

2020

Дигитално банкиране

РЪКОВОДСТВО ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ ЗА КОРПОРАТИВНИ
КЛИЕНТИ

ПОЩЕНСКА БАНКА

Съдържание на документа:

1.Условия за ползване на e-Postbank	3
2. Регистрация за услугата	3
3.Вход в e-Postbank	3
4. Меню “Сметки”	4
Функционални бутони в меню “Сметки”:	5
Откриване на нова сметка	8
Обобщени справки	11
6. Персонализиране на начален екран.....	12
7.Контрагенти (запазени получатели)	13
8.Образци (шаблони)	14
9. Меню “Карти”	16
10.Меню “Депозити”	18
11. Меню “Кредити”	18
12. Меню “Преводи”	19
Превод в лева	20
Валутни преводи	21
Обмен на валута	24
Преводи между собствени сметки	24
Вътрешнобанков валутен превод	25
Плащане по карта	26
Превод към От/Към Бюджета	27
Масови плащания	30
Разделяне на файл за масови плащания на единични записи.....	31
Бюджетни преводи	32
Многоредови плащания към бюджета:	32
Валидност на преводите	33
Днешни.....	36
Чакащи.....	37
С бъдещ вальор	38
Отказани.....	39
Справка преводи	39
Разделени масови плащания	40
Заявки	41
Лимити	43

Документи.....	46
13. Меню “Комунални и данъци”	48
Комунални плащания.....	48
Плащане на данъци.....	49
Справка плащания.....	51
Директен дебит – комунални плащания	51
14. Меню “Оферти”	52
15. Меню “Валута”.....	52
16. Меню “Съобщения”	54
17. Меню “Сигурност”	55
18. Персонални средства за сигурност	57
Издаване на цифров сертификат:	57
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:.....	62
Софтуерен токън m-Token Postbank.....	64
19. Меню “Настройки”	71
20. Онлайн възстановяване на забравена парола	74
21. Меню “Заяви кредит”	78
22. Изход от системата.....	78

1 Условия за ползване на e-Postbank

Услугата е предназначена за клиенти на Банката – физически и юридически лица, които имат поне един активен банков продукт. Услугата дава възможност на потребителите онлайн да следят информация за сметки и продукти, както и да извършват платежни операции от сметките, по които имат права.

2. Регистрация за услугата

Регистрация за услугата можете да направите:

В клон на Банката след попълване на необходимите документи. При регистрация е необходимо да присъства както заявител от страна на компанията (законен представител или пълномощник), така и потребителите, които ще имат достъп до системата.

При регистрация потребителите получават скреч карта с параметри за достъп до дигиталните канали.

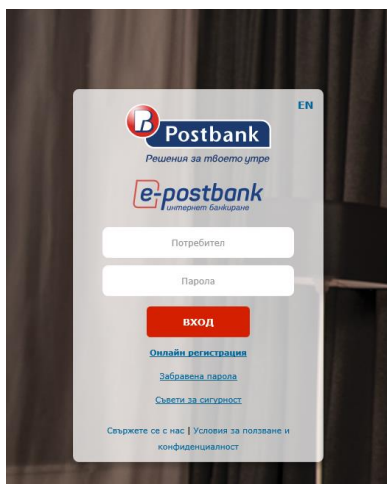
3. Вход в e-Postbank

Вход в e-Postbank можете да осъществите:

- През корпоративния сайт на Банката <https://www.postbank.bg/> или
- На адрес <https://www.e-postbank.bg/>

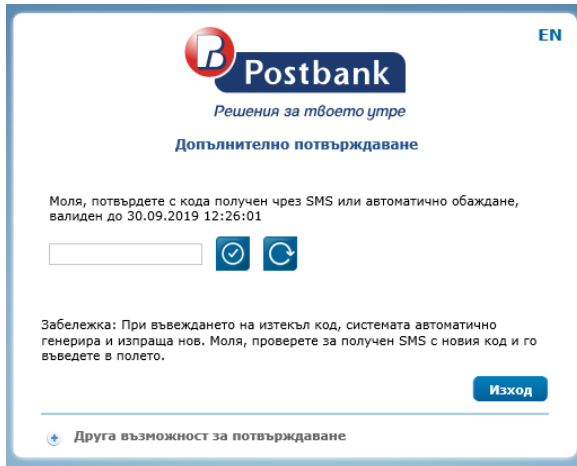
При първи вход в системата като потребител на услугата, след въвеждането на потребителското име и парола от скреч картата ще получите код за потвърждаване (активация) на имейл адрес, предоставен при регистрацията за услугата.

След като получите кода, следва да въведете отново потребителско име и парола и полученият код за достъп.



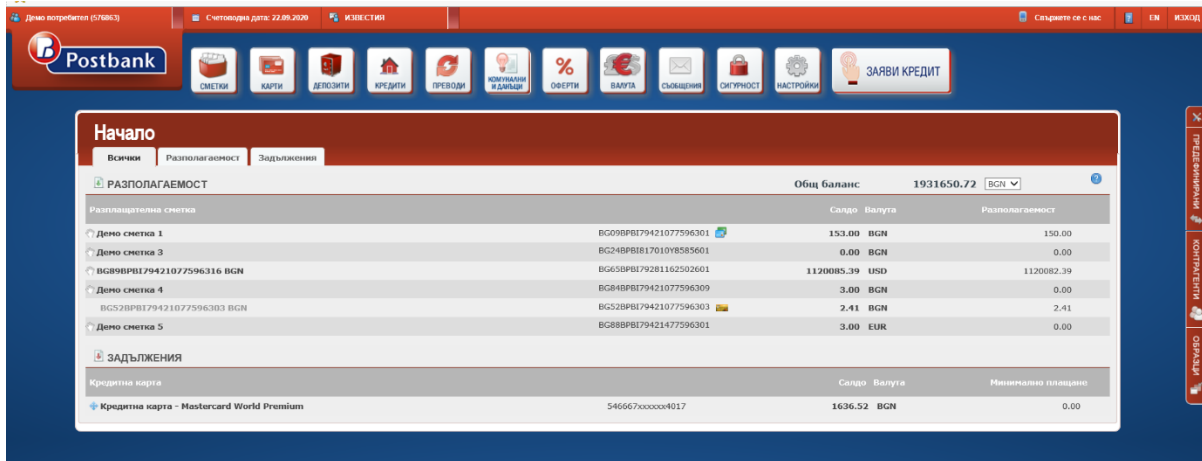
ВАЖНО! За да повишим сигурността и в изпълнение на Директивата за платежните услуги (Регламент (ЕС) 2015/2366), е необходима допълнителна идентификация при първи вход в услугите интернет и мобилно банкиране и на определен период от време след това.


Идентификацията се извършва чрез въвеждане на еднократен код, който получаваш чрез смс или автоматично обаждане (налично в e-Postbank).



4. Меню “Сметки”

В меню сметки е достъпна информацията за регистрираните за услугата сметки.



Иконата  вляво от сметката това означава, че можете да наредите превод от тази сметка към друга ваша сметка чрез **Drag&Drop**(влачене и пускане).

След като хванете някоя от сметките и я пуснете върху друга сметка, автоматично се визуализира екрана за нареждане на превод, като информацията в полетата за наредител и получател, също и основание се попълват автоматично от системата:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (150.00 BGN)

Име * **Клиент 121930** Сект

ПОЛУЧАТЕЛ

BG89BPBI79421077596316 BGN, BG89BPBI79421077596316 (1120082.39 BGN)

Сума * Валута

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

[Покажи допълнителни функции](#) **Продължи**



Можете да редактирате името на сметката от икона :

Сметки

Активни Откриване на сметки Обобщени справки Неактивни

[Нова сметка](#)

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
BG89BPBI79421077596316 В...	BG65BPBI79281162502601	1 120 085.39 USD	1 120 082.39	3.00

При клик върху иконата ще се появи поле, в което да въведете име на сметката по ваш избор. След промяна на името, за да запазете промените трябва да натиснете зеленото тикче  отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс  промените няма да бъдат запазени.

<input type="text" value="BG89BPBI794210775"/>	<input type="text" value="BG65BPBI79281162502601"/>	<input type="text" value="1 120 085.39 USD"/>	<input type="text" value="1 120 082.39"/>	<input type="text" value="3.00"/>
--	---	---	---	-----------------------------------

Функционални бутони в меню "Сметки":

В контекста на всяка сметка са разположени функционални бутони за салдо, движения, нов превод и извлечения.

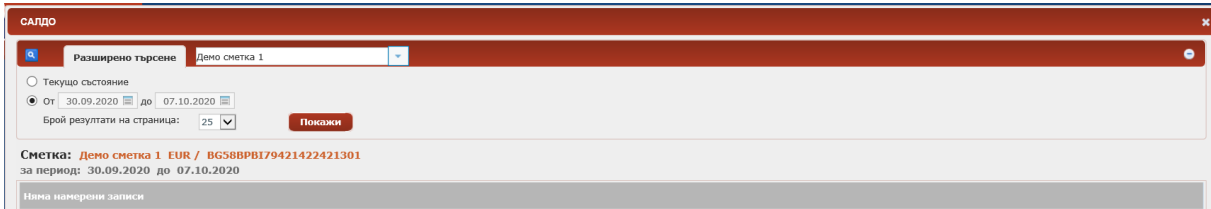
Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1 	BG58BPBI79421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

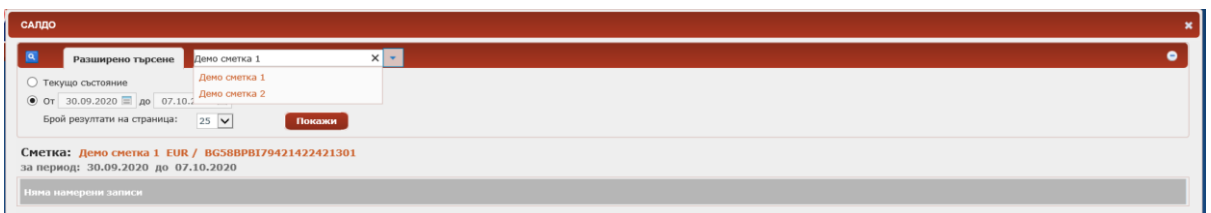
Салдо **Движения** **Нов превод** **Извлечения**

Чрез бутон **Салдо** можете да направите справка за салдото (разполагаема наличност) по избрана от Вас сметка за определен период.

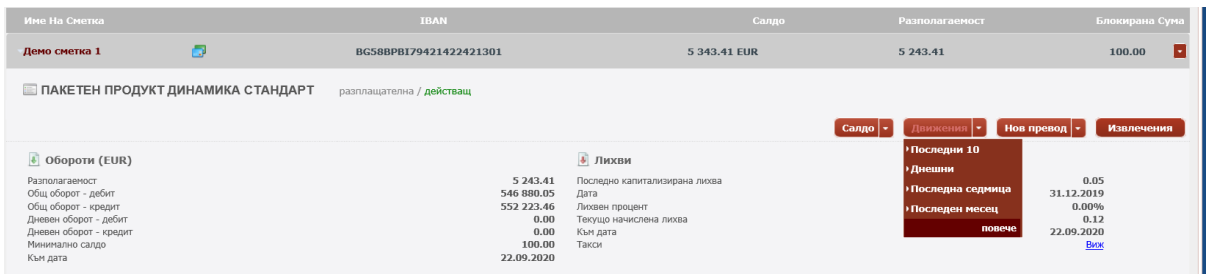
За да направите справка е необходимо да изберете период, брой движения на страница и бутон **Покажи**.



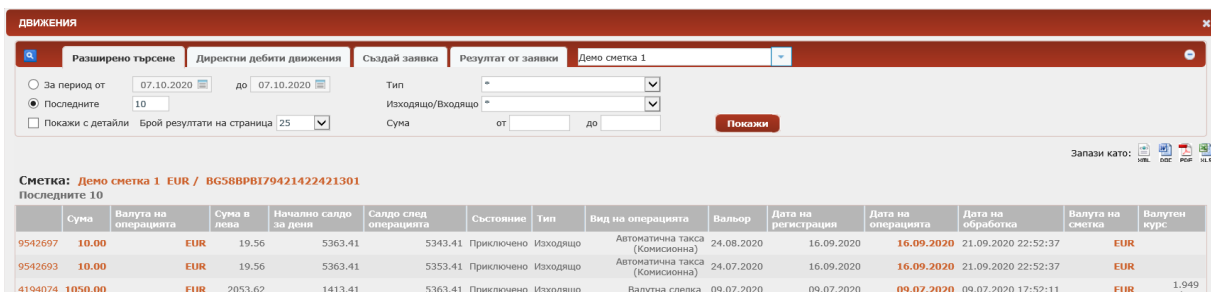
Ако желаете да направите справка за друга Ваша сметка, не е необходимо да се връщате в основното меню. Можете да смените избраната сметка от падащото меню:



Чрез бутон **Движения** можете да направите справка за движения по избрана от Вас сметка.



Може да направите справка за последните 10 движения по съответната сметка или да изберете **Повече**, за да прегледате останалите опции за филтриране – за период, по тип превод, по сума.



Генерираната справка може да бъде запазена на вашия компютър във следните формати: HTML, DOC, PDF и XLS. За целта трябва да изберете една от опциите:



Функция **Създай заявка** дава възможност за извличане на справки по сметки, когато броя движения е много голям.

За целта е необходимо в меню **Сметки** да изберете конкретна сметка, за която желаете да направите справка. След което да изберете бутон **Движения**:

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Салдо - Движения - Нов превод - Извлечения

От тук може да зададете справка за период и да продължите работа с другите функции. След като справка бъде изготвена ще получите системно съобщение и ще можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**.

ДВИЖЕНИЯ

Разширено търсене | Директни дебити движения | **Създай заявка** | Резултат от заявки | Демо сметка 1

От: 07.10.2020 до: 07.10.2020 | Изходящо/Входящо: * | Сума: от: до: | **Създайте справка**

Запази като: XML DOC PDF XLS

Когато справка е готова, можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**:

ДВИЖЕНИЯ

Разширено търсене | Директни дебити движения | Създай заявка | **Резултат от заявки** | Демо сметка 1

Създадени в период от: 07.10.2020 до: 07.10.2020 | Статус: * | **Виж извлеченията**

Уникален идентификатор	За сметки	Дата на създаване	Статус на извлечението	Изтегли извлечението
1053441	BG58BPB179421422421301	07.10.2020 13:48:51	Изготвена справка	XML DOC PDF XLS

Запази като: XML DOC PDF XLS

От бутон **Нов превод** можете да наредите превод от избраната от Вас сметка. За целта е необходимо да изберете типа операция (Превод в банката, извън банката и др.) и на екран ще се визуализира форма за нареждане на превод.

Повече информация относно извършването на преводи и потвърждаване на платежни операции можете да откриете в раздел "Преводи".

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Обороти (EUR)

Разполагаемост	5 243.41	Лихви	Последно капитализирана лихва
Общ оборот - дебит	546 880.05	Дата	Лихвен процент
Общ оборот - кредит	552 223.46	Текущо начислена лихва	
Дневен оборот - дебит	0.00		

Салдо - Движения - **Нов превод** - Извлечения

- Превод в банката
- Превод извън банката
- Плащане по карта
- Заявка за теглене на каса

Бутон **Извлечения** се визуализира само ако сте заявили услугата генериране на банково извлечения в клон на банката.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG588PB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ

Салдо - Движения - Нов превод - Извлечения

В случай, че имате заявена услугата и желаете да прегледате извлеченията по Ваша сметка, следва да изберете бутон **Извлечения** и да зададете период.

За да изтеглите или прегледате конкретно извлечение, изберете бутон **Изтегли файл**.

ИЗВЕЛЧЕНИЯ							
Търсене: Демо сметка 1							
От: 07.07.2020		до: 07.10.2020		Покажи			
Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG588PB179421422421301							
за период: 07.07.2020 до 07.10.2020							
Номер на извлечение	Година	Тип	Салдо	Дата	От дата	До дата	Изтегли файл
7	2020	месечно	5363.41	22.07.2020	01.07.2020	22.07.2020	Изтегли файл

Откриване на нова сметка

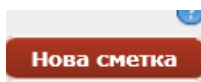
През подменю "Откриване на сметка" можете да заявите онлайн откриване на разплащателна или депозитна сметка. За целта е необходимо да имате предоставени права за онлайн откриване на сметка. Правата се предоставят еднократно в клон на Банката. Предоставяне или промяна на права може да бъде заявено от законен представител или пълномощник на фирмата.

ВАЖНО! За да откриете нова сметка онлайн е необходимо да разполагате с **квалифициран електронен подпис**, който следва да регистрирате в меню "Сигурност" -> "Сертификати", като изберете бутона "Регистрирай КЕП".

Важно условия за безпроблемно онлайн откриване на сметка или депозит е личните Ви данни, предоставени в Банката да са актуални. В случай, че имате промяна на документ за самоличност, адрес или други е необходимо да актуализиране данните си в клон на Банката.



За да стартирате откриване на нова сметка, следва да изберете бутон "Нова сметка":



Процесът по откриване на нова сметка преминава през:

- Избор тип сметка
- Валута
- Срочност (приложимо само за депозитните сметки)

СТЪПКА 1/5 - ПАРАМЕТРИ ✕

Вид продукт

Валута

Срочност

За откриване на сметка е нужен квалифициран електронен подпис.

Запази **Продължи >>**

Избор на продукт:

СТЪПКА 2/5 - ИЗБОР НА ПРОДУКТ ✕

- Пакетен продукт Динамика Плюс
- Пакетен продукт Динамика Стандарт
- Пакетен продукт Свободна професия
- Пакетен продукт е- Динамика
- Пакетен продукт Динамика Плюс Премия
- Пакетен продукт Динамика Премия
- Пакетен продукт е- Динамика Премия
- Стандартна разплащателна сметка

<< Назад **Запази** **Продължи >>**

Запознаване с Общите условия и Тарифата на Банката:

СТЪПКА 3/5 - ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТАРИФА ✕

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ Е- ДИНАМИКА

Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN

Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката

Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД

Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

<< Назад **Продължи >>**

Избор на права за новооткритата сметка:

СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ ✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка*

***Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад Продължи >>

Можете да изберете правата по новата сметка като правата по коя от останалите сметки на компанията да бъдат:

СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ ✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка*

***Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад Продължи >>

Ако по избраната сметка, от която да се копират правата има заложена схема за подписване от повече от 1 потребител, то правилата за подписване по новата сметка ще бъдат същите.

Преглед и потвърждаване на детайлите:

СТЪПКА 5/5 - ПРЕГЛЕД
✕

Банков клиент	Клиент 121930 Сектор 6000
Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN
Сума	0
Продукт	Пакетен продукт е- Динамика
Захранваща сметка	
Пренеси права от сметка	BG76BPBI79421022421301

Сметка за такси

Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката

Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД

Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

Заявките за откриване на сметки се обработват до 2 часа за физически лица и до 2 работни дни за юридически лица.

<< Назад
Потвърди

След потвърждаване и подписване на документите, заявките за откриване на сметки на фирми се обработва от Банката в срок до 2 работни дни.

След като сметката е открита, тя се абонира в профила ви за интернет банкиране.

Договорите за откритите онлайн сметки можете да намерите в меню "Сметки" >> подменю "Откриване на сметки":

Сметки

Активни
Откриване на сметки
Обобщени справки
Неактивни

от до

Статус

Покажи Нова сметка

След подписване на документите е необходимо заявката за нова сметка да бъде изпратена.

Номер на заявка - Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от
1008281 - Разплащателна сметка	Неуспешен	07.10.2020 13:59:42	Демо потребител
1008275 - Разплащателна сметка	Одобрена	17.09.2020 13:11:32	Демо потребител Договор за сметка
1008273 - Разплащателна сметка	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:47:58	Демо потребител
1008272 - Депозит	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:45:35	Демо потребител
1008271 - Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Демо потребител Договор за сметка

Prev 1 Next

Обобщени справки

В таб Обобщени справки можете да генерирате справка за баланси, движения или наредени преводи по повече от една сметка или по всички сметки на фирмата наведнъж.

За целта е необходимо да изберете типа на справката, период и сметки, които да включва:

В частта Изберете сметки можете да маркирате всички сметки или да изберете конкретни сметки, по които да направите справка:

Сметка	Валута
<input checked="" type="checkbox"/> Демо сметка 2, BG76BI	BGN
<input checked="" type="checkbox"/> Демо сметка 1, BG58BI	EUR

След като справката е изготвена, можете да я прегледате в таб Обобщени справки. Също така можете да направите експорт в текстови формат или в Excel:

Уникален Идентификатор	За Сметки	Тип Справка	Дата На Създаване	Статус	Изтеглете Справка
1053442	Избрани	Справка за движения	07.10.2020 14:14:29	Изготвена справка	PDF XLS

6. Персонализиране на начален екран

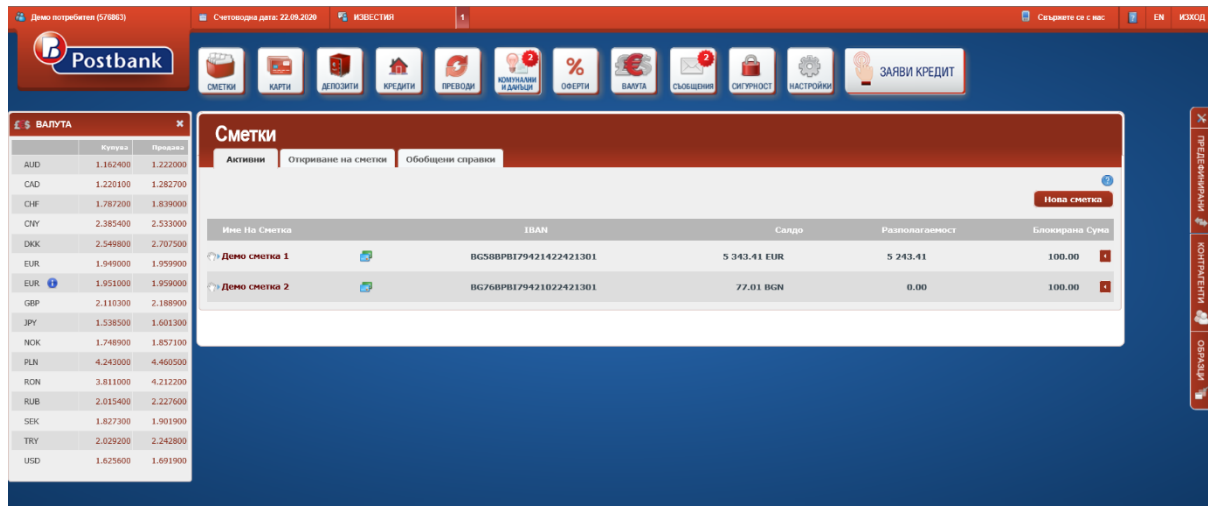
В горната част на основния екран се намира лентата с основните менюта(виджети) на системата:



Всяка една от иконите може да бъде изтеглена отляво или отдясно на екрана. По този начин на един екран можете да виждате информацията, която ви е необходима без да преминавате между различните менюта.

! При ширина на екрана под 1300 px, е видим само левият панел с виджети. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

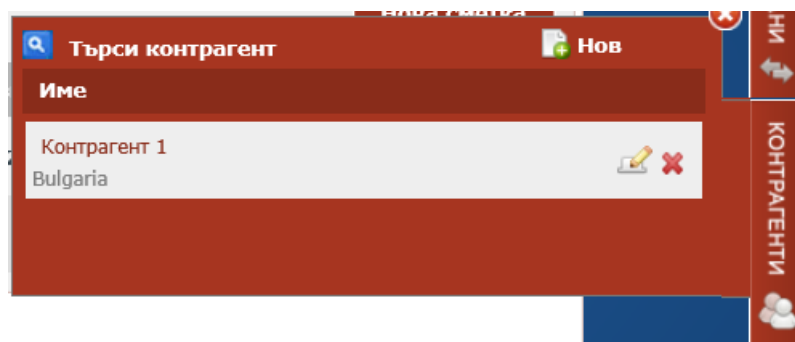
Чрез уиджетите можете да извършвате действия без да се налага да отваряте съответното меню в основния екран. Например, чрез уиджета **СМЕТКИ** можете да нареждате превод между личните си сметки или превод от разплащателна сметка към кредитна карта (ако сте позиционирали уиджета **КАРТИ** отляво или отдясно на екрана) чрез функцията **Drag and Drop** (влачене и пускане).



7.Контрагенти (запазени получатели)

В меню Контрагенти можете да запазите данните на получателите, които често използвате. По този начин не е необходимо всеки път да въвеждате данните им, достатъчно е само да изберете някой от запазените получатели от падащото меню за избор на получател на превода.

Ако кликнете върху **Контрагенти** ще се появи списък на всички съхранени контрагенти. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите контрагенти, както и да добавите нови.



За добавяне на нов контрагент кликнете върху **Нов** в горния десен ъгъл. Отваря се екран, където въвеждате необходимите данни:

СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ ✕

Описателно име

Име

Адрес

Държава ▼

IBAN

BIC

Банка

Видим за всички потребители

Запиши

След въвеждане на IBAN системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка**.

Съхранявате с бутон **Запиши**. Визуализира се съобщение, което потвърждава успешно записаната информация:

СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ ✕

Контрагентът е записан успешно.

Затвори

8.Образци (шаблони)

Можете да създадете образец от конкретен превод като изберете линк **Покажи допълнителни функции**:

ОБМЕН НА ВАЛУТА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име *
Клиент 121930 Сект

Валута: EUR Безкасово купува: 1.949000

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN Безкасово продава: 1.000000

Сума * Валута

Покажи допълнителни функции
Продължи

Запазването на даден превод като образец е удобно и улеснява вашите последващи плащания към същия получател. Образецът съдържа всички реквизити на превода.

ОБМЕН НА ВАЛУТА
✕

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име *
Клиент 121930 Сект

Валута: EUR Безкасово купува: 1.949000

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN Безкасово продава: 1.000000

Сума * Валута

Скрий допълнителни функции
Продължи

ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО

ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ръчно потвърждение
Преводът ще бъде създаден като чакащо плащане, което трябва да потвърдите ръчно.

Автоматично изпълнение
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

ПЕРИОДИЧНОСТ

Седмично

Месечно на дата

СРОК НА ВАЛИДНОСТ

Неограничен

Крайна дата на изпълнение

Видим за всички потребители

ЗАПАЗИ ПРЕВОД

ОБРАЗЕЦ

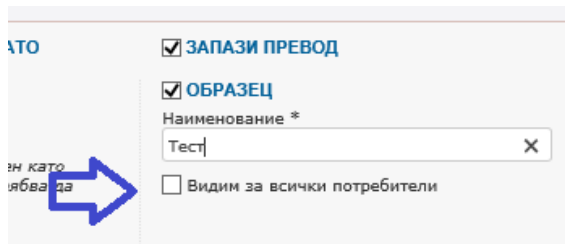
Наименование *

Видим за всички потребители

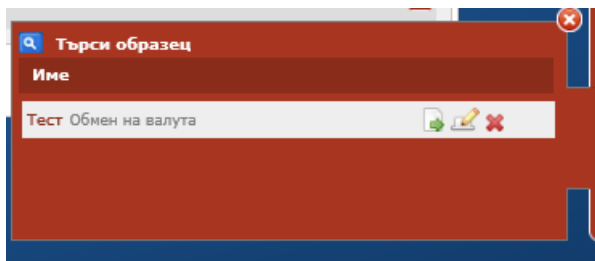
ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване: Дата на изпълнение: Валидно преди:

Ако желаете всички потребители към сметките на компанията да виждат съответния образец е необходимо да поставите отметка в чек бокса **Видим за всички потребители**:

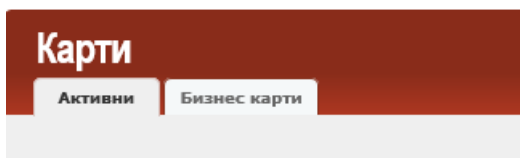


Ако кликнете върху **Образци** ще се появи списък на всички съхранени образци. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите образци:

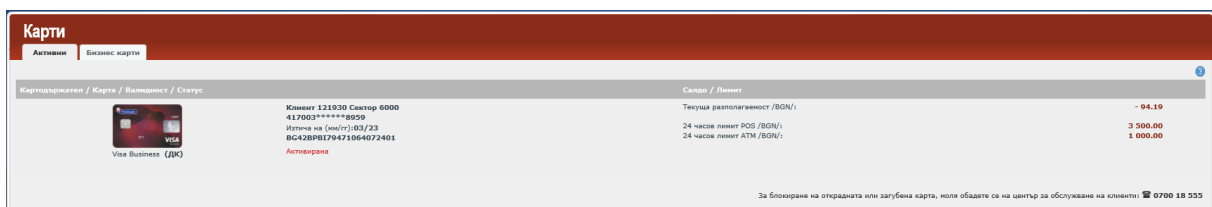


9. Меню “Карти”

От меню “**Карти**” можете да получите информация за Вашите дебитни или кредитни карти. Менюто съдържа информация за активните и неактивните карти (ако има такива). Подменю **Активни** съдържа информация за активните дебитни карти, а меню **Бизнес карти** съдържа информация за активните кредитни карти. Подменю **Неактивни** (съдържа информация за неактивните карти). В случай, че нямате неактивни карти, подменю **Неактивни** не се визуализира.

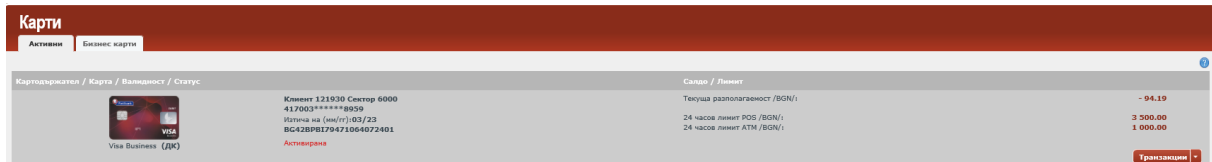


В меню **Активни** е налична информация за вашите дебитни карти, регистрирани за услугата:



За всяка от картите можете да видите статус, валидност, разполагаема наличност, както и транзакционните лимити за деня.

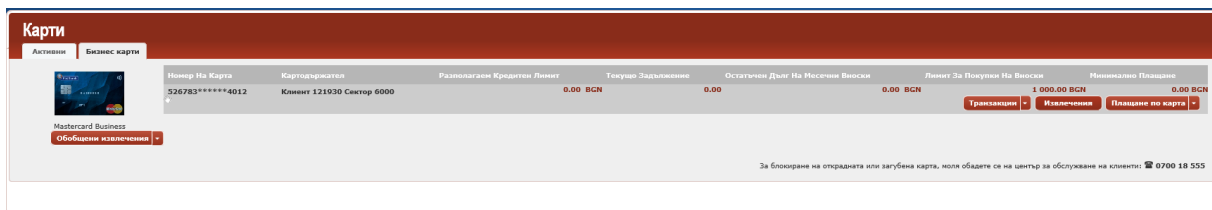
Когато позиционирате мишката върху някоя от картите, се визуализира допълнителен бутон, при избор на който можете да видите картовите разплащания.



В меню Бизнес карти можете да видите активните кредитни карти, абониранни за услугата:

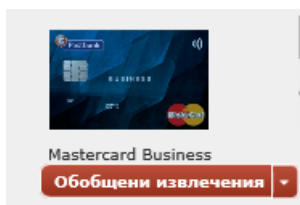


При избор на конкретна кредитна карта, се визуализират допълнителни бутони – **Трансакции, Извлечения, Плащане по карта**:



При избор на някой от бутоните можете да прегледате съответната информация (например своите извлечения по кредитна карта) или да погасите дължимата сума (чрез избор на бутон "Плащане по карта").

От бутон Обобщени извлечения можете да прегледате обобщено месечно извлечения по всички карти, издадени към една сметка (в случай, че има повече от една карта).



10. Меню “Депозити”

В меню “Депозити” е налична информация за Вашите депозитни сметки, регистрирани за услугата или депозитни сметки, открити онлайн.

В това меню можете да откриете цялата необходима информация за депозитите, които имате в банката - срок и валута на депозитните сметки, движенията по сметката от момента на откриването ѝ, дата на падеж, лихвен процент и др.

Име На Сметка	Валута/Срок	Сaldo	Дата На Падеж	Лихва		Към Дата
				Лихвен Процент	Начислена Лихва	
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	07.12.2018	0.13 %	0.00	07.12.2018
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.06.2019	0.15 %	0.00	10.06.2019
Online депозит без автомати...	BGN/6 м	0.00	24.01.2020	0.15 %	0.00	24.01.2020
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.12.2019	0.15 %	0.00	10.12.2019
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020
Online депозит без автомати...	USD/3 м	0.00	12.02.2019	0.13 %	0.00	12.02.2019
12м Активна Валута	EUR/12 м	0.00	03.06.2021	0.03 %	0.11	29.06.2020
Online депозит без автомати...	BGN/3 м	0.00	24.07.2019	0.13 %	0.00	24.07.2019

При позициониране на мишката върху някой от редовете се визуализира бутон **Движения**. При избор на бутон **Движения** можете да прегледате движенията по избраната от Вас депозитна сметка.

Име На Сметка	Валута/Срок	Сaldo	Дата На Падеж	Лихвен Процент	Начислена Лихва	Към Дата
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020

ОБИКНОВЕН ДЕПОЗИТ
Клиент 121930 Сектор 5000

ИДАН	Лихвен процент при предсрочно прекратяване	Сaldo	Минимално saldo
БG05BP0179422477596306	0.00 %	0.00	100.00
Сметка за плащане на лихва	БG08BP0179421477596301	0.00	10.12.2019
Последно кредитизиране лихва	0.00	0.00	1 200.00
Платена на	10.03.2020	0.00	0
Възможност за довършване	Да	Поддържане в	Брой на извършени автоматични подновявания
Допустима сума за довършване	0.00	Да	Еликирана сума
Възможност за теглене от главница	Не	0.00	0.00

11. Меню “Кредити”

От меню **Кредити** можете да получите информация за кредити, кредитни сделки към карти или кредитни линии, регистрирани за услугата:

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Редовни Главници	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BC MC BUSINESS	BC MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---
BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020

*За повече информации, моля посетете меню Предстоящи плащания

При избор на конкретен кредит, можете да прегледате детайлна информация за съответния продукт като лихвен процент, срок, платени и оставащи вноски и др.

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Равнога Главница	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BC MC BUSINESS	BC MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---
БИЗНЕС КРЕДИТНА КАРТА Клиент 121930 Сектор 6000						
Сума при откриване: 1 000.00 BGN Теглов лихвен процент: 13.900 % Дата на отпускане на кредита: 16.03.2020 Крайна дата на договор: 01.04.2023 Срок: 37 месеца Неустовни: 1 000.00 Брой платени вноски: 0 Брой оставши вноски: 0						
Остатък по равного главница: 0.00 BGN Дата на последно плащане: --- Дата на следващо плащане: --- Сума за следващо плащане: 0.00 Просрочена сума: 0.00 Брой закъснения/дни/ : 0 Просрочени такси: 0.00 Застраховка живот: Не						

В случай, че продуктът е кредитна линия и позволява усвояване и погасяване през интернет банкиране, в контекста на самия продукт има бутон Усвояване/Погасяване:

Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Равнога Главница	Следващо Плащане	
	Номер	Дата			Сума	Дата
BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020
SBB БИЗНЕС РЕВОЛВИРАЩА ЛИНИЯ ПЛЮС ПРАЙМ Клиент 121930 Сектор 6000						
Сума при откриване: 22 000.00 BGN Теглов лихвен процент: 6.200 % Дата на отпускане на кредита: 13.03.2020 Крайна дата на договор: 13.03.2025 Срок: 60 месеца Неустовни: 2 214.00 Брой платени вноски: 3 Брой оставши вноски: 55						
Остатък по равного главница: 19 786.00 BGN Дата на последно плащане: 21.08.2020 Дата на следващо плащане: 21.09.2020 Сума за следващо плащане: 91.62 Просрочена сума: 192.09 Брой закъснения/дни/ : 0 Просрочени такси: 0.00 Застраховка живот: Да						

ВАЖНО! Усвояване на средства от кредитна линия изисква потвърждаване с активно средство за сигурност. Можете да научите повече за средствата за потвърждаване на платежни операции в раздел “Персонални средства за сигурност”.

Усвояването на сума от кредитна линия се извършва по обслужващата разплащателна сметка на кредита:

УСВОЯВАНЕ НА КРЕДИТНА ЛИНИЯ
✕

ПЛАТЕЦ

Кредитна линия *

Обслужваща разплащателна сметка: Име на банков клиент: Сект:

Сума за усвояване *
 Валута:

Максимална сума за усвояване: 2214

[Продължи](#)

12. Меню “Преводи”

От меню Преводи може да нареждате преводи от сметките, абониран за услугата, от които имате права за нареждане на преводи, както и да получавате необходимата информация относно наредени преводи.

През e-Postbank можете да извършвате както преводи между свои сметки, така и към други получатели.

При избор на меню “Преводи” имате възможност да създадете превод в лева или валута в банката, извън банката, обмен на валута, плащане по карта, превод към бюджета или да наредите масови плащания за заплати или към контрагенти.

Всяка форма за превод съдържа секция Наредител, Получател, сума и основание на превода.

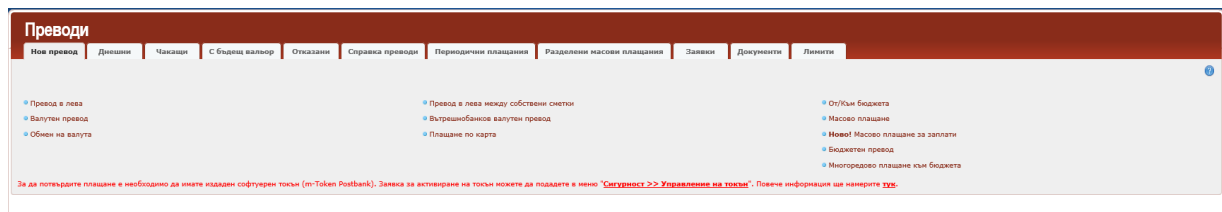
В секция Наредител следва от падащото меню да изберете сметка, от която желаете да направите превода.

В секция получател можете да въведете данните на получателя или да изберете от падащото меню запазен получател (ако имате такива).

Следва да попълните съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

Минималната сума за нареждане на превод през e-Postbank е **0.02 BGN**.

След създаване на превод и попълване на необходимите реквизити, следва преводът да бъде потвърден (ако изисква потвърждение) и изпратен за обработка.



ВАЖНО! Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват допълнително потвърждение.

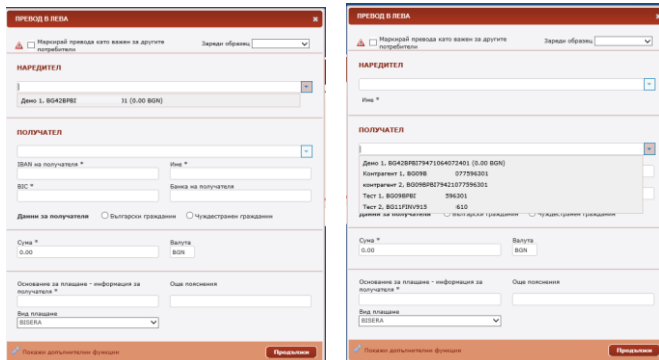
За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токен m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Превод в лева

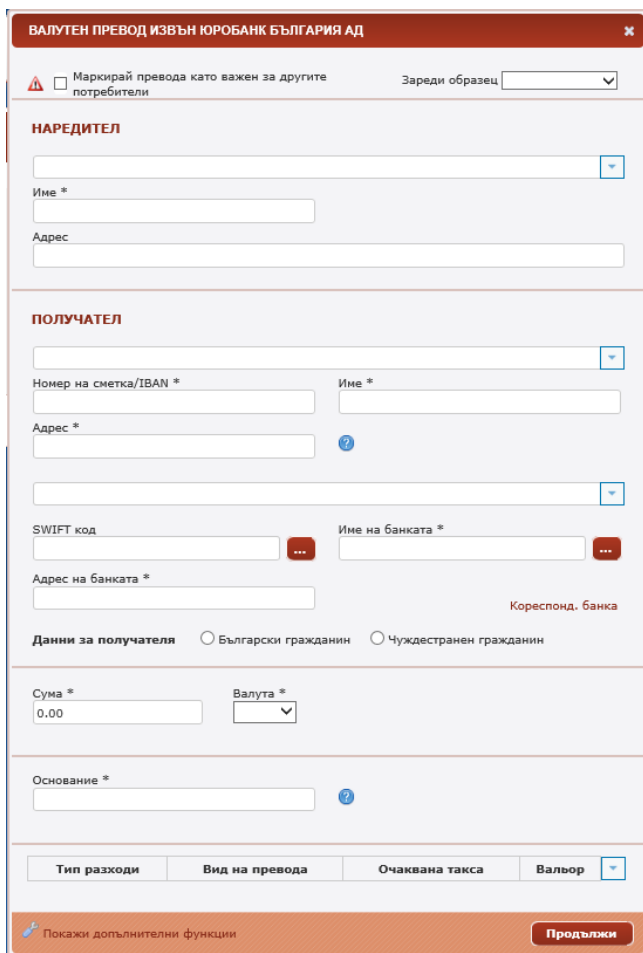
Можете да направите превод в лева към получател в Банката или в друга банка от бутона **Превод в лева**.

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката и сметки на запазени получатели (Контрагенти), ако имате такива.



Валутни преводи

Можете да наредите валутен превод от меню “Преводи” като изберете бутона “Валутен превод”. Можете да извършите валутен превод от сметка в лева или от сметка в друга валута.



В секция Наредител изберете сметка, от която желаете да извършите превода.

ВАЖНО! Данните във валутния превод трябва да са попълнени на латиница.

Системата автоматично визуализира предоставения от Вас адрес. Полето адрес не може да се редактира. В случай, че адресът не е верен, следва да посетите обслужващия на компанията финансов център и да заявите корекция.

ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ДЕМО 2, BG90BPI 001092 (130.36 BGN) X

IBAN * **BG90BPI:** 001092 BIC * **BPBVBGSF**

Име *
CLIENT NAME

Адрес
BULGARIA SOFIYA P.C. 1280 STR. SHOSE NO.1 ENTR. 1

В секция Получател попълнете данните на получателя и неговата банка или изберете получател от падащото меню (ако имате запазени контрагенти):

ПОЛУЧАТЕЛ

ТЕСТ 2, BG11FINV91501016298610

Номер на сметка/IBAN *
BG11FIN\ 6298610

Име *
ТЕСТ 2

Адрес *
ТЕСТ 2

BULGARIA (BG)

SWIFT код
FINVBGSF

Име на банката *
PARVA INVESTITIONNA BANKA

Адрес на банката *
BULGARIA

Кореспонд. банка

Данни за получателя Български гражданин Чуждестранен гражданин

Следва да попълните сума и основание на превода и да изберете валута:

Сума *
1000.00



Валута *
AUD
CAD
CHF
CNY
DKK
EUR
GBP
JPY
NOK
PLN
RON
RUB
SEK
TRY
USD

Основание *


Тип разходи Вид Очаквана такса Вальор

Покажи допълнителни функции Продължи


След като сте попълнили всички данни, изберете стрелката, както е указано, за да се визуализират възможните валъори на изпълнение:

Тип разходи	Вид на превода	Очаквана такса	Валъор 
 Покази допълнителни функции Продължи			

Тип разходи и валъор зависят от страната, получател на превода.

Тип разходи	Вид на превода	Очаквана такса	Валъор *	
Поделени - SHA	Обикновен	0.61 EUR	26.10.2020	
Поделени - SHA	В реално време	5.11 EUR	23.10.2020	



Тип платежна система: БИСЕРА 7
 * Посоченият валъор ще е валиден при изпращане на плащането с днешна дата на изпълнение.


 Покази допълнителни функции
 Продължи


След като изберете валъор на превода, следва да кликнете на бутон Продължи, за да продължите към потвърждение и изпращане на превода.


Преди да изпратите превода за обработка, можете да прегледате детайлите, както и информация за валутния курс и сумата на превода:


ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД ✕

 Плащането от CLIENT NAME (BG€ 701605001092) към TEST2 (BG11)1016298610) за 1000 EUR е записано успешно. **Виж документа** 

 Валутен курс¹: 1.9599 EUR/BGN

 Сума на превода за наредителя²: 1959.9 BGN

 Такса за превода: 0.61 EUR.

 Сума на превода за получателя³: 1000 EUR

Изпрати сега
Редактирай

¹ Валутният курс е актуален към момента на създаване на превода. При изпълнение на превода ще бъде приложен актуалният към този момент валутен курс на „Юробанк България“ АД.

² Очаквана сума, изчислена на база текущия валутен курс.

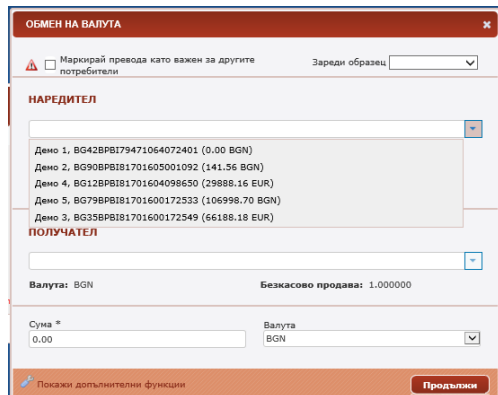
³ В сумата не са отразени такси на други банки.

В случай, че не изпратите веднага плащането, можете да го подпишете и изпратите по всяко време в таб **Чакащи** на панел **Преводи**. Можете да отидете в него, като натиснете бутона **Преводи**.

Преводи

Обмен на валута

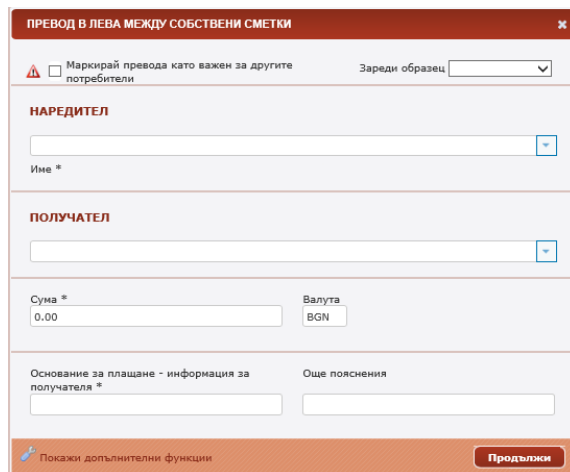
Можете да направите обмен на валута между свои сметки от меню “Преводи” като изберете бутона “Обмен на валута”. За да извършите тази операция поне една от сметките трябва да е в различна от лева валута:



The screenshot shows a web form titled "ОБМЕН НА ВАЛУТА" (Currency Exchange). At the top, there is a checkbox "Маркирай превода като важен за другите потребители" (Mark the transfer as important for other users) and a "Зареди образец" (Load sample) button. Below this is a section for "НАРЕДИТЕЛ" (Sender) with a dropdown menu containing five demo accounts: Дено 1 (0.00 BGN), Дено 2 (141.56 BGN), Дено 4 (29888.16 EUR), Дено 5 (106998.70 BGN), and Дено 3 (66188.18 EUR). Below the sender section is a section for "ПОЛУЧАТЕЛ" (Receiver) with an empty dropdown menu. The form also displays "Валута: BGN" and "Безкасово продава: 1.000000". At the bottom, there are input fields for "Сума *" (Amount) with the value "0.00" and "Валута" (Currency) with the value "BGN". A "Продължи" (Continue) button is located at the bottom right.

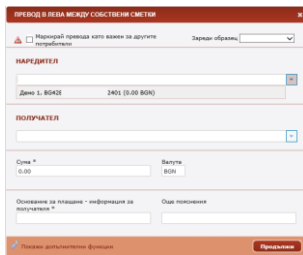
Преводи между собствени сметки

Можете да направите превод между собствени сметки от меню **Преводи** като изберете бутон **Превод в лева между собствени сметки**:



The screenshot shows a web form titled "ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ" (Transfer in BGN between own accounts). At the top, there is a checkbox "Маркирай превода като важен за другите потребители" (Mark the transfer as important for other users) and a "Зареди образец" (Load sample) button. Below this is a section for "НАРЕДИТЕЛ" (Sender) with an empty dropdown menu and a label "Име *" (Name). Below the sender section is a section for "ПОЛУЧАТЕЛ" (Receiver) with an empty dropdown menu. The form also displays "Сума *" (Amount) with the value "0.00" and "Валута" (Currency) with the value "BGN". At the bottom, there are two input fields: "Основание за плащане - информация за получателя *" (Reason for payment - information for the recipient) and "Още пояснения" (More details). A "Продължи" (Continue) button is located at the bottom right.

От падащото меню “Наредител” можете да изберете сметка, от която желаете да извършите превода, а от падащото меню “Получател” – сметка, по която желаете да преведете сумата:

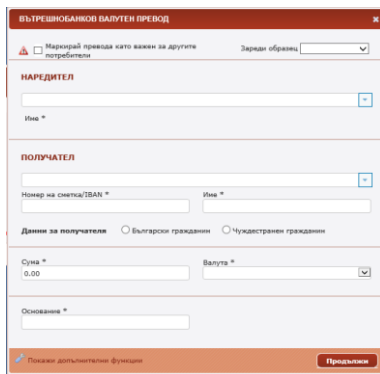


Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката, към които можете да направите превод.

Следва да попълните полета: **Сума, Основание за плащане.**

Вътрешнобанков валутен превод

Можете да направите вътрешнобанков валутен превод от меню “Преводи” като изберете бутона “Вътрешнобанков валутен превод”.



От падащото меню в секция Наредител следва да изберете сметката, от която желаете да направите превод.

В секция получател можете да изберете сметка на получателя (ако имате запазен контрагент със сметка в Банката) или да въведете данни на получателя в поле Номер на сметка/IBAN:

От падащо меню **Валута** следва да изберете валута на превода:

ВЪТРЕШНОБАНКОВ ВАЛУТЕН ПРЕВОД

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Име *

ПОЛУЧАТЕЛ

Номер на сметка/IBAN * Име *

Данни за получателя Български гражданин Чуждестранен гражданин

Сума * Валута *

0.00 AUD
CAD
CHF
CNY
DKK
EUR
GBP
JPY
NOK
PLN
RON
RUB
SEK
TRY
USD

Основание *

Покажи допълнителни функции

Плащане по карта


Можете да направите плащане по кредитна карта, издадена от банката от меню “Преводи” -> “Плащане по карта”:

Преводи

Нов превод * Дивиденд Чеканки С бандолет валюор Отказани Справка преводи Периодични плащания Разделени масови плащания Заявки Документи Лимити

- Превод в лева
- Валутен превод
- Обмен на валута
- Превод в лева между собствени сметки
- Вътрешнобанков валутен превод
- Плащане по карта
- Отпуск бюджета
- Масово плащане
- Нови! Масово плащане за заплати
- Бюджетен превод
- Многократно плащане към бюджета

За да потвърдите плащане е необходимо да имате издаден софтуерен токен (m-Token Postbank). Заявка за активиране на токени можете да подадете в меню “Сигурност >> Управление на токени”. Повече информация ще намерите [тук](#).

В полето за **наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага за избор Вашите сметки с активни права за извършване на преводи, които са абонирани за ползване през услугата.

ПЛАЩАНЕ ПО КАРТА

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

ПОЛУЧАТЕЛ

Номер на карта * Име


Сума * Валута

0.00 BGN

Покажи допълнителни функции **Продължи**

След избор на сметка, от която желаете да направите плащането системата автоматично попълва полетата IBAN и Име;


ВАЖНО! Плащането по кредитна карта може да се извършва само от сметки в лева.

В полето за получател, чрез бутона  можете да изберете картата, по която искате да направите погасяване. Визуализират се картите, добавени за ползване в профила Ви.

Ако изберете **Друга**, системата предоставя възможност ръчно да въведете номер на карта, издадена от банката.

Превод към От/Към Бюджета

Можете да направите превод към бюджета от меню "Преводи" -> "От/Към бюджета":

В секция **Наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага всички сметки, от които имате права да извършвате преводи, абониранни за ползване чрез услугата.

ОТКЪМ БЮДЖЕТА

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице *

БУЛСТАТ ЕГН

Български граждани Чуждестранен гражданин

Вид плащане *

ПОЛУЧАТЕЛ

Име *

IBAN на получателя * Име *

ВІС Банка на получателя

Вид плащане *

Сума * Валута *

0.00 BGN

Основание за плащане - информация за получателя * Още пояснения

Вид плащане

ВІSERA

Тип на документа *

1 - Декларация

Номер на документ, по който се плаща * Дата на документа *

Период, за който се отнася плащането * до *

Покажи допълнителни функции **Продължи**

След избор на сметката, системата автоматично попълва полетата **IBAN**, **Име**, **ВІС**, **Банка**, **Задължено лице** и **БУЛСТАТ** (ако задълженото лице е фирма) или **ЕГН**;

Данни за платеца – изберете една от двете опции: **местно** или **чуждестранно** лице;


Вид плащане – попълва се, когато превода се нарежда от бюджетна сметка;

В секция **Получател** следва да попълните:

IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **ВІС** и **Банка на получателя**;

Име – въвеждате името на бюджетната организация;

Вид плащане – Избирате от падащото меню;

След изписване на сметката на получателя, чрез бутона  можете да изберете вид на плащането.

ОТЪЖЪМ БЮДЖЕТА

Маркирай превода като важен за другите потребители Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Дено 2, BG90R81701605001092 (L41.56 BGN)

IBAN * **BG90R81701605001092** Име * **Клиент 2** Сект

BIC **FRVBG333** Банка **БАНК БЪЛГАРИЯ**

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице *

БУЛСТАТ ЕГН

115818577

Български гражданин Чуждестранен гражданин

Вид плащане *

ПОЛУЧАТЕЛ

- 441400 - Окончателен годишен (патентен) данък
- 442100 - Данък върху недвижимите имоти
- 442200 - Данък върху наследствата
- 442300 - Данък върху превозните средства
- 442400 - Такси за битови отпадъци
- 442500 - Д-ж при придобиване на имущество дарения и възм.начин
- 442600 - Туристически данък
- 443400 - Други данъци
- 443700 - Вноски от приходи на общ. предприятия и институции
- 444000 - Нетни приходи от продажби на услуги/стоки и продукция
- 444100 - Приходи от лихви на имущество**
- 444200 - Приходи от наемни на земя
- 444300 - Приходи от лихви по текущи банкови сметки
- 444400 - Приходи от лихви по срочни депозити
- 444900 - Дивидент
- 444900 - Конф. средства и приходи от продажби на конфисци
- 445100 - Дарения/поощри и др. безвъзмездно пол. суми от страната
- 445200 - Дарения/поощри и др. безвъзмездно пол. суми от чужбина
- 445300 - Приходи от продажби на дълготрайни материални активи
- 445500 - Приходи от продажби на земя
- 445700 - Приходи от концесии
- 445800 - Приходи от ликвидация на общински предприятия
- 445900 - Приходи от продажба на нематериални активи
- 446500 - Глобисанкции и неустойки/наказателнобещет. и начети
- 447000 - Други нетданъчни приходи
- 448001 - Такси за транспортни услуги
- 448002 - Такси за ползване на детски градини
- 448003 - Такси за ползване на дет.слесни и др.по заревоп.нето
- 448004 - Такси за ползване на дет.лагери и др.по соц.отдих

1 - Декларация

Номер на документ, по който се плаща * Дата на документа *

Период, за който се отнася плащането * до *

СУМА:

- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;
- Валута – за преводите към бюджета валутата е винаги български лева(BGN);

Сума * Валута *

0.00 BGN

ДЕТАЙЛИ:

Основание за плащане – въведете основание за превода;

Още пояснения – не е задължително поле; попълва се в случай на нужда от допълнителни пояснения за превода;

Вид плащане – изберете от падащото меню видът на плащането – BISERA или RINGS; RINGS се избира само за междубанкови преводи;

Вид на документа – изберете от падащото меню:

Тип на документа *

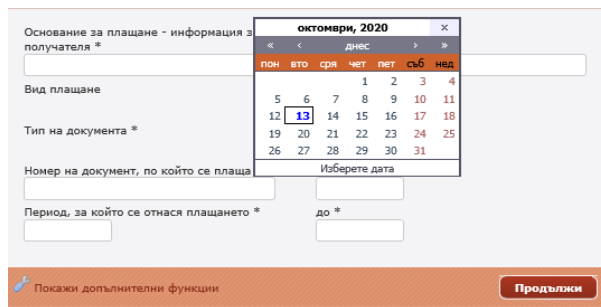
- 1 - Декларация
- 2 - Ревизионен акт
- 3 - Наказателно постановление
- 4 - Авансова вноска
- 5 - Данъчен партиден номер на имот
- 6 - Постановление за принудително събиране
- 9 - Други

Покажи допълнителни функции Продължи

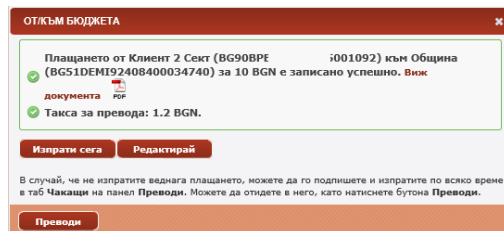
Номер на документ, по който се плаща – въведете номера на документа;

Дата на документа – въведете датата на създаване на документа; кликнете в полето за да се появи календар, чрез който да въведете дата:

Период, за който се отнася плащането – кликнете в полето за да се появи календара и изберете датите;



След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа детайли за превода, също и информация за дължимата такса.



След създаване на превод, същият трябва да бъде потвърден с едно от средствата за потвърждаване на преводи и за бъде **изпратен** за обработка.

Масови плащания

С услугата Масови плащания имате възможност да извършвате с една платежна операция много левови преводи към сметки на различни получатели.

Масовите плащания ви позволяват да извършите голям брой левови преводи към физически, юридически лица или към бюджета с няколко клика и пести от Вашето време.

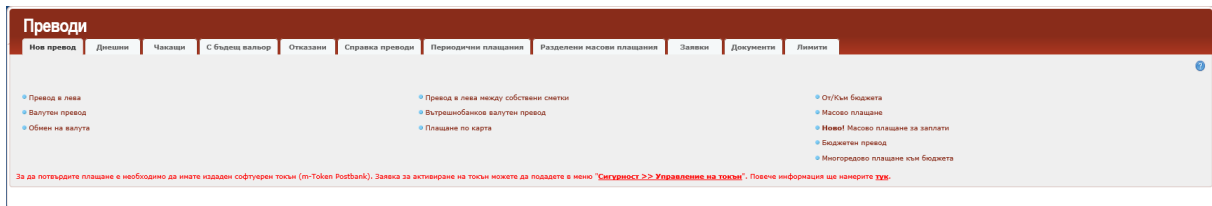
За да извършите масово плащане през e-Postbank е необходимо да изготвите сборен платежен документ, представляващ Файл в текстови формат (по образец на Банката) и да го заредите в профила си в „e-Postbank“.

Нареждането за масово плащане може да се прави от една ваша левова разплащателна сметка към левови сметки на получатели, открити в Пощенска банка или в друга банка.

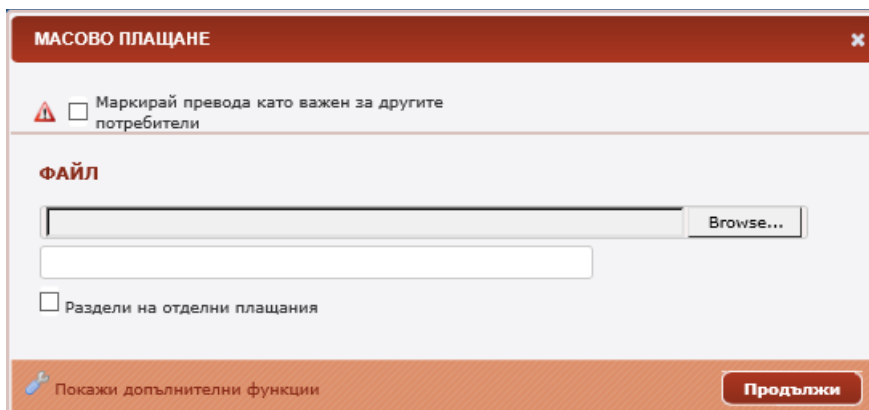
Един файл може да съдържа както вътрешнобанкови преводи, така и преводи към получатели със сметки в друга банка.

Повече детайли относно структурата на файла можете да намерите в корпоративния сайт на Банката >> раздел Дигитално банкиране >> Интернет банкиране >> Масови плащания или от Вашия обслужващ клон.

В зависимост от това дали нареждате преводи за заплати или преводи към контрагенти или към бюджета следва да изберете бутон **Масово плащане** или **Масово плащане на заплати**:



Следва да изберете подготвения файл с плащанията като изберете Browse и укажете къде е записан текстовия файл:



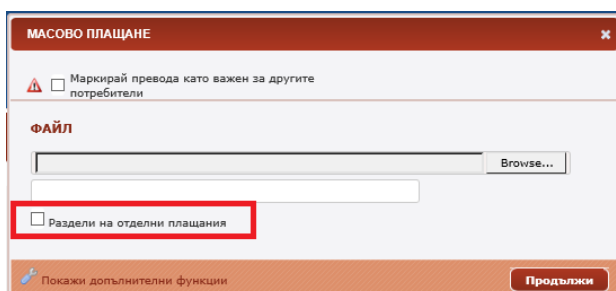
След което да изберете **Продължи** и да оторизирате плащането с персонално средство за сигурност.

ВАЖНО! За да сте сигурни, че плащането е успешно изпратено за обработка е необходимо да проследите статуса му. В случай на допусната грешка във файла (по формата или други) системата ще откаже обработката на файла и на екран ще се визуализира грешка, която следва да коригирате и да заредите файла отново.

За правилно таксуване и обработване на плащанията е важно да импортирате файловете от правилния линк. Ако масовото плащане е за заплати е необходимо да използвате линка **Масово плащане за заплати**.

Разделяне на файл за масови плащания на единични записи

При импорт на файл можете да изберете разделяне на единични записи. Така ще спестите време за създаване на голям брой единични преводи и с импортиране на един файл и разделянето му на единични записи ще създадете необходимия ви брой отделни преводи в лева. За целта преди импорт на файла, поставете отметка в чек бокса **Раздели на отделни плащания**:

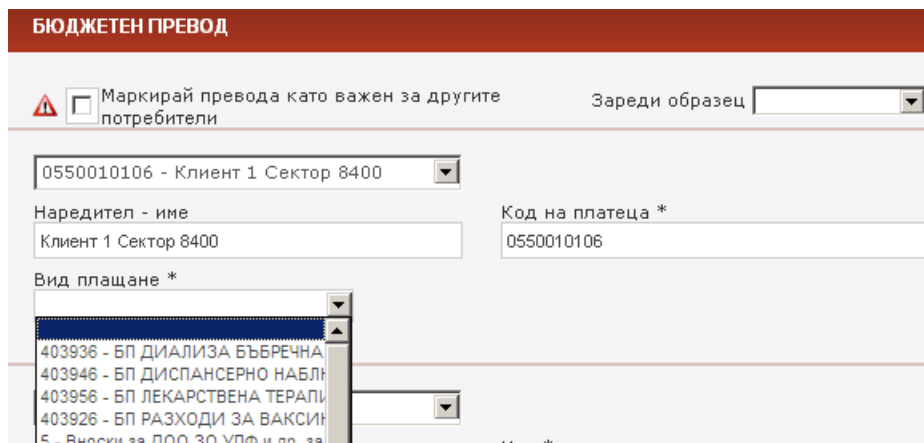


Бюджетни преводи

Този вид превод е достъпен за потребители, които имат добавена бюджетна сметка в профила си.

В полето за **наредител**, чрез бутона можете да изберете код на платеца. Системата автоматично зарежда Наредител – име и Код на платеца.

Вид плащане – избирате от падащото меню: Полето е задължително.

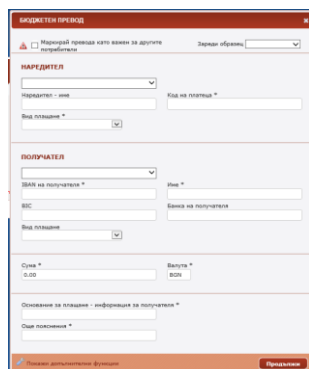


IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **ВІС** и **При банка**;

Име – въвеждате името на получателя;

Вид плащане – избирате от падащото меню. Полето при получател не е задължително

Полетата до които има знак * са задължителни за попълване:



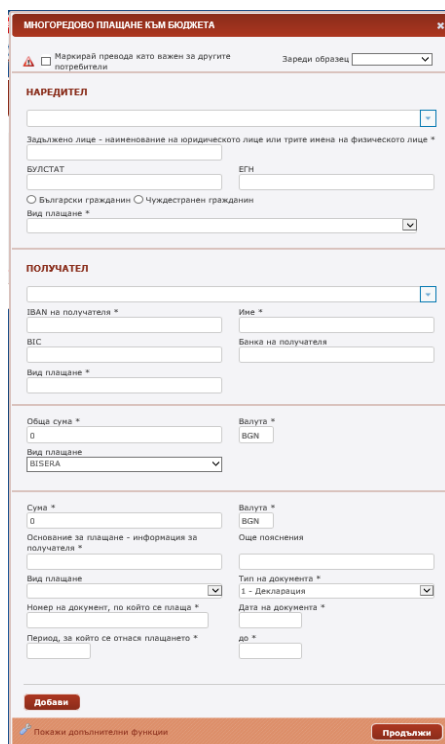
Многоредови плащания към бюджета:

Документът **Многоредово плащане към бюджета** дава възможност на потребителя да плати до четири различни по вид задължения към една сметка на администратор на публични вземания чрез една платежна операция. Плащанията с този документ са само в лева.

Документът не може да се използва за внасяне на дължими суми на няколко задължени лица. Задълженото лице винаги е едно.

Този документ не се прилага за преводи към други сметки, които не са сметки на администратори на публични вземания.

Попълването на многоредово платежно нареждане към бюджета следва същите стъпки и принципи както преводите към Бюджета:



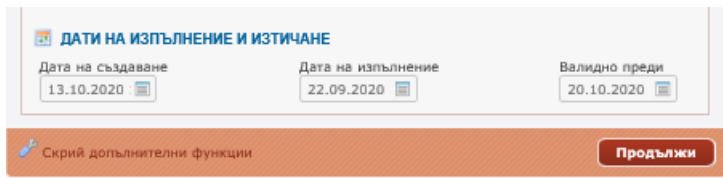
Валидност на преводите

В случай, че не изпратите веднага създаден превод, можете да го подпишете и изпратите на по-късен етап преди изтичане на валидността на превода в таб **Чакащи** на меню **Преводи**.

Важно! Стандартната валидност на преводите е **7 дни**. Може да бъде променена като изберете линка "Покажи допълнителни функции" в долната част на формата за нареждане на превод.



В случай, че не подпишете и изпратите превода преди изтичането на валидността, срокът на превода ще изтече и в такъв случай е необходимо да бъде създаден отново.



Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение

Чрез тази функционалност имате възможност да създадете периодични преводи, които ще се генерират автоматично в определен от Вас повтарящ се момент от време.

Всеки един от преводите може да бъде запазен като периодично плащане, без значение дали е в лева, към бюджета, във валута или обмяна на валута. Необходимо е само да изберете опцията **“Допълнителни функции”**, да постави отметка в чек бокса Периодично плащане и да избере периодичност на плащането, срок на изпълнение, тип на изпълнение (с ръчно потвърждаване/автоматично изпълнение) и началната дата (в случай, че желаете тя да бъде различна от датата на нареждане).

При активиране на периодично плащане с ръчно потвърждение плащането се **създава от системата автоматично** един ден преди избраната дата на изпълнение. Плащането се създава и записва в меню “Чакащи” и очаква Вашето потвърждение и изпращане за обработка.

При активиране на периодично плащане с автоматично изпълнение, преводът не само ще се създава автоматично, но и ще се **изпълнява** автоматично. Този вид плащания изискват потвърждаване в момента на създаване, което е **еднократно**. Потвърждаването на плащането може да се извърши с валидно средство за сигурност. Потвърждение се изисква и при редакция на плащане (при редактиране на плащането невалидното се архивира и се създава ново с актуалната информация).

Създаване на периодично плащане

Периодично плащане можете да създадете от линк “Покажи допълнителни функции” в края на формата за превод.

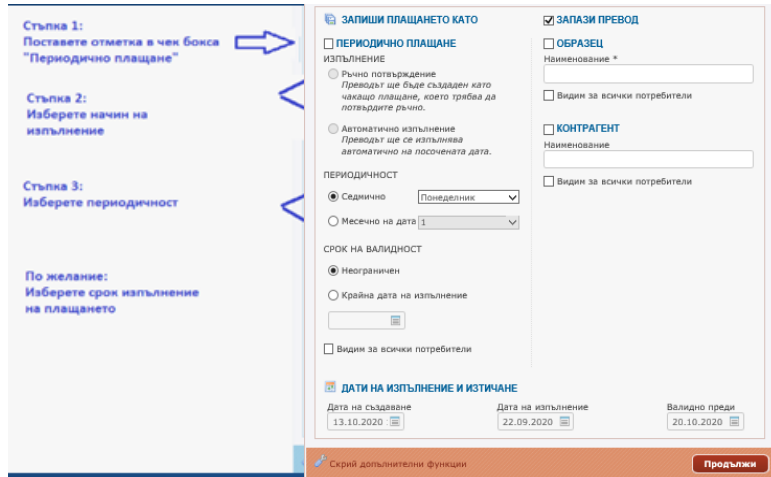


При отваряне на формата “Покажи допълнителни функции” се визуализира допълнителна форма, от която можете да изберете:

- ⊙ Тип на изпълнение (Ръчно потвърждаване/Автоматично изпълнение)
- ⊙ Периодичност на изпълнение (Седмично/Месечно)

Срок на валидност

В същата форма са налични опциите и за запазване на превод като Образец или Контрагент.



The screenshot shows a web form for creating a payment. On the left, there are three steps: Step 1 (checkbox for 'Периодично плащане'), Step 2 (select payment method), and Step 3 (select frequency). The main form area is titled 'ЗАПИШИ ПЛАЩАНЕТО КАТО' and includes sections for 'ИЗПЪЛНЕНИЕ' (with manual and automatic options), 'ПЕРИОДИЧНОСТ' (with weekly and monthly options), and 'СРОК НА ВАЛИДНОСТ' (with unlimited and specific date options). There are also checkboxes for 'ЗАПАЗИ ПРЕВОД' (with 'ОБРАЗЕЦ' and 'КОНТРАГЕНТ' sub-options) and 'ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ' (with date pickers for creation, execution, and validity).

При наличие на отметка **“Запази превод”**, плащането се запазва и създава **и в момента** на създаване.

При премахване на отметката от поле **“Запази превод”**, плащането ще стартира директно в избора от Вас момент – месечно или седмично на определения от Вас ден.

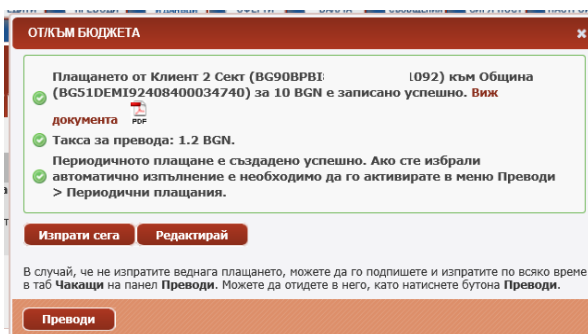
Активиране на плащането

След създаване на периодичното плащане, плащанията с автоматично изпълнение се **нуждаят от активиране!** В случай, че не бъдат активирани, **няма да стартира** изпълнението им.

За да активирате плащането е необходимо да разполагате с активно средство за потвърждаване на платежни операции. Вижте повече за средствата, които можете да използвате в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Активирането се извършва от меню **“Преводи”** >> подменю **Периодични плащания**

При създаване на плащането, на екрана се визуализира съобщение, което уточнява, че плащанията с автоматично изпълнение трябва да бъдат активирани.



При избор на меню **“Преводи”** >> **Периодични плащания** се визуализират следните две опашки:

Чакащи подпис – това са създадените автоматични плащания, които не са подписани и активирани.

Текущи – плащания с ръчно потвърждаване или плащания с автоматично изпълнение, които вече са активирани.

Преводи										
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Разделени масови плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС										
Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение				
От/Към бюджета	10.00 BGN	Клиент 2 Сект BG90BP8181	392 Община BG51DEM192408400034740	по документ	Седмично в Понеделник	Автоматично Неограничен				
ТЕКУЩИ										
Няма Намерени Записи										
										Архив

След потвърждаване на плащането, на екран се визуализира потвърдително съобщение и плащането **става активно** (и преминава в опашка “Текущи”).

Преводи										
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Разделени масови плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС										
Няма Намерени Записи										
ТЕКУЩИ										
Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус			
От/Към бюджета	10.00 BGN	Клиент 2 Сект BG90BP8181	05001092 Община BG51DEM192408400034740	по документ	Седмично в Понеделник	Автоматично Неограничен	Активен			
										Архив
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p> Периодичното плащане е подписано и активирано успешно.</p> <p>Затвори</p> </div>										

Преводи										
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор	Отказани	Справка преводи	Периодични плащания	Разделени масови плащания	Заявки	Документи	Лимити
ЧАКАЩИ ПОДПИС										
Няма Намерени Записи										
ТЕКУЩИ										
Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус			
От/Към бюджета	10.00 BGN	Клиент 2 Сект BG90BP8181	01605001092 Община BG51DEM192408400034740	по документ	Седмично в Понеделник	Автоматично Неограничен	Активен			
										Архив

Днешни

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта трябва да влезете в меню **Преводи** - таб **Чакащи** или **Днешни**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане, както и вече подписаните и изпратени или отказани.

Сума	Дата	Статус
10.00 BGN	13.10.2020 14:51	Успешно изпратен
144002559 - От Мили Бюджет		Създай Подпис Добави Документ <input checked="" type="checkbox"/> Оплащи
144002559 - От Мили Бюджет		Създай Подпис Добави Документ <input checked="" type="checkbox"/> Оплащи

Ако кликнете върху номера на превода може да прегледате самия документ и разпечатате:

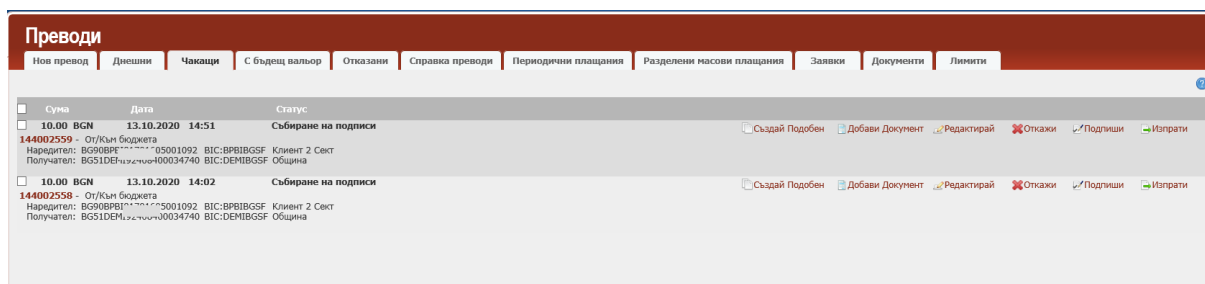
До/To	Юробанк България АД
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ кл.СОФИЯ
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary	НАП
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG69RZBB91558120002011
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	РАЙФАЙЗЕНБАНК АД СОФИЯ
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget
Сума с думи / Amount in words	110000
Основание за плащане / Reason for payment	НАП
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	1 26.05.2015
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date 26.05.2015 До дата / To date 26.05.2015
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	И АТА А НИ ВА
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / individual	И АТА МИХА А ИА
Платежна система / Payment System	БИСЕРА

отпечатано от e-postbank.bg

Статус : **Събиране на подписи**
 Дата на изпълнение : **28.09.2020**
 Сроко на валидност : **05.10.2020**

Чакащи

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта е необходимо да изберете меню **Преводи** - таб **Чакащи**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане:



Ако при прегледа забележите, че е допусната грешка при въвеждането на документа може да:

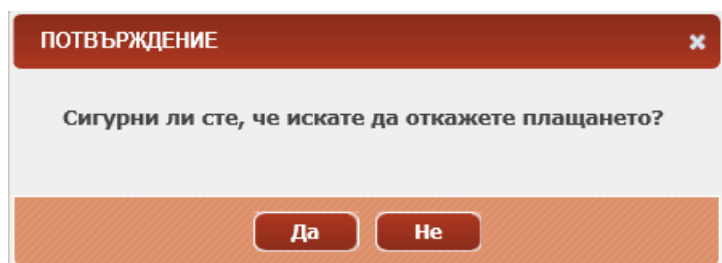
- Създадете подобен превод -
- извършете корекция –
- откажете плащането –

Превод може да бъде отказан, когато на реда, характеризиращ превода фигурира бутон . Това е възможно при статус “Събиране на подписи”.

При междубанковите преводи за кратко след изпращане на превода има опция за отказване, но след като преводът бъде обработен не може да бъде отказан.

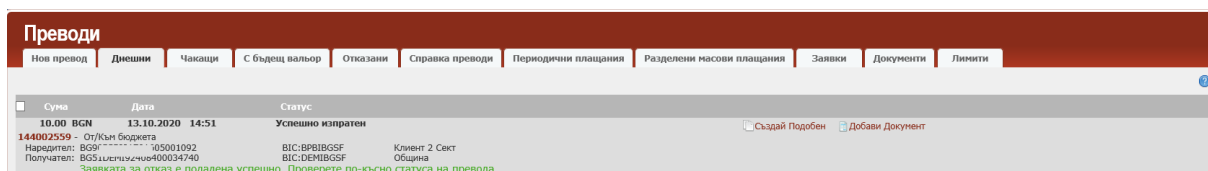
ВАЖНО! Вътрешнобанковите преводи се извършват в реално време и след нареждане на плащането, същото се изпълнява и не може да бъде отказано.

Натиснете . появява се съобщение:



Потвърдете с бутон **ДА**.

На реда с превода се визуализира съобщение “Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода”:



С бъдещ вальор

През меню “Преводи” – таб **С бъдещ вальор** се визуализират преводите с бъдеща дата на изпълнение. Тези преводи трябва да бъдат потвърдени и изпратени при създаването им, след което се запазват и се визуализират в таб С бъдещ вальор до настъпване на датата им на изпълнение.

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | **Отказани** | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | Лимити

Сума	Дата	Статус
10.00 BGN	13.10.2020 14:59	Чака дата за изпълнение
<p>144002560 - Превод в лева</p> <p>Наредител: BG90BPB181701605001092 BIC:BPBIBG5F Клиент 2 Сект</p> <p>Получател: BG09BPB179421077596301 BIC:BPBIBG5F Контрагент 1</p>		

Създай Подобен | Добави Документ | ❌ Откажи

Ако кликнете върху номера на някой превод, може да прегледате самия документ.

- Чрез бутон **Създай Подобен** можете да създадете същия превод, като можете да редактирате част от реквизитите, ако е необходимо.
- Чрез бутон **Откажи** можете да откажете изпълнението на превода.

Отказани

От меню **Преводи** – таб **Отказани** може да видите отхвърлени преводи и причината, поради която не са изпълнени успешно.

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | **Отказани** | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | Лимити

Сума	Дата	Статус
111.00 BGN	13.10.2020 09:20	Отхвърлен
<p>144002557 - Масово плащане</p> <p>Наредител: BG09BPB179421077596301 BIC:BPBIBG5F ДСП ЧЕРВЕН БРЯГ</p> <p><i>Грешка при валидиране на файл за масово плащане. Обработката на масовото плащане е неуспешна. Коригирайте файла и го заредете отново.</i></p> <p>Детайлна информация</p>		

Създай Подобен

Справка преводи

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | **Отказани** | **Справка преводи** | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | Лимити

Всички
 Изпратени
 Създадени

от: 13.09.2020 до: 13.10.2020

Тип:
 Статус:

Номер на превод:
 Име на наредител:
 Име на получател:

Брой резултати на страница: 25

Покажи

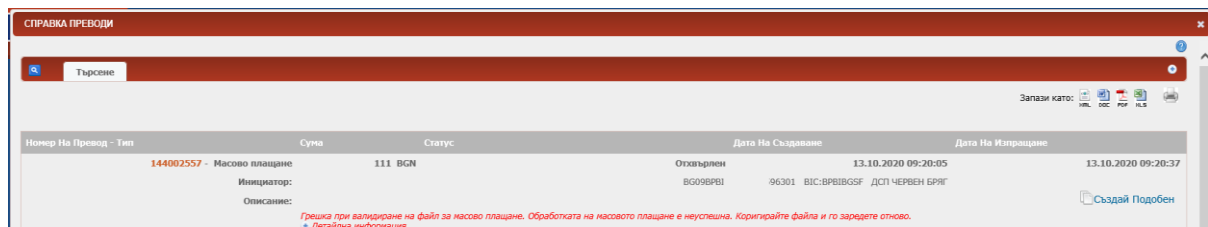
Системата предоставя следните филтри за генериране на справки:


- **Всички** – визуализират се всички преводи;
- **Изпратени** – визуализират се само изпратените преводи;
- **Създадени** – визуализират се само създадените преводи, чакащи за подпис и изпращане;
- **За период от време** – визуализират се всички преводи за избран от вас период от време;
- **Тип** – може да филтрирате справката като зададете тип превод от падащото меню;


- **Статус** - може да филтрирате справката като зададете статус на превода от падащото меню;
- **Номер на превод** – въведете номера на превода, който търсите;
- **Име на получател** – въведете името на поръчителя на превода/ите, който търсите;
- **Име на получател** - въведете името на получателя на превода/ите, който търсите;
- **Брой резултати на страница** – от падащото меню изберете колко превода желаете да се визуализират на страница.

След задаване на избраните от вас филтри натиснете бутон **Покажи**.

Визуализира екран с резултатите:



При избор на плюса , се визуализират отново полетата за филтриране:

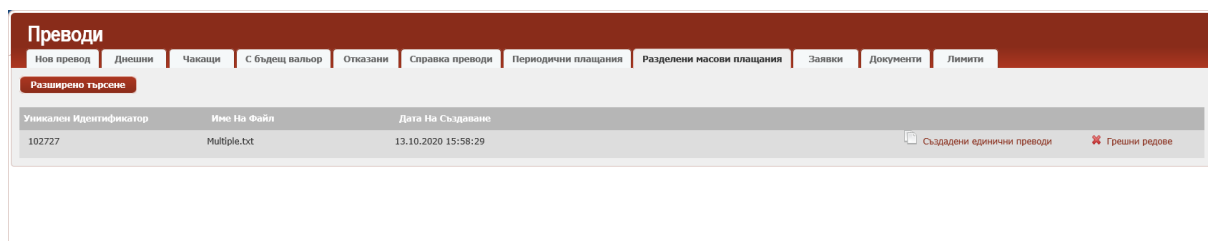
Генерираната справка може да бъде съхранена в съответния формат  по Ваше желание. За целта трябва да кликнете върху някоя от възможните икони, за да съхраните справката в този формат.

Визуализира се прозорец, чрез който можете директно да отворите справката чрез бутон **Open**, или първо да запазите справката на вашия компютър, чрез бутон **Save** и да **укажете място, на което желаете да запазете справката**.

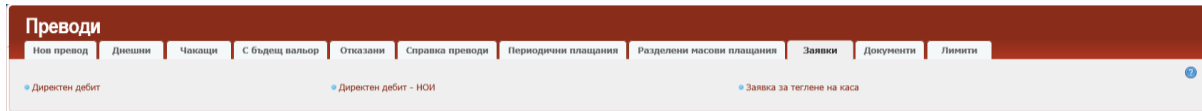
ВАЖНО! Максималният срок за генериране на справка за наредените преводи през e-Postbank е **1 година**. Ако желаете да проверите информация за успешна операция, наредена преди по-голям срок от максимално допустимия, можете да го направите през меню "Сметки", като проверите движенията по съответната сметка.

Разделени масови плащания

В подменю **Разделени масови плащания** можете да видите информация за заредените файлове с масови плащания, които сте заявили да бъдат разделени на единични записи.



Заявки



Системата предлага следните възможности:

- **Директен дебит** - нареждане за незабавно инкасо;
- **Директен дебит НОИ** - нареждане за незабавно инкасо от НОИ;
- **Заявка за теглене на каса** - нареждане на заявка за теглене на каса;

Директен дебит

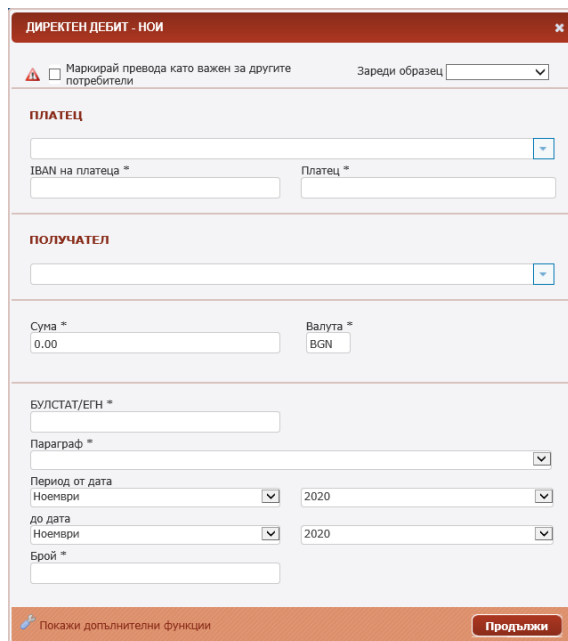
- В полето за **платец**, чрез бутона можете да изберете сметката, **от която** да се извърши плащането;
- Чрез бутона в раздел Получател можете да изберете сметката, **към която** да се извърши плащането;
- Попълнете сума на операцията;
- Валутата за директните дебити винаги е български лева(BGN);
- Въведете основание за плащането.

След попълване на необходимите данни натиснете бутон **Продължи**, да потвърдите и изпратите плащането за изпълнение.

Директен дебит НОИ

Начинът за попълване на данните е както в точка 11.12.1 – Директен дебит. Разликата е, че тук трябва да се попълни допълнителна **информация за НОИ**:

- **БУЛСТАТ/ЕГН** – въведете БУЛСТАТ/ЕГН на задълженото лице;
- **Параграф** – изберете една от опциите от падащото меню:



- **Период от дата – до дата** – изберете месеца и годината чрез падащите менюта:
- **Брой**

След попълване на всички реквизити, следва да продължите с потвърждаване и изпращане на формата за обработка.

Заявка за теглене на каса

Важно! Заявка за теглене на каса изисква потвърждение с валидно средство за сигурност:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Заявката може да бъде подадена по всяко време, но за да бъде приета за валидна и изпълнена, следва да бъде съобразена с условията, изписани в горната част на екрана.

ЗАЯВКА ЗА ТЕГЛЕНЕ НА КАСА

Необходимо е да изпратите Вашата заявка за теглене на каса, както следва:
- За суми **над 3000 BGN** - поне един работен ден преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
- За суми **над 2000 EUR/USD**, както и други валути, независимо от сумата - поне два работни дни преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.

Маркирай превода като важен за другите потребители

Банков клиент *

От сметка *

Финансов център *

Сума * Валута Дата на теглене *

[Покажи допълнителни функции](#) [Продължи](#)

Лимити

При регистрацията за услугата се залага лимит за 24ч. за всяка сметка, регистрирана за ползване през e-Postbank.

Можете да заявите промяна на лимитите по сметка през меню "Преводи">>подменю "Лимити".

ВАЖНО! Онлайн заявка за промяна на лимити могат да подават само потребителите, които са получили права за подаване на онлайн заявка за промяна на лимити. Правото се предоставя еднократно в клон на Банката от законен представител или пълномощник на фирмата.

Потребител с право за подаване на заявка може да заяви промяна както на собствените си лимити, така и на лимити на друг потребител към същия банков клиент. В случай, че заявката е подадена за друг потребител, то тя следва да се потвърди и от него, за което следва и той да разполага с права за подаване на заявки за промяна на лимити.

За по-висока сигурност, при стартиране на заявката се изисква потвърждение чрез СМС или автоматично гласово обаждане. Кодът се изпраща на предоставения на банката мобилен телефон:

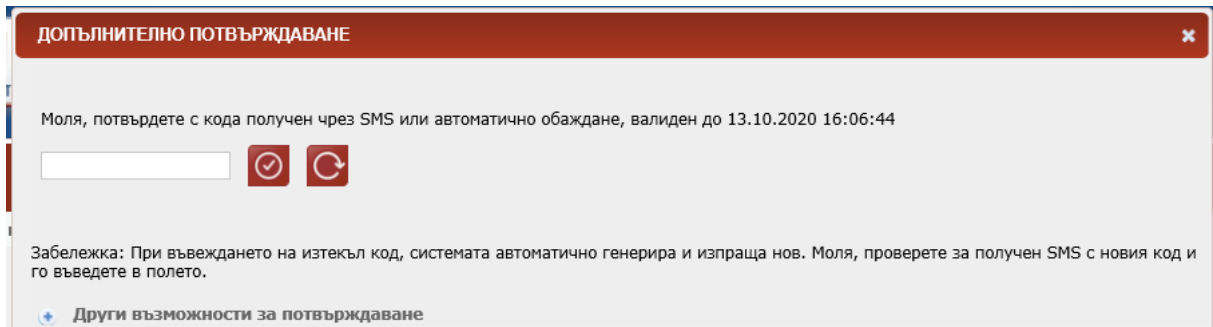
Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вълбор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | **Лимити**

ЧАКАЩИ ЗАЯВКИ
Няма намерени записи

Заявка за промяна на лимити

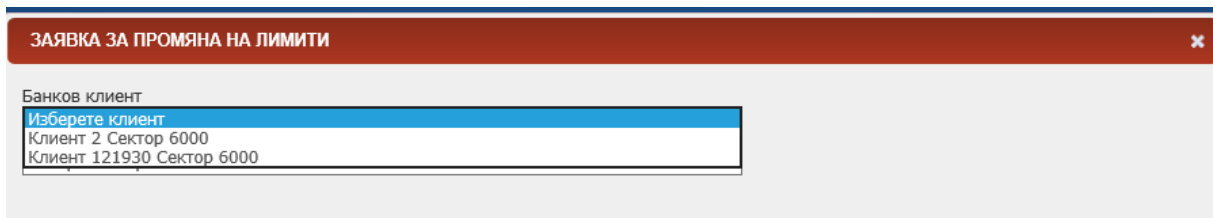
При избор на линка “Заявка за промяна на лимити” системата автоматично изпраща еднократен код на регистрирания за услугата мобилен телефон:



В случай, че по някаква причина не получите кодът чрез съобщение, можете да изберете опцията “Други възможности за потвърждаване” и да получите кода чрез автоматично гласово обаждане като изберете бутона “Обадете ми се”:



След успешно въвеждане на еднократния код, следва да изберете клиент и потребител, за който желаете да заявите промяна:



ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Банков клиент
Клиент 2 Сектор 6000

Потребител
Изберете потребител
Демо потребител ОЈАНОВА
Демо потребител
Демо потребител
Демо потребител ДОНОВА

ни масови плащания | Заявки | документи

В случай, че имате достъп до сметки и продукти само на един банков клиент, той е избран по подразбиране.

На следващата стъпка на екран се отваря форма с абонираните за услугата сметки и текущите лимити, които са заложиени.

Необходимо е да поставите отметка в чек бокса на сметките, чиито лимити желаете да промените.

След което в поле “Лимит на документ” и “Дневен лимит” да изпишете новата стойност на лимитите, която е в интервала на посочените допустими стойности.

Задължително е поставянето на коментар в поле Основание. Запишете в свободен текст причината за промяната.

След което е необходимо да поставите отметка в чек бокса за информираност и да изберете бутон “Продължи”.

ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Банков клиент
Клиент 2 Сектор 6000

Потребител
Демо потребител

Въведете стойности между 1 и 100000000 за лимит по документ
Въведете стойности между 1 и 100000000 за дневен лимит

<input type="checkbox"/>	IBAN	Валута	Лимит на документ	Дневен лимит	Основание
<input type="checkbox"/>	BG90BI 92	BGN	100000000	100000000	
<input type="checkbox"/>	BG12BF 198650	EUR	50000	50000	
<input type="checkbox"/>	BG79BI	BGN	50000	50000	
<input type="checkbox"/>	BG50BPBI8 18645	BGN	50000	50000	
<input type="checkbox"/>	BG42I 12	BGN	50000	50000	
<input type="checkbox"/>	BG48BPBI8	BGN	50000	50000	
<input type="checkbox"/>	BG35BI	EUR	50000	50000	

Ако желаете да заявите различен лимит от посочените граници, е необходимо да посетите клон на банката.

С подписване на настоящото Искане, Заявителят (вкл. в приложимите случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че е наясно и е съгласен, че в случай че е поискано увеличение на лимит за услугата Интернет банкиране, то ще бъде валидно, само и единствено след предварителното му одобрение от компетентните вътрешни звена на „Юробанк България“ АД (отнася се за титуляри – ФЛ и ЮЛ – малки корпоративни клиенти) и ще влезе в сила след изпращане на надлежно уведомление за това от „Юробанк България“ АД по реда, предвиден в Общите условия на „Юробанк България“ АД за електронно банково обслужване “Интернет банкиране” за индивидуални и корпоративни клиенти.

В случай че с настоящото Искане е заявено увеличаване на лимит за услугата интернет банкиране, с подписването на Искането Заявителят (вкл. в приложимите случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че осъзнава и приема повишения риск за извършване на злоупотреби и неотвръщани трансакции от/по сметките, посочени по-горе, чрез използването на услуга интернет банкиране, породен от исканото увеличение на лимита за услугата интернет банкиране.

Откажи Продължи

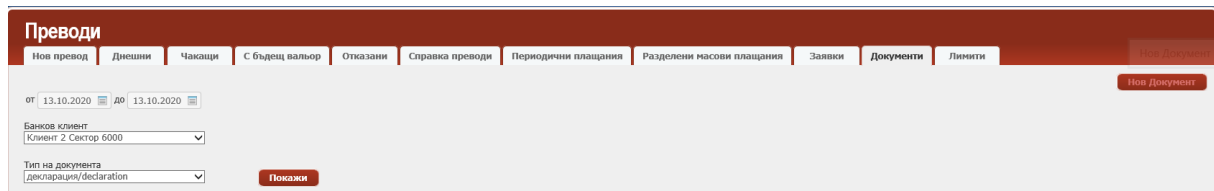
ВАЖНО! Стойността в поле “Дневен лимит” трябва да е по-висока или равна на стойността в поле “Лимит на документ”.

Лимитите по сметка са приложими за операции към сметки на трети лица. Няма ограничение за извършване на операции между свои сметки.

Изпращането на заявката към Банката изисква потвърждение с валидно средство за сигурност. Повече информация е налична в раздел “Персонални средства за сигурност”.

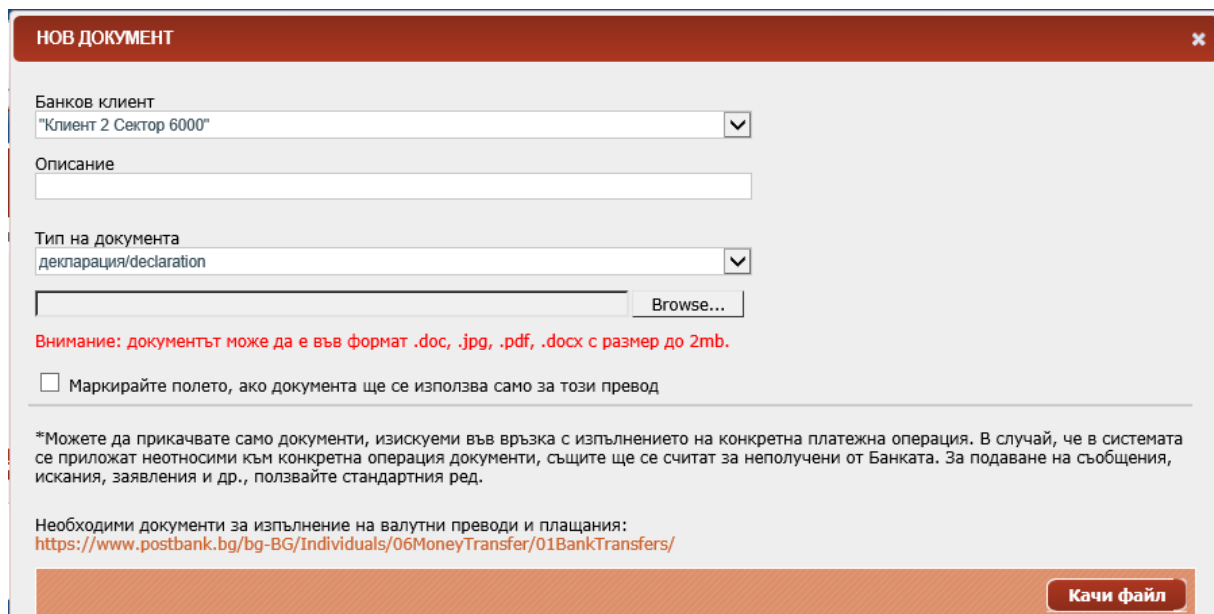
Документи

В таб документи можете да прикачите документи, които трябва да приложите към конкретен превод:



За целта изберете вида на документа, банковия клиент (ако имате достъп до сметки и продукти на повече от един банков клиент) и изберете бутон **Нов документ**.

Запишете описание в съответното поле и изберете Browse, след което укажете мястото, на което се намира документа на Вашия компютър и го посочете след което изберете бутона **Качи файл**:



НОВ ДОКУМЕНТ
✕

Описание
test

Тип на документа
декларация/declaration

C:\Users\DDDobрева\Desktop\TEST.pdf Browse...

Внимание: документът може да е във формат .doc, .jpg, .pdf, .docx с размер до 2mb.

Маркирайте полето, ако документа ще се използва само за този превод

*Можете да прикачвате само документи, изискуеми във връзка с изпълнението на конкретна платежна операция. В случай, че в системата се приложат неотнормени към конкретна операция документи, същите ще се считат за неполучени от Банката. За подаване на съобщения, искания, заявления и др., ползвайте стандартния ред.

Необходими документи за изпълнение на валутни преводи и плащания:
<https://www.postbank.bg/bg-BG/Individuals/06MoneyTransfer/01BankTransfers/>

✔ Файлт е качен успешно

Затвори

При нареждане на превод можете да свържете качения документ с превода като изберете линка **Добави документ**:

Преводи

Нов превод | Днешни | Чаканци | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | Лимити

№	Сума	Дата	Статус	
149311426	50.00 BGN	13.10.2020 17:07	Чака за изпълнение	Създай Подобен Добави Документ Откажи

Можете да изберете бутона Нов документ и да прикачите документ към превода или да изберете Покажи списък и да изберете от вече качените документи през меню Преводи>>Документи:

ДОКУМЕНТИ
✕

Детайли на превода

Номер На Превод	Тип	Сума	Статус	Дата На Създаване
149311522	Превод в лева	50 BGN	Събиране на подписи	13.10.2020 17:10:10

Наредител: BGI
Получател: BGI
Описание: test.

Прикачени документи към този превод

Този превод вече прикачени документи.

Прикачи нов документ към превода Вариант 1 - нов документ Нов Документ

Изберете от списък с качени документи Вариант 2 - избор на вече качен документ:

Дата на документ от 13.10.2020 до 13.10.2020 Тип на документа декларация/declaration Покажи списък

	Описание	Тип На Документа	Дата	
<input type="checkbox"/>	test	декларация/declaration	13.10.2020 17:09:24	Прикачи

13. Меню “Комунални и данъци”

В меню “Комунални и данъци” можете да плащате сметките си за различни комунални услуги, разделени по категории.

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на следните операции:

- ⊙ **Създаване/редакция** на абонамент за плащане на битови сметки;
- ⊙ При **еднократно плащане** на битова сметка, без създаване на абонамент;
- ⊙ При плащане на **данъци и такси**.

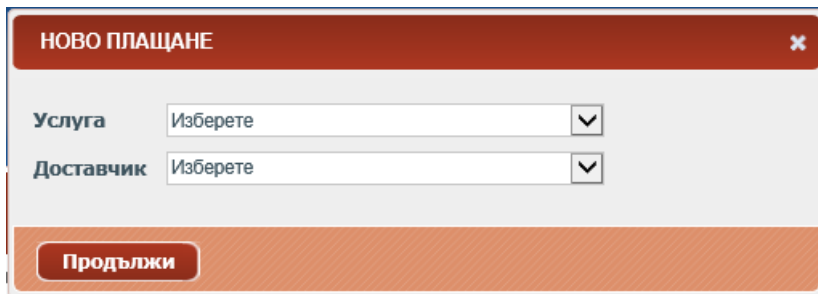
Комунални плащания

Таб “Комунални” съдържа информация за регистрираните за плащане абонатни номера, също и възможността да направите ново плащане без абонамент от бутона “Ново плащане”.


Можете да извършвате плащания както еднократни плащания, така и да създадете абонамент, който да запази информация за избраните търговец и абонатен номер.

За да извършите плащане, изберете бутон “Ново плащане”.

Следва да изберете услуга и доставчик:



След като изберете услуга и доставчик, следва да:

- **Изберете сметка** - чрез бутона  можете да изберете сметка или кредитна карта, от която да се извършва плащането. Системата предлага всички (без замразени и депозитни) левови сметки на абоната, които са посочени за ползване чрез услугата;
- **За абонатен номер** – въведете последователно вашия абонатен номер и натиснете бутон **Провери**;
Системата автоматично проверява дали за този номер има текущото задължение.
- **Име на плащането** - Въведете име на абонамента.

След попълване на необходимата информация натиснете бутон:

ТОПЛИННА ЕНЕРГИЯ - ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ
✕

Изберете сметка или карта

За абонатен номер

?
Провери

Име на плащането

Запиши
Плати сега
Запиши и плати сега

1. **Запиши** – САМО записва плащането; можете да го видите в меню Комунални, да го потвърдите и изпратите за изпълнение от там;
2. **Плати сега** – плащането се извършва на момента, без да се записва;
3. **Запиши и плати сега** – плащането се записва и се изпраща за изпълнение; визуализира се следния екран:

При създаване на абонаментите е необходимо **еднократно** да бъдат потвърдени чрез избор на бутона **“Потвърди абонамент”**.

Комунални / Данъци

Комунални
Данъци
Справка плащания
Директен дебит - комунални плащания

Създаване/редактиране на абонамент за комунално плащане се потвърждава с m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS. Ново плащане

Плати	Име На Плащането	Към Дата	Сума	Забележка	Тип	Абонатен Номер	
<input type="checkbox"/>	*Тест	18.09.2020	43.02 BGN		Топлина енергия	423	Потвърди абонамент Детайли
<input type="checkbox"/>	*Тест 2	26.06.2020	2.19 BGN		Вик дружества	523	Потвърди абонамент Детайли
<input type="checkbox"/>	*Тест 3	17.06.2020	96.14 BGN		Топлина енергия	423	Потвърди абонамент Детайли

За абонаменти маркирани със (*) е необходимо да потвърдите чрез допълнително средство за сигурност. Натиснете бутон „Потвърди абонамент“, преди да пристъпите към плащане.

Потвърждаването се извършва чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез еднократен код, изпратен на мобилния номер на потребителя.

Абонаментите, по които има чакаща сума за плащане имат чек-бокс най-отляво. За да платите някоя чакаща за плащане сметка, трябва да маркирате чек-бокса на съответния ред и да натиснете бутона **Плати**.

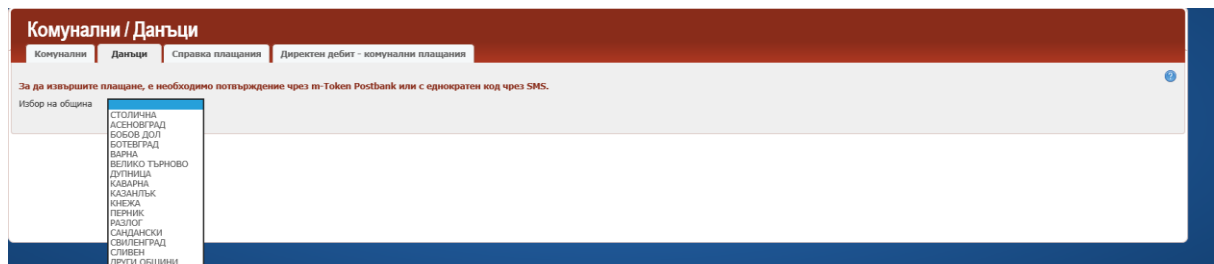
- натиснете иконката ако искате да редактирате данните за съответната услуга; появява се екран, в който можете да редактирате абонамента.

Плащане на данъци

През меню “Комунални и данъци”, таб Данъци можете да проверявате и плащате Вашите данъчни задължения към общините, които фигурират в списъка:

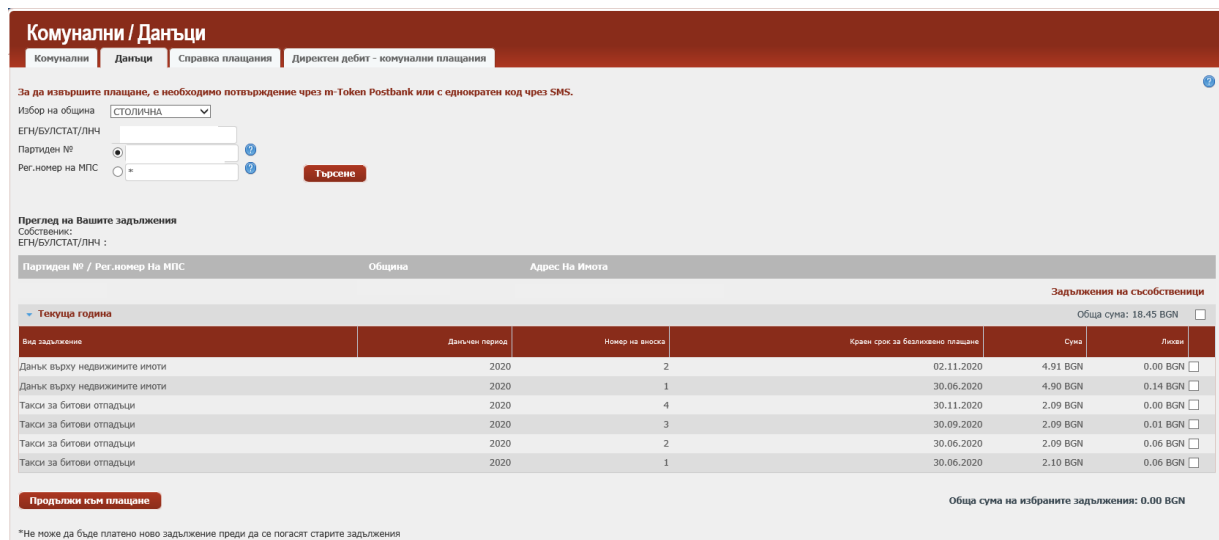
Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на всяко плащане на данъци и такси.



Стъпките при плащане на данъци са:

- Избор на община
- Въвеждане на ЕГН (за плащане на собствените си данъчни задължения е необходимо да въведете собственото си ЕГН; за проверка и плащане на данъчни задължения на трети лица е необходимо въвеждане на ЕГН или ЕИК в комбинация с партиден номер или регистрационен номер на автомобил).
- Избор на задължения за плащане:



ВАЖНО! Плащането на задължения се извършва в хронологичен ред. Не можете да платите задължения от текущата година, ако има неплатени задължения от предходни години.

- Избор на сметка в лева или кредитна карта, от която да заплатите сумата

ДАНЪЦИ ✕

Изберете сметка или карта *

▼

Плати
Откажи

Демо 1, BG42I	1064072401 (0.00 BGN)		
Демо 2, BG90I	1605001092 (130.36 BGN)		
Демо 5, BG79L	1600172533 (106998.70 BGN)		
526783xxxxxx4012			

Данък върху недвижимите имоти

Период	Номер на вноска	Краен срок за безлихвено плащане	Сума
2020	2	02.11.2020	4.91 BGN
2020	1	30.06.2020	5.04 BGN

- Потвърждение със софтуерен токън или еднократен код, изпратен на мобилния ви номер.

Справка плащания

В таб Справка плащания можете да направите справка за платените битови сметки или данъци. Необходимо е да изберете **тип плащане** от падащото меню (комунални задължения или данъци), също и **период** да справката и да изберете бутон **Покажи**:

Комунални / Данъци

Комунални
Данъци
Справка плащания
Директен дебит - комунални плащания

Платени
 Отхвърлени

от до

Тип: Комунални плащания
Данъци

Брой резултати на страницата:

Покажи

Директен дебит – комунални плащания

От меню **Комунални и данъци**, таб **Директен дебит – комунални плащания** може да получите информация за активните съгласия за автоматично плащане на задължения през услугата “Универсален платец”. Това са абонамента за плащане на сметка за ток, вода и други, за които сте попълнили съгласие в офис на банката да бъдат автоматично плащани от сметка или кредитна карта.

В допълнителните детайли за съгласието можете да видите от кога е активно, абонатен номер, последно плащане и др.

Комунални / Данъци

Комунални
Данъци
Справка плащания
Директен дебит - комунални плащания

Контрагент	Номер На Абонат	Клиент	Неплатени
ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ	300	ДАИ A	0.00

Съгласие Номер на абонат: 300 Клиент: ДАРИНА Номер и дата на съгласието: 127127 05.07.2019 Активен: Да Личен: 20.00	Последно плащане Клиентска сметка: БРБВА Последно плащане: Сума: 0.00 Номер на документ: Сума: 0 Такси: Не
---	---

📄 Плащания

Няма намерени данъци

14. Меню “Оферти”

В меню “Оферти” можете да намерите информация за адресирани към вас оферти за продукти или нови услуги.

15. Меню “Валута”

От меню **Валута** може да получите информация за котировките на чуждестранните валути (фиксинг на БНБ и търговски курсове ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД).

Валута								
Валутни курсове								
Валутен калкулатор								
Преференциални курсове								
Индивидуални курсове								
От		13.10.2020	до	13.10.2020				
<input checked="" type="radio"/> Избрана валута <input type="radio"/> Основни валути <input type="radio"/> Всички валути		Покажи						
Валута	За	БНБ	Безкасово		Касово		Дата	Преф. Курс
			Купува	Продава	Купува	Продава		
<input checked="" type="radio"/> AUD	1	1.204400	1.162400	1.222000	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> CAD	1	1.277150	1.220100	1.282700	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> CHF	1	1.839220	1.787200	1.839000	1.784600	1.841500	06.10.2020	
<input type="radio"/> CNY	10	2.468550	2.385400	2.533000	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> DKK	10	2.625170	2.549800	2.707500	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> EUR	1	1.955830	1.949000	1.959900	1.947000	1.960500	06.10.2020	✓
<input type="radio"/> GBP	1	2.181510	2.110300	2.188900	2.108200	2.192200	06.10.2020	
<input type="radio"/> JPY	100	1.607490	1.538500	1.601300	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> NOK	10	1.842120	1.748900	1.857100	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> PLN	10	4.379870	4.243000	4.460500	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> RON	10	4.040300	3.811000	4.212200	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> RUB	100	2.443490	2.015400	2.227600	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> SEK	10	1.881150	1.827300	1.901900	1.818000	1.911200	06.10.2020	
<input type="radio"/> TRY	10	2.512470	2.029200	2.242800	0.000000	0.000000	06.10.2020	
<input type="radio"/> USD	1	1.724410	1.625600	1.691900	1.623900	1.693600	06.10.2020	

Ако желаете да проверите валутни курсове да предходен период, можете да изберете дата от филтъра и да изберете бутон **Покажи**:

Валута								
Валутни курсове								
Валутен калкулатор								
Преференциални курсове								
Индивидуални курсове								
От		13.10.2020	до	13.10.2020				
<input checked="" type="radio"/> Избрана валута <input type="radio"/> Основни валути <input type="radio"/> Всички валути		Покажи						

Генерираната справка може да бъде съхранена в един от наличните формати



С функционалността Валутен калкулатор можете да направите изчисления за равностойността на един вид валута към друг. За изчисленията се използва търговски курс за безкасови операции.

Валута

Сума Към дата

От

Към

В таб **Преференциални курсове** е налична информация за преференциален курс за валута евро. Курсът се прилага автоматично за наредени преводи на стойност над 5000 евро.

Валута

От до

Избрана валута
 Основни валути
 Всички валути

Валута	За	Купува	Безкасово		Дата	От Сума	Състояние
			Станд. Курс	Продава			
EUR	1	1.951000	1.949000	1.959000	06.10.2020	5 000.00	Активен

В таб **Индивидуални курсове** се визуализира информация само ако имате договорени с Банката индивидуални курсове за преводи в евро. В случай, че нямате договорени индивидуални курсове, това меню не съдържа информация.

Валута

Банков клиент

От до

Избрана валута
 Основни валути
 Всички валути

Няма Намерени Записи

В случай, че имате сключен договор за получаване на валутен курс по телефона (за валути, различни от евро), след като получите валутен курс в разговор със служител на Банката следва директно да въведете курса в допълнителните полета, които се визуализират в платежното нареждане. Допълнителните полета за изписване на валутен курс и номер на заявка се визуализират само ако имате сключен договор за получаване на валутни курсове по телефона:

ОБМЕН НА ВАЛУТА

Маркирай превода като важен за другите потребители

Име *

Валута: BGN

Валута: EUR

Сума * Валута

Валутни сделки по договорен по телефона курс се обработват чрез e-Postbank до 16:45 часа на същия ден, в който е сключена сделката.

Валутна двойка N/A

Номер на тикет Договорен курс

16. Меню “Съобщения”

В меню съобщения са налични 4 отделни подменюта.

В таб Съобщения са налични изпратените от Банката към потребителите съобщения:

За да видите цялото съобщение е необходимо да кликнете върху заглавието на съобщението:

The screenshot shows the 'Messages' menu with four sub-tabs: 'Messages', 'Send Message', 'Sent Messages', and 'System Notifications'. The 'Messages' tab is active. It features a filter section with a date range from 13.10.2020 to 13.10.2020, a dropdown for message type, and a 'Show' button. Below the filter is a table with two rows of messages, each with a timestamp and a description of a planned system maintenance.

Timestamp	Message Content
09.10.2020 09:47:48	Планирана профилактика на банковите системи на 09.10.2020г. от 21:30 часа, за период от 2 часа/Planned maintenance of bank's systems on 9th of October 2020 from 09:30 PM for 2 hours
09.10.2020 09:41:01	Планирана профилактика на банковите системи на 09.10.2020г. от 21:30 часа, за период от 2 часа/Planned maintenance of bank's systems on 9th of October 2020 from 09:30 PM for 2 hours

В подменю **Изпрати съобщение**, можете да изпратите съобщение в свободен текст до банката.

Служител на банката ще се свърже с Вас по имейл и телефон след като направи проверка по адресирания от Вас въпрос:

The screenshot shows the 'Send Message' sub-menu. It includes a dropdown for 'Bank Client' (Client 121930 Sector 6000), a 'Name' field, and a large text area for the message. A 'Send Message' button is located at the bottom left.

В подменю **Изпратени** можете да прегледате изпратените от Вас към Банката съобщения.

The screenshot shows the 'Sent Messages' sub-menu. It has a filter section with a date range from 13.10.2020 to 13.10.2020 and a 'Show' button. Below the filter is a table with one row of a sent message.

Timestamp	Message Content
13.10.2020 16:36:40	Тест Клиент 121930 Сектор 6000

В последното подменю **Системни**, можете да прегледате автоматичните съобщения, изпратени системно към Вас – съобщения за отхвърлен превод, за обработена заявка за промяна на лимити, за ново задължение по абонамент за комунални услуги и други.

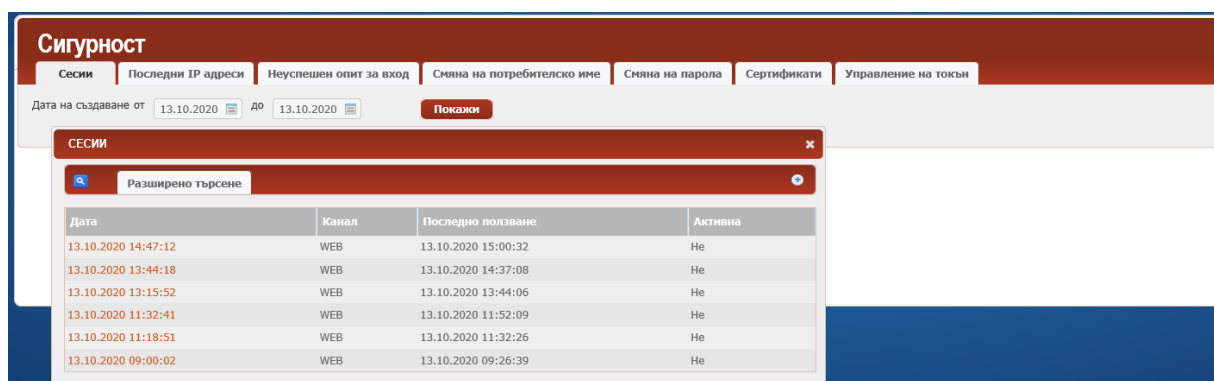
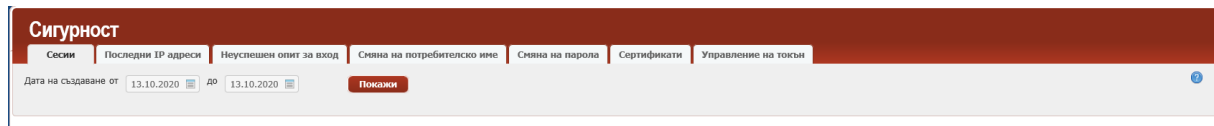
The screenshot shows the 'System Notifications' sub-menu. It has a filter section with a date range from 13.10.2020 to 13.10.2020 and a 'Show' button. Below the filter is a table with two rows of system notifications, each with a timestamp, a message, and a link to 'Municipal Billing'.

Timestamp	Message Content	Link
13.10.2020 16:15:05	Инатe ново задължение към 13.10.2020 име на доставчик Топлофикация София за 96.14	Комунално плащане
13.10.2020 16:14:48	Инатe ново задължение към 13.10.2020 име на доставчик Софийска вода за 2.19	Комунално плащане

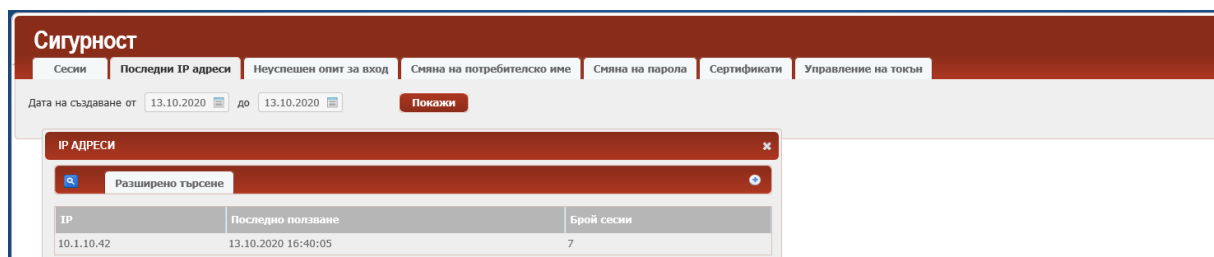
17. Меню “Сигурност”

Меню **Сигурност** съдържа няколко подменюта, в които можете да прегледате своите сесии, да промените потребителското си име

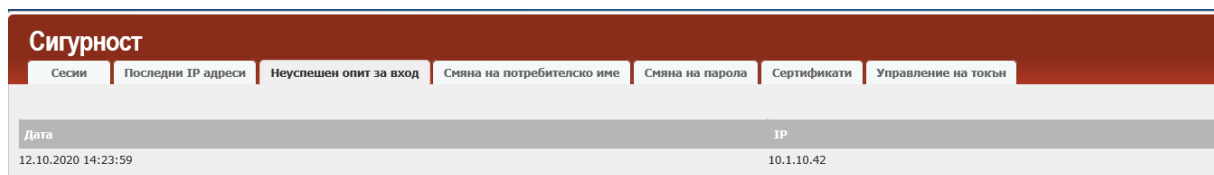
В таб **Сесии** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справката е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



В таб **Последни IP адреси** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справката е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



В таб **Неуспешен опит за вход** можете да проверите информация за неуспешните опити за вход в дигиталните канали. Опитите може да са неуспешни поради сгрешено потребителско име или парола или поради друга причина.

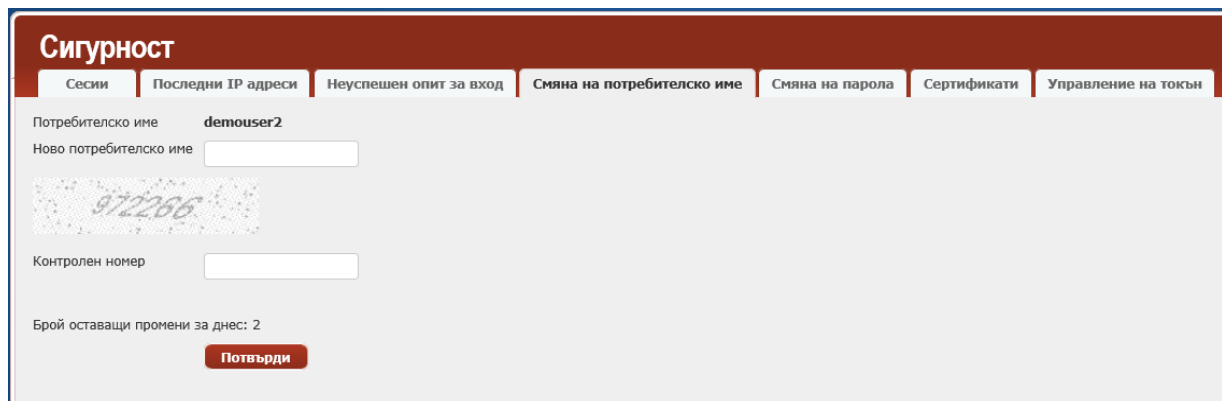


В таб **Смяна на потребителско име** можете да смените Вашето текущо потребителско име.

Можете да правите до 3 промени на ден.

На екрана се визуализира текущо използваното от Вас име, поле за въвеждане на ново потребителско име и число за контрол.

Въведете желаното от вас потребителско име в полето Ново потребителско име и натиснете бутон Потвърди.

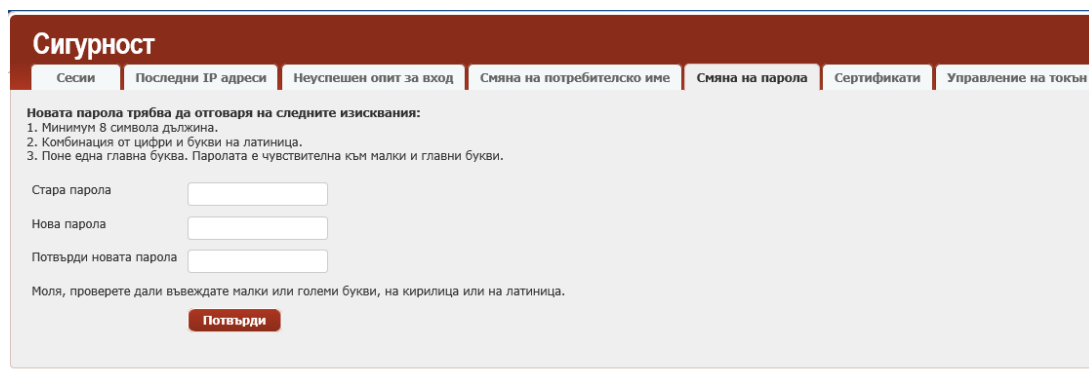


В таб **Смяна на парола** можете да смените Вашата парола за вход.

За да смените паролата си за вход в системата следва да въведете Вашата текуща парола и новоизбраната от Вас парола, която да отговаря на изискванията, които са изписани на екрана.

За по-висока сигурност, паролата за достъп трябва да:

- Съдържа минимум 8 символа
- Да бъде комбинация от цифри и букви, изписани на латиница
- Да съдържа поне една главна буква



След успешна смяна на паролата се визуализира потвърждение за успешна промяна.

18. Персонални средства за сигурност

Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Следните операции изискват потвърждение с персонално средство за сигурност:

Преводи към трети лица

Плащане по друга кредитна карта

Подаване на заявка за промяна на лимит

Подаване на заявка за теглене в брой

Подписване на документи за онлайн откриване на сметка (документите могат да бъдат подписани само с валиден КЕП – квалифициран електронен подпис)

Регулярни плащания с автоматично изпълнение

Създаване и редакция на абонамент за плащане на битови сметки

Плащане на данъчни задължения

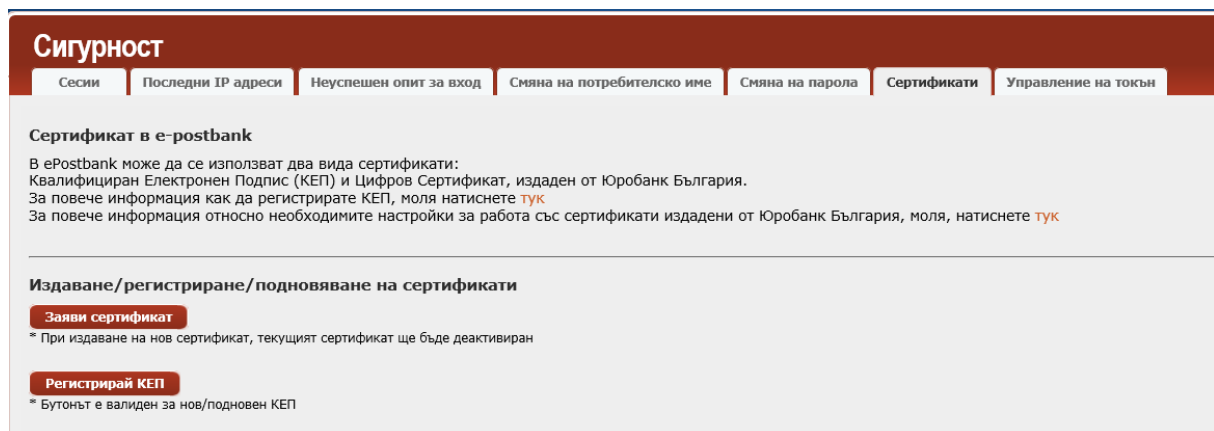
Плащане на битови сметки без абонамент

Усвояване на кредитна линия

Издаване на цифров сертификат:

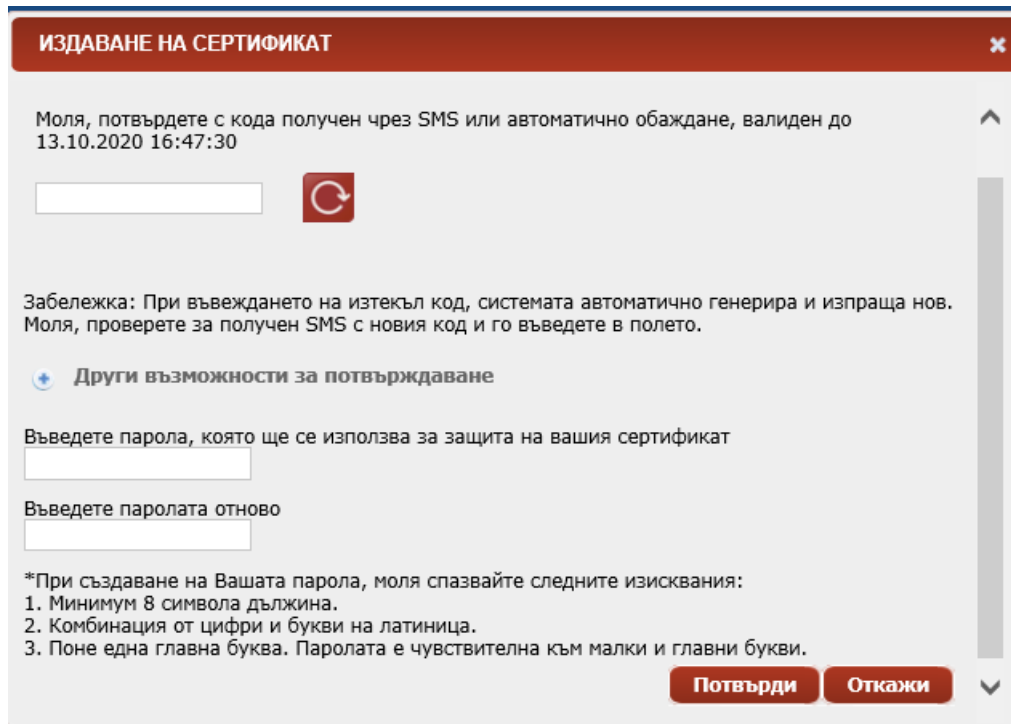
Можете да заявите издаване на цифров сертификат от меню Сигурност >> Сертификати.

За да стартирате процеса по издаване на цифров сертификат изберете бутон **Заяви сертификат**.




The screenshot shows the 'Сигурност' (Security) menu in the e-postbank interface. The menu items are: Сесии, Последни IP адреси, Неуспешен опит за вход, Смяна на потребителско име, Смяна на парола, Сертификати, and Управление на токън. The 'Сертификати' (Certificates) item is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Сертификат в e-postbank' with text explaining the two types of certificates: Qualified Electronic Signature (KEP) and Digital Certificate, both issued by Eurobank Bulgaria. It provides links for more information on registration and settings. Below this, there is a section 'Издаване/регистрация/подновяване на сертификати' (Issuance/registration/renewal of certificates) with a 'Заяви сертификат' (Apply for certificate) button and a 'Регистрирай КЕП' (Register KEP) button. A note states that when a new certificate is issued, the current one becomes deactivated, and another note states that the button is valid for new/renewed KEP.

При избор на бутон Заяви сертификат, системата автоматично изпраща еднократен код с кратка валидност на Вашия мобилен номер, заявен за ползване на услугата интернет банкиране:



ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 13.10.2020 16:47:30



Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[+ Други възможности за потвърждаване](#)

Въведете парола, която ще се използва за защита на вашия сертификат

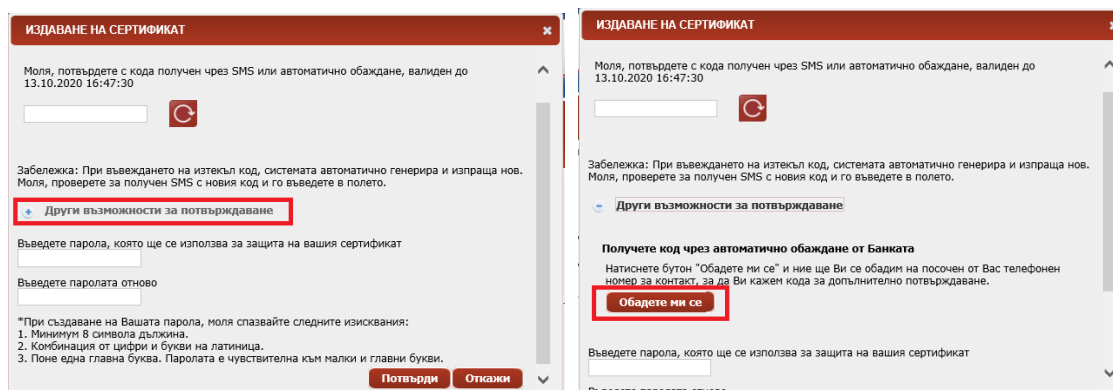
Въведете паролата отново

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.


Потвърди **Откажи**

В случай, че не получавате кода, можете да изберете опцията **Други възможности за потвърждаване** и да изберете получаване на кода чрез гласово обаждане:



ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 13.10.2020 16:47:30



Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[+ Други възможности за потвърждаване](#)

Въведете парола, която ще се използва за защита на вашия сертификат

Въведете паролата отново


*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Потвърди **Откажи**

ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 13.10.2020 16:47:30



Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

[+ Други възможности за потвърждаване](#)

Получете код чрез автоматично обаждане от Банката

Натиснете бутон "Обадете ми се" и ние ще Ви се обадим на посочен от Вас телефонен номер за контакт, за да Ви кажем кода за допълнително потвърждаване.

Обадете ми се


Въведете парола, която ще се използва за защита на вашия сертификат


Въведете паролата отново

Забележка: При избор на опцията **Обадете ми се**, системата извършва автоматично гласово обаждане към регистрирания за ползване на услугата мобилен номер.


След като получите и въведете кода, следва да изберете парола за сертификата и изберете **Потвърди**. Паролата е необходима при инсталиране на сертификата и служи за допълнителна защита:

ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ✕

455860 ✕ 

 **Успешно генериран нов код.**

Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

 **Други възможности за потвърждаване**

Въведете парола, която ще се използва за защита на вашия сертификат

Въведете паролата отново


*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:
1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Потвърди **Откажи**

Следва генериране на сертификата. След като сертификата е изготвен, се визуализира екран, от който можете да го свалите и запишете на предпочитано от Вас място на Вашия компютър.

Изберете **тук**, за да свалите сертификата и бутон **Затвори**.

ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ✕

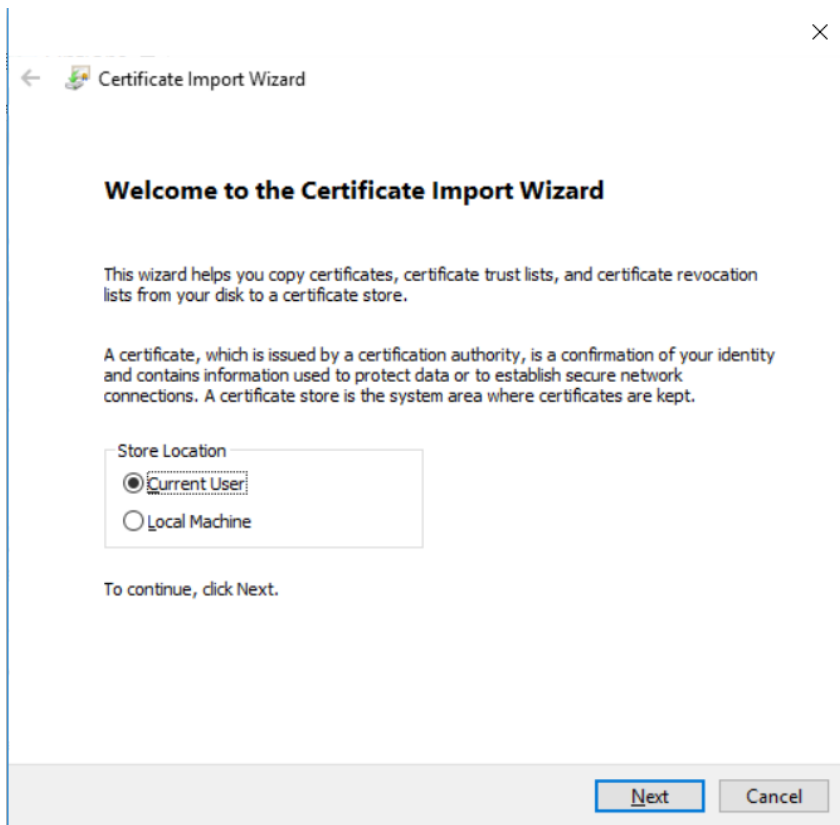
 **Можете да свалите своя сертификат от [тук](#)**
За да го инсталирате използвайте въведената от вас парола!

Ако ползвате мобилно банкиране и сте доверили Вашето устройство за извършване на преводи към трети лица, е необходимо да го доверите отново с новия си електронен сертификат от меню **Настройки >> Мобилни устройства**

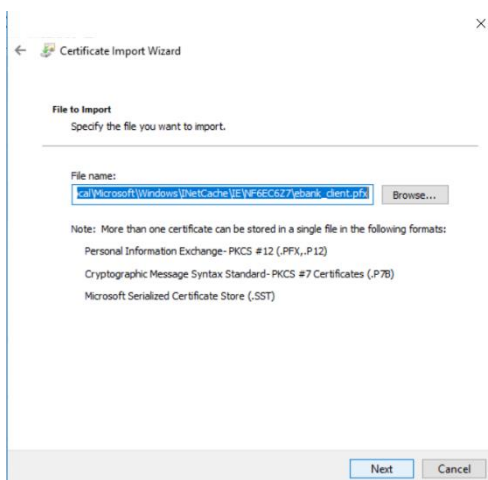
Затвори

След като сте запаметили сертификата следва да го инсталирате в браузъра, за да можете да извършвате потвърждаване на операции.

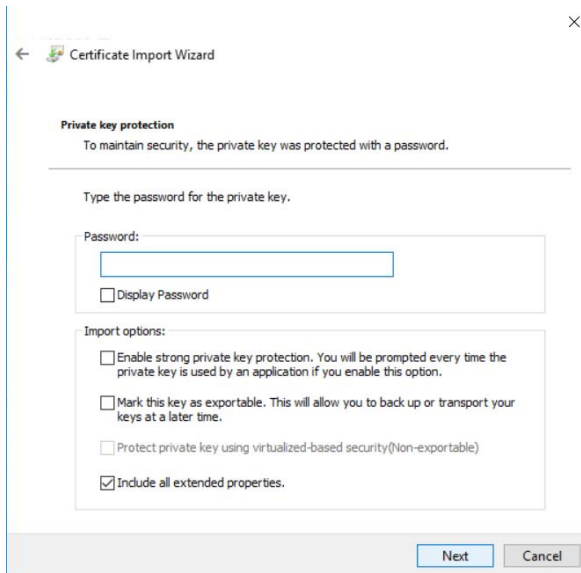
Кликнете върху сертификата. Отваря се процес за инсталиране. Изберете бутона **Next**:



На следващата стъпка отново изберете бутона **Next**:

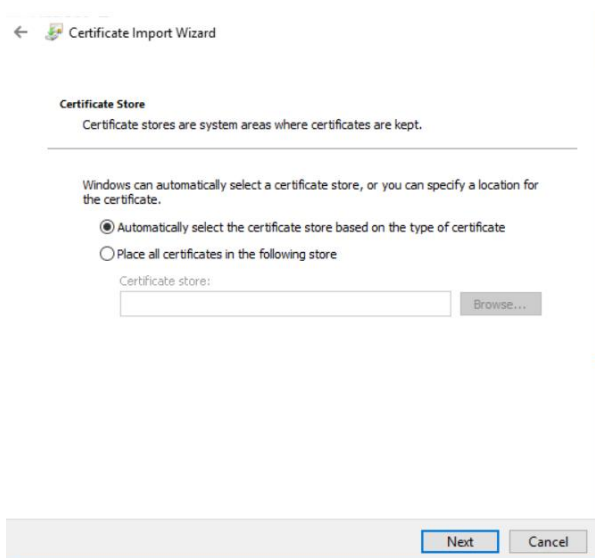


На следващата стъпка в поле Password изпишете избраната от Вас парола за защита на сертификата и изберете **NEXT**:



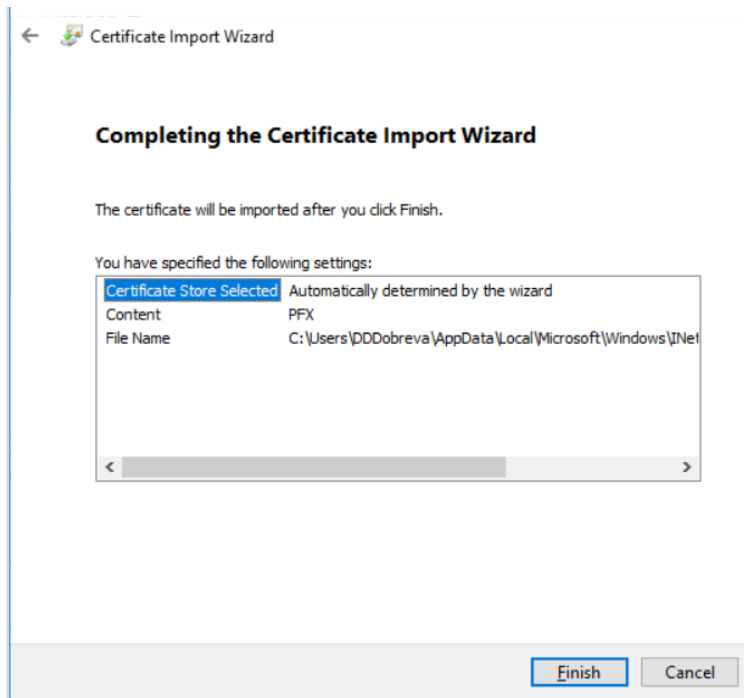
The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window. The title bar reads 'Certificate Import Wizard'. The main heading is 'Private key protection' with the subtext 'To maintain security, the private key was protected with a password.' Below this, it says 'Type the password for the private key.' There is a text input field for the password and a checkbox labeled 'Display Password'. Underneath, there is a section for 'Import options' with four checkboxes: 'Enable strong private key protection...', 'Mark this key as exportable...', 'Protect private key using virtualized-based security(Non-exportable)', and 'Include all extended properties.' The 'Include all extended properties' checkbox is checked. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

Операционната система ще запамети автоматично сертификата в хранилището за сертификати. Ако желаете ръчно да укажете къде да бъде запаметен, маркирайте втората опция **Place all certificates in the following store** и изберете място, ако не – продължете като изберете бутона **NEXT**.



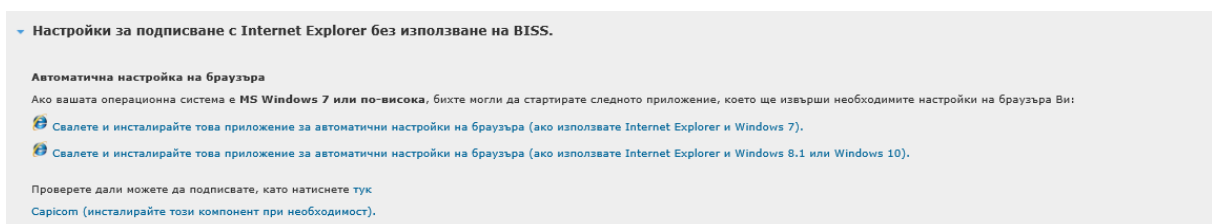
The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window at the 'Certificate Store' step. The title bar reads 'Certificate Import Wizard'. The main heading is 'Certificate Store' with the subtext 'Certificate stores are system areas where certificates are kept.' Below this, it says 'Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for the certificate.' There are two radio button options: 'Automatically select the certificate store based on the type of certificate' (which is selected) and 'Place all certificates in the following store'. Under the second option, there is a text input field for the 'Certificate store:' and a 'Browse...' button. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

На последната стъпка изберете **Finish**, с което процесът приключва.



ВАЖНО! Ако сте избрали да работите с цифров сертификат или КЕП в комбинация с еднократен код за потвърждаване е необходимо да използвате браузър Internet Explorer или да инсталирате програмата за подписване извън браузъра BISS. Стъпките за инсталиране на програмата BISS можете да намерите в своя профил в e-Postbank >> меню **Настройки** >> **Технически изисквания**.

След като инсталирате цифровия сертификат е необходимо да инсталирате и приложение за настройка на браузъра за работа със сертификати. Приложението можете да изтеглите от e-Postbank >> меню **Настройки** >> **Технически изисквания**>> **Настройки за подписване с Internet Explorer без използване на BISS:**

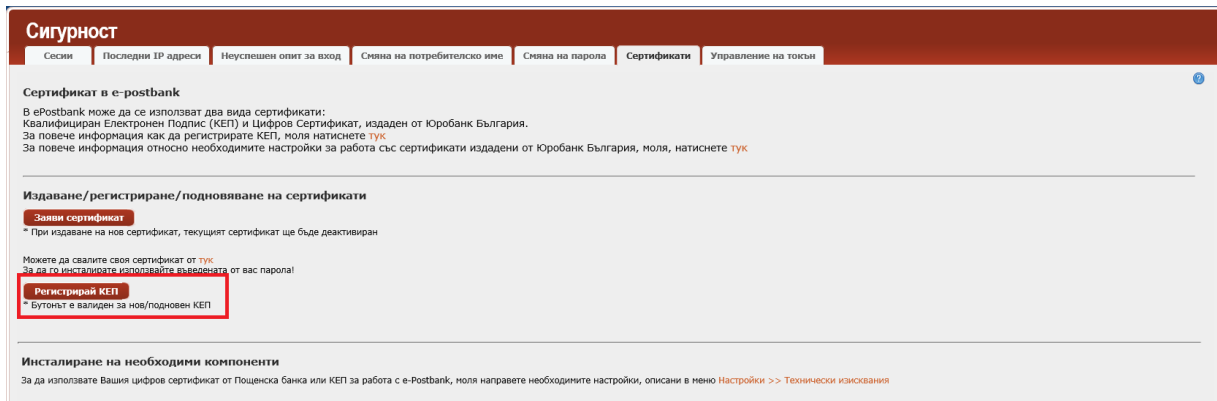


Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:

Можете да инсталирате валиден квалифициран електронен подпис, издаден от български доставчик на удостоверителни услуги. Информация за лицензираните доставчици на удостоверителни услуги можете да намерите на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да инсталирате Вашия квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да:

1. Инсталирате придружаващия софтуер на Вашия компютър, съгласно инструкциите на издателя на електронния подпис;
2. След което е необходимо да изберете бутон **Регистрирай КЕП** в меню **Сигурност**>> **Сертификати** в e-Postbank:



The screenshot shows the 'Сигурност' (Security) menu with the following items: Сесии, Последни IP адреси, Неуспешен опит за вход, Смяна на потребителско име, Смяна на парола, Сертификати, and Управление на токън. The 'Сертификати' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'Сертификат в e-postbank' with instructions on how to use and register certificates. A red box highlights the 'Регистрирай КЕП' button in the 'Издаване/регистриране/подновяване на сертификати' section. Below that, there is a section titled 'Инсталиране на необходими компоненти' with instructions on how to install the necessary components.

Регистриране на КЕП в e-Postbank.bg се извършва еднократно, за срока на неговата валидност.

Може да го използвате на повече от един компютър, след като го инсталирате според инструкциите на издателя.

За спиране на използването на Вашия КЕП в e-Postbank е необходимо да попълните и регистрирате в клон на банката молба за отхвърляне на сертификат.

ВАЖНО!

- Успешното регистриране на КЕП в e-Postbank.bg, анулира използвания до момента цифров сертификат (в случай, че сте ползвали такъв). Препоръчваме Ви да го изтриете от уеб браузъра си, тъй като няма да ви е необходим и с него няма да можете да потвърждавате операции.
- Възможно е да имате регистриран КЕП и активен софтуерен токън. В такъв случай, регистрираният КЕП ще служи само за подписване на документи за онлайн откриване на сметка.
- При подновяване или замяна на сертификат, всички подписани, но необработени платежни нареждания (с бъдеща дата на изпълнение или със статус "Чака изпълнение"), ще бъдат отказани. Необходимо е да бъдат наредени и подписани отново. Това условие не е валидно ако платежните операции са подписани със софтуерен токън m-Token Postbank.

Софтуерен токън m-Token Postbank

С цел да осигурим максимална сигурност при онлайн разплащания през системата за интернет и мобилно банкиране, въведохме нов начин за тяхното потвърждаване – софтуерен токън m-Token Postbank.

m-Token Postbank е мобилно приложение, чрез което се потвърждават платежни операции по сигурен и удобен начин. С него се осъществява двуфакторно установяване на самоличността на потребителя, с което отговаряме на регулаторните изисквания, наложени от обновената Директива за платежните услуги (PSD2).

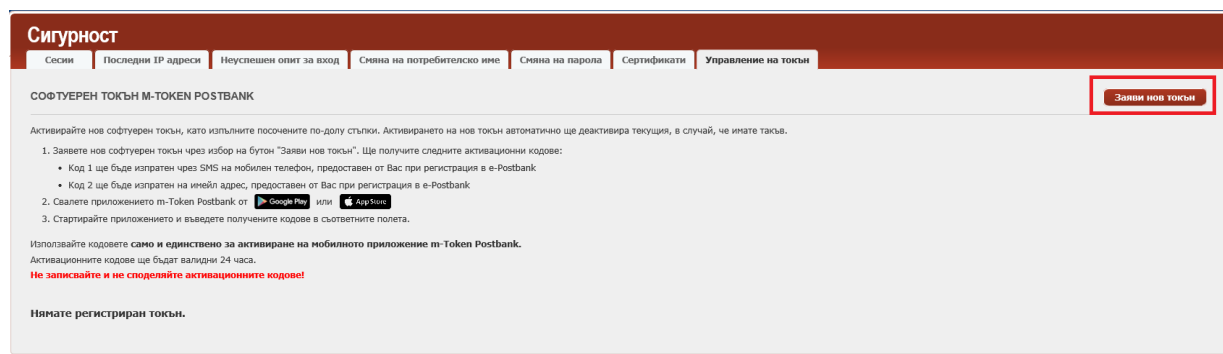
За да нареждате преводи през e-Postbank и m-Postbank и да потвърждавате операциите, които изискват допълнително потвърждение се нуждаете единствено от смартфон с операционна система Android (4.4.4+) или iOS (8.0+).

ВАЖНО! След регистрация за токън всички платежни операции ще се потвърждават с него.

Как да активирате софтуерния токън m-Token Postbank:

Инсталирайте безплатното мобилно приложение **m-Token Postbank** от [App Store](#) или [Google Play](#).

Заявявате издаването на софтуерен токън през профила Ви в e-Postbank от меню **Сигурност >> Управление на токън >> Заяви нов токън:**





Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | Сертификати | **Управление на токън**

СОФТУЕРЕН ТОКЪН M-TOKEN POSTBANK Заяви нов токън

Активирайте нов софтуерен токън, като изпълните посочените по-долу стъпки. Активирането на нов токън автоматично ще деактивира текущия, в случай, че имате такъв.

- Заявете нов софтуерен токън чрез избор на бутон "Заяви нов токън". Ще получите следните активационни кодове:
 - Код 1 ще бъде изпратен чрез SMS на мобилен телефон, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
 - Код 2 ще бъде изпратен на имейл адрес, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
- Свалете приложението m-Token Postbank от  или .
- Стартирайте приложението и въведете получените кодове в съответните полета.

Използвайте кодовете **само и единствено за активиране на мобилното приложение m-Token Postbank**.
Активационните кодове ще бъдат валидни 24 часа.
Не записвайте и не споделяйте активационните кодове!

Нямате регистриран токън.

ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН ✕

Софтуерният токън е мобилно приложение, което е необходимо, за да потвърждавате платежни операции.

Преводите между собствени сметки не изискват потвърждаване.

Софтуерният токън може да бъде използван и за потвърждаване на картови плащания в сайтове на търговци, обозначени с Mastercard Identity Check и Visa Secure. Повече информация ще намерите [тук](#).

*При издаване на нов софтуерен токън, наличното към момента средство за автентикация ще бъде деактивирано!

Всеки потребител може да има само един активен софтуерен токън, който ще бъде използван за потвърждаване на платежни операции във всички негови профили (в случай, че има повече от един профил).

Заяви

При избор на бутона **Заяви** ще получите два активационни кода – чрез SMS и e-mail, изпратени съответно на мобилния номер и на e-mail адреса, предоставени от теб на банката.

На екран се визуализират частично маскирани имейл и телефон, на които са изпратени кодовете:

ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН ✕

Активационен код 1 е изпратен като SMS на телефон 0876****367.

Не съм получил SMS. Изпрати нов.

Можете да получите активационен код 1 чрез автоматично обаждане към Вашия номер. Натиснете бутон "Обадете ми се" и ще получите автоматично обаждане.

Обадете ми се

Активационен код 2 е изпратен на предоставения от Вас в банката имейл адрес ddo****@*****.bg.

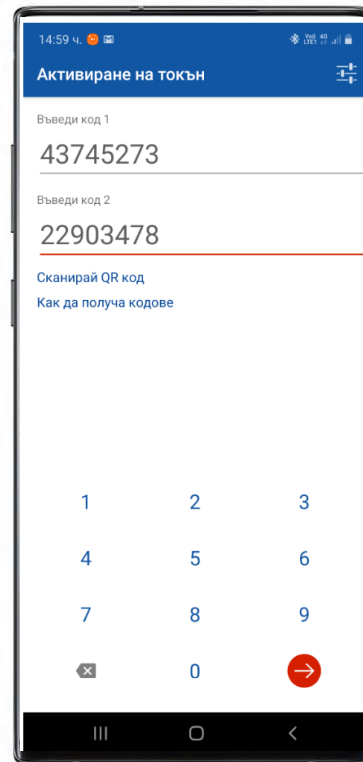
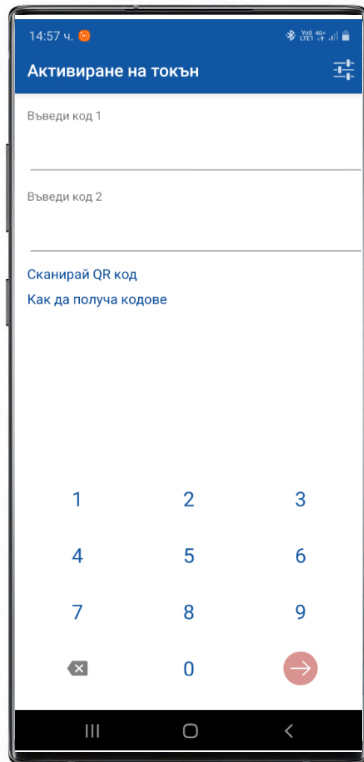
Не съм получил имейл. Изпрати нов.

За да активирате m-Token Postbank, стартирайте приложението на мобилното си устройство и въведете получените активационни кодове в съответните полета.

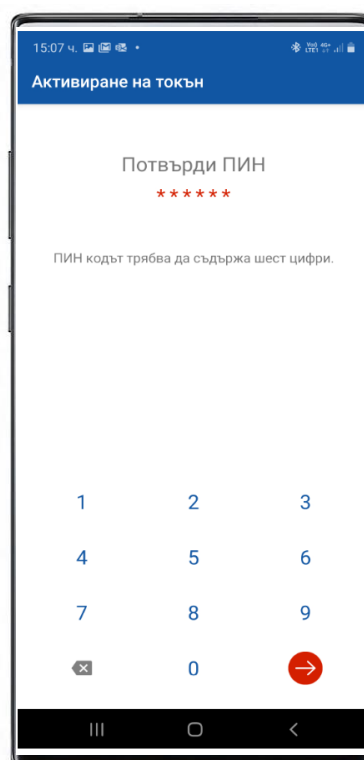
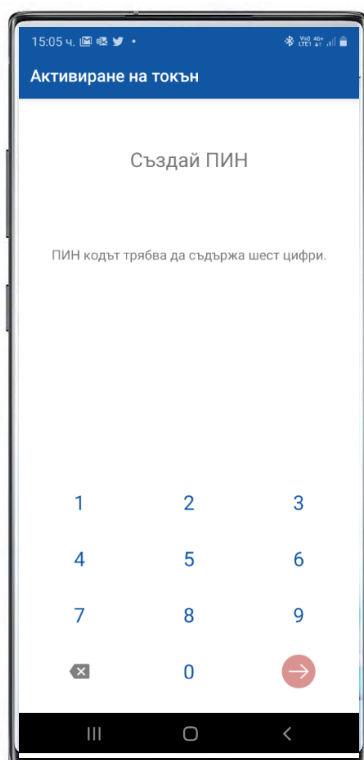
Затвори

След като сте получили кодовете следва да активирате токъна.

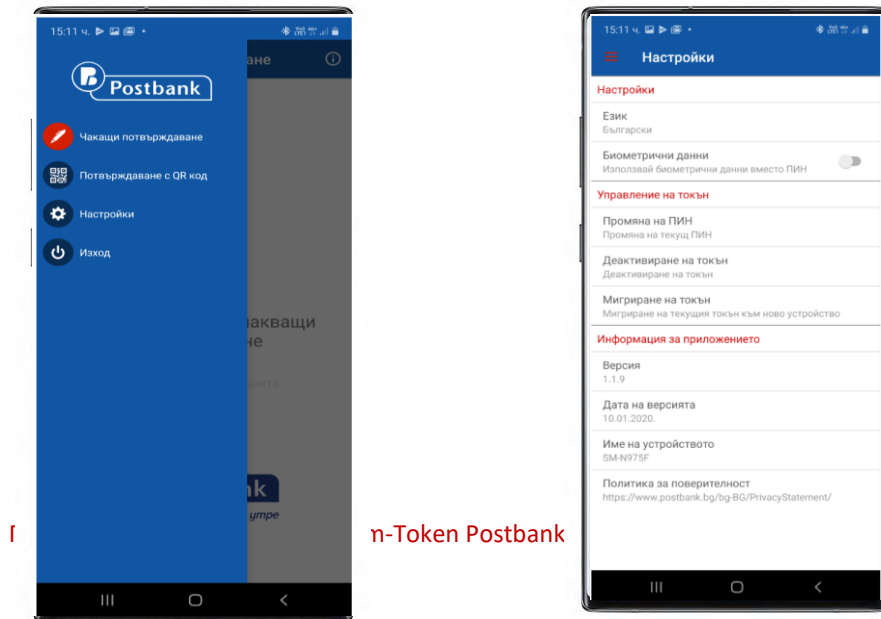
Стартирайте приложението m-Token Postbank на твоето мобилно устройство и въведете получените два кода в съответните полета:



Задайте ПИН код от 6 цифри за достъп до приложението.



След като създадете ПИН за достъп до приложението, можете от меню Настройки да активирате вход с биометрични данни:



m-Token Postbank

Потвърждаването на операциите с m-Token Postbank се извършва чрез 1 от следните 3 метода:

Пуш известие – за всяка операция ще получавате пуш известие, върху което е необходимо да кликнете.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
144002561 Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPBI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPBI79421077596301	100 BGN	PDF

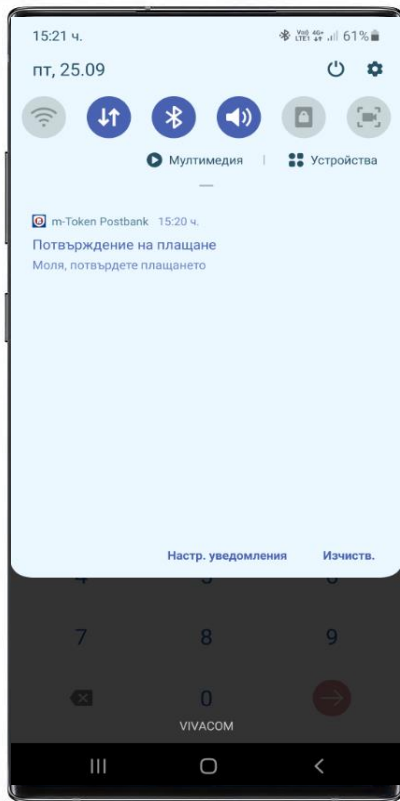
Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

+ Потвърждаване с QR код

Затвори

След което е необходимо да въведете ПИН за достъп до приложението и да прегледате детайлите на операцията, която очаква потвърждение:



След преглед на сумата и сметката на получателя можете да одобрите или отхвърлите операцията.

Потвърждаване с QR код:

След създаване на превода в e-Postbank, можете да изберете Потвърждаване с QR код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител		Получател		Сума	
148904195	ДА	А ДОБРЕВА	Дар	ева Добрева	10 BGN	
Превод в лева	BG	77596301	BG8	:51007615185		
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.						

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!


Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

Потвърждаване с QR код


Затвори

На екрана се визуализира код:


ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
144002561 Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPI79421077596301	100 BGN	 PDF


Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

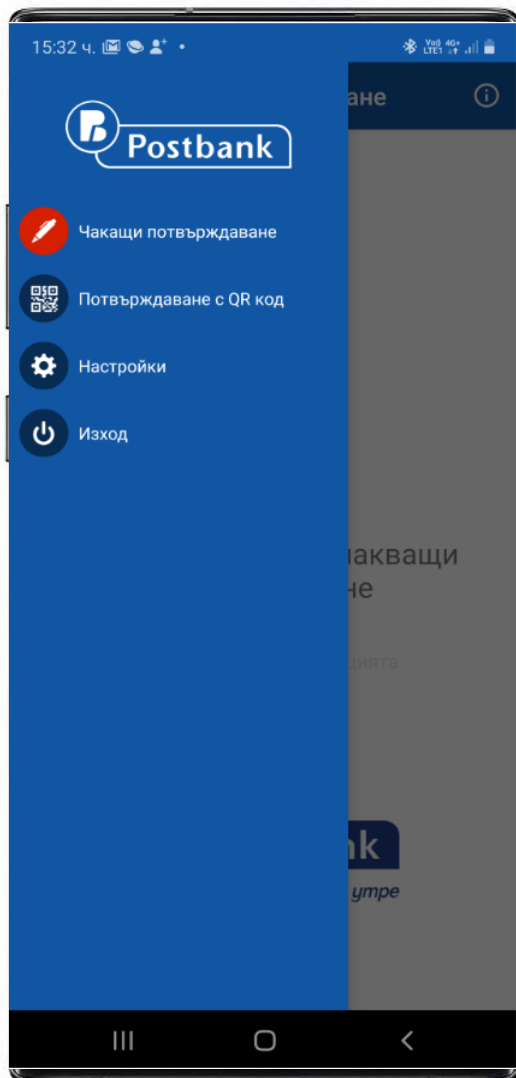
 Потвърждаване с QR код

Имате възможност да потвърдите Вашата транзакция и чрез QR код. Изберете меню „QR код“ в m-Token Postbank и сканирайте QR кода.



Затвори

Можете да сканирате кода като се логнете в приложението m-Token Postbank и изберете **Потвърждаване с QR код**:

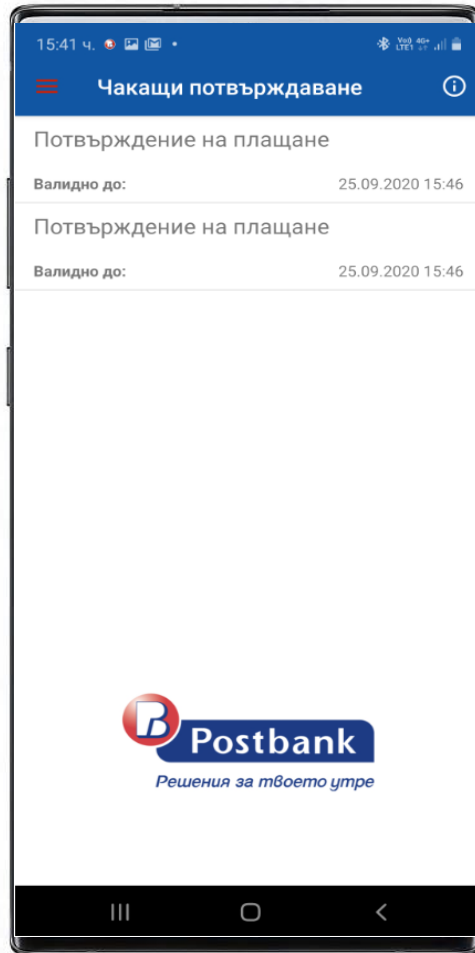
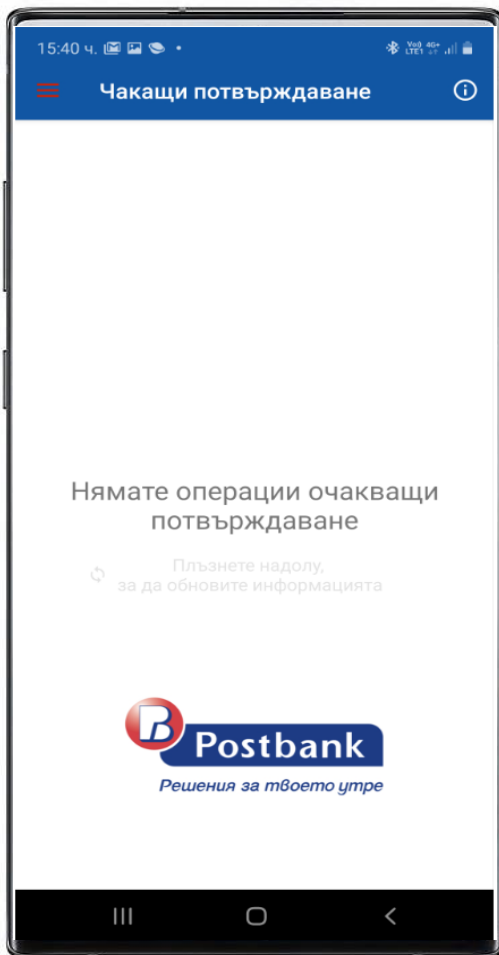


Потвърждаване след логин в приложението

Операциите, които чакат потвърждение можете да потвърдите и от основния екран на приложението след логин.

Там е наличен списък на операциите, които можете да прегледате и потвърдите.

Важно! Операциите изчакват потвърждение в рамките на няколко минути. След като изтече срока им е необходимо от профила Ви в e-Postbank да изберете бутон Подпиши, за да можете отново да ги подпишете.



ВАЖНО! Всеки потребител може да има само един софтуерен токън. Ако имате няколко потребителски профила, можете да потвърждавате операциите във всички профили само с един токън.

19. Меню “Настройки”

В меню настройки се съдържат няколко подменюта, в които можете да извършите описаните по-долу настройки.

В таб **Уведомления** можете да активирате нотификации по имейл или чрез кратко съобщение, което се изпраща на мобилния Ви номер, регистриран за услугата:

Настройки

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Мобилни устройства | Технически изисквания

Можете да активирате нотификациите по всяко време. Моля, имайте предвид, че деактивирането им може да стане само с използване на Квалифициран Електронен Подпис КЕП, софтуерен токен (m-Token Postbank) или с посещение в офис на банката.

Език на уведомленията: Български Прочетете на английски

Събитие	Изпращане На SMS	Изпращане На E-Mail
Системи:		
Вход в системата	* Активен	Неактивен Активирай
Смяна на потребителско име или парола	Активен Деактивирай	Неактивен Активирай
Смяна на състояние на сертификат	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Изтичане на валидност на сертификат	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Транзакционни:		
Неуспешно счетоводен превод	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Чакащо задължение на Данъци	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай

[Покажи допълнителни уведомления](#)

Известие за вход в системата ще получите, ако осъществите вход от IP адрес (поддръжка), от който не сте влизали повече от 60 дни.

Необходимо е да изберете уведомление, което желаете да активирате и да изберете линка **Активирай**.

Важно! Уведомлението за вход в системата от IP адрес, от който не сте осъществявали достъп в рамките на 60 дни са активирани по подразбиране за всички потребители и не могат да бъдат изключени.

Деактивирането на нотификации изисква потвърждение с валидно персонално средство за сигурност!

В таб **Настройка на странични панели** можете да настроите виджети, които да се визуализират в страничните ленти. По този начин можете да виждате информацията от няколко менюта на един екран:

Настройки

Уведомления | **Настройка на странични панели** | Предпочитания | Справки - настройки | Мобилни устройства | Технически изисквания

Моля имайте предвид, че при ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият страничен панел. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

Карти

Сметки

Валута

Комунални плащания

Депозити

Кредити

Съобщения

Сесии

Преводи

[Запиши](#)

КАРТИ

Корта	Салдо
Visa Business	-94.19 BGN
Mastercard Business	0.00 BGN

Начало

Всички | **Разполагаемост** | Задължения

Общ баланс: 295487.23 BGN

Разполагаемостна сметка	Салдо	Валута	Разполагаемост
Демо 5	BG79BP 2533	187073.70 BGN	106998.70
Демо 4	BG12BPB 109650	29963.16 EUR	29888.16
Демо 3	BG25BF 72549	66263.18 EUR	66188.18
Демо 2	BG90I 605001092	205.36 BGN	130.36
Демо 1	BG42BP 2401	5.81 BGN	0.00

Кредит	Салдо	Валута	Следващо плащане
BG MC BUSINESS	0.00 BGN		0.00
BL72062	19786.00 BGN		110.73
381/200429.11.2004	0.00 EUR		411.22

Кредитна карта	Салдо	Валута	Минимално плащане
Кредитна карта - Mastercard Business	526782xxxxxx4012	0.00 BGN	0.00

КРЕДИТИ

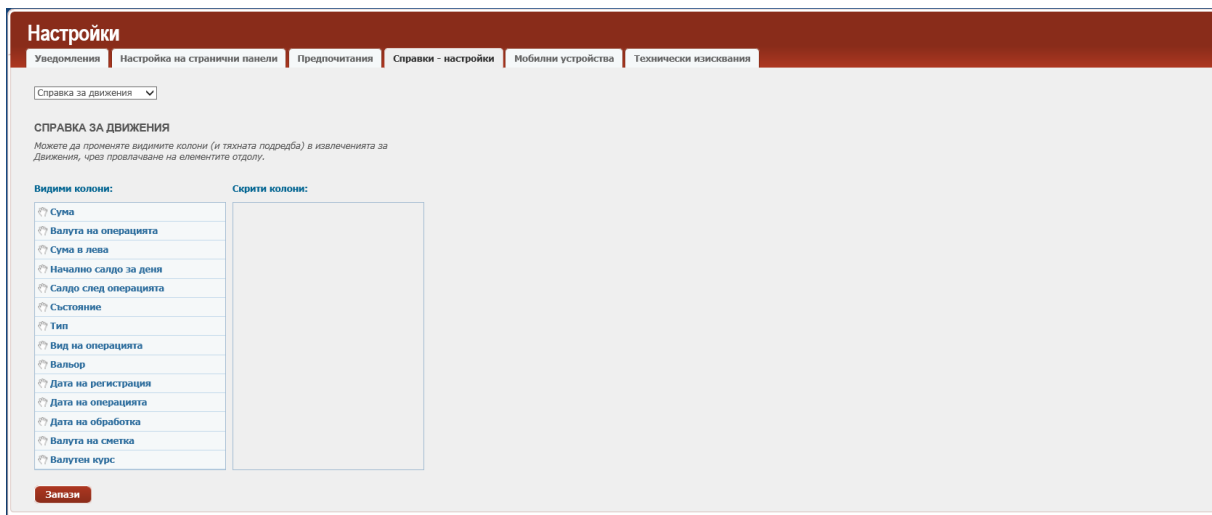
Име	Общ баланс	Разположение
BG MC BUSINESS	0.00 BGN	
BL72062	19 786.00 BGN	
381/200429.11.2004	0.00 EUR	

Забележка! При ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият панел с виджети.

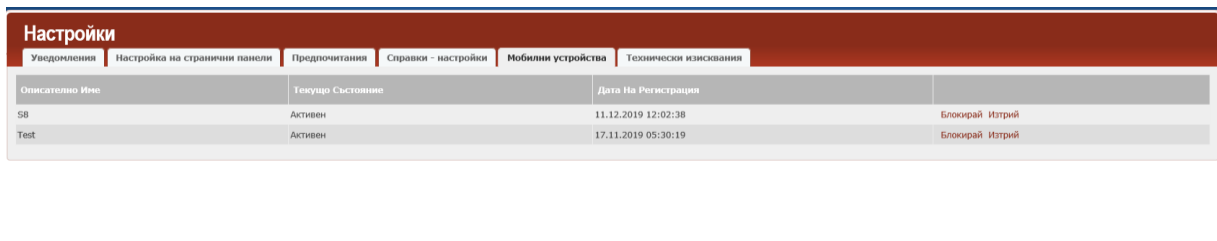
При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

В таб Справки – настройки можете да направите настройка за видимите колони в справките за движения по сметки (съответно и в експорта на справките):

Изберете кои колони желаете да не бъдат видими и ги преместете в колона **Скрити колони**, след което изберете **Запиши**.



В таб **Мобилни устройства** се намира информация за устройствата, от които сте използвали приложението за мобилно банкиране m-Postbank:



Описателно Име	Текущо Състояние	Дата На Регистрация	Блокирай Изтрий
SB	Активен	11.12.2019 12:02:38	Блокирай Изтрий
Test	Активен	17.11.2019 05:30:19	Блокирай Изтрий

В таб **Технически изисквания** е налична информация за необходимите настройки на компютъра и брауъра ако използвате цифров сертификат или КЕП.

При потвърждаване на операции със софтуерен токът m-Token Postbank няма ограничения в ползвания брауър.

20.Онлайн възстановяване на забравена парола

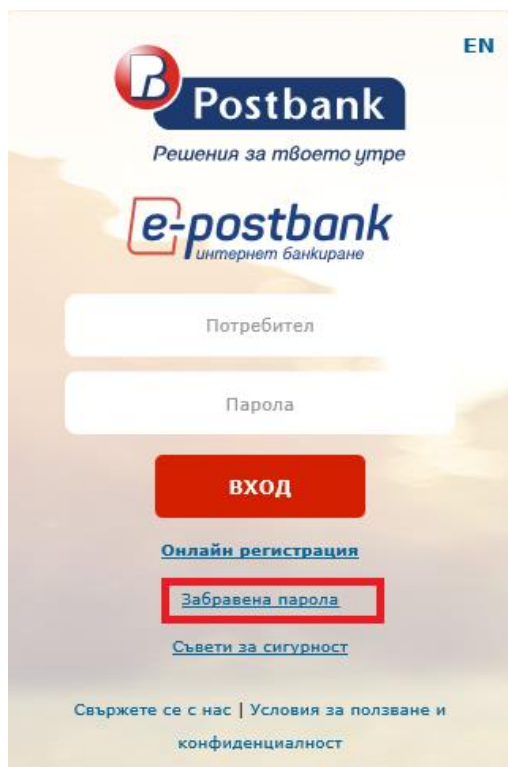
Имате възможност напълно безплатно и без да посещавате клон на Банката да преиздадете своята парола за достъп до интернет банкиране, ако не я помните.

При забравено потребителско име е необходимо да посетите клон на Банката и да получи нова скреч карта.

Стъпки в процеса по възстановяване на забравена парола:

Стъпка 1 – Въвеждане на данни

Необходимо е да изберете линка **Забравена парола** от началния екран на e-Postbank:



На следваща стъпка изберете линка **тук**, за да продължите към онлайн възстановяване на паролата:

Следва попълване на:

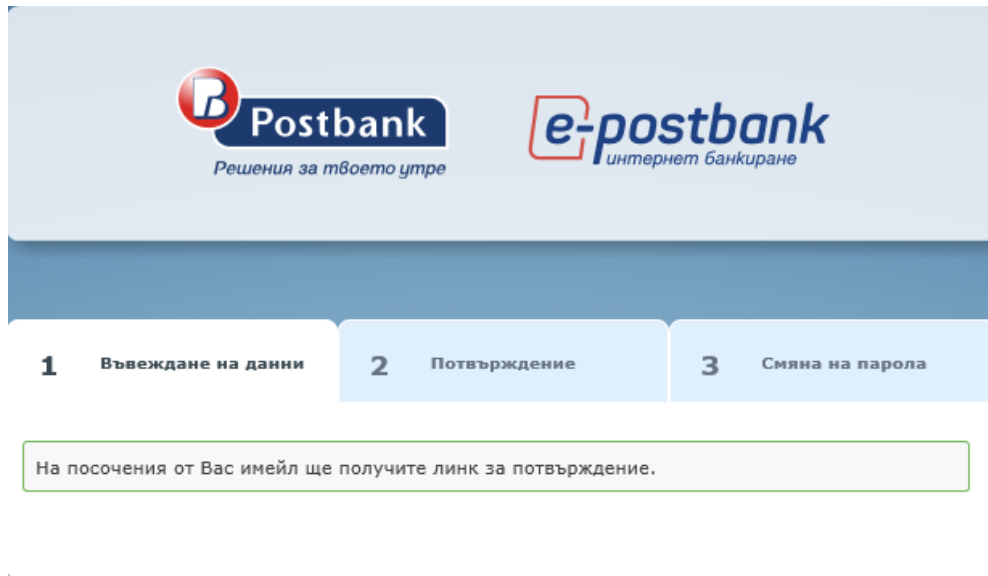
- потребителско име за вход в e-Postbank
- имейл адрес
- мобилен телефон

Посочените данни трябва да отговарят на предоставените от Вас за услугата интернет банкиране!

За да завършите процеса по онлайн смяна на парола е необходимо да имате достъп до предоставените при регистрацията имейл и телефон.

Стъпка 2 – Потвърждаване

След като попълните данните и изберете бутона **Продължи**, системата автоматично изпраща линк за потвърждение на Вашия имейл адрес:



Необходимо е да проверите Вашата входяща поща и до потвърдите линка за промяна:

Здравейте, demouser2,

За да потвърдите смяна на паролата ви за достъп, моля последвайте този линк: https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057.

При проблем с отваряне на линка, моля въведете в брауъра следния адрес:
https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD
Въведете имейл адреса си и кода, за да продължите.
ID: dddobreva@postbank.bg

Code: 13043057

С уважение,

Екшпът на Пощенска банка

След като кликнете върху линка се отваря страница, в която е необходимо да въведете своя имейл адрес и кода, който сте получили по имейл:

Postbank
Решения за твоето утре

e-postbank
интернет банкиране

1 Въвеждане на данни 2 **Потвърждение** 3 Смяна на парола

Моля въведете получения по имейл код за потвърждаване, за да продължите регистрацията.

E-mail

Code

Потвърдете

След въвеждане на данните и потвърждаване следва създаване на нова парола.

Стъпка 3 – Задаване на нова парола

На тази стъпка следва да изберете Вашата нова парола.

Системата автоматично изпраща **еднократен код чрез СМС**, който трябва да бъде въведен от в съответното поле на екрана, да попълните новата парола и да изберете бутон **Потвърдете**.

1 Въвеждане на данни 2 Потвърждение 3 **Смяна на парола**

За да продължите, е необходимо да създадете парола и да въведете код за потвърждение, изпратен чрез SMS.*

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:
1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбиниране от цифри и букви (не латински).
3. Две или повече букви, цифри и препратки или точки и главни букви.

Парола

Потвърждаване на парола

Моля, въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS

Моля, въведете получен чрез SMS код за потвърждаване валиден до 23.09.2020г. (04:01:05 часа).

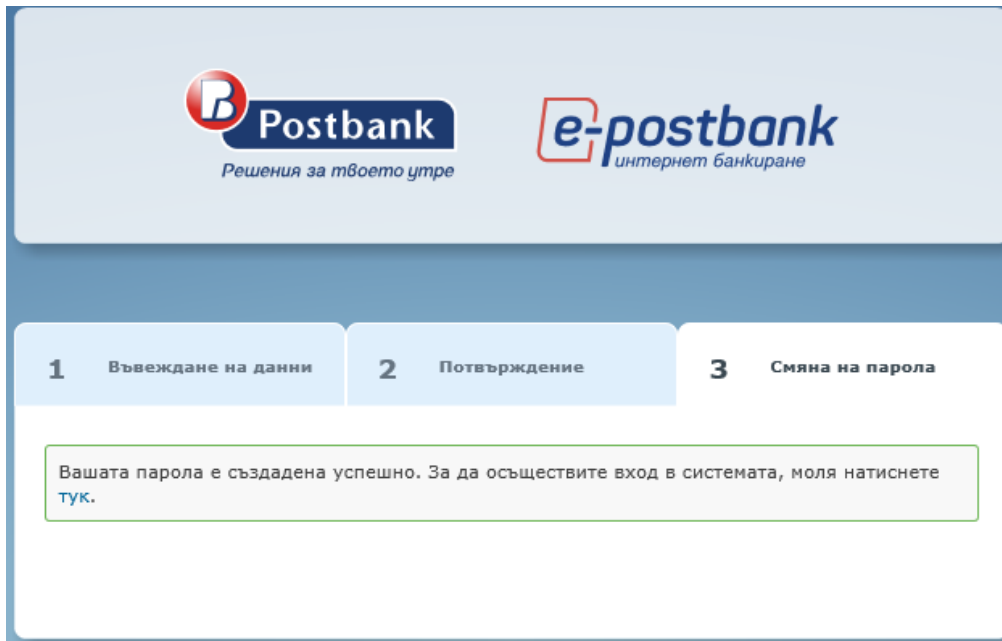
Забележка: При въвеждането на актуален код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

Вашето име е: [Име]
Вашето е-поща е: [Е-поща]

Потвърдете

В случай, че не сте получили СМС съобщението имате две възможности – да **заявите нов код чрез СМС** или да заявите получаване на **код чрез гласово обаждане**.

Стъпка 4 – При успешно създадена нова парола следва вход в системата за интернет банкиране с потребителско име и новоизбраната парола.



21. Меню “Заяви кредит”

При избор на бутон Заяви кредит, е-Postbank ще Ви пренасочи към корпоративния сайт на Пощенска банка, където можете да попълните заявка за кредит или кредитна карта.

Имате възможност за попълване на кратка форма/запитване за кредитен продукт като посочите сума и срок и данни за контакт или апликация за кредит, където да попълните всички необходими данни.



22. Изход от системата

След като приключите работа със системата можете да прекратите сесията като изберете бутон **Изход**, който се намира в горния десен ъгъл на екрана.



Визуализира се съобщение за потвърждение, че желаете изход от системата:

ИЗХОД ×

Сигурни ли сте, че желаете да напуснете Системата за онлайн банкиране на Пощенска банка?

Да Не