените Вашата парола за вход.

За да смените паролата си за вход в системата следва да въведете Вашата текуща парола и новоизбраната от Вас парола, която да отговаря на изискванията, които са изписани на екрана.

За по-висока сигурност, паролата за достъп трябва да:

- Съдържа минимум 8 символа
- Да бъде комбинация от цифри и букви, изписани на латиница
- Да съдържа поне една главна буква

Новата парола трябва да отговори на следните изисквания:

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Стара парола:

Нова парола:

Потвърди новата парола:

Моля, проверете дали въвеждате малки или големи букви, на кирилица или на латиница.

След успешна смяна на паролата се визуализира потвърждение за успешна промяна.

18. Персонални средства за сигурност

Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Следните операции изискват потвърждение с персонално средство за сигурност:

Преводи към трети лица

Плащане по друга кредитна карта

Подаване на заявка за промяна на лимит

Подаване на заявка за теглене в брой

Подписване на документи за онлайн откриване на сметка (документите могат да бъдат подписани само с валиден КЕП – квалифициран електронен подпис)

Регулярни плащания с автоматично изпълнение

Създаване и редакция на абонамент за плащане на битови сметки

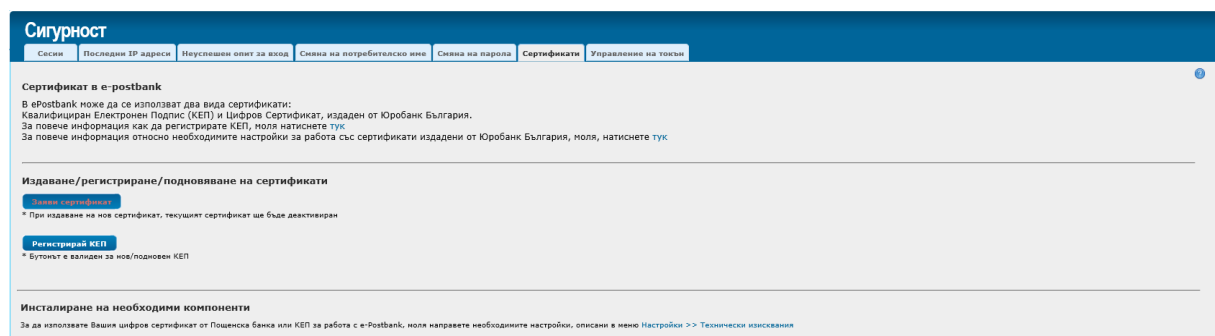
Плащане на данъчни задължения

Плащане на битови сметки без абонамент

Издаване на цифров сертификат:

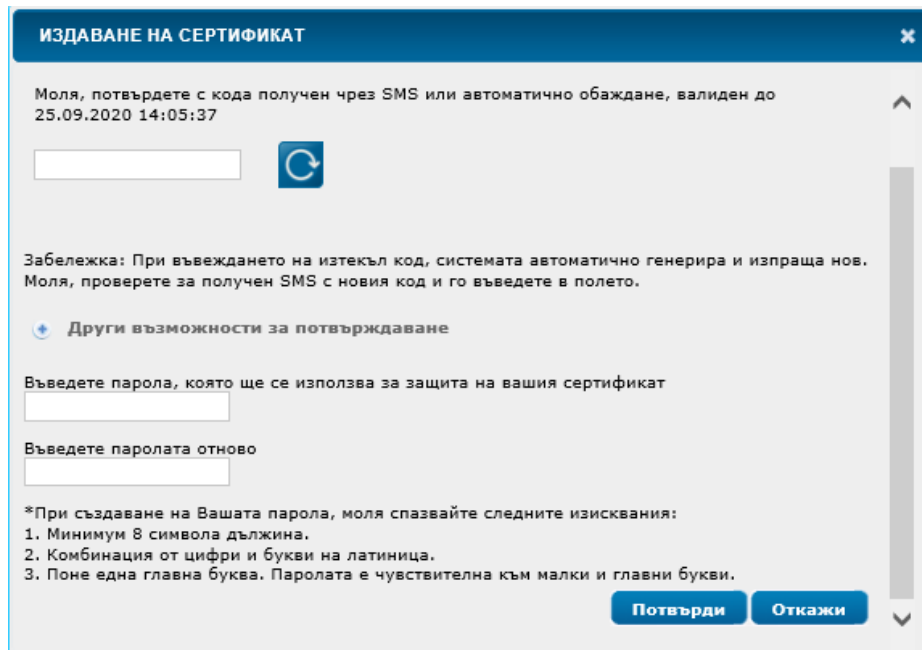
Можете да заявите издаване на цифров сертификат от меню Сигурност >> Сертификати.

За да стартирате процеса по издаване на цифров сертификат изберете бутон **Заяви сертификат**.

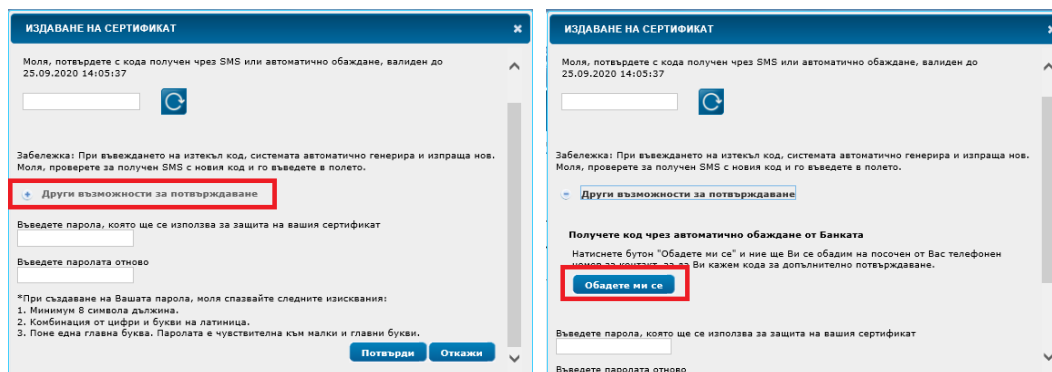


The screenshot shows the 'Сигурност' (Security) section of the e-postbank interface. It features a navigation bar with links: 'Сесии', 'Последни IP адреси', 'Неуспешен опит за вход', 'Смяна на потребителско име', 'Смяна на парола', 'Сертификати', and 'Управление на токени'. The main content area is titled 'Сертификат в e-postbank' and contains the following text: 'В e-postbank може да се използват два вида сертификати: Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) и Цифров Сертификат, издаден от Юробанк България. За повече информация как да регистрирате КЕП, моля натиснете тук. За повече информация относно необходимите настройки за работа със сертификати издадени от Юробанк България, моля, натиснете тук.' Below this, there are two main sections: 'Издаване/регистрация/подновяване на сертификати' with a 'Заяви сертификат' button and a note: '* При издаване на нов сертификат, текущият сертификат ще бъде деактивиран.'; and 'Регистрирай КЕП' with a 'Регистрирай КЕП' button and a note: '* Бутонът е валиден за нов/подновен КЕП.' At the bottom, there is a section 'Инсталиране на необходими компоненти' with a note: 'За да използвате Вашия цифров сертификат от Пощенска банка или КЕП за работа с e-Postbank, моля направете необходимите настройки, описани в меню Настройки >> Технически изисквания.'

При избор на бутон Заяви сертификат, системата автоматично изпраща еднократен код с кратка валидност на Вашия мобилен номер, заявен за ползване на услугата интернет банкиране:



В случай, че не получавате кода, можете да изберете опцията **Други възможности за потвърждаване** и да изберете получаване на кода чрез гласово обаждане:




Забележка: При избор на опцията **Обадете ми се**, системата извършва автоматично гласово обаждане към регистрирания за ползване на услугата мобилен номер.

След като получите и въведете кода, следва да изберете парола за сертификата и изберете **Потвърди**. Паролата е необходима при инсталиране на сертификата и служи за допълнителна защита:

ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 25.09.2020 14:11:19

633223 

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[Други възможности за потвърждаване](#)

Въведете парола, която ще се използва за защита на вашия сертификат


Въведете паролата отново

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:
1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Следва генериране на сертификата. След като сертификата е изготвен, се визуализира екран, от който можете да го свалите и запишете на предпочитано от Вас място на Вашия компютър.

Изберете **тук**, за да свалите сертификата и бутон **Затвори**.

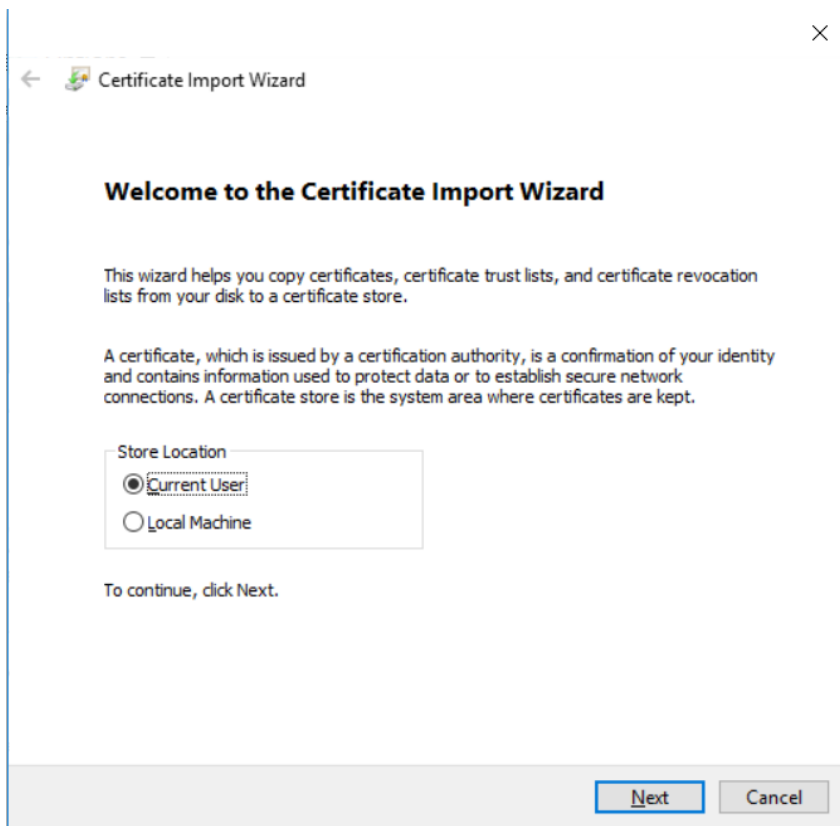
ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

 Можете да свалите своя сертификат **тук**
За да го инсталирате използвайте въведената от вас парола!

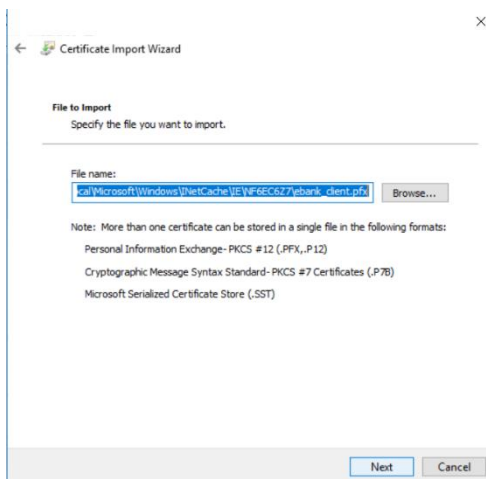
Ако ползвате мобилно банкиране и сте доверили Вашето устройство за извършване на преводи към трети лица, е необходимо да го доверите отново с новия си електронен сертификат от меню [Настройки >> Мобилни устройства](#)

След като сте запаметили сертификата следва да го инсталирате в браузъра, за да можете да извършвате потвърждаване на операции.

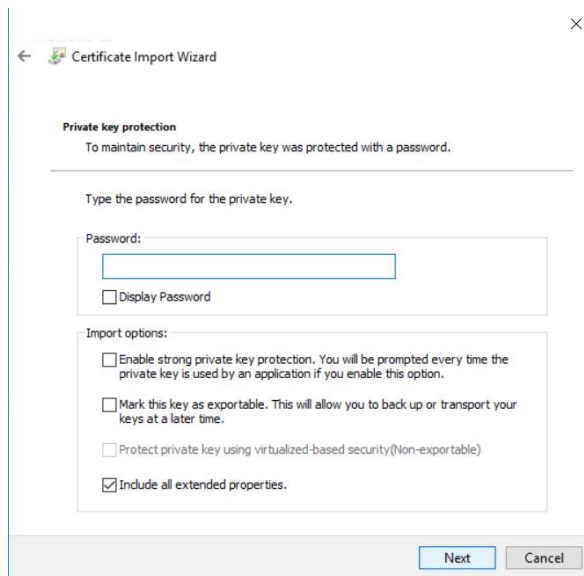
Кликнете върху сертификата. Отваря се процес за инсталиране. Изберете бутона **Next**:



На следващата стъпка отново изберете бутона **Next**:



На следващата стъпка в поле Password изпишете избраната от Вас парола за защита на сертификата и изберете **NEXT**:



← Certificate Import Wizard

Private key protection
To maintain security, the private key was protected with a password.

Type the password for the private key.

Password:

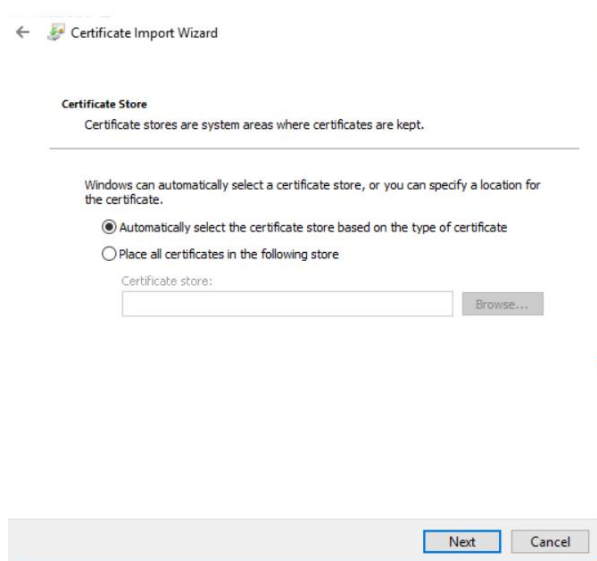
Display Password

Import options:

- Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.
- Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.
- Protect private key using virtualized-based security(Non-exportable)
- Include all extended properties.

Next Cancel

Операционната система ще запамети автоматично сертификата в хранилището за сертификати. Ако желаете ръчно да укажете къде да бъде запаметен, маркирайте втората опция **Place all certificates in the following store** и изберете място, ако не – продължете като изберете бутона **NEXT**.



← Certificate Import Wizard

Certificate Store
Certificate stores are system areas where certificates are kept.

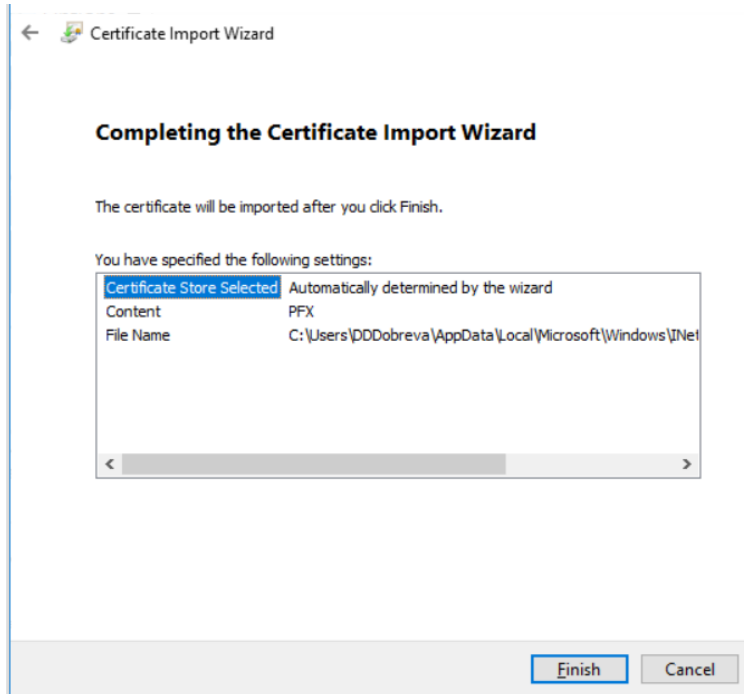
Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for the certificate.

- Automatically select the certificate store based on the type of certificate
- Place all certificates in the following store

Certificate store:
 Browse...

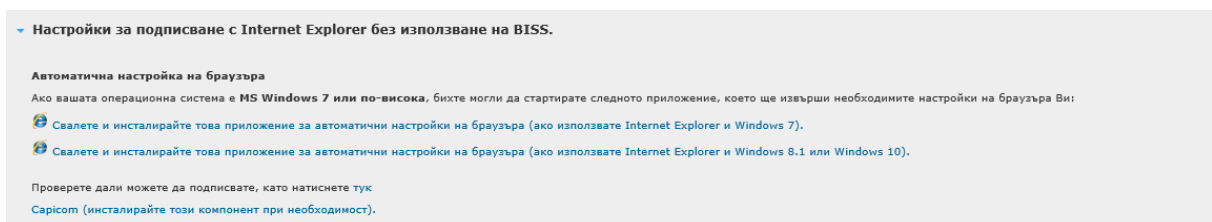
Next Cancel

На последната стъпка изберете **Finish**, с което процесът приключва.



ВАЖНО! Ако сте избрали да работите с цифров сертификат или КЕП в комбинация с еднократен код за потвърждаване е необходимо да използвате браузър Internet Explorer или да инсталирате програмата за подписване извън браузъра BISS. Стъпките за инсталиране на програмата BISS можете да намерите в своя профил в e-Postbank >> меню Настройки >> Технически изисквания.

След като инсталирате цифровия сертификат е необходимо да инсталирате и приложение за настройка на браузъра за работа със сертификати. Приложението можете да изтеглите от e-Postbank >> меню Настройки >> Технически изисквания >> Настройки за подписване с Internet Explorer без използване на BISS:



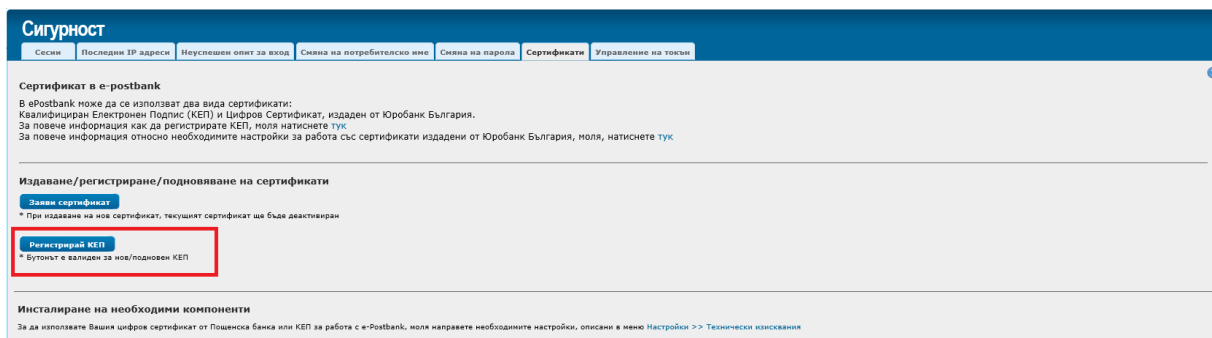
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:

Можете да инсталирате валиден квалифициран електронен подпис, издаден от български доставчик на удостоверителни услуги. Информация за лицензираните доставчици на

удостоверителни услуги можете да намерите на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да инсталирате Вашия квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да:

1. Инсталирате придружаващия софтуер на Вашия компютър, съгласно инструкциите на издателя на електронния подпис;
2. След което е необходимо да изберете бутон **Регистрирай КЕП** в меню **Сигурност>> Сертификати** в е-Postbank:



Регистриране на КЕП в e-Postbank.bg се извършва еднократно, за срока на неговата валидност.

Може да го използвате на повече от един компютър, след като го инсталирате според инструкциите на издателя.

За спиране на използването на Вашия КЕП в e-Postbank е необходимо да попълните и регистрирате в клон на банката молба за отхвърляне на сертификата.

ВАЖНО!

- Успешното регистриране на КЕП в e-Postbank.bg, анулира използвания до момента цифров сертификат (в случай, че сте ползвали такъв). Препоръчваме Ви да го изтриете от уеб браузъра си, тъй като няма да ви е необходим и с него няма да можете да потвърждавате операции.
- Възможно е да имате регистриран КЕП и активен софтуерен токън. В такъв случай, регистрираният КЕП ще служи само за подписване на документи за онлайн откриване на сметка.
- При подновяване или замяна на сертификат, всички подписани, но необработени платежни нареждания (с бъдеща дата на изпълнение или със статус "Чака изпълнение"), ще бъдат отказани. Необходимо е да бъдат наредени и подписани отново. Това условие не е валидно ако платежните операции са подписани със софтуерен токън m-Token Postbank.

Софтуерен токън m-Token Postbank

С цел да осигурим максимална сигурност при онлайн разплащания през системата за интернет и мобилно банкиране, въведохме нов начин за тяхното потвърждаване – софтуерен токън m-Token Postbank.

m-Token Postbank е мобилно приложение, чрез което се потвърждават платежни операции по сигурен и удобен начин. С него се осъществява двуфакторно установяване на самоличността на потребителя, с което отговаряме на регулаторните изисквания, наложени от обновената Директива за платежните услуги (PSD2).

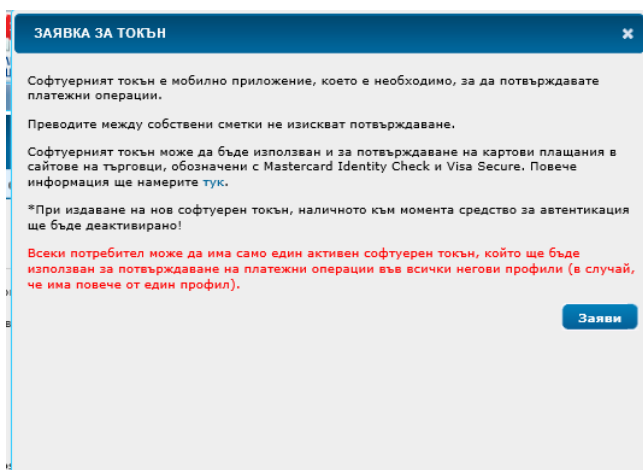
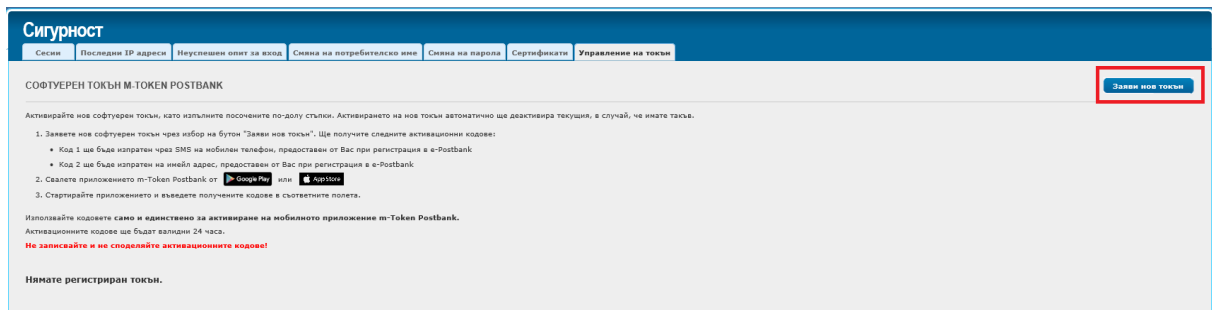
За да нареждате преводи през e-Postbank и m-Postbank и да потвърждавате операциите, които изискват допълнително потвърждение се нуждаете единствено от смартфон с операционна система Android (4.4.4+) или iOS (8.0+).

ВАЖНО! След регистрация за токън всички платежни операции ще се потвърждават с него.

Как да активирате софтуерния токън m-Token Postbank:

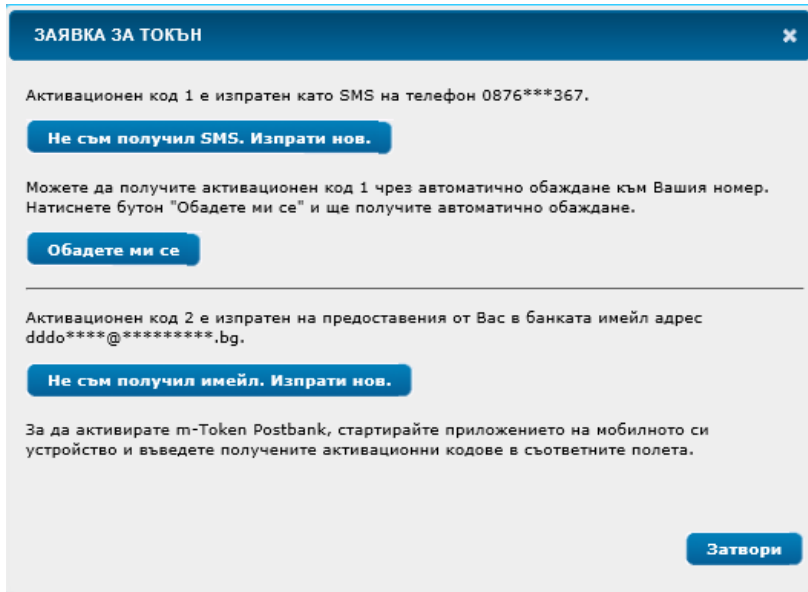
Инсталирайте безплатното мобилно приложение **m-Token Postbank** от [App Store](#) или [Google Play](#).

Заявявате издаването на софтуерен токън през профила Ви в e-Postbank от меню **Сигурност >> Управление на токън >> Заяви нов токън:**



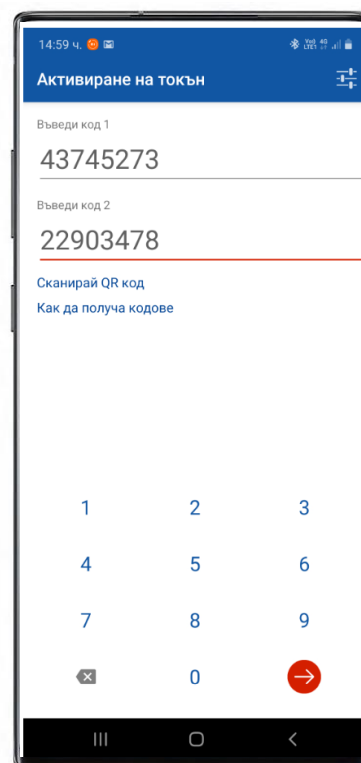
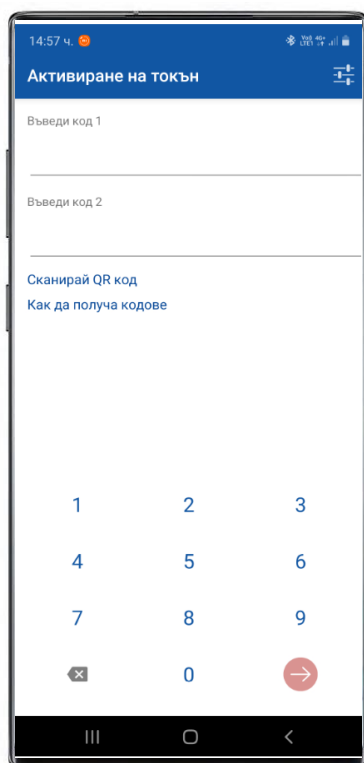
При избор на бутона **Заяви** ще получите два активационни кода – чрез SMS и e-mail, изпратени съответно на мобилния номер и на e-mail адреса, предоставени от теб на банката.

На екран се визуализират частично маскирани имейл и телефон, на които са изпратени кодовете:

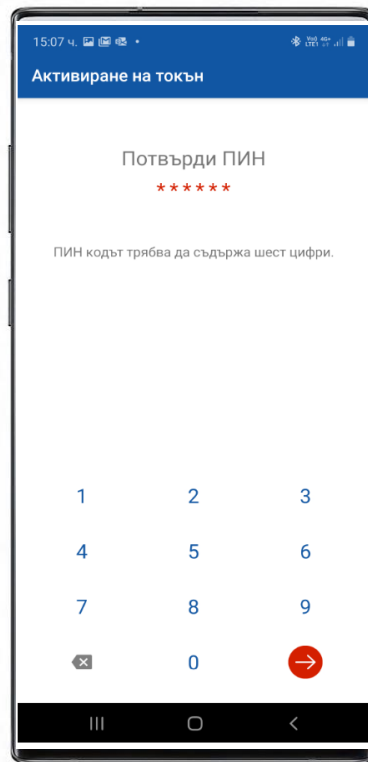
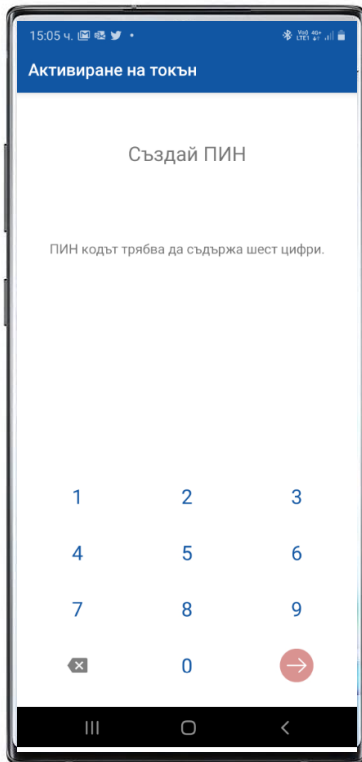


След като сте получили кодовете следва да активирате токъна.

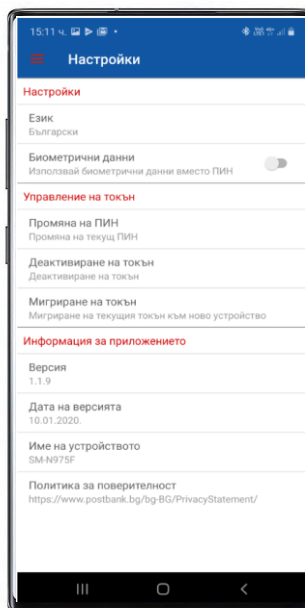
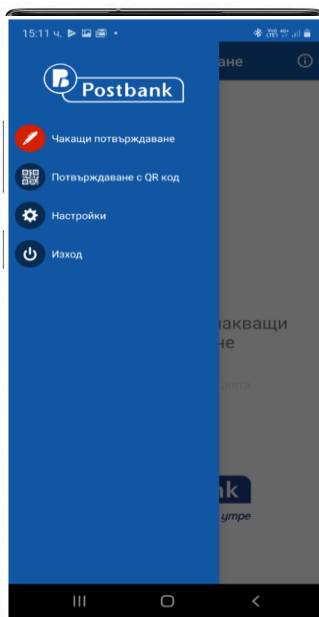
Стартирайте приложението m-Token Postbank на твоето мобилно устройство и въведете получените два кода в съответните полета:



Задайте ПИН код от 6 цифри за достъп до приложението.



След като създадете ПИН за достъп до приложението, можете от меню **Настройки** да активирате вход с биометрични данни:



Потвърждаване на операции с m-Token Postbank:


Потвърждаването на операциите с m-Token Postbank се извършва чрез 1 от следните 3 метода:

Пуш известие – за всяка операция ще получавате пуш известие, върху което е необходимо да кликнете.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума
148904195	ДАРИ	ДОБРЕВА	10 BGN
Превод в лева 25.9.2020 г. 15:20:48 ч.	BG09BPPB179*	ДОБРЕВА BG88RZ 1007615185	

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

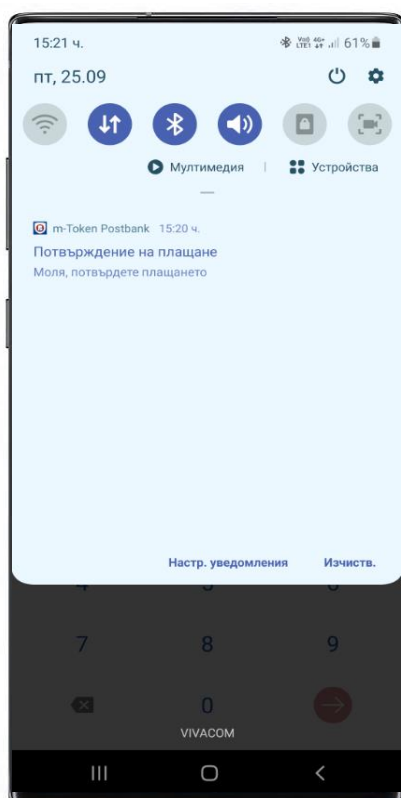


Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)

Затвори

След което е необходимо да въведете ПИН за достъп до приложението и да прегледате детайлите на операцията, която очаква потвърждение:




След преглед на сумата и сметката на получателя можете да одобрите или отхвърлите операцията.


Потвърждаване с QR код:

След създаване на превода в е-Postbank, можете да изберете Потвърждаване с QR код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател		Сума		
148904195	ДА	А ДОБРЕВА	Дари	ева Добрева	10 BGN	
Превод в лева	BG	77596301	BGB	51007615185		
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.						

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!




Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)


Затвори

На екрана се визуализира код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател		Сума		
148904195	ДАРИ	ДОБРЕВА	Дарин:	ебрева	10 BGN	
Превод в лева	BGB	7596301	BGBBR	7615185		
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.						


Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

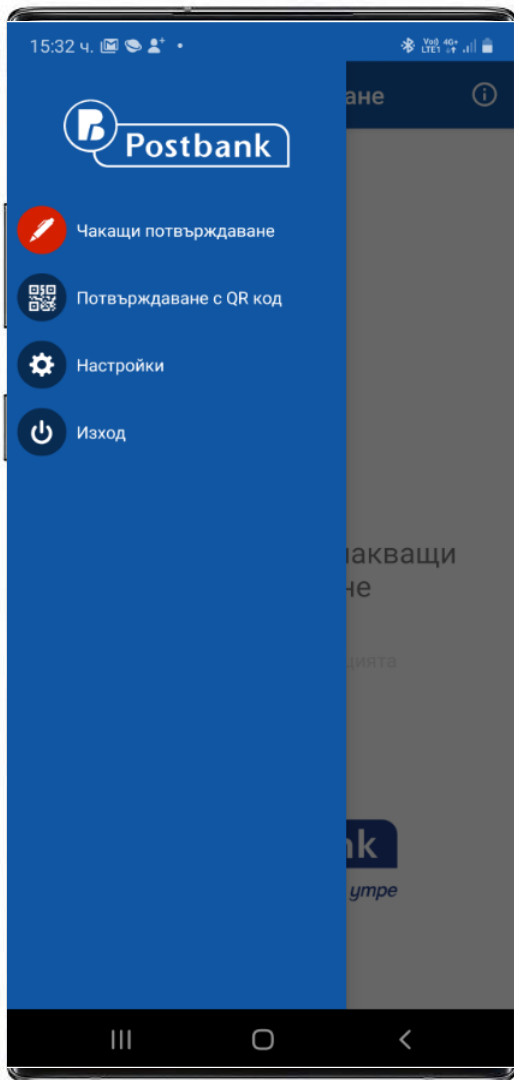
[+ Потвърждаване с QR код](#)

Имате възможност да потвърдите Вашата транзакция и чрез QR код. Изберете меню „QR код“ в m-Token Postbank и сканирайте QR кода.



Затвори

Можете да сканирате кода като се логнете в приложението m-Token Postbank и изберете **Потвърждаване с QR код:**

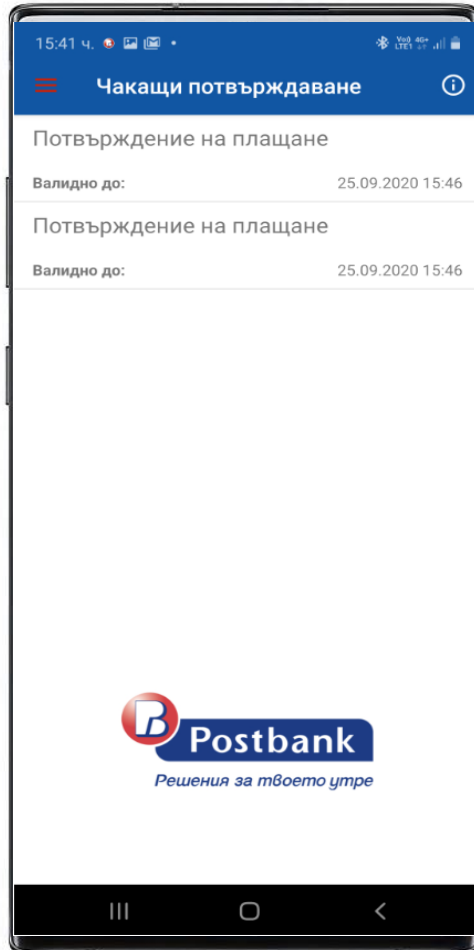
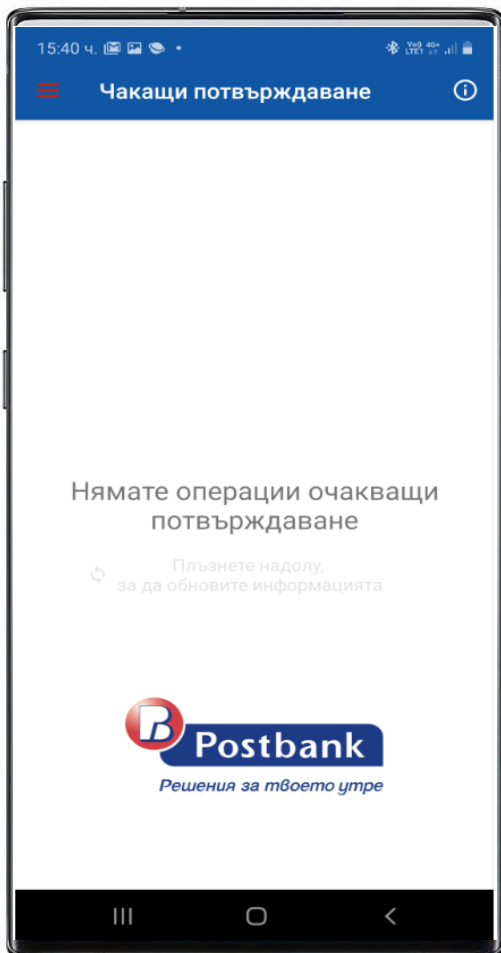


Потвърждаване след логин в приложението

Операциите, които чакат потвърждение можете да потвърдите и от основния екран на приложението след логин.

Там е наличен списък на операциите, които можете да прегледате и потвърдите.

Важно! Операциите изчакват потвърждение в рамките на няколко минути. След като изтече срока им е необходимо от профила Ви в e-Postbank да изберете бутон Подпиши, за да можете отново да ги подпишете.



19. Меню "Настройки"

В меню настройки се съдържат няколко подменюта, в които можете да извършите описаните по-долу настройки.

В таб **Уведомления** можете да активирате нотификации по имейл или чрез кратко съобщение, което се изпраща на мобилния Ви номер, регистриран за услугата:

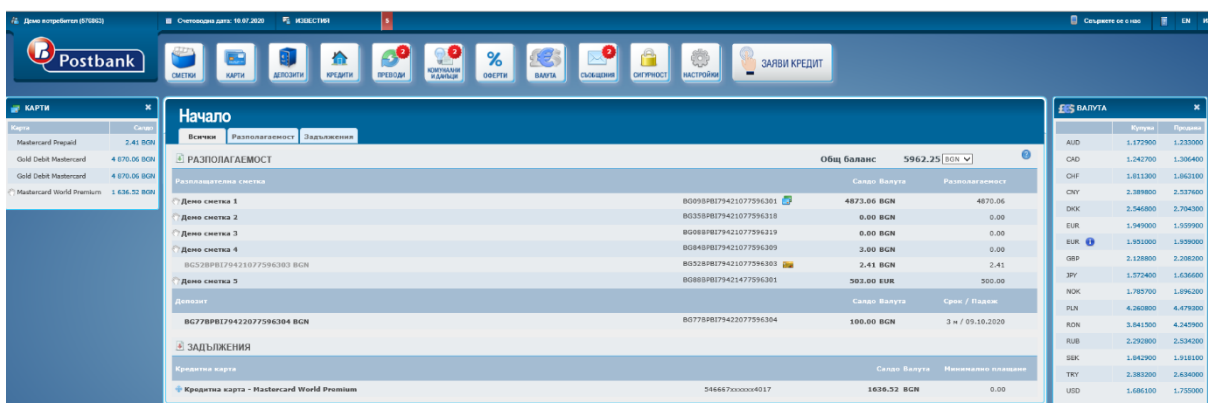
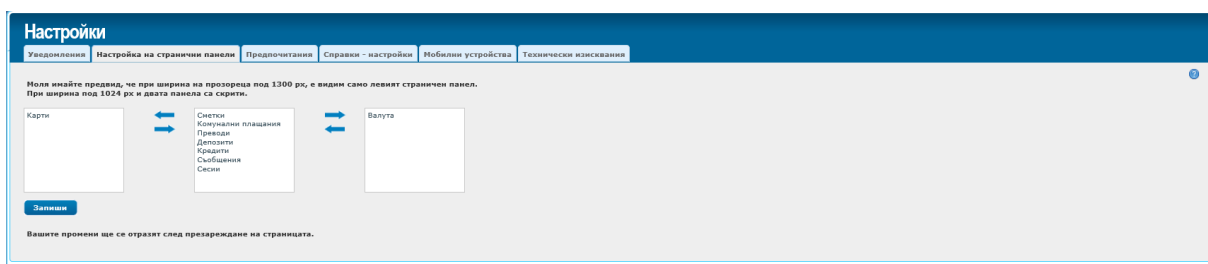


Необходимо е да изберете уведомление, което желаете да активирате и да изберете линка **Активирай**.

Важно! Уведомлението за вход в системата от IP адрес, от който не сте осъществявали достъп в рамките на 60 дни са активирани по подразбиране за всички потребители и не могат да бъдат изключени.

Деактивирането на нотификации изисква потвърждение с валидно персонално средство за сигурност!

В таб **Настройка на странични панели** можете да настроите виджети, които да се визуализират в страничните ленти. По този начин можете да виждате информацията от няколко менюта на един екран:

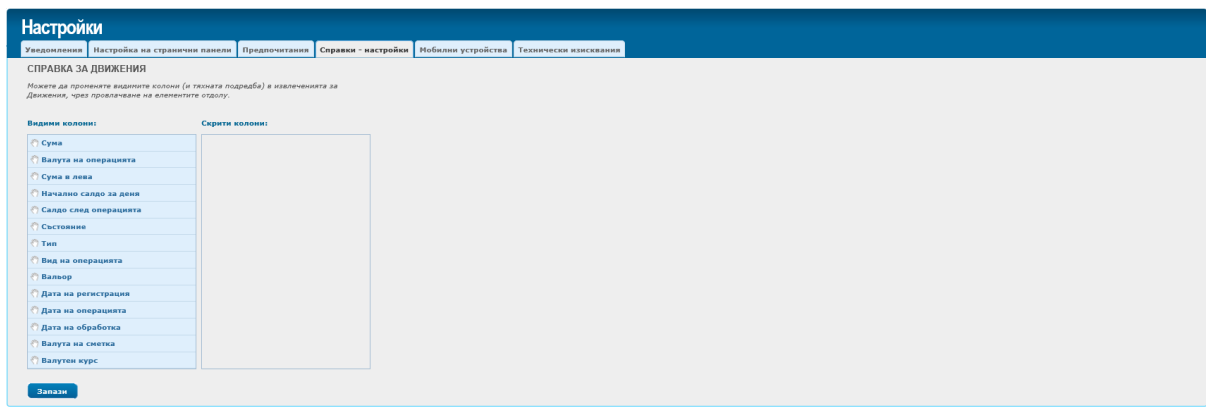


Забележка! При ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият панел с виджети.

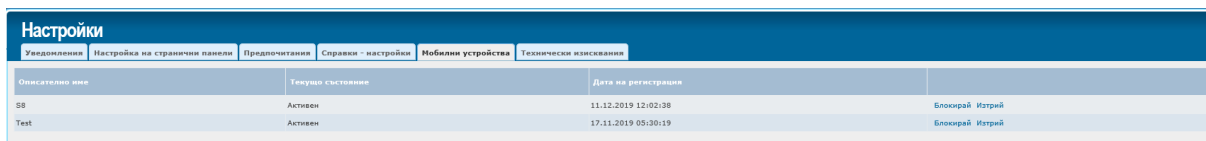
При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

В таб **Справки – настройки** можете да направите настройка за видимите колони в справките за движения по сметки (съответно и в експорта на справките):

Изберете кои колони желаете да не бъдат видими и ги преместете в колона **Скрити колони**, след което изберете **Запиши**.



В таб **Мобилни устройства** се намира информация за устройствата, от които сте използвали приложението за мобилно банкиране m-Postbank:



The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page with the 'Мобилни устройства' (Mobile Devices) section selected. It displays a table with the following data:

Описателно име	Текущо състояние	Дата на регистрация	Блокерай Изтрий
SS	Активен	11.12.2019 12:02:38	Блокерай Изтрий
Test	Активен	17.11.2019 05:30:19	Блокерай Изтрий

В таб **Технически изисквания** е налична информация за необходимите настройки на компютъра и браузъра ако използвате цифров сертификат или КЕП.

При потвърждаване на операции със софтуерен токът m-Token Postbank няма ограничения в ползвания браузър.

20.Онлайн възстановяване на забравена парола

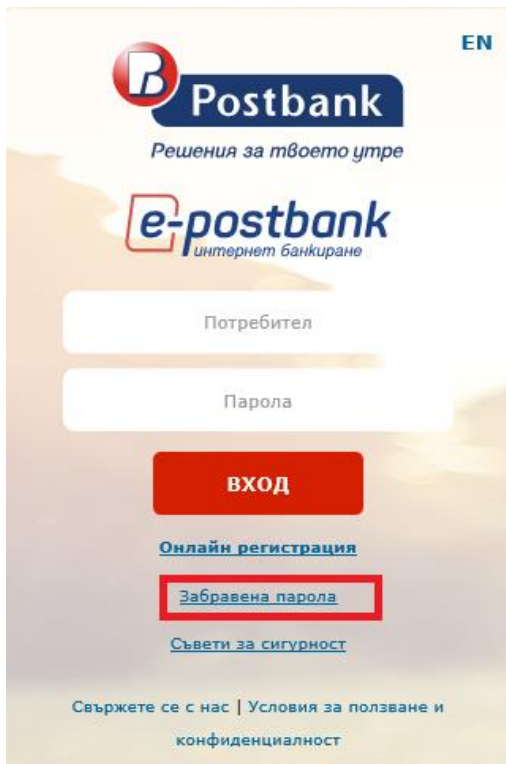
Имате възможност напълно безплатно и без да посещавате клон на Банката да преиздадете своята парола за достъп до интернет банкиране, ако не я помните.

При забравено потребителско име е необходимо да посетите клон на Банката и да получи нова скреч карта.

Стъпки в процеса по възстановяване на забравена парола:

Стъпка 1 – Въвеждане на данни

Необходимо е да изберете линка **Забравена парола** от началния екран на e-Postbank:



The screenshot shows the e-postbank login interface. At the top left is the Postbank logo with the tagline "Решения за твоето утре". To the right is the "EN" language selector. Below the logo is the e-postbank logo with the tagline "интернет банкиране". There are two input fields: "Потребител" (Username) and "Парола" (Password). Below these is a red "ВХОД" (Login) button. Underneath are links for "Онлайн регистрация" (Online registration), "Забравена парола" (Forgot password), and "Съвети за сигурност" (Security tips). At the bottom, there is a link "Свържете се с нас | Условия за ползване и конфиденциалност" (Contact us | Terms of use and confidentiality).

На следваща стъпка изберете линка **тук**, за да продължите към онлайн възстановяване на паролата:

Следва попълване на:

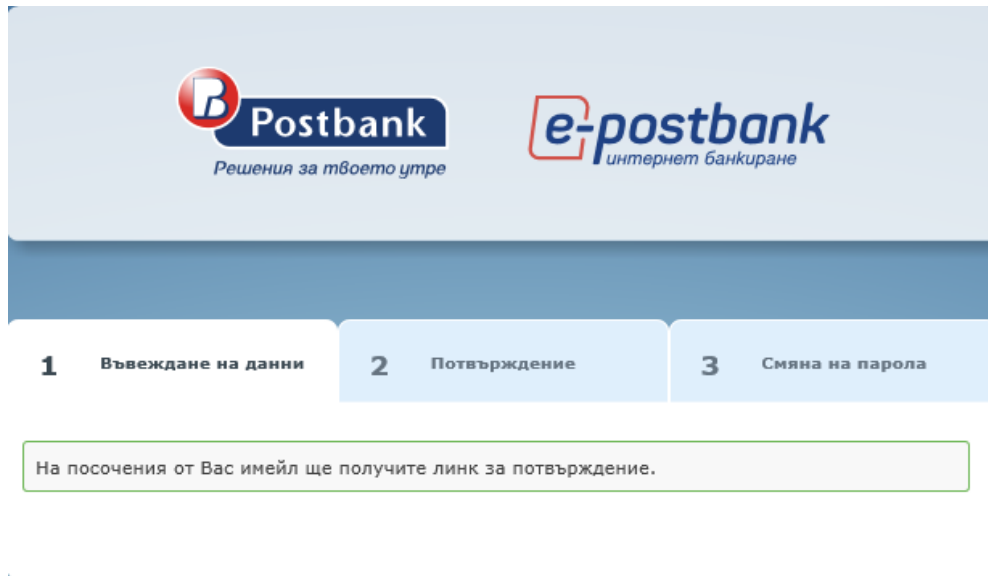
- потребителско име за вход в e-Postbank
- имейл адрес
- мобилен телефон

Посочените данни трябва да отговарят на предоставените от Вас за услугата интернет банкиране!

За да завършите процеса по онлайн смяна на парола е необходимо да имате достъп до предоставените при регистрацията имейл и телефон.

Стъпка 2 – Потвърждаване

След като попълните данните и изберете бутона **Продължи**, системата автоматично изпраща линк за потвърждение на Вашия имейл адрес:



The screenshot shows the e-postbank interface during the password change process. At the top, there are two logos: the Postbank logo with the tagline "Решения за твоето утре" and the e-postbank logo with the tagline "интернет банкиране". Below the logos is a progress bar with three steps: 1. Въвеждане на данни, 2. Потвърждение (highlighted in blue), and 3. Смяна на парола. A message box below the progress bar contains the text: "На посочения от Вас имейл ще получите линк за потвърждение."

Необходимо е да проверите Вашата входяща поща и до потвърдите линка за промяна:

Здравейте, demouser2,

За да потвърдите смяна на паролата ви за достъп, моля последвайте този линк: https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057.

При проблем с отваряне на линка, моля въведете в брауъра следния адрес:

https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD

Въведете имейл адреса си и кода, за да продължите.

ID: dddobreva@postbank.bg

Code: 13043057

С уважение,

Екшпът на Пощенска банка

След като кликнете върху линка се отваря страница, в която е необходимо да въведете своя имейл адрес и кода, който сте получили по имейл:

Postbank
Решения за твоето утре

e-postbank
интернет банкиране

1 Въвеждане на данни 2 **Потвърждение** 3 Смяна на парола

Моля въведете получения по имейл код за потвърждаване, за да продължите регистрацията.

E-mail

Code

Потвърдете

След въвеждане на данните и потвърждаване следва създаване на нова парола.

Стъпка 3 – Задаване на нова парола

На тази стъпка следва да изберете Вашата нова парола.

Системата автоматично изпраща **еднократен код чрез СМС**, който трябва да бъде въведен от в съответното поле на екрана, да попълните новата парола и да изберете бутон **Потвърдете**.

1 Въвеждане на данни 2 Потвърждение 3 **Смяна на парола**

За да продължите, е необходимо да създадете парола и да въведете код за потвърждение, изпратен чрез СМС.*

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:
1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбиниране от цифри и букви не латински.
3. Две или повече букви, цифри и препратки или малки и големи букви.

Парола

Потвърждаване на парола

Моля, въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS

Моля, въведете получен чрез SMS код за потвърждаване валиден до 23.07.2020г. (04:01:05:000)

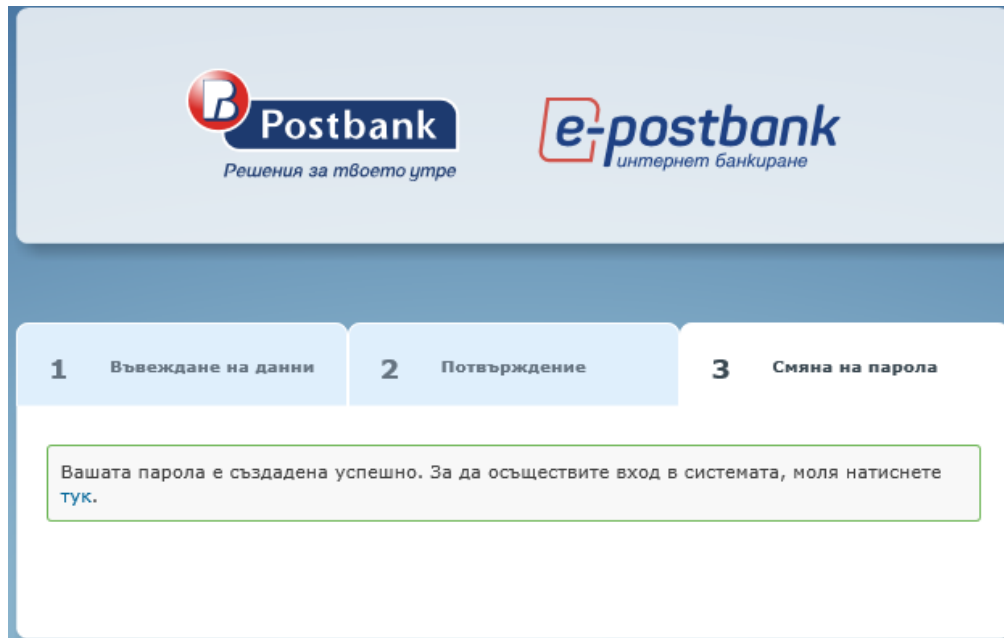
Забелеска! При въвеждането на актуален код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

Получете код чрез автоматично обаждане от Банката

Потвърдете

В случай, че не сте получили СМС съобщението имате две възможности – да **заявите нов код чрез СМС** или да заявите получаване на **код чрез гласово обаждане**.

Стъпка 4 – При успешно създадена нова парола следва вход в системата за интернет банкиране с потребителско име и новоизбраната парола.



21. Меню “Заяви кредит”

При избор на бутон Заяви кредит, e-Postbank ще Ви пренасочи към корпоративния сайт на Пощенска банка, където можете да попълните заявка за кредит или кредитна карта.

Имате възможност за попълване на кратка форма/запитване за кредитен продукт като посочите сума и срок и данни за контакт или апликация за кредит, където да попълните всички необходими данни.

22. Изход от системата

След като приключите работа със системата можете да прекратите сесията като изберете бутон **Изход**, който се намира в горния десен ъгъл на екрана.



Визуализира се съобщение за потвърждение, че желаете изход от системата:

ИЗХОД ✕

Сигурни ли сте, че желаете да напуснете Системата за онлайн банкиране на Пощенска банка?