

2021

Дигитално банкиране

РЪКОВОДСТВО ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ ЗА КОРПОРАТИВНИ
КЛИЕНТИ

ПОЩЕНСКА БАНКА

Съдържание на документа:

1. Условия за ползване на e-Postbank.....	3
2. Регистрация за услугата	3
3.Първи вход в e-Postbank с код за активация.....	3
4.Вход в e-Postbank	4
4. Меню “Сметки”	5
Функционални бутони в меню “Сметки”:	6
Откриване на нова сметка	9
Обобщени справки.....	12
6. Персонализиране на начален екран.....	13
7.Контрагенти (запазени получатели)	14
8.Образци (шаблони)	15
9. Меню “Карти”	17
10.Меню “Депозити”	19
11. Меню “Кредити”	19
12. Меню “Преводи”	20
Превод в лева	21
Валутни преводи	22
Обмен на валута	25
Преводи между собствени сметки	25
Вътрешнобанков валутен превод	26
Плащане по карта	27
Превод към От/Към Бюджета	28
Масови плащания	31
Разделяне на файл за масови плащания на единични записи.....	32
Бюджетни преводи	33
Многоредови плащания към бюджета:	34
Валидност на преводите	35
Днешни.....	38
Чакащи.....	39
С бъдещ вальор	40
Отказани.....	41
Справка преводи	41
Разделени масови плащания	42
Заявки	43

Лимити	45
Документи.....	48
Доверени получатели	50
13. Меню “Комунални и данъци”	55
Комунални плащания.....	55
Плащане на данъци.....	57
Справка плащания.....	58
Директен дебит – комунални плащания	59
14. Меню “Оферти”	59
15. Меню “Валута”	59
16. Меню “Съобщения”	61
17. Меню “Сигурност”	63
18. Персонални средства за сигурност	65
Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:.....	65
Софтуерен токът m-Token Postbank.....	67
19. Меню “Настройки”	74
20. Онлайн възстановяване на забравена парола	77
21. Меню “Заяви кредит”	81
22. Изход от системата.....	81

1 Условия за ползване на e-Postbank

Услугата е предназначена за клиенти на Банката – физически и юридически лица, които имат поне един активен банков продукт. Услугата дава възможност на потребителите онлайн да следят информация за сметки и продукти, както и да извършват платежни операции от сметките, по които имат права.

2. Регистрация за услугата

Регистрация за услугата можете да направите:

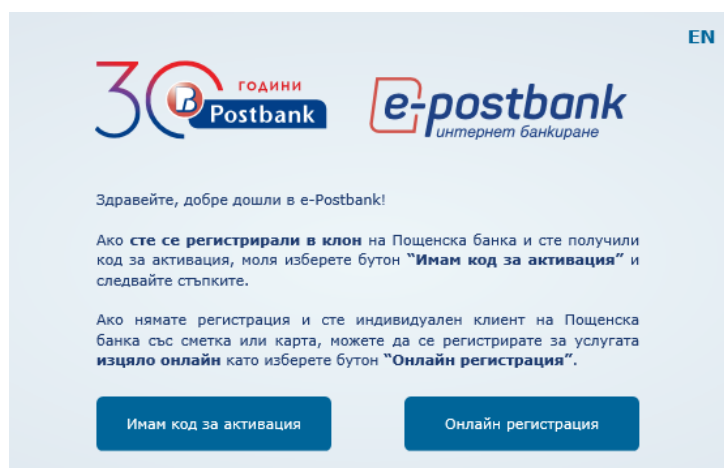
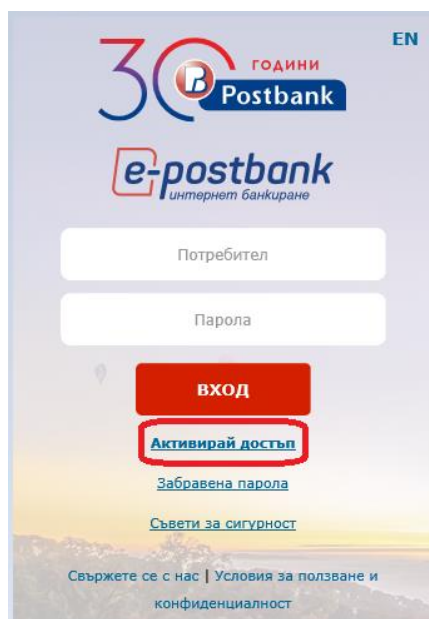
В клон на Банката след попълване на необходимите документи. При регистрация е необходимо да присъства както заявител от страна на компанията (законен представител или пълномощник), така и потребителите, които ще имат достъп до системата.

При регистрация потребителите получават код за активация, с който активират достъпа до дигиталните канали и получаването на потребителско име и парола за вход.

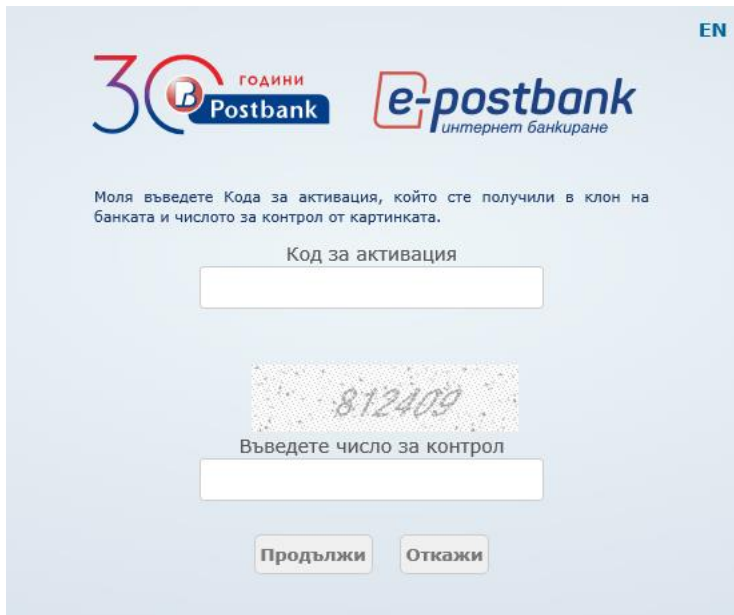
3.Първи вход в e-Postbank с код за активация

При регистрация за услугата се предоставя 9-цифрен Код за активация.

Кодът за активация се въвежда в Интернет банкиране www.e-postbank.bg, като се избира опцията „Активирай достъп“ >> „Имам код за активация“.



Попълнете кода за активация и контролното число. При натискане на бутона „Продължи“ ще получите вашите потребителско име и парола.



EN

30 ГОДИНИ **Postbank** **e-postbank** интернет банкиране

Моля въведете Кода за активация, който сте получили в клон на банката и числото за контрол от картинката.

Код за активация

812409

Въведете число за контрол

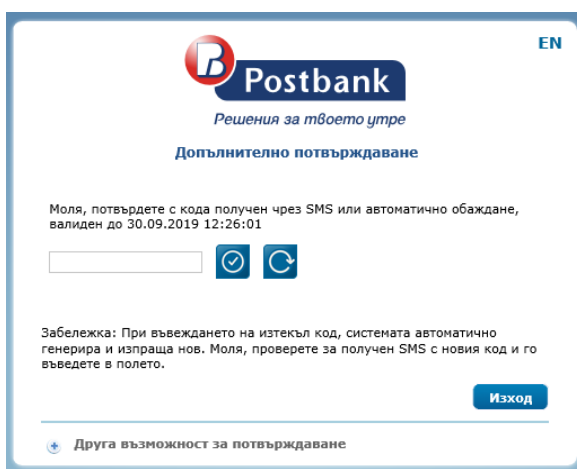
Продължи Откажи

4. Вход в e-Postbank

Вход в e-Postbank можете да осъществите:

- През корпоративния сайт на Банката <https://www.postbank.bg/> или
- На адрес <https://www.e-postbank.bg/>

ВАЖНО! За да повишим сигурността и в изпълнение на Директивата за платежните услуги (Регламент (ЕС) 2015/2366), е необходима допълнителна идентификация при първи вход в услугите интернет и мобилно банкиране и на определен период от време след това. Идентификацията се извършва чрез въвеждане на еднократен код, който получаваш чрез смс или Viber, или автоматично обаждане (налично в e-Postbank).



EN

Postbank
Решения за твоето утре

Допълнително потвърждаване

Моля, потвърдете с кода получен чрез SMS или автоматично обаждане, валиден до 30.09.2019 12:26:01

✓ ↺

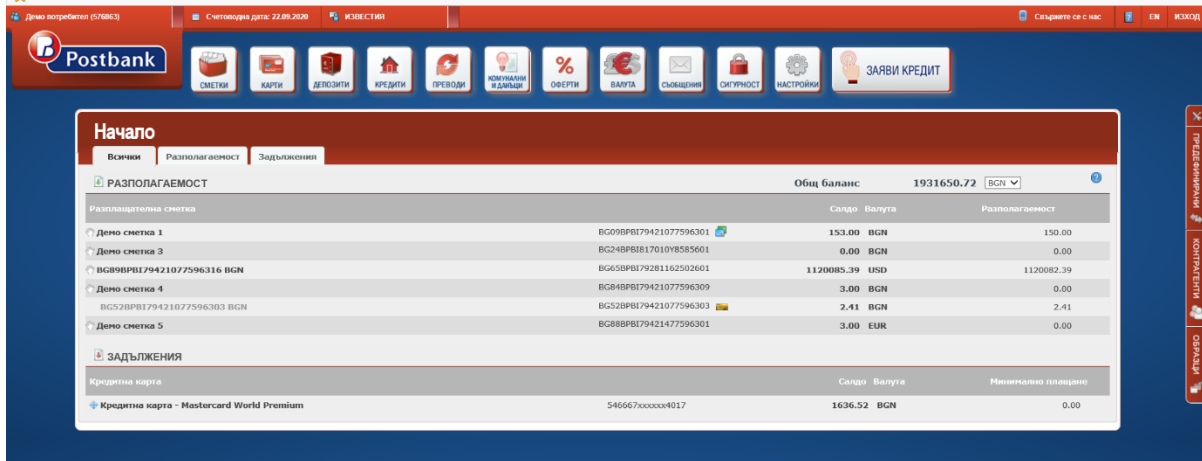
Забележка: При въвеждането на изтекъл код, системата автоматично генерира и изпраща нов. Моля, проверете за получен SMS с новия код и го въведете в полето.

Изход

+ Друга възможност за потвърждаване

4. Меню “Сметки”

В меню сметки е достъпна информацията за регистрираните за услугата сметки.



Иконата  вляво от сметката това означава, че можете да наредите превод от тази сметка към друга ваша сметка чрез **Drag&Drop**(влачене и пускане).

След като хванете някоя от сметките и я пуснете върху друга сметка, автоматично се визуализира екрана за нареждане на превод, като информацията в полетата за наредител и получател, също и основание се попълват автоматично от системата:

ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG09BPBI79421077596301 (150.00 BGN)

Име * Клиент 121930 Сект

ПОЛУЧАТЕЛ

BG89BPBI79421077596316 BGN, BG89BPBI79421077596316 (1120082.39 BGN)

Сума *

0.00

Валута

BGN

Основание за плащане - информация за получателя *

Превод между собствени сметки

Още пояснения

Покажи допълнителни функции

Продължи

Можете да редактирате името на сметката от икона :

Сметки				
Активни Откриване на сметки Обобщени справки Неактивни				
Нова сметка				
Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
 BG89BPBI79421077596316 B... 	BG65BPBI79281162502601	1 120 085.39 USD	1 120 082.39	3.00

При клик върху иконата ще се появи поле, в което да въведете име на сметката по ваш избор. След промяна на името, за да запазите промените трябва да натиснете зеленото тикче  отдясно на бялото поле. При натискане на червения хикс  промените няма да бъдат запазени.

 BG89BPBI794210775  	BG65BPBI79281162502601	1 120 085.39 USD	1 120 082.39	3.00
---	------------------------	------------------	--------------	------

Функционални бутони в меню "Сметки":

В контекста на всяка сметка са разположени функционални бутони за салдо, движения, нов превод и извлечения.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1 	BG58BPBI79421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00
ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ				
Салдо Движения Нов превод Извлечения				

Чрез бутон **Салдо** можете да направите справка за салдото (разполагаема наличност) по избрана от Вас сметка за определен период.

За да направите справка е необходимо да изберете период, брой движения на страница и бутон Покази.

САЛДО

Разширено търсене

Демо сметка 1

Текущо състояние

От

30.09.2020

до

07.10.2020

Брой резултати на страница:

25

Покази

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPBI79421422421301

за период: 30.09.2020 до 07.10.2020

Няма намерени записи

Ако желаете да направите справка за друга Ваша сметка, не е необходимо да се връщате в основното меню. Можете да смените избраната сметка от падащото меню:

САЛДО

Разширено търсене

Демо сметка 1

Текущо състояние

От

30.09.2020

до

07.10.2020

Брой резултати на страница:

25

Покази

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPBI79421422421301

за период: 30.09.2020 до 07.10.2020

Няма намерени записи

Чрез бутон **Движения** можете да направите справка за движения по избрана от Вас сметка.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG588PB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00
ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ				
Обороти (EUR) Разполагаемост Общ оборот - дебит Общ оборот - кредит Дневен оборот - дебит Дневен оборот - кредит Минимално салдо Към дата 5 243.41 546 880.05 552 223.46 0.00 0.00 100.00 22.09.2020 Лихви Последно капитализирана лихва Дата Лихвен процент Текущо начислена лихва Към дата Такси 0.05 31.12.2019 0.00% 0.12 22.09.2020 Виж				

Може да направите справка за последните 10 движения по съответната сметка или да изберете Повече, за да прегледате останалите опции за филтриране – за период, по тип превод, по сума.

ДВИЖЕНИЯ																																																																					
Разширено търсене Директни дебити движения Създай заявка Резултат от заявки Демо сметка 1																																																																					
За период от 07.10.2020 до 07.10.2020 Последните 10 Покажи с детайли Брой резултати на страницата 25 Тип = Исходящо/Входящо = Сума от до Покажи																																																																					
Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG588PB179421422421301 Последните 10 <table> <tr> <th>Сума</th><th>Валута на операцията</th><th>Сума в лева</th><th>Начално салдо за деня</th><th>Салдо след операцията</th><th>Състояние</th><th>Тип</th><th>Вид на операцията</th><th>Валюор</th><th>Дата на регистрация</th><th>Дата на операцията</th><th>Дата на обработка</th><th>Валута на сметка</th><th>Валутен курс</th></tr> <tr> <td>9542697</td><td>10.00</td><td>EUR</td><td>19.56</td><td>5363.41</td><td>5343.41</td><td>Приключено</td><td>Исходящо</td><td>Автоматична такса (Комисионна)</td><td>24.08.2020</td><td>16.09.2020</td><td>16.09.2020 21:09:20 22:52:37</td><td>EUR</td><td></td></tr> <tr> <td>9542693</td><td>10.00</td><td>EUR</td><td>19.56</td><td>5363.41</td><td>5353.41</td><td>Приключено</td><td>Исходящо</td><td>Автоматична такса (Комисионна)</td><td>24.07.2020</td><td>16.09.2020</td><td>21.09.2020 22:52:37</td><td>EUR</td><td></td></tr> <tr> <td>4194074</td><td>1050.00</td><td>EUR</td><td>2053.62</td><td>1413.41</td><td>5363.41</td><td>Приключено</td><td>Исходящо</td><td>Валутна сделка</td><td>09.07.2020</td><td>09.07.2020</td><td>09.07.2020 17:52:11</td><td>EUR</td><td>1.949 EUR/BGN</td></tr> </table>														Сума	Валута на операцията	Сума в лева	Начално салдо за деня	Салдо след операцията	Състояние	Тип	Вид на операцията	Валюор	Дата на регистрация	Дата на операцията	Дата на обработка	Валута на сметка	Валутен курс	9542697	10.00	EUR	19.56	5363.41	5343.41	Приключено	Исходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.08.2020	16.09.2020	16.09.2020 21:09:20 22:52:37	EUR		9542693	10.00	EUR	19.56	5363.41	5353.41	Приключено	Исходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.07.2020	16.09.2020	21.09.2020 22:52:37	EUR		4194074	1050.00	EUR	2053.62	1413.41	5363.41	Приключено	Исходящо	Валутна сделка	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020 17:52:11	EUR	1.949 EUR/BGN
Сума	Валута на операцията	Сума в лева	Начално салдо за деня	Салдо след операцията	Състояние	Тип	Вид на операцията	Валюор	Дата на регистрация	Дата на операцията	Дата на обработка	Валута на сметка	Валутен курс																																																								
9542697	10.00	EUR	19.56	5363.41	5343.41	Приключено	Исходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.08.2020	16.09.2020	16.09.2020 21:09:20 22:52:37	EUR																																																									
9542693	10.00	EUR	19.56	5363.41	5353.41	Приключено	Исходящо	Автоматична такса (Комисионна)	24.07.2020	16.09.2020	21.09.2020 22:52:37	EUR																																																									
4194074	1050.00	EUR	2053.62	1413.41	5363.41	Приключено	Исходящо	Валутна сделка	09.07.2020	09.07.2020	09.07.2020 17:52:11	EUR	1.949 EUR/BGN																																																								

Генерираната справка може да бъде запазена на вашия компютър във следните формати: HTML, DOC, PDF и XLS. За целта трябва да изберете една от опциите:



Функция **Създай заявка** дава възможност за извличане на справки по сметки, когато броя движения е много голям.

За целта е необходимо в меню **Сметки** да изберете конкретна сметка, за която желаете да направите справка. След което да изберете бутон **Движения**:

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG588PB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00
ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ разплащателна / действащ				
Салдо Движения Нов превод Извлечения				

От тук може да зададете справка за период и да продължите работа с другите функции. След като справката бъде изготвена ще получите системно съобщение и ще можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**.

ДВИЖЕНИЯ

Разширено търсене

Директни дебити движения

Създай заявка

Резултат от заявки

Демо сметка 1

От 07.10.2020 до 07.10.2020

Исходящо/Входящо *

Тип *

Сума от до

Създайте справка

Запази като: HTML DOC PDF XLS

Когато справката е готова, можете да я свалите от таб **Резултати от заявки**:

ДВИЖЕНИЯ

Разширено търсене

Директни дебити движения

Създай заявка

Резултат от заявки

Демо сметка 1

Създадени в период от: 07.10.2020 до 07.10.2020

Статус *

Виж извлеченията

Уникод идентификатор	За сметки	Дата на създаване	Статус на извлечението	Изтегли извлечението
1053441	BG58BPB179421422421301	07.10.2020 13:48:51	Изготвена справка	HTML DOC PDF XLS

Запази като: HTML DOC PDF XLS

От бутон **Нов превод** можете да наредите превод от избраната от Вас сметка. За целта е необходимо да изберете типа операция (Превод в банката, извън банката и др.) и на екран ще се визуализира форма за нареждане на превод.

Повече информация относно извършването на преводи и потвърждаване на платежни операции можете да откриете в раздел “Преводи”.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ

разплащателна / действащ

Салдо

Движения

Нов превод

Извлечения

Обороти (EUR)

Разполагаемост

Общ оборот - дебит

Общ оборот - кредит

Дневен оборот - дебит

Лихви

Последно капитализирана лихва

Дата

Лихвен процент

Текущо начислена лихва

Превод в банката

Превод извън банката

Плащане по карта

Заявка за теглене на каса

Бутон **Извлечения** се визуализира само ако сте заявили услугата генериране на банково извлечения в клон на банката.

Име На Сметка	IBAN	Салдо	Разполагаемост	Блокирана Сума
Демо сметка 1	BG58BPB179421422421301	5 343.41 EUR	5 243.41	100.00

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ ДИНАМИКА СТАНДАРТ

разплащателна / действащ

Салдо

Движения

Нов превод

Извлечения

В случай, че имате заявена услугата и желаете да прегледате извлеченията по Ваша сметка, следва да изберете бутон **Извлечения** и да зададете период.

За да изтеглите или прегледате конкретно извлечение, изберете бутон **Изтегли файл**.

ИЗВЕЧАНИЯ

Търсене

Демо сметка 1

От 07.07.2020 до 07.10.2020

Покажи

Сметка: Демо сметка 1 EUR / BG58BPB179421422421301

за период: 07.07.2020 до 07.10.2020

Номер на извлечение	Година	Тип	Салдо	Дата	От дата	До дата	Изтегли файл
7	2020	месечно	5363.41	22.07.2020	01.07.2020	22.07.2020	Изтегли файл

Откриване на нова сметка

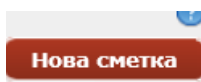
През подменю “Откриване на сметка” можете да заявите онлайн откриване на разплащателна или депозитна сметка. За целта е необходимо да имате предоставени права за онлайн откриване на сметка. Правата се предоставят еднократно в клон на Банката. Предоставяне или промяна на права може да бъде заявено от законен представител или пълномощник на фирмата.

ВАЖНО! За да откриете нова сметка онлайн е необходимо да разполагате с **квалифициран електронен подпис**, който следва да регистрирате в меню “Сигурност” -> “Сертификати”, като изберете бутона “Регистрирай КЕП”.

Важно условия за безпроблемно онлайн откриване на сметка или депозит е личните Ви данни, предоставени в Банката да са актуални. В случай, че имате промяна на документ за самоличност, адрес или други е необходимо да актуализирате данните си в клон на Банката.

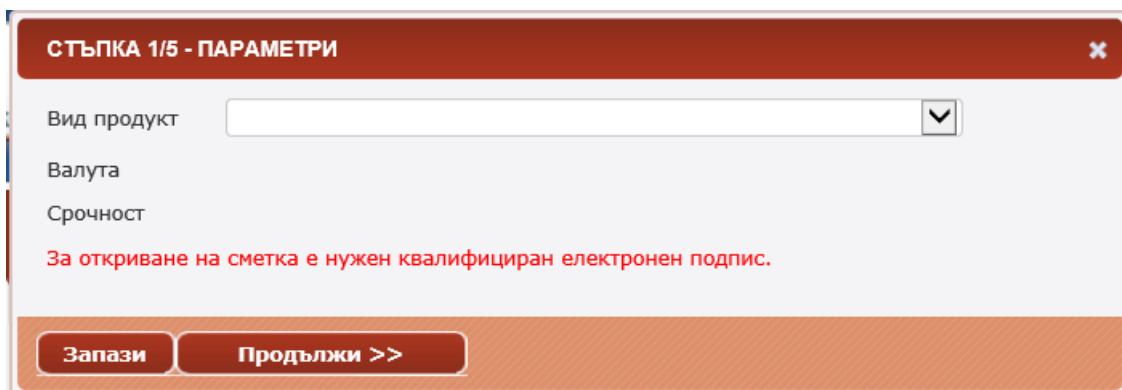


За да стартирате откриване на нова сметка, следва да изберете бутон “Нова сметка”:



Процесът по откриване на нова сметка преминава през:

- Избор тип сметка
- Валута
- Срочност (приложимо само за депозитните сметки)



Избор на продукт:

СТЪПКА 2/5 - ИЗБОР НА ПРОДУКТ

☐ Пакетен продукт Динамика Плюс
☐ Пакетен продукт Динамика Стандарт
☐ Пакетен продукт Свободна професия
☐ Пакетен продукт е- Динамика
☐ Пакетен продукт Динамика Плюс Премия
☐ Пакетен продукт Динамика Премия
☐ Пакетен продукт е- Динамика Премия
☐ Стандартна разплащателна сметка

<< Назад

Запази

Продължи >>

Запознаване с Общите условия и Тарифата на Банката:

СТЪПКА 3/5 - ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТАРИФА

ПАКЕТЕН ПРОДУКТ Е- ДИНАМИКА

Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN

☐ Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката
☐ Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД
☐ Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

<< Назад

Продължи >>

Избор на права за новооткритата сметка:

СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ
✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка*

***Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад
Продължи >>

Можете да изберете правата по новата сметка като правата по коя от останалите сметки на компанията да бъдат:

СТЪПКА 4/5 - ДЕТАЙЛИ
✕

Новата сметка не се нуждае от захранване.

Пренеси права от сметка*

Демо сметка 1, BG58BPP170421422421301
 Демо сметка 2, BG76BPP170421422421301

***Правата на потребителите по новооткритата сметка ще бъдат идентични с правата, които имат по избраната сметка.**

<< Назад
Продължи >>

Ако по избраната сметка, от която да се копират правата има заложена схема за подписване от повече от 1 потребител, то правилата за подписване по новата сметка ще бъдат същите.

Преглед и потвърждаване на детайлите:

СТЪПКА 5/5 - ПРЕГЛЕД
✕

Банков клиент	Клиент 121930 Сектор 6000
Вид продукт	Разплащателна сметка
Валута	BGN
Сума	0
Продукт	Пакетен продукт е- Динамика
Захранваща сметка	
Пренеси права от сметка	BG76BPBI79421022421301

Сметка за такси

☒ Запознат съм и приемам Лихвения бюлетин и Тарифата на банката

☒ Запознат съм и приемам Общите условия за откриване, водене и закриване на сметки на юридически лица в Юробанк България АД

☒ Запознат съм и приемам Общите условия за електронно банково обслужване "Интернет банкиране"

Заявките за откриване на сметки се обработват до 2 часа за физически лица и до 2 работни дни за юридически лица.

<< Назад
Потвърди

След потвърждаване и подписване на документите, заявките за откриване на сметки на фирми се обработва от Банката в срок до 2 работни дни.

След като сметката е открита, тя се абонира в профила ви за интернет банкиране.

Договорите за откритите онлайн сметки можете да намерите в меню "Сметки" >> подменю "Откриване на сметки":

Сметки

Активни

Откриване на сметки

Обобщени справки

Неактивни

от07.09.2020до07.10.2020

Статус

Покажи

Нова сметка

След подписване на документите е необходимо заявката за нова сметка да бъде изпратена.

Номер на заявка - Тип	Статус	Дата на създаване	Създадена от
1008281 - Разплащателна сметка	Неуспешен	07.10.2020 13:59:42	Демо потребител
1008275 - Разплащателна сметка	Одобрена	17.09.2020 13:11:32	Демо потребител PDF Договор за сметка
1008273 - Разплащателна сметка	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:47:58	Демо потребител
1008272 - Депозит	Отказан от Клиент	11.09.2020 09:45:35	Демо потребител
1008271 - Разплащателна сметка	Одобрена	09.09.2020 17:03:25	Демо потребител PDF Договор за сметка

Prev

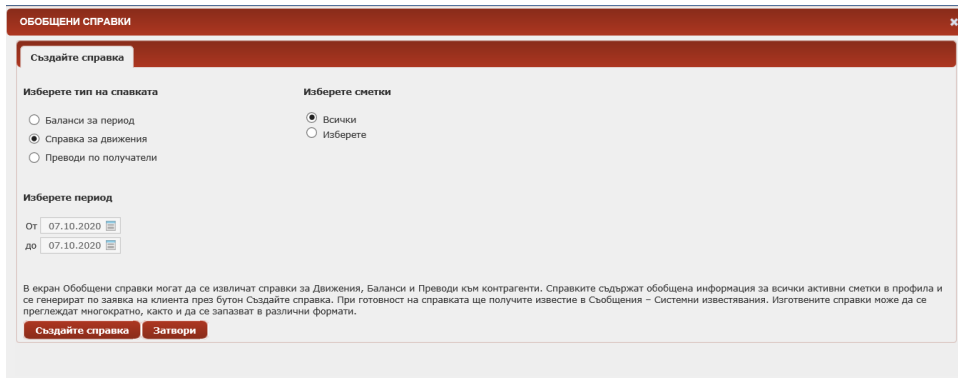
1

Next

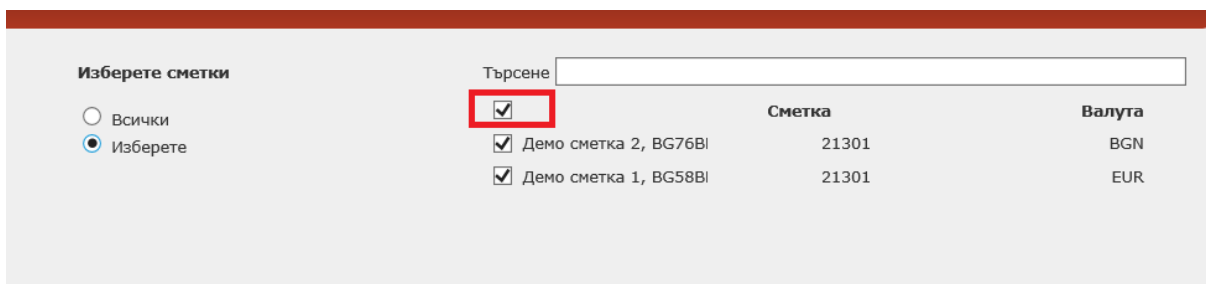
Обобщени справки

В таб Обобщени справки можете да генерирате справка за баланси, движения или наредени преводи по повече от една сметка или по всички сметки на фирмата наведнъж.

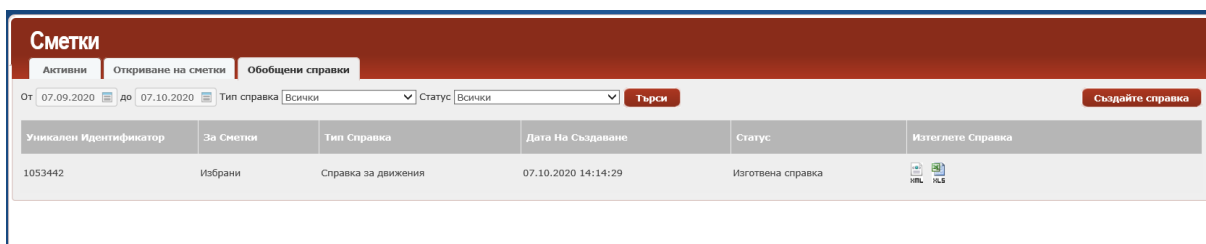
За целта е необходимо да изберете типа на справката, период и сметки, които да включва:



В частта Изберете сметки можете да маркирате всички сметки или да изберете конкретни сметки, по които да направите справка:



След като справката е изготвена, можете да я прегледате в таб Обобщени справки. Също така можете да направите експорт в текстови формат или в Excel:



Уникален Идентификатор	За Сметки	Тип Справка	Дата На Създаване	Статус	Изтеглете Справка
1053442	Избрани	Справка за движения	07.10.2020 14:14:29	Изготвена справка	PDF XLS

6. Персонализиране на начален екран

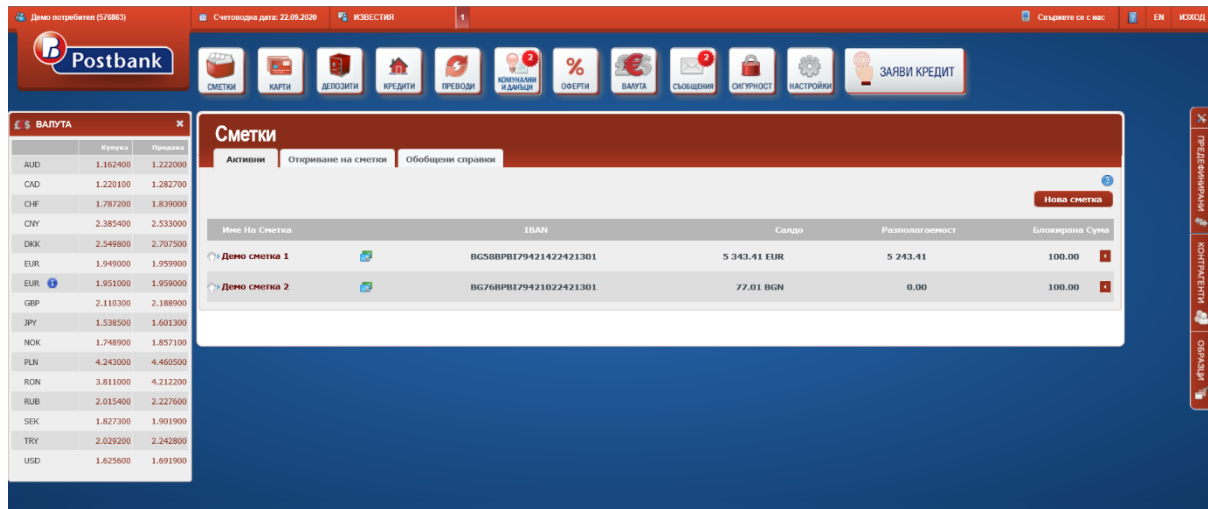
В горната част на основния екран се намира лентата с основните менюта(виджети) на системата:



Всяка една от иконите може да бъде изтеглена отляво или отдясно на екрана. По този начин на един екран можете да виждате информацията, която ви е необходима без да преминавате между различните менюта.

! При ширина на екрана под 1300 px, е видим само левият панел с виджети. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

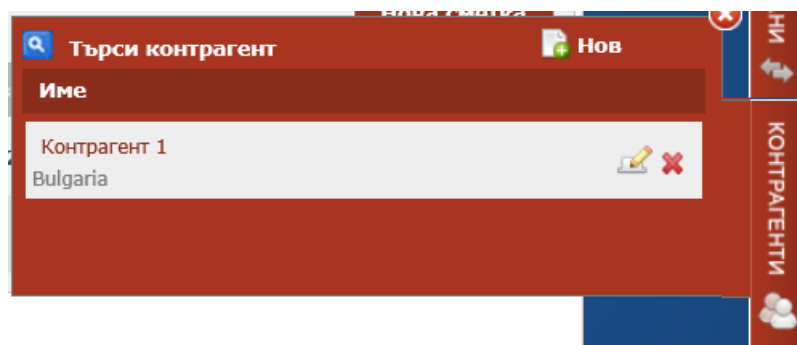
Чрез уиджетите можете да извършвате действия без да се налага да отваряте съответното меню в основния екран. Например, чрез уиджета **СМЕТКИ** можете да нареждате превод между личните си сметки или превод от разплащателна сметка към кредитна карта (ако сте позиционирали уиджета **КАРТИ** отляво или отдясно на екрана) чрез функцията **Drag and Drop** (влачене и пускане).



7. Контрагенти (запазени получатели)

В меню Контрагенти можете да запазите данните на получателите, които често използвате. По този начин не е необходимо всеки път да въвеждате данните им, достатъчно е само да изберете някой от запазените получатели от падащото меню за избор на получател на превода.

Ако кликнете върху **Контрагенти** ще се появи списък на всички съхранени контрагенти. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите контрагенти, както и да добавите нови.



За добавяне на нов контрагент кликнете върху **Нов** в горния десен ъгъл. Отваря се екран, където въвеждате необходимите данни:

СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ ✕

Описателно име

Име

Адрес

Държава

IBAN

BIC

Банка

Видим за всички потребители

Bulgaria (BG) ▾

☐

Запиши

След въвеждане на IBAN системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка**.

Съхранявате с бутон **Запиши**. Визуализира се съобщение, което потвърждава успешно записаната информация:

СЪЗДАВАНЕ НА КОНТРАГЕНТ ✕

Контрагентът е записан успешно.

Затвори

8.Образци (шаблони)

Можете да създадете образец от конкретен превод като изберете линк Покажи допълнителни функции:

ОБМЕН НА ВАЛУТА

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име *

Клиент 121930 Сект

Валута: EUR Безкасово купува: 1.949000

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN Безкасово продава: 1.000000

Сума *

0.00

Валута

BGN

Покажи допълнителни функции

Продължи

Запазването на даден превод като образец е удобно и улеснява вашите последващи плащания към същия получател. Образецът съдържа всички реквизити на превода.

ОБМЕН НА ВАЛУТА

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Демо сметка 1, BG58BPBI79421422421301 (5243.41 EUR)

Име *

Клиент 121930 Сект

Валута: EUR Безкасово купува: 1.949000

ПОЛУЧАТЕЛ

Демо сметка 2, BG76BPBI79421022421301 (0.00 BGN)

Валута: BGN Безкасово продава: 1.000000

Сума *

0.00

Валута

BGN

ЗАПИСИ ПЛАЩАНЕТО КАТО

☐ ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНИЕ
 ИЗПЪЛНЕНИЕ

☐ Ръчно потвърждение
Преводът ще бъде създаден като чакан плащане, което трябва да потвърдите ръчно.
 ☐ Автоматично изпълнение
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

 ПЕРИОДИЧНОСТ

☒ Седмично Понеделник
 ☐ Месечно на дата 1

 СРОК НА ВАЛИДНОСТ

☒ Неограничен
 ☐ Крайна дата на изпълнение

☐ Видим за всички потребители

☒ ЗАПАЗИ ПРЕВОД
 ОБРАЗЕЦ

Наименование *
Тест
 ☐ Видим за всички потребители

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване

07.10.2020

Дата на изпълнение

22.09.2020

Валидно преди

14.10.2020

Скрий допълнителни функции

Продължи

Ако желаете всички потребители към сметките на компанията да виждат съответния образец е необходимо да поставите отметка в чек бокса **Видим за всички потребители**:

16

АТО

☒ ЗАПАЗИ ПРЕВОД

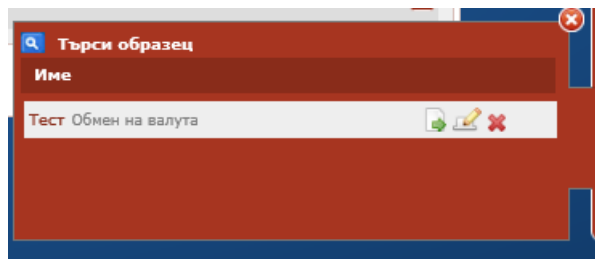
☒ ОБРАЗЕЦ

Наименование *

Тест

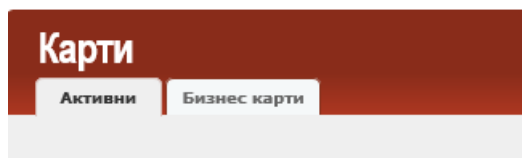
☐ Видим за всички потребители

Ако кликнете върху **Образци** ще се появи списък на всички съхранени образци. От този списък може да прегледате, редактирате или изтриете съществуващите образци:



9. Меню “Карти”

От меню “**Карти**” можете да получите информация за Вашите дебитни или кредитни карти. Менюто съдържа информация за активните и неактивните карти (ако има такива). Подменю **Активни** съдържа информация за активните дебитни карти, а меню **Бизнес карти** съдържа информация за активните кредитни карти. Подменю **Неактивни** (съдържа информация за неактивните карти). В случай, че нямате неактивни карти, подменю **Неактивни** не се визуализира.

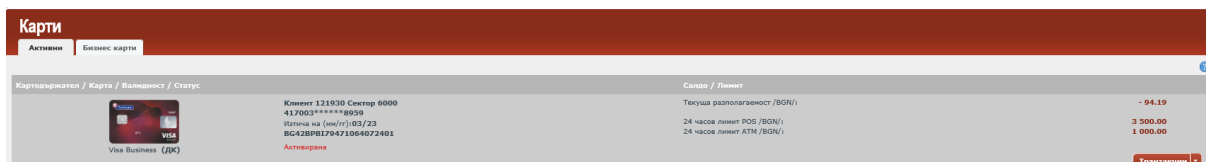


В меню **Активни** е налична информация за вашите дебитни карти, регистрирани за услугата:

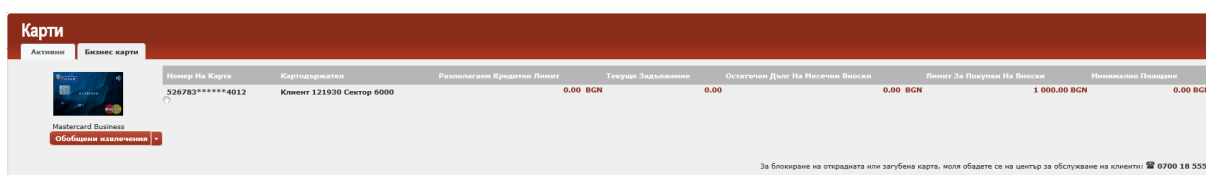
Карти			
Активни		Бизнес карти	
Картохолдателят / Карта / Валютност / Статус	Сума / Лимит		
 Клиент 121930 Сектор 6000 4170031****8909 Идентификационен номер /BIC/ 23 BC42898179471064072401 Активна	Текуща разполагаемост /BGN/ - 94.19 24 часов лимит POS /BGN/ 3 500.00 24 часов лимит АТМ /BGN/ 1 000.00		

За всяка от картите можете да видите статус, валидност, разполагаема наличност, както и транзакционните лимити за деня.

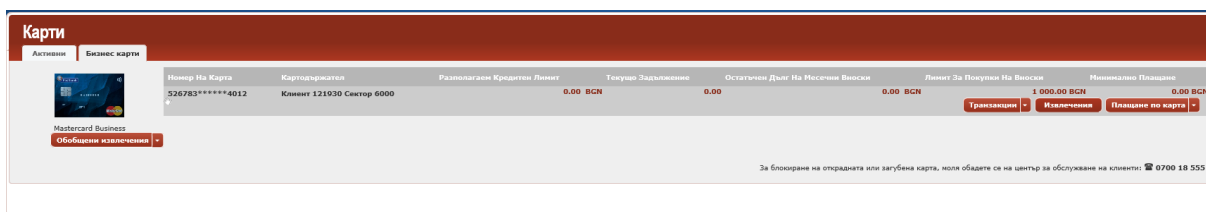
Когато позиционирате мишката върху някоя от картите, се визуализира допълнителен бутон, при избор на който можете да видите картовите разплащания.



В меню Бизнес карти можете да видите активните кредитни карти, абониращи за услугата:

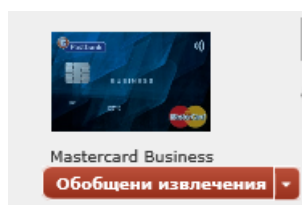


При избор на конкретна кредитна карта, се визуализират допълнителни бутони – **Транзакции**, **Извлечения**, **Плащане по карта**:



При избор на някой от бутоните можете да прегледате съответната информация (например своите извлечения по кредитна карта) или да погасите дължимата сума (чрез избор на бутон "Плащане по карта").

От бутон Обобщени извлечения можете да прегледате обобщено месечно извлечения по всички карти, издадени към една сметка (в случай, че има повече от една карта).



10. Меню “Депозити”

В меню “Депозити” е налична информация за Вашите депозитни сметки, регистрирани за услугата или депозитни сметки, открити онлайн.

В това меню можете да откриете цялата необходима информация за депозитите, които имате в банката - срок и валута на депозитните сметки, движенията по сметката от момента на откриването ѝ, дата на падеж, лихвен процент и др.

Депозити							
Активни							
Име На Сметка	Валута/Срок	Сaldo	Дата На Падеж	Лихва		Към Дата	
				Лихвен Процент	Начислена Лихва		
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	07.12.2018	0.13 %	0.00	07.12.2018	X
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.06.2019	0.15 %	0.00	10.06.2019	X
Online депозит без автомати...	BGN/6 м	0.00	24.01.2020	0.15 %	0.00	24.01.2020	X
Online депозит без автомати...	EUR/6 м	0.00	10.12.2019	0.15 %	0.00	10.12.2019	X
Online депозит без автомати...	EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020	X
Online депозит без автомати...	USD/3 м	0.00	12.02.2019	0.13 %	0.00	12.02.2019	X
12м Активна Валута	EUR/12 м	0.00	03.06.2021	0.03 %	0.11	29.06.2020	X
Online депозит без автомати...	BGN/3 м	0.00	24.07.2019	0.13 %	0.00	24.07.2019	X

При позициониране на мишката върху някой от редовете се визуализира бутон **Движения**. При избор на бутон **Движения** можете да прегледате движенията по избраната от Вас депозитна сметка.

Online депозит без автомати...		EUR/3 м	0.00	10.03.2020	0.13 %	0.00	10.03.2020	X
ОБИКНОВЕН ДЕПОЗИТ Клиент 121930 Сектор 5000								
Детайли								
IBAN	BGBSP8179422477596306	Сaldo	0					
Лихвен процент при предсрочно прекратяване	0.00 %	Минимално saldo	100.00					
Сметка за плащане на лихва	BGBSP8179421477596301	Дата на откриване	10.12.2019					
Последна капитализирана лихва	0.00	Сума при откриване	1 200.00					
Платена на	10.03.2020	Брой на извършени автоматични подновявания	0					
Възможност за денесване	Да	Подновяване в	Единоразово					
Допустима сума за денесване	0.00	Единоразово сума	0.00					
Възможност за теглене от главница	Не							

11. Меню “Кредити”

От меню **Кредити** можете да получите информация за кредити, кредитни сделки към карти или кредитни линии, регистрирани за услугата:

Кредити							
Активни							
Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Редовни Главници	Следващо Плащане		
	Номер	Дата			Сума	Дата	
BG MC BUSINESS	BG MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---	X
BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020	X

При избор на конкретен кредит, можете да прегледате детайлна информация за съответния продукт като лихвен процент, срок, платени и оставащи вноски и др.

Кредити							
Активни							
Тип Кредит	Договор		Валута	Остатък По Равена Главница	Следващо Плащане		
	Номер	Дата			Сума	Дата	
BC MC BUSINESS	BC MC BUSINESS	16.03.2020	BGN	0.00	0.00	---	
БИЗНЕС КРЕДИТНА КАРТА Клиент 121930 Сектор 6000 Плащания Усвояване/Погасяване Застраховки							
Сума при откриване		1 000.00 BGN	Остатък по равна главница		0.00 BGN		
Текущ лихвен процент		13.900 %	Дата на последно плащане		---		
Дата на отпускане на кредита		16.03.2020	Дата на следващо плащане		---		
Крайна дата на договор		01.04.2023	Сума за следващо плащане		0.00		
Срок		37 месеца	Процентирана сума		0.00		
Неустовени		1 000.00	Брой заключени дни/		0.00		
Брой платени вноски		0	Процентирана такса		0.00		
Брой оставши вноски		0	Застраховка живот		Не		

В случай, че продуктът е кредитна линия и позволява усвояване и погасяване през интернет банкиране, в контекста на самия продукт има бутон Усвояване/Погасяване:

BL72062	BL72062	13.03.2020	BGN	19 786.00	91.62	21.09.2020	
SBB БИЗНЕС РЕВОЛВИРАЩА ЛИНИЯ ПЛЮС ПРАЙМ Клиент 121930 Сектор 6000 Плащания Усвояване/Погасяване Застраховки							
Сума при откриване		22 000.00 BGN	Следващо погасяване		0.00 BGN		
Текущ лихвен процент		6.300 %	Остатък по равна главница		---		
Дата на отпускане на кредита		13.03.2020	Дата на последно плащане		21.08.2020		
Крайна дата на договор		13.03.2025	Дата на следващо плащане		21.09.2020		
Срок		60 месеца	Сума за следващо плащане		91.62		
Неустовени		2 214.00	Процентирана сума		192.09		
Брой платени вноски		3	Брой заключени дни/		24		
Брой оставши вноски		55	Процентирана такса		0.00		
			Застраховка живот		Да		

*За повече информация, моля кликнете меню Предстоящи плащания

ВАЖНО! Усвояване на средства от кредитна линия изисква потвърждаване с активно средство за сигурност. Можете да научите повече за средствата за потвърждаване на платежни операции в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Усвояването на сума от кредитна линия се извършва по обслужващата разплащателна сметка на кредита:

УСВОЯВАНЕ НА КРЕДИТНА ЛИНИЯ

ПЛАТЕЦ

Кредитна линия *

BL72062

Обслужваща разплащателна сметка

ВС

Име на банков клиент

Клиент 121930 Сект

Сума за усвояване *

2214.00

Валута

BGN

Максимална сума за усвояване: 2214

Продължи

12. Меню “Преводи”

От меню **Преводи** може да нареждате преводи от сметките, абониран за услугата, от които имате права за нареждане на преводи, както и да получавате необходимата информация относно наредени преводи.

През e-Postbank можете да извършвате както преводи между свои сметки, така и към други получатели.

При избор на меню “Преводи” имате възможност да създадете превод в лева или валута в банката, извън банката, обмен на валута, плащане по карта, превод към бюджета или да наредите масови плащания за заплати или към контрагенти.

Всяка форма за превод съдържа секция Наредител, Получател, сума и основание на превода.

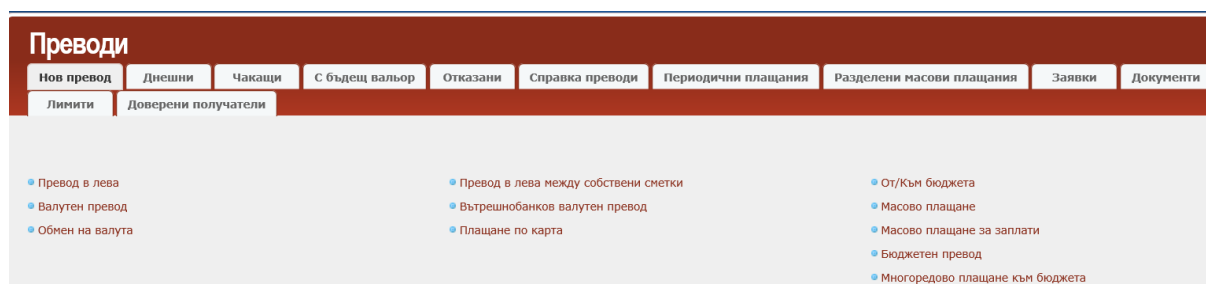
В секция Наредител следва от падащото меню да изберете сметка, от която желаете да направите превода.

В секция получател можете да въведете данните на получателя или да изберете от падащото меню запазен получател (ако имате такива).

Следва да попълните съответно полета: **Сума, Основание за плащане.**

Минималната сума за нареждане на превод през e-Postbank е **0.02 BGN**.

След създаване на превод и попълване на необходимите реквизити, следва преводът да бъде потвърден (ако изисква потвърждение) и изпратен за обработка.



ВАЖНО! Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват допълнително потвърждение.

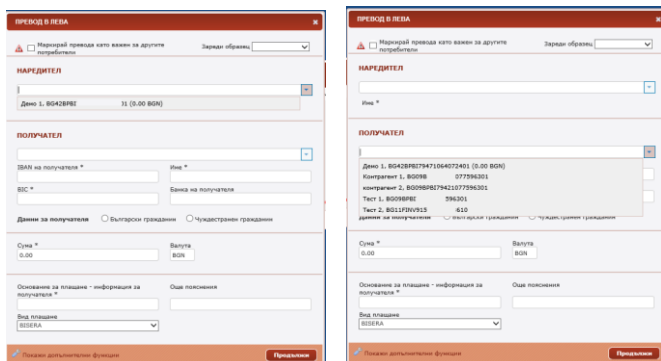
За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС/Viber

Превод в лева

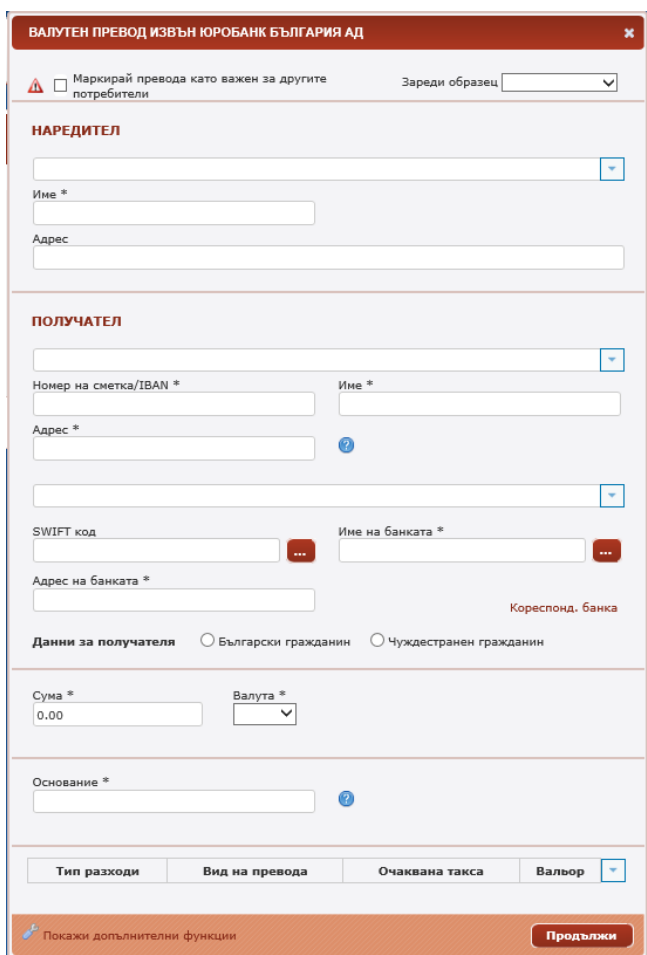
Можете да направите превод в лева към получател в Банката или в друга банка от бутона **Превод в лева**.

Падащото меню “Наредител” съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню “Получател” съдържа информация за Вашите сметки в банката и сметки на запазени получатели (Контрагенти), ако имате такива.



Валутни преводи

Можете да наредите валутен превод от меню “Преводи” като изберете бутона “Валутен превод”.
Можете да извършите валутен превод от сметка в лева или от сметка в друга валута.



В секция Наредител изберете сметка, от която желаете да извършите превода.

ВАЖНО! Данните във валутния превод трябва да са попълнени на латиница.

Системата автоматично визуализира предоставения от Вас адрес. Полето адрес не може да се редактира. В случай, че адресът не е верен, следва да посетите обслужващия на компанията финансов център и да заявите корекция.

ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

DEMO 2, BG90BPI :001092 (130.36 BGN)

IBAN * **BG90BPI** :001092 BIC * **BPBIBGSF**

Име *
 CLIENT NAME

Адрес
 BULGARIA SOFIYA P.C. 1280 STR. SHOSE NO.1 ENTR. 1

В секция Получател попълнете данните на получателя и неговата банка или изберете получател от падащото меню (ако имате запазени контрагенти):

ПОЛУЧАТЕЛ

TEST 2, BG11FINV91501016298610

Номер на сметка/IBAN *
 BG11FIN\ 6298610

Име *
 TEST 2

Адрес *
 TEST 2

BULGARIA (BG)

SWIFT код
 FINVBGSF

Име на банката *
 PARVA INVESTITIONNA BANKA

Адрес на банката *
 BULGARIA

Кореспонд. банка

Данни за получателя
 ☒ Български гражданин
 ☐ Чуждестранен гражданин

Следва да попълните сума и основание на превода и да изберете валута:

Сума *
 1000.00

Валута *
 AUD
 CAD
 CHF
 CNY
 DKK
 EUR
 GBP
 JPY
 NOK
 PLN
 RON
 RUB
 SEK
 TRY
 USD

Основание *

Тип разходи Вид Очаквана такса Вальор

Покази допълнителни функции

След като сте попълнили всички данни, изберете стрелката, както е указано, за да се визуализират възможните валъори на изпълнение:

Тип разходи	Вид на превода	Очаквана такса	Валъор 
 Покази допълнителни функции Продължи			

Тип разходи и валъор зависят от страната, получател на превода.

Тип разходи	Вид на превода	Очаквана такса	Валъор *	
Поделени - SHA	Обикновен	0.61 EUR	26.10.2020	
Поделени - SHA	В реално време	5.11 EUR	23.10.2020	

Тип платежна система: БИСЕРА 7
 * Посоченият валъор ще е валиден при изпращане на плащането с днешна дата на изпълнение.

 Покази допълнителни функции
 Продължи

След като изберете валъор на превода, следва да кликнете на бутон Продължи, за да продължите към потвърждение и изпращане на превода.

Преди да изпратите превода за обработка, можете да прегледате детайлите, както и информация за валутния курс и сумата на превода:

ВАЛУТЕН ПРЕВОД ИЗВЪН ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
✕

Плащането от CLIENT NAME (BG\$ 701605001092) към TEST2 (BG11 1016298610) за 1000 EUR е записано успешно. **Виж**

  **документа PDF**

 Валутен курс¹: 1.9599 EUR/BGN

 Сума на превода за наредителя²: 1959.9 BGN

 Такса за превода: 0.61 EUR.

 Сума на превода за получателя³: 1000 EUR

Изпрати сега
Редактирай

¹ Валутният курс е актуален към момента на създаване на превода. При изпълнение на превода ще бъде приложен актуалният към този момент валутен курс на „Юробанк България“ АД.

² Очаквана сума, изчислена на база текущия валутен курс.

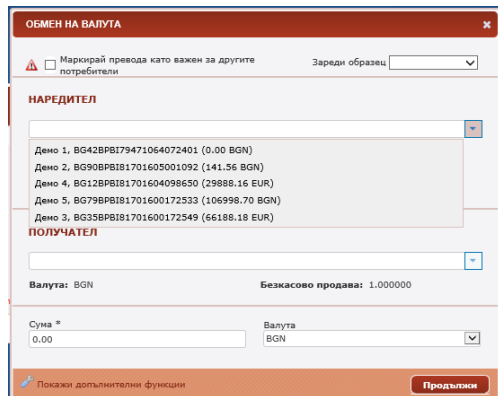
³ В сумата не са отразени такси на други банки.

В случай, че не изпратите веднага плащането, можете да го подпишете и изпратите по всяко време в таб **Чакащи** на панел **Преводи**. Можете да отидете в него, като натиснете бутона **Преводи**.

Преводи

Обмен на валута

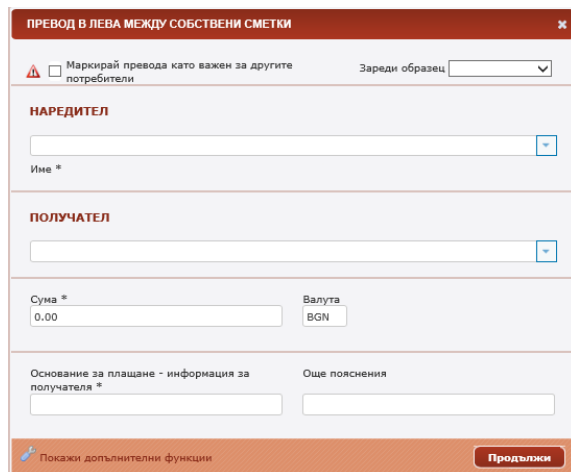
Можете да направите обмен на валута между свои сметки от меню “Преводи” като изберете бутона “Обмен на валута”. За да извършите тази операция поне една от сметките трябва да е в различна от лева валута:



The screenshot shows a web form titled "ОБМЕН НА ВАЛУТА". At the top, there is a checkbox "Маркирай превода като важен за другите потребители" and a dropdown menu "Зареди образец". Below this, the "НАРЕДИТЕЛ" (Sender) section contains a list of demo accounts with their IDs and balances in BGN and EUR. The "ПОЛУЧАТЕЛ" (Receiver) section has a dropdown menu. Below these, the "Валута" (Currency) is set to BGN, and "Безкасово продава:" is 1.000000. At the bottom, there are input fields for "Сума *" (Amount) with the value 0.00 and "Валута" (Currency) set to BGN. A "Продължи" (Continue) button is at the bottom right.

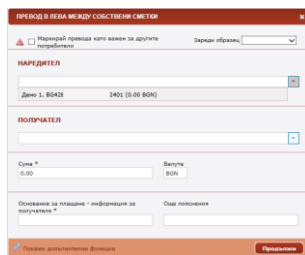
Преводи между собствени сметки

Можете да направите превод между собствени сметки от меню **Преводи** като изберете бутон **Превод в лева между собствени сметки**:



The screenshot shows a web form titled "ПРЕВОД В ЛЕВА МЕЖДУ СОБСТВЕНИ СМЕТКИ". It has the same top section as the previous form. The "НАРЕДИТЕЛ" (Sender) section has a dropdown menu and a label "Име *". The "ПОЛУЧАТЕЛ" (Receiver) section has a dropdown menu. Below these, there are input fields for "Сума *" (Amount) with the value 0.00 and "Валута" (Currency) set to BGN. At the bottom, there are two input fields: "Основание за плащане - информация за получателя *" (Reason for payment - information for the recipient) and "Още пояснения" (Further explanations). A "Продължи" (Continue) button is at the bottom right.

От падащото меню “Наредител” можете да изберете сметка, от която желаете да извършите превода, а от падащото меню “Получател” – сметка, по която желаете да преведете сумата:

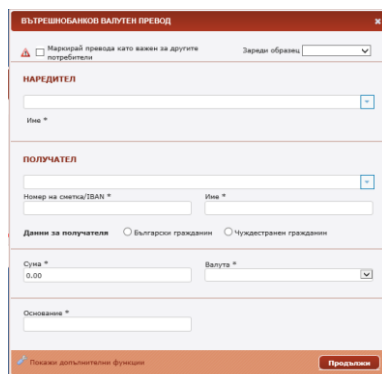


Падащото меню "Наредител" съдържа Вашите сметки, от които имате права да нареждате преводи, а падащото меню "Получател" съдържа информация за Вашите сметки в банката, към които можете да направите превод.

Следва да попълните полета: **Сума**, **Основание за плащане**.

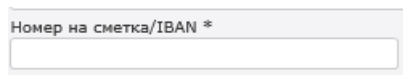
Вътрешнобанков валутен превод

Можете да направите вътрешнобанков валутен превод от меню "Преводи" като изберете бутона "Вътрешнобанков валутен превод".

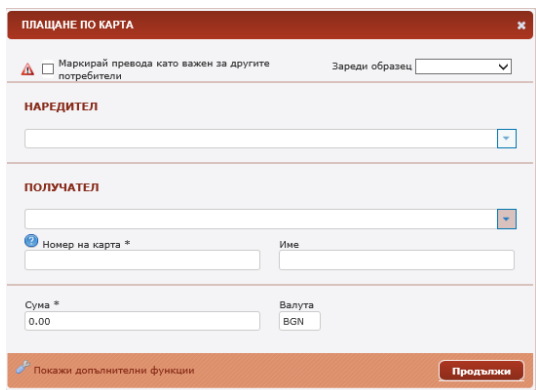


От падащото меню в секция Наредител следва да изберете сметката, от която желаете да направите превод.

В секция получател можете да изберете сметка на получателя (ако имате запазен контрагент със сметка в Банката) или да въведете данни на получателя в поле Номер на сметка/IBAN:

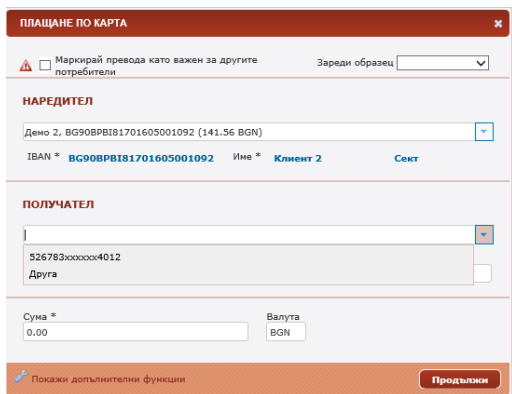


От падащо меню **Валута** следва да изберете валута на превода:



След избор на сметка, от която желаете да направите плащането системата автоматично попълва полетата IBAN и Име;

ВАЖНО! Плащането по кредитна карта може да се извършва само от сметки в лева.

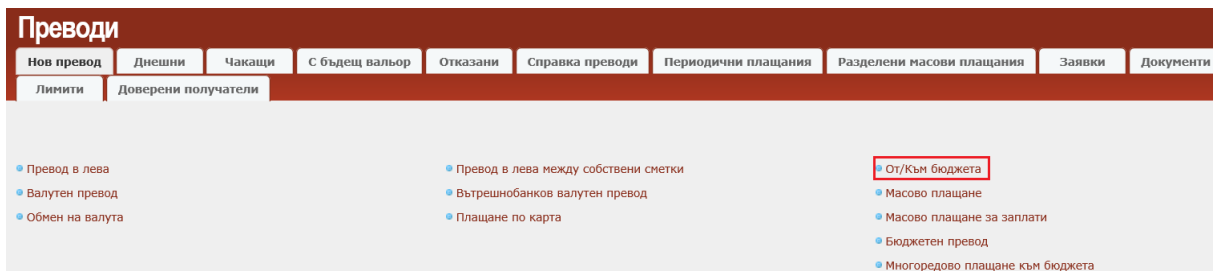


В полето за получател, чрез бутона  можете да изберете картата, по която искате да направите погасяване. Визуализират се картите, добавени за ползване в профила Ви.

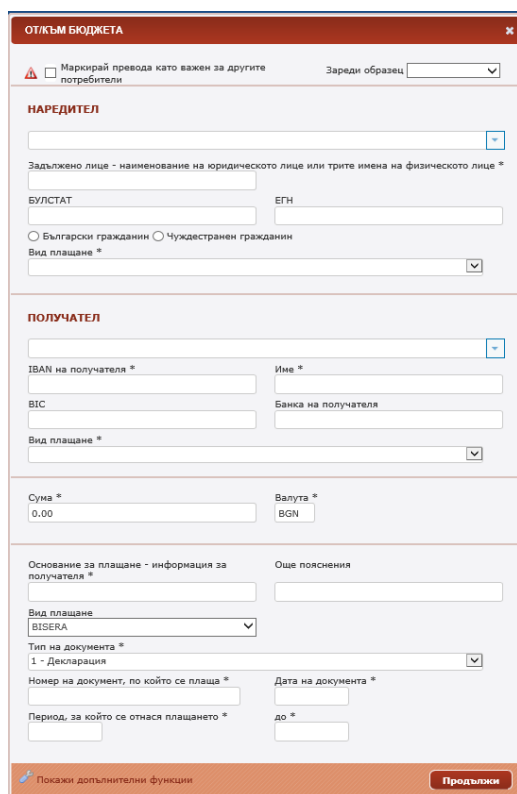
Ако изберете **Друга**, системата предоставя възможност ръчно да въведете номер на карта, издадена от банката.

Превод към От/Към Бюджета

Можете да направите превод към бюджета от меню "Преводи" -> "От/Към бюджета":



В секция **Наредител**, чрез бутона  можете да изберете сметката, от която да се извърши плащането. Системата предлага всички сметки, от които имате права да извършвате преводи, абониран за ползване чрез услугата.



The screenshot shows a web form titled "ОТКЪМ БЮДЖЕТА" (FROM BUDGET). It includes a checkbox for "Маркирай превода като важен за другите потребители" (Mark the transfer as important for other users) and a "Зареди образец" (Load sample) button. The form is divided into two main sections: "НАРЕДИТЕЛ" (PAYER) and "ПОЛУЧАТЕЛ" (RECIPIENT). The "НАРЕДИТЕЛ" section has a dropdown for account selection, a field for "Задължено лице" (Debtor), and fields for "БУЛСТАТ" (VAT ID) and "ЕГН" (ID Number). It also has radio buttons for "Български граждани" (Bulgarian citizens) and "Чуждестранен гражданин" (Foreign citizen), and a "Вид плащане" (Payment type) dropdown. The "ПОЛУЧАТЕЛ" section has a dropdown for account selection, fields for "IBAN на получателя" (Recipient's IBAN), "Име" (Name), "BIC", and "Банка на получателя" (Recipient's bank), and a "Вид плащане" (Payment type) dropdown. Below these are fields for "Сума" (Amount), "Валута" (Currency), "Основание за плащане" (Reason for payment), "Още пояснения" (Further explanations), "Вид плащане" (Payment type), "Тип на документа" (Document type), "Номер на документ" (Document number), "Дата на документа" (Document date), "Период, за който се отнася плащането" (Period for which the payment applies), and "до" (to). At the bottom, there is a "Покажи допълнителни функции" (Show additional functions) link and a "Продължи" (Continue) button.

След избор на сметката, системата автоматично попълва полетата **IBAN**, **Име**, **BIC**, **Банка**, **Задължено лице** и **БУЛСТАТ** (ако задълженото лице е фирма) или **ЕГН**;

Данни за платеца – изберете една от двете опции: **местно** или **чуждестранно** лице;

Вид плащане – попълва се, когато превода се нарежда от бюджетна сметка;

В секция **Получател** следва да попълните:

IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **BIC** и **Банка на получателя**;

Име – въвеждате името на бюджетната организация;

Вид плащане – Избирате от падащото меню;

След изписване на сметката на получателя, чрез бутона  можете да изберете вид на плащането.

ОТЪМ БЮДЖЕТА

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители

Зарежи образец

НАРЕДИТЕЛ

Дено 2, BG90BPB181701605001092 (141.56 BGN)

IBAN * BG90BPB18

11092

Име * Клиент 2

Сект

BIC BPB1BGCF

Банка

БАНК БЪЛГАРИЯ

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице *

БУЛСТАТ

ЕГН

115818577

☒ Български гражданин
 ☐ Чуждестранен гражданин

Вид плащане *

ПОЛУЧАТЕЛ

441400 - Окончателен годишен (патентен) данък

442100 - Данък върху недвижимите имоти

442200 - Данък върху наследствата

442300 - Данък върху превозните средства

442400 - Такси за битови отпадъци

442500 - Д-к при придобиване на имуществено дарения и възм.начин

442600 - Туристически данък

443400 - Други данъци

443700 - Вноски от приходи на общ. предприятия и институции

444000 - Нетни приходи от продажби на услуги и услуги

444100 - Приходи от продажби на имуществено

444200 - Приходи от наем на земя

444300 - Приходи от лихви по текущи банкови сметки

444400 - Приходи от лихви по сročни депозити

444500 - Дивидент

444900 - Конф. средства и приходи от продажби на конфисации

445100 - Дарения и др. безвъзмездно пол.суми от страната

445200 - Дарения и др. безвъзмездно пол.суми от чужбина

445300 - Приходи от продажби на дълготрайни материални активи

445500 - Приходи от продажби на земя

445700 - Приходи от концесии

445800 - Приходи от ликвидация на общински предприятия

445900 - Приходи от продажба на нематериални активи

446500 - Глобисации и неустановени лихви и бонуси, и начети

447000 - Други неидентифицирани приходи

448001 - Такси за технически услуги

448002 - Такси за ползване на детски градини

448003 - Такси за ползване на детски и др. по соци.отдел

448004 - Такси за ползване на дет.лагери и др. по соци.отдел

1 - Декларация

Номер на документ, по който се плаща *

Дата на документа *

Период, за който се отнася плащането *

до *

СУМА:

- Сума – въведете сумата, която е необходимо да преведете;
- Валута – за преводите към бюджета валутата е винаги български лева(BGN);

Сума *

0.00

Валута *

BGN

ДЕТАИЛИ:

Основание за плащане – въведете основание за превода;

Още пояснения – не е задължително поле; попълва се в случай на нужда от допълнителни пояснения за превода;

Вид плащане – изберете от падащото меню видът на плащането – BISERA или RINGS; RINGS се избира само за междубанкови преводи;

Вид на документа – изберете от падащото меню:

Тип на документа *

1 - Декларация

2 - Ревизионен акт

3 - Наказателно постановление

4 - Авансова вноска

5 - Данъчен партиден номер на имот

6 - Постановление за принудително събиране

9 - Други

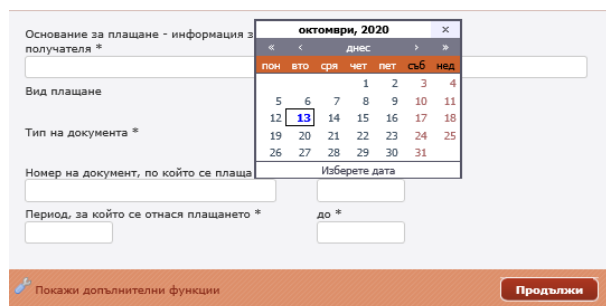
Покажи допълнителни функции

Продължи

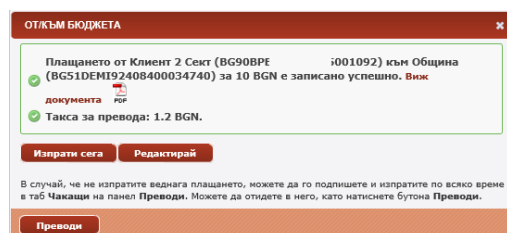
Номер на документ, по който се плаща – въведете номера на документа;

Дата на документа – въведете датата на създаване на документа; кликнете в полето за да се появи календар, чрез който да въведете дата:

Период, за който се отнася плащането – кликнете в полето за да се появи календара и изберете датите;



След попълване на необходимата информация натиснете бутона **Продължи**. Появява се екран, който съдържа детайли за превода, също и информация за дължимата такса.



След създаване на превод, същият трябва да бъде потвърден с едно от средствата за потвърждаване на преводи и за бъде **изпратен** за обработка.

Масови плащания

С услугата Масови плащания имате възможност да извършвате с една платежна операция много левови преводи към сметки на различни получатели.

Масовите плащания ви позволяват да извършите голям брой левови преводи към физически, юридически лица или към бюджета с няколко клика и пести от Вашето време.

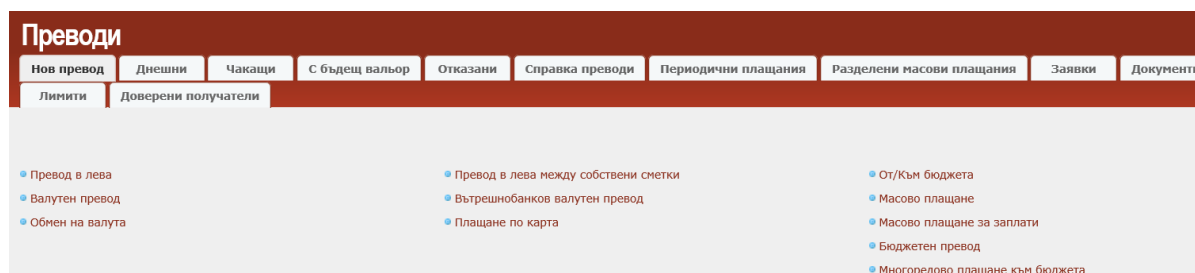
За да извършите масово плащане през e-Postbank е необходимо да изготвите сборен платежен документ, представляващ Файл в текстови формат (по образец на Банката) и да го заредите в профила си в „e-Postbank“.

Нареждането за масово плащане може да се прави от една ваша левова разплащателна сметка към левови сметки на получатели, открити в Пощенска банка или в друга банка.

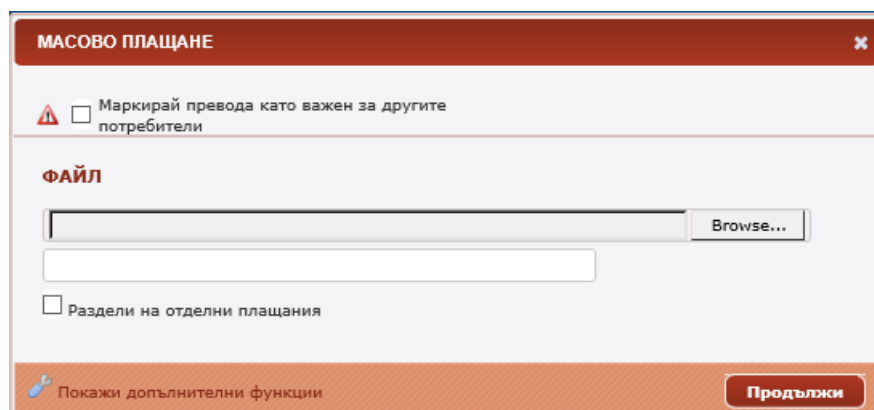
Един файл може да съдържа както вътрешнобанкови преводи, така и преводи към получатели със сметки в друга банка.

Повече детайли относно структурата на файла можете да намерите в корпоративния сайт на Банката >> раздел Дигитално банкиране >> Интернет банкиране >> Масови плащания или от Вашия обслужващ клон.

В зависимост от това дали нареждате преводи за заплати или преводи към контрагенти или към бюджета следва да изберете бутон **Масово плащане** или **Масово плащане на заплати**:



Следва да изберете подготвения файл с плащанията като изберете Browse и укажете къде е записан текстовия файл:



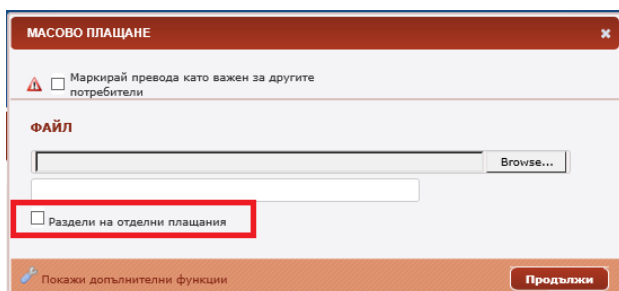
След което да изберете **Продължи** и да оторизирате плащането с персонално средство за сигурност.

ВАЖНО! За да сте сигурни, че плащането е успешно изпратено за обработка е необходимо да проследите статуса му. В случай на допусната грешка във файла (по формата или други) системата ще откаже обработката на файла и на екран ще се визуализира грешка, която следва да коригирате и да заредите файла отново.

За правилно таксуване и обработване на плащанията е важно да импортирате файловете от правилния линк. Ако масовото плащане е за заплати е необходимо да използвате линка **Масово плащане за заплати**.

Разделяне на файл за масови плащания на единични записи

При импорт на файл можете да изберете разделяне на единични записи. Така ще спестите време за създаване на голям брой единични преводи и с импортиране на един файл и разделянето му на единични записи ще създадете необходимия ви брой отделни преводи в лева. За целта преди импорт на файла, поставете отметка в чек бокса **Раздели на отделни плащания**:

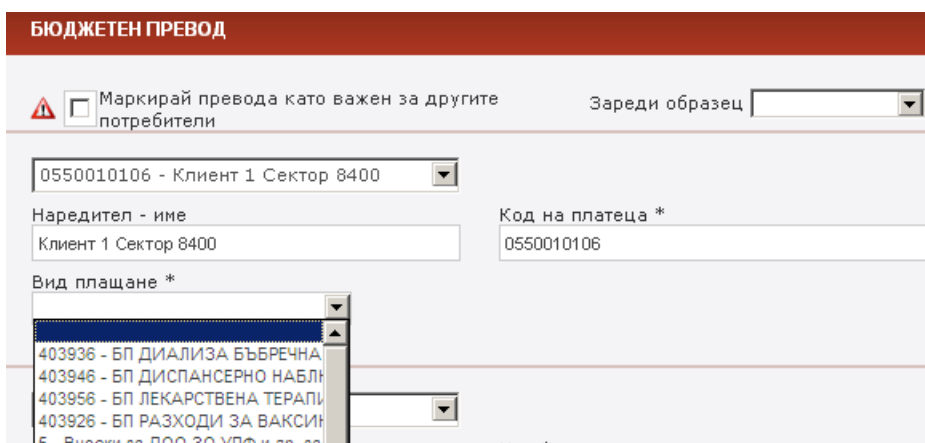


Бюджетни преводи

Този вид превод е достъпен за потребители, които имат добавена бюджетна сметка в профила си.

В полето за **наредител**, чрез бутона можете да изберете код на платеца. Системата автоматично зарежда Наредител – име и Код на платеца.

Вид плащане – избирате от падащото меню: Полето е задължително.



IBAN на получателя – въвеждате ръчно IBAN на получателя; след преминаване към следващото поле системата автоматично попълва полетата **ВІС** и **При банка**;

Име – въвеждате името на получателя;

Вид плащане – избирате от падащото меню. Полето при получател не е задължително

Полетата до които има знак * са задължителни за попълване:

БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

☐ Изпратете превод като вие или за другите потребители

Зарежи сметка:

НАРЕДИТЕЛ

Имя: Код на сметка:

Вид на сметка:

ПОЛУЧАТЕЛ

Имя: Код на сметка:

Вид на сметка:

Сума: Валута:

Описание на плащане - информация за получателя:

Описание:

Преводите

Многоредови плащания към бюджета:

Документът **Многоредово плащане към бюджета** дава възможност на потребителя да плати до четири различни по вид задължения към една сметка на администратор на публични вземания чрез една платежна операция. Плащанията с този документ са само в лева.

Документът не може да се използва за внасяне на дължими суми на няколко задължени лица. Задълженото лице винаги е едно.

Този документ не се прилага за преводи към други сметки, които не са сметки на администратори на публични вземания.

Попълването на многоредово платежно нареждане към бюджета следва същите стъпки и принципи както преводите към Бюджета:

МНОГОРЕДОВО ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители

Зареди образец

НАРЕДИТЕЛ

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице *

БУЛСТАТ

ЕГН

☐ Български гражданин ☐ Чуждестранен гражданин

Вид плащане *

ПОЛУЧАТЕЛ

IBAN на получателя *

Име *

BIC

Банка на получателя

Вид плащане *

Обща сума *

Валута *

Вид плащане

BICERA

Сума *

Валута *

Основание за плащане - информация за получателя *

Още пояснения

Вид плащане

Тип на документа *

Номер на документ, по който се плаща *

Дата на документа *

Период, за който се отнася плащането *

до *

Добави

Покажи допълнителни функции

Продължи

Валидност на преводите

В случай, че не изпратите веднага създаден превод, можете да го подпишете и изпратите на по-късен етап преди изтичане на валидността на превода в таб **Чакащи** на меню **Преводи**.

Важно! Стандартната валидност на преводите е **7 дни**. Може да бъде променена като изберете линка "Покажи допълнителни функции" в долната част на формата за нареждане на превод.

Покажи допълнителни функции

Продължи

В случай, че не подпишете и изпратите превода преди изтичането на валидността, срокът на превода ще изтече и в такъв случай е необходимо да бъде създаден отново.

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване

Дата на изпълнение

Валидно преди

13.10.2020

22.09.2020

20.10.2020

Скрий допълнителни функции

Продължи

Създаване на периодично плащане с ръчно потвърждение или с автоматично изпълнение

Чрез тази функционалност имате възможност да създадете периодични преводи, които ще се генерират автоматично в определен от Вас повтарящ се момент от време.

Всеки един от преводите може да бъде запазен като периодично плащане, без значение дали е в лева, към бюджета, във валута или обмяна на валута. Необходимо е само да изберете опцията **“Допълнителни функции”**, да постави отметка в чек бокса Периодично плащане и да избере периодичност на плащането, срок на изпълнение, тип на изпълнение (с ръчно потвърждаване/автоматично изпълнение) и началната дата (в случай, че желаете тя да бъде различна от датата на нареждане).

При активиране на периодично плащане с ръчно потвърждение плащането се **създава от системата автоматично** един ден преди избраната дата на изпълнение. Плащането се създава и записва в меню “Чакащи” и очаква Вашето потвърждение и изпращане за обработка.

При активиране на периодично плащане с автоматично изпълнение, преводът не само ще се създава автоматично, но и ще се **изпълнява** автоматично. Този вид плащания изискват потвърждаване в момента на създаване, което е **еднократно**. Потвърждаването на плащането може да се извърши с валидно средство за сигурност. Потвърждение се изисква и при редакция на плащане (при редактиране на плащането невалидното се архивира и се създава ново с актуалната информация).

Създаване на периодично плащане

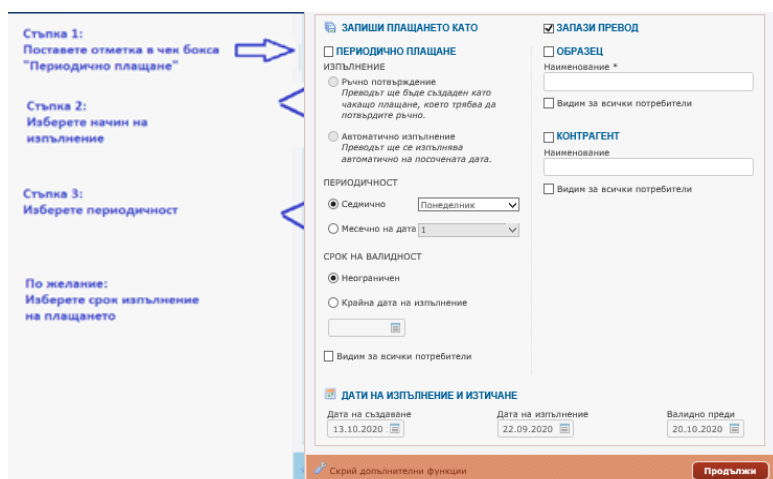
Периодично плащане можете да създадете от линк “Покажи допълнителни функции” в края на формата за превод.



При отваряне на формата “Покажи допълнителни функции” се визуализира допълнителна форма, от която можете да изберете:

- ☒ Тип на изпълнение (Ръчно потвърждаване/Автоматично изпълнение)
- ☒ Периодичност на изпълнение (Седмично/Месечно)
- ☒ Срок на валидност

В същата форма са налични опциите и за запазване на превод като Образец или Контрагент.



При наличие на отметка **“Запази превод”**, плащането се запазва и създава **и в момента** на създаване.

При премахване на отметката от поле **“Запази превод”**, плащането ще стартира директно в избрания от Вас момент – месечно или седмично на определения от Вас ден.

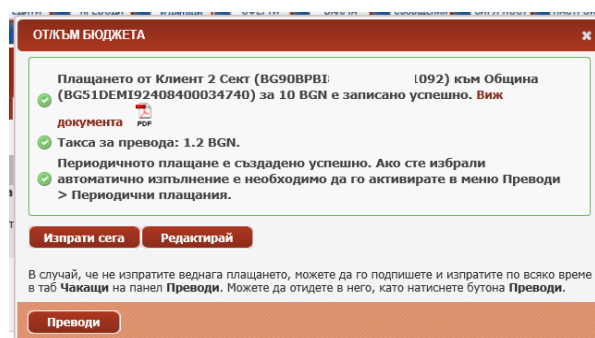
Активиране на плащането

След създаване на периодичното плащане, плащанията с автоматично изпълнение се **нуждаят от активиране!** В случай, че не бъдат активирани, **няма да стартира** изпълнението им.

За да активирате плащането е необходимо да разполагате с активно средство за потвърждаване на платежни операции. Вижте повече за средствата, които можете да използвате в раздел **“Персонални средства за сигурност”**.

Активирането се извършва от меню **“Преводи”** >> подменю **Периодични плащания**

При създаване на плащането, на екрана се визуализира съобщение, което уточнява, че плащанията с автоматично изпълнение трябва да бъдат активирани.



При избор на меню **“Преводи”** >> **Периодични плащания** се визуализират следните две опашки:

Чакащи подпис – това са създадените автоматични плащания, които не са подписани и активирани.

Текущи – плащания с ръчно потвърждаване или плащания с автоматично изпълнение, които вече са активирани.

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

ЧАКАЩИ ПОДПИС

Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	
Валутен превод	10.00 EUR	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 СЕКТ BG85BPBI79401453622	test	Седмично в Сряда	Автоматично Неограничен	 Редактирай  Откажи  Подпиши

След потвърждаване на плащането, на екран се визуализира потвърдително съобщение и плащането **става активно** (и преминава в опашка “Текущи”).

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН					
Детайли	Наредител	Получател	Изпълнение	Дата На Изтичане	Сума
Периодично плащане 17.8.2021 17:26:01	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 СЕКТ BG85BPBI79401453622	Седмично	Безсрочно	10 EUR
✓ Периодичното плащане е подписано успешно ✓ Периодичното плащане е изпратено за обработка					
Затвори					

ТЕКУЩИ							
Вид На Операцията	Сума	Платец	Получател	Основание	Периодичност	Изпълнение	Статус
Валутен превод	10.00 EUR	CLIENT NAME BG50BPBI79401460049	КЛИЕНТ 304644 СЕКТ BG85BPBI79401453622	test	Седмично в Сряда	Автоматично Неограничен	Активен Деактивирай Редактирай Откажи

Днешни

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта трябва да влезете в меню **Преводи** - таб **Чакащи** или **Днешни**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане, както и вече подписаните и изпратени или отказани.

Преводи			
Нов превод	Днешни	Чакащи	С бъдещ вальор
Лимити	Доверени получатели	Отказани	Справка преводи
Периодични плащания			
Разделени масови плащания			
Заявки			
Документи			

Сума	Дата	Статус	
10.00 EUR	17.08.2021 17:23	Успешно изпратен	Създай Подобен Добави Документ
144005612 - Вътрешнобанков валутен превод Наредител: BG50BPBI79401460049 BIC:BPBIBGSF CLIENT NAME Получател: BG85BPBI79401453622 BIC:BPBIBGSF КЛИЕНТ 304644 СЕКТ			
50.00 EUR	17.08.2021 16:58	Успешно изпратен	Създай Подобен Добави Документ
144005609 - Вътрешнобанков валутен превод Наредител: BG85BPBI79401453622 BIC:BPBIBGSF КЛИЕНТ 304644 СЕКТ Получател: BG50BPBI79401460049 BIC:BPBIBGSF КЛИЕНТ 304644			

Ако кликнете върху номера на превода може да прегледате самия документ и разпечатате:



До/To	Юробанк България АД	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	148944701
Клон/Branch	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ кл.СОФИЯ	Дата и час на представяне/Date and hour of submission	28.09.2020 15:34:15
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary	НАП		
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG69RZBB91558120002011	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	RZBBBGSF
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	РАЙФАЙЗЕНБАНК АД СОФИЯ	Вид плащане*** / Type of payment ***	110000
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget	Вид валута Type of currency	BGN
Сума с думи / Amount in words	2.00	Сума / Amount	2.00
Основание за плащане / Reason for payment	НАП		
Още пояснения / Additional comments			
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	1	Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmgggg) of the document	26.05.2015
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date 26.05.2015	До дата / To date 26.05.2015	
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	Лице на задълженото лице / UCN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person	3
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual	И АТА МИХА ИА		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	BG IBPB17940 903	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	BPBIBGSF
Платежна система / Payment System	БИСЕРА	Такси** / Fees**	002
Дата на изпълнение/Date of execution	28.09.2020	Вид плащане*** / Type of payment***	

* Вид документ / Type of document
 1 – декларация / declaration;
 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
 3 – наказателно постановление / penal decision
 4 – авансова вноса / advance installment
 5 – партиден номер на имот / estate batch number
 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
 9 – други / other

*** Вид плащане / Type of payment
 Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
 Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

Чакащи

След като бъде създадено едно плащане/ превод, то трябва да бъде потвърдено от съответните потребители (с права на подпис) и изпратено за обработка. За целта е необходимо да изберете меню **Преводи** - таб **Чакащи**, където на екран веднага се появяват всички преводи чакащи подписване и изпращане:

- ▶ Създадете подобен превод - [Създай Подобен](#)
- ▶ извършете корекция – [✎ Редактирай](#)
- ▶ откажете плащането – [🚫 Откажи](#)

ВАЖНО! Вътрешнобанковите преводи се извършват в реално време и след нареждане на плащането, същото се изпълнява и не може да бъде отказано.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ

×

Сигурни ли сте, че искате да откажете плащането?

Да

Не

На реда с превода се визуализира съобщение **“Заявката за отказ е подадена успешно. Проверете по-късно статуса на превода”**:

Преводи

Нов перевод

Дневни

Чаканци

С бъдещ валор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Личити

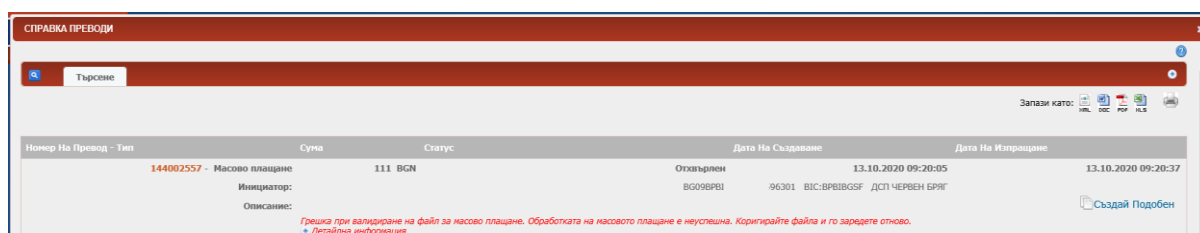
Сума	Дата	Статус
10.00 BGN	13.10.2020 14:51	Успешно изпратен
144002559 - 01/Клм Бургета		Създай Подобен Добави Документ
Наредител: BG9*****050001092 Получател: BG512222222000034740		BIC:BPRTBG6F Клиент 2 Сект BIC:DEMBG6F Община
Попълнени за отплат в периода успешно. Попълвене по-късно статут на превода.		

През меню **“Преводи”** – таб **С бъдещ вальор** се визуализират преводите с бъдеща дата на изпълнение. Тези преводи трябва да бъдат потвърдени и изпратени при създаването им, след

- **Изпратени** – визуализират се само изпратените преводи;
- **Създадени** – визуализират се само създадените преводи, чакащи за подпис и изпращане;
- **За период от време** – визуализират се всички преводи за избран от вас период от време;
- **Тип** – може да филтрирате справката като зададете тип превод от падащото меню;
- **Статус** - може да филтрирате справката като зададете статус на превода от падащото меню;
- **Номер на превод** – въведете номера на превода, който търсите;
- **Име на получател** – въведете името на поръчителя на превода/ите, който търсите;
- **Име на получател** - въведете името на получателя на превода/ите, който търсите;
- **Брой резултати на страница** – от падащото меню изберете колко превода желаете да се визуализират на страница.

След задаване на избраните от вас филтри натиснете бутон **Покажи**.

Визуализира екран с резултатите:



Номер На Превод	Тип	Сума	Статус	Дата На Създаване	Дата На Изпращане
144002557	Масово плащане	111 BGN	Отхвърлен	13.10.2020 09:20:05	13.10.2020 09:20:37

Инициатор: BG09BPEI
Описание: 96301 BIC:BPBIBG33 DCP ЧЕРВЕН БРЯГ

Грешка при валидиране на файл за масово плащане. Обработката на масовото плащане е неуспешна. Коригирайте файла и го заредете отново.
Детайлна информация

Създай Подобен

При избор на плус , се визуализират отново полетата за филтриране:

Генерираната справка може да бъде съхранена в съответния формат  по Ваше желание. За целта трябва да кликнете върху някоя от възможните икони, за да съхраните справката в този формат.

Визуализира се прозорец, чрез който можете директно да отворите справката чрез бутон **Open**, или първо да запазите справката на вашия компютър, чрез бутон **Save** и да укажете място, на което желаете да запазите справката.

ВАЖНО! Максималният срок за генериране на справка за наредените преводи през e-Postbank е **1 година**. Ако желаете да проверите информация за успешна операция, наредена преди по-голям срок от максимално допустимия, можете да го направите през меню "Сметки", като проверите движенията по съответната сметка.

Разделени масови плащания

В подменю **Разделени масови плащания** можете да видите информация за заредените файлове с масови плащания, които сте заявили да бъдат разделени на единични записи.

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

Разширено търсене

Уникален Идентификатор	Име На Файл	Дата На Създаване	
102766	Mas. p 12.02.2021.txt	18.05.2021 14:51:36	Създадени единични преводи
102765	Mas. p 12.02.2021.txt	18.05.2021 14:50:07	Създадени единични преводи

Заявки

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

Директен дебит

Директен дебит - НОИ

Заявка за теглене на каса

Системата предлага следните възможности:

- **Директен дебит** - нареждане за незабавно инкасо;
- **Директен дебит НОИ** - нареждане за незабавно инкасо от НОИ;
- **Заявка за теглене на каса** - нареждане на заявка за теглене на каса;

Директен дебит

- В полето за **платец**, чрез бутона  можете да изберете сметката, **от която** да се извърши плащането;
- Чрез бутона  в раздел Получател можете да изберете сметката, **към която** да се извърши плащането;
- Попълнете сума на операцията;
- Валутата за директните дебити винаги е български лева (BGN);
- Въведете основание за плащането.

След попълване на необходимите данни натиснете бутон **Продължи**, да потвърдите и изпратите плащането за изпълнение.

ДИРЕКТЕН ДЕБИТ

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

ПЛАТЕЦ

IBAN на платеща *

Платец *

ПОЛУЧАТЕЛ

Сума *

Валута *

0.00

BGN

Основание за плащане - информация за получателя *

Още пояснения

Покажи допълнителни функции

Продължи

Директен дебит НОИ

Начинът за попълване на данните е както в точка 11.12.1 – Директен дебит. Разликата е, че тук трябва да се попълни допълнителна **информация за НОИ**:

- **БУЛСТАТ/ЕГН** – въведете БУЛСТАТ/ЕГН на задълженото лице;
- **Параграф** – изберете една от опциите от падащото меню:

ДИРЕКТЕН ДЕБИТ - НОИ

☐ Маркирай превода като важен за другите потребители
 Зареди образец

ПЛАТЕЦ

IBAN на платеща *

Платец *

ПОЛУЧАТЕЛ

Сума *

Валута *

0.00

BGN

БУЛСТАТ/ЕГН *

Параграф *

Период от дата

до дата

Брой *

Ноември

2020

Ноември

2020

Покажи допълнителни функции

Продължи

- **Период от дата – до дата** – изберете месеца и годината чрез падащите менюта:
- **Брой**

След попълване на всички реквизити, следва да продължите с потвърждаване и изпращане на формата за обработка.

Заявка за теглене на каса

Важно! Заявка за теглене на каса изисква потвърждение с валидно средство за сигурност:

- Софтуерен токът m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Заявката може да бъде подадена по всяко време, но за да бъде приета за валидна и изпълнена, следва да бъде съобразена с условията, изписани в горната част на екрана.

ЗАЯВКА ЗА ТЕГЛЕНЕ НА КАСА

Необходимо е да изпратите Вашата заявка за теглене на каса, както следва:

- За суми **над 3000 BGN** - поне един работен ден преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.
- За суми **над 2000 EUR/USD**, както и други валути, независимо от сумата - поне два работни дни преди посочената от Вас дата и не по-късно от 12:00 ч.



☐ Маркирай превода като важен за другите потребители

Банков клиент *

От сметка *

Финансов център *

Сума *

0.00

Валута

BGN

Дата на теглене *

13.10.2020

 Покажи допълнителни функции

Продължи

Лимити

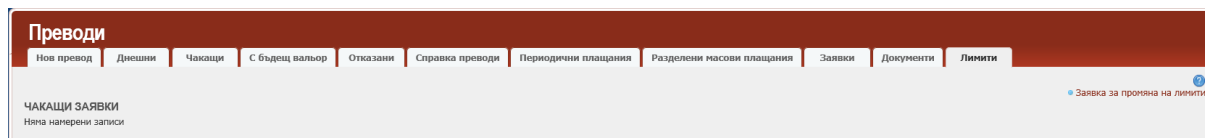
При регистрацията за услугата се залага лимит за 24ч. за всяка сметка, регистрирана за ползване през e-Postbank.

Можете да заявите промяна на лимитите по сметка през меню "Преводи">>подменю "Лимити".

ВАЖНО! Онлайн заявка за промяна на лимити могат да подават само потребителите, които са получили права за подаване на онлайн заявка за промяна на лимити. Правото се предоставя еднократно в клон на Банката от законен представител или пълномощник на фирмата.

Потребител с право за подаване на заявка може да заяви промяна както на собствените си лимити, така и на лимити на друг потребител към същия банков клиент. В случай, че заявката е подадена за друг потребител, то тя следва да се потвърди и от него, за което следва и той да разполага с права за подаване на заявки за промяна на лимити.

За по-висока сигурност, при стартиране на заявката се изисква потвърждение чрез СМС или автоматично гласово обаждане. Кодът се изпраща на предоставения на банката мобилен телефон:



При избор на линка “Заявка за промяна на лимити” системата автоматично изпраща еднократен код на регистрирания за услугата мобилен телефон:



В случай, че по някаква причина не получите кодът чрез съобщение, можете да изберете опцията “Други възможности за потвърждаване” и да получите кода чрез автоматично гласово обаждане като изберете бутона “Обадете ми се”:



След успешно въвеждане на еднократния код, следва да изберете клиент и потребител, за който желаете да заявите промяна:

ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Банков клиент

Изберете клиент

Клиент 2 Сектор 6000

Клиент 121930 Сектор 6000

ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Банков клиент

Клиент 2 Сектор 6000

Потребител

Изберете потребител

Демо потребител

Демо потребител

Демо потребител

Демо потребител

ни масови плащания

Заявки

Документи

В случай, че имате достъп до сметки и продукти само на един банков клиент, той е избран по подразбиране.

На следващата стъпка на екран се отваря форма с абонираните за услугата сметки и текущите лимити, които са заложиени.

Необходимо е да поставите отметка в чек бокса на сметките, чиито лимити желаете да промените.

След което в поле “Лимит на документ” и “Дневен лимит” да изпишете новата стойност на лимитите, която е в интервала на посочените допустими стойности.

Задължително е поставянето на коментар в поле Основание. Запишете в свободен текст причината за промяната.

След което е необходимо да поставите отметка в чек бокса за информираност и да изберете бутон “Продължи”.

ЗАЯВКА ЗА ПРОМЯНА НА ЛИМИТИ

Банков клиент

Клиент 2 Сектор 6000

Потребител

Дено потребител

Въведете стойности между 1 и 100000000 за лимит по документ

Въведете стойности между 1 и 100000000 за дневен лимит

☐	IBAN	Валута	Лимит на документ	Дневен лимит	Основание
☐	BG90BI	92 BGN	100000000	100000000	
☐	BG12BP	98650 EUR	50000	50000	
☐	BG79BI	BGN	50000	50000	
☐	BG50BPB18	98645 BGN	50000	50000	
☐	BG42I	I2 BGN	50000	50000	
☐	BG48BPB18	BGN	50000	50000	
☐	BG35BI	EUR	50000	50000	

Ако желаете да заявите различен лимит от посочените граници, е необходимо да посетите клон на банката.

☐ С подписване на настоящото Искане, Заявителят (вкл. в приложените случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че е наясно и е съгласен, че в случай че е поискано увеличение на лимит за услугата Интернет банкиране, то ще бъде валидно, само и единствено след предварителното му одобрение от компетентните вътрешни звена на „Юробанк България“ АД (отнася се за титуляри – ФЛ и ЮЛ – малки корпоративни клиенти) и ще влезе в сила след изпращане на надлежно уведомление за това от „Юробанк България“ АД по реда, предвиден в Общите условия на „Юробанк България“ АД за електронно банково обслужване „Интернет банкиране“ за индивидуални и корпоративни клиенти.

В случай че с настоящото Искане е заявено увеличаване на лимит за услугата интернет банкиране, с подписването на Искането Заявителят (вкл. в приложените случаи - за сметка на Титуляра) декларира, че осъзнава и приема повишения риск за извършване на злоупотреби и неотуризираните трансакции от/по сметките, посочени по-горе, чрез използването на услуга интернет банкиране, породен от исканото увеличение на лимита за услугата интернет банкиране.

Откажи

Продължи

ВАЖНО! Стойността в поле “Дневен лимит” трябва да е по-висока или равна на стойността в поле “Лимит на документ”.

Лимитите по сметка са приложими за операции към сметки на трети лица. Няма ограничение за извършване на операции между свои сметки.

Изпращането на заявката към Банката изисква потвърждение с валидно средство за сигурност. Повече информация е налична в раздел “Персонални средства за сигурност”.

Документи

В таб документи можете да прикачите документи, които трябва да приложите към конкретен превод:

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

от 17.08.2021 до 17.08.2021

Банков клиент

Клиент 304644 Сектор 6000

Тип на документа

декларация/declaration

Покажи

Нов Документ

За целта изберете вида на документа, банковия клиент (ако имате достъп до сметки и продукти на повече от един банков клиент) и изберете бутон **Нов документ**.

Запишете описание в съответното поле и изберете Browse, след което укажете мястото, на което се намира документа на Вашия компютър и го посочете след което изберете бутона **Качи файл**:

НОВ ДОКУМЕНТ ✕

Банков клиент
"Клиент 2 Сектор 6000" ▼

Описание

Тип на документа
декларация/declaration ▼
 Browse...

Внимание: документът може да е във формат .doc, .jpg, .pdf, .docx с размер до 2mb.

☐ Маркирайте полето, ако документа ще се използва само за този превод

*Можете да прикачвате само документи, изискуеми във връзка с изпълнението на конкретна платежна операция. В случай, че в системата се приложат неотнормени към конкретна операция документи, същите ще се считат за неполучени от Банката. За подаване на съобщения, искания, заявления и др., ползвайте стандартния ред.

Необходими документи за изпълнение на валутни преводи и плащания:
<https://www.postbank.bg/bg-BG/Individuals/06MoneyTransfer/01BankTransfers/>

Качи файл

НОВ ДОКУМЕНТ ✕

Описание
test

Тип на документа
декларация/declaration ▼
 Browse...

Внимание: документът може да е във формат .doc, .jpg, .pdf, .docx с размер до 2mb.

☐ Маркирайте полето, ако документа ще се използва само за този превод

*Можете да прикачвате само документи, изискуеми във връзка с изпълнението на конкретна платежна операция. В случай, че в системата се приложат неотнормени към конкретна операция документи, същите ще се считат за неполучени от Банката. За подаване на съобщения, искания, заявления и др., ползвайте стандартния ред.

Необходими документи за изпълнение на валутни преводи и плащания:
<https://www.postbank.bg/bg-BG/Individuals/06MoneyTransfer/01BankTransfers/>

✓ Файлът е качен успешно

Затвори

При нареждане на превод можете да свържете качения документ с превода като изберете линка **Добави документ:**

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи | Лимити

Сума	Дата	Статус
50.00 BGN	13.10.2020 17:07	Чака за изпълнение

149311426 - Превод в лева
 Наредител: BGI
 Получател: BGI
 Описание: 303840 BIC:UBB88GSGF Дар

Създай Подобен | **Добави Документ** | Откажи

Можете да изберете бутона Нов документ и да прикачите документ към превода или да изберете Покажи списък и да изберете от вече качените документи през меню Преводи>>Документи:

ДОКУМЕНТИ

Детайли на превода

Номер На Превод - Тип	Сума	Статус	Дата На Създаване
149311522 - Превод в лева	50 BGN	Събиране на подписи	13.10.2020 17:10:10

Наредител: BGI
 Получател: BGI
 Описание: test

Прикачени документи към този превод

Този превод няма прикачени документи.

Прикачи нов документ към превода

Вариант 1 - нов документ

Нов Документ

Изберете от списък с качени документи

Вариант 2 - избор на вече качен документ:

Дата на документ от 13.10.2020 до 13.10.2020

Тип на документа декларация/declaration

Покажи списък

Описание	Тип На Документа	Дата
test	декларация/declaration	13.10.2020 17:09:24

☐ Прикачи

Доверени получатели

От меню **Преводи** – таб **Доверени получатели** можете да видите създадените доверени получатели към клиентите, които имате в профила си или пък да създадете нови.

Потребителите към юридическите лица могат да създават или редактират доверени получатели само ако им е предоставено това право в офис на банката от законен представител или упълномощено лице.

Създаване на доверен получател:

За да създадете нов доверен получател от таб **Доверени получатели**, изберете бутон **Създай**:

Преводи

Нов превод | Днешни | Чакащи | С бъдещ вальор | Отказани | Справка преводи | Периодични плащания | Разделени масови плащания | Заявки | Документи

Лимити | **Доверени получатели**

Банков клиент Клиент 304644 Сектор 6000

Създай

Търсене

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

Зареди от файл

Име *

Тип *

IBAN/номер на карта *

Изтрий

Добави

Списъкът с доверени получатели е видим за всички потребители, които имат право за работа с доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

- **Име** – въведете името на получателя в полето.
- **Тип** – от падащото меню изберете IBAN или PAN в зависимост от това какво ще въведете в следващото поле - номер на сметка или номер на карта.
- **IBAN/Номер на карта** – въведете номер на сметка или номер на карта, според избраното в „тип“.

Запазете доверения получател с бутон **Потвърди**.

Необходимо е да потвърдите създаването на доверения получател със софтуерния токън m-Token Postbank:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Потвърждение на доверен бенефициент

Моля, потвърдете операцията в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

+ Потвърждаване с QR код

Затвори

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Потвърждение на доверен бенефициент


Потвърждаването е успешно.

Затвори

Доверен получател можете да създадете и от формата за превод, като изберете **Покажи допълнителни функции**:

НАРЕДИТЕЛ

Стан -еврова, BG50BPBI794014600 (303.64 EUR)

Име * **Клиент 304644** Сект

ПОЛУЧАТЕЛ

BG85BPBI79401453622 (2725.93 EUR)

IBAN на получателя * BG85BPBI79401453622

Име * Клиент 60931 Сект

BIC * BPBIBGSF Банка на получателя ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ

Данни за получателя ☒ Български гражданин ☐ Чуждестранен гражданин

Сума * 210 Валута BGN

Основание за плащане - информация за получателя * test X

Още пояснения

Вид плащане BISERA

Покажи допълнителни функции Продължи

Натиснете бутон **Създай доверен получател** и потвърдете със софтуерния токът m-Token Postbank:

ЗАПИСИ ПЛАЩАНЕТО КАТО

☐ ПЕРИОДИЧНО ПЛАЩАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ

☐ Ръчно потвърждение
Преводът ще бъде създаден като чакащо плащане, което трябва да потвърдите ръчно.

☐ Автоматично изпълнение
Преводът ще се изпълнява автоматично на посочената дата.

ПЕРИОДИЧНОСТ

☒ Седмично Понеделник

☐ Месечно на дата 1

СРОК НА ВАЛИДНОСТ

☒ Неограничен

☐ Крайна дата на изпълнение

☐ Видим за всички потребители

☒ ЗАПАЗИ ПРЕВОД

☐ ОБРАЗЕЦ

Наименование *

☐ Видим за всички потребители

☐ КОНТРАГЕНТ

Наименование

☐ Видим за всички потребители

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За да създадете доверен получател, е необходимо да го потвърдите с вашия m-Token Postbank!

Списък доверени получатели е достъпен от меню Преводи и е видим за всички потребители, които имат право за управление на доверени получатели за съответния банков клиент.

Създай доверен получател

ДАТИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ИЗТИЧАНЕ

Дата на създаване 17.08.2021

Дата на изпълнение 12.02.2021

Валидно преди 24.08.2021

Скрий допълнителни функции Продължи

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Потвърждение на доверен бенефициент

Моля, потвърдете операцията в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

+

Потвърждаване с QR код

Затвори

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Потвърждение на доверен бенефициент



Потвърждаването е успешно.

Затвори

Преводите към създадени доверени получатели не изискват потвърждаване със софтуерен токън m-Token Postbank или друг метод за потвърждаване на операции.

Преглед на доверени получатели:

За да направите справка на създадените доверени получатели, ако в профила си имате доверени получатели за повече от един клиент, от падащото меню на **Банков клиент** ще трябва да изберете за кой клиент и след това **Търсене**:

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

Банков клиент

Клиент 304644 Сектор 6000

Създай

Търсене

Визуализират се всички доверени получатели, които имате към този клиент:

Преводи

Нов превод

Днешни

Чакащи

С бъдещ вальор

Отказани

Справка преводи

Периодични плащания

Разделени масови плащания

Заявки

Документи

Лимити

Доверени получатели

Банков клиент

Клиент 304644 Сектор 6000

Създай

Търсене

☐ Име	Номер На Сметка/Карта	Дата На Доверяване	
☐ Маги АД Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000	BG13STSA93000018481	21.6.2021 15:51:25	Редактирай Изтрий
☐ АВС ООД Доверен от: Клиент 2 Сектор 5000 За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000	BG34STSA93000026156	19.5.2021 15:16:37	Редактирай Изтрий

Редакция на доверен получател:

Можете да редактирате данните на създаден доверен получател, като за целта изберете **Редактирай** за съответния получател:

Въведете новите данни и натиснете **Потвърди**:

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

За банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

Име:

нов дом род

×

Тип:

IBAN

▼

IBAN/Card number:

BG34STSA93000026156

Списък доверени получатели е достъпен от меню Преводи и е видим за всички потребители, които имат право за управление на доверени получатели за съответния банков клиент.

Потвърди

Редакцията на данните на доверения получател е необходимо да потвърдите със софтуерния токът m-Token Postbank:

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

Потвърждение на доверен получател

Моля, потвърдете операцията в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

 Потвърждаване с QR код

Затвори

ДОВЕРЕН ПОЛУЧАТЕЛ

Потвърждение на доверен получател

 Потвърждаването е успешно.

Затвори

Ако искате да изтриете доверен получател, изберете **Изтрий** и потвърдете изтриването:

☐ **НОВ ДОМ ООД**

Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000
За Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

BG34STSA93000026156401

27.8.2021 13:17:10

Редактирай

Изтрий

Моля, потвърдете, че желаете да изтриете доверен получател
НОВ ДОМ ООД BG34STSA93000026156

Да

Не

За изтриването не е необходимо потвърждение със софтуерния токън:

☐ **НОВ ДОМ ООД**

Доверен от: Клиент 60931 Сектор 5000
За Банков клиент: Клиент 304644 Сектор 6000

BG34STSA93000026156

27.8.2021 13:17:10

Довереният получател е изтрил успешно.

След презареждане на страницата, доверения получател ще изчезне от списъка с доверените получатели, които имате.

13. Меню “Комунални и данъци”

В меню “Комунални и данъци” можете да плащате сметките си за различни комунални услуги, разделени по категории.

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токън m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на следните операции:

- ⊗ **Създаване/редакция** на абонамент за плащане на битови сметки;
- ⊗ При **еднократно плащане** на битова сметка, без създаване на абонамент;
- ⊗ При плащане на **данъци и такси**.

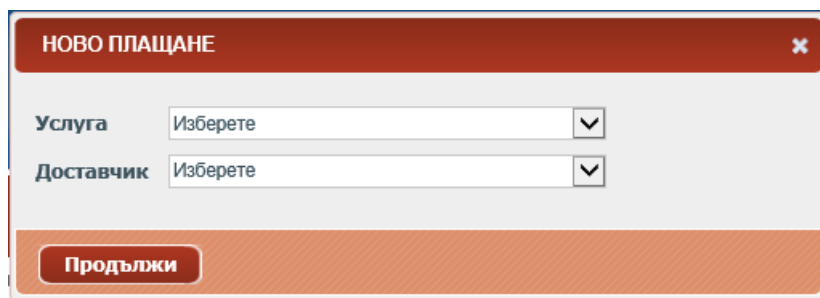
Комунални плащания

Таб “**Комунални**” съдържа информация за регистрираните за плащане абонатни номера, също и възможността да направите ново плащане без абонамент от бутона “Ново плащане”.

Можете да извършвате плащания както еднократни плащания, така и да създадете абонамент, който да запази информация за избраните търговец и абонатен номер.

За да извършите плащане, изберете бутон “Ново плащане”.

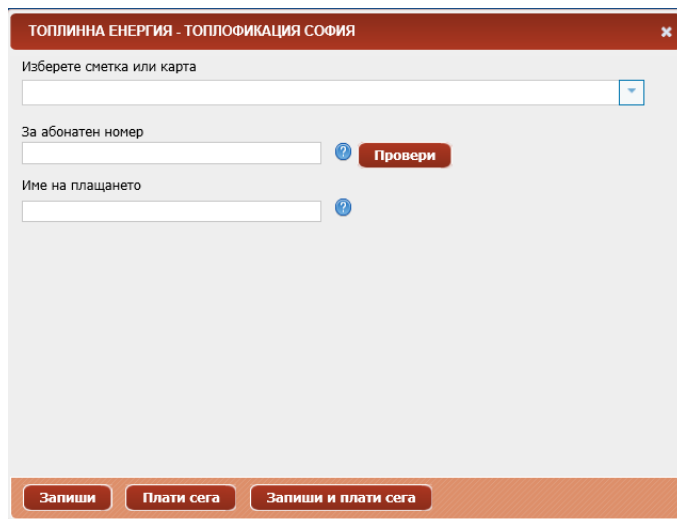
Следва да изберете услуга и доставчик:



След като изберете услуга и доставчик, следва да:

- **Изберете сметка** - чрез бутона  можете да изберете сметка или кредитна карта, от която да се извършва плащането. Системата предлага всички (без замразени и депозитни) левови сметки на абоната, които са посочени за ползване чрез услугата;
- **За абонатен номер** – въведете последователно вашия абонатен номер и натиснете бутон **Провери**;
Системата автоматично проверява дали за този номер има текущото задължение.
- **Име на плащането** - Въведете име на абонамента.

След попълване на необходимата информация натиснете бутон:



1. **Запиши** – САМО записва плащането; можете да го видите в меню Комунални, да го потвърдите и изпратите за изпълнение от там;
2. **Плати сега** – плащането се извършва на момента, без да се записва;
3. **Запиши и плати сега** – плащането се записва и се изпраща за изпълнение; визуализира се следния екран:

При създаване на абонаментите е необходимо **еднократно** да бъдат потвърдени чрез избор на бутона **“Потвърди абонамент”**.

Комунални / Данъци

Комунални

Данъци

Справка плащания

Директен дебит - комунални плащания

Създаване/редактиране на абонамент за комунално плащане се потвърждава с m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.

Ново плащане

Плати	Име На Плащането	Към Дата	Сума	Забележка	Тип	Абонамент Номер	
☐	*Тест	18.09.2020	43.02 BGN		Топлина енергия	423	Потвърди абонамент Детайли
☐	*Тест 2	26.06.2020	2.19 BGN		Вик дружества	523	Потвърди абонамент Детайли
☐	*Тест 3	17.06.2020	96.14 BGN		Топлина енергия	423	Потвърди абонамент Детайли

За абонаменти маркирани със (*) е необходимо да потвърдите чрез допълнително средство за сигурност. Натиснете бутон "Потвърди абонамент", преди да пристъпите към плащане.

Потвърждаването се извършва чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез еднократен код, изпратен на мобилния номер на потребителя.

Абонаментите, по които има чакаща сума за плащане имат чек-бокс най-отляво. За да платите някоя чакаща за плащане сметка, трябва да маркирате чек-бокса на съответния ред и да натиснете бутона **Плати**.

 - натиснете иконката ако искате да редактирате данните за съответната услуга; появява се екран, в който можете да редактирате абонамента.

Плащане на данъци

През меню “Комунални и данъци”, таб Данъци можете да проверявате и плащате Вашите данъчни задължения към общините, които фигурират в списъка:

Плащанията се извършват от сметки **в лева** или **от кредитни карти в лева**.

Важно! Необходима е допълнителната идентификация чрез софтуерен токът m-Token Postbank или чрез потвърждение с еднократен код (изпратен на мобилен номер, регистриран за услугата) при извършване на всяко плащане на данъци и такси.

Комунални / Данъци	
Комунални	Данъци
Справка плащания	
Директен дебит - комунални плащания	
За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.	
Избор на община	СТОЛИЦА АСЕНОВГРАД БОЕВО ДОЛ БОТЕВГРАД ВАРНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО ДУПНИЦА КАВАРНА КАЗАНЛЪК КЮЛЕЖА ПЕРНИК РАЗЛОГ САВЕНСКО СВЯТОВРАД СЛИВЕН ДРУГИ ОБЩИНИ

Стъпките при плащане на данъци са:

- Избор на община
- Въвеждане на ЕГН (за плащане на собствените си данъчни задължения е необходимо да въведете собственото си ЕГН; за проверка и плащане на данъчни задължения на трети лица е необходимо въвеждане на ЕГН или ЕИК в комбинация с партиден номер или регистрационен номер на автомобил).
- Избор на задължения за плащане:

Комунални / Данъци

Комунални **Данъци** Справка плащания Директен дебит - комунални плащания

За да извършите плащане, е необходимо потвърждение чрез m-Token Postbank или с еднократен код чрез SMS.

Избор на община:

ЕГН/ЕВЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден №:

Рег.номер на МПС:

Преглед на Вашите задължения

Собственик: ЕГН/ЕВЛСТАТ/ЛНЧ:

Партиден № / Рег.номер на МПС	Община	Адрес на имота			
Задължения на събственици					
+ Текуща година Обща сума: 18.45 BGN					
Вид задължение	Данъчен период	Номер на вноса	Краен срок за безлихвено плащане	Сума	Лихви
Данък върху недвижимите имоти	2020	2	02.11.2020	4.91 BGN	0.00 BGN
Данък върху недвижимите имоти	2020	1	30.06.2020	4.90 BGN	0.14 BGN
Такси за битови отпадъци	2020	4	30.11.2020	2.09 BGN	0.00 BGN
Такси за битови отпадъци	2020	3	30.09.2020	2.09 BGN	0.01 BGN
Такси за битови отпадъци	2020	2	30.06.2020	2.09 BGN	0.06 BGN
Такси за битови отпадъци	2020	1	30.06.2020	2.10 BGN	0.06 BGN

Обща сума на избраните задължения: 0.00 BGN

*Не може да бъде платено ново задължение преди да се погасят старите задължения

ВАЖНО! Плащането на задължения се извършва в хронологичен ред. Не можете да платите задължения от текущата година, ако има неплатени задължения от предходни години.

- Избор на сметка в лева или кредитна карта, от която да заплатите сумата

ДАНЪЦИ

Изберете сметка или карта *

Демо 1, BG42I	1064072401 (0.00 BGN)
Демо 2, BG90I	1605001092 (130.36 BGN)
Демо 5, BG79L	1600172533 (106998.70 BGN)
526783xxxxxx4012	

Период	Номер на вноса	Краен срок за безлихвено плащане	Сума
2020	2	02.11.2020	4.91 BGN
2020	1	30.06.2020	5.04 BGN

Данък върху недвижимите имоти

- Потвърждение със софтуерен токън или еднократен код, изпратен на мобилния ви номер.

Справка плащания

В таб Справка плащания можете да направите справка за платените битови сметки или данъци. Необходимо е да изберете **тип плащане** от падащото меню (комунални задължения или данъци), също и **период** да справката и да изберете бутон **Покажи**:

Комунални / Данъци

Комунални Данъци **Справка плащания** Директен дебит - комунални плащания

☒ Платени ☐ Отхвърлени

от: до:

Тип:

Брой резултати на страница:

Директен дебит – комунални плащания

От меню **Комунални и данъци**, таб **Директен дебит – комунални плащания** може да получите информация за активните съгласия за автоматично плащане на задължения през услугата “Универсален платец”. Това са абонамента за плащане на сметка за ток, вода и други, за които сте попълнили съгласие в офис на банката да бъдат автоматично плащани от сметка или кредитна карта.

В допълнителните детайли за съгласието можете да видите от кога е активно, абонатен номер, последно плащане и др.

Комунални / Данъци
Комунални
Данъци
Справка плащания
Директен дебит - комунални плащания

Контрагент	Номер На Абонат	Клиент	Исплатени
ЧЕЗ ЕЛЕКТРО БЪЛГАРИЯ	300	ДА	0.00

Съгласие

Номер на абонат
Клиент
Номер и дата на съгласието
Активен
Датум

300
ДАРИНА
127127 05.07.2019
Да
20.00

Последно плащане

Клиентска сметка
Последно плащане
Сума
Номер на документ
Такси

0.00
0
Не

Плащания

Нова намерена запис

14. Меню “Оферти”

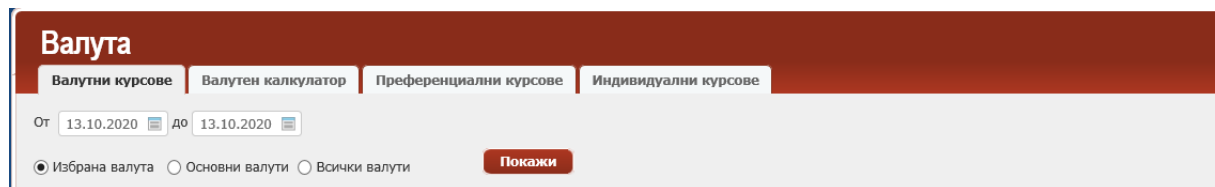
В меню “Оферти” можете да намерите информация за адресирани към вас оферти за продукти или нови услуги.

15. Меню “Валута”

От меню **Валута** може да получите информация за котировките на чуждестранните валути (фиксинг на БНБ и търговски курсове ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД).

Валута									
Валутни курсове Валутен калкулатор Преференциални курсове Индивидуални курсове									
От 13.10.2020 до 13.10.2020									
☒ Избрана валута ☐ Основни валути ☐ Вочки валути		Покажи							
Валута	За	БНБ	Безкасово		Касово		Дата	Преф.	Курс
			Купува	Продава	Купува	Продава			
☒ AUD	1	1.204400	1.162400	1.222000	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ CAD	1	1.277150	1.220100	1.282700	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ CHF	1	1.839220	1.787200	1.839000	1.784600	1.841600	06.10.2020		
☐ CNY	10	2.468550	2.385400	2.533000	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ DKK	10	2.625170	2.549800	2.707500	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ EUR	1	1.955830	1.949000	1.959900	1.947000	1.960500	06.10.2020	✓	
☐ GBP	1	2.181510	2.110300	2.188900	2.108200	2.192200	06.10.2020		
☐ JPY	100	1.607490	1.538500	1.601300	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ NOK	10	1.842120	1.748900	1.857100	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ PLN	10	4.379870	4.243000	4.460500	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ RON	10	4.040300	3.811000	4.212200	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ RUB	100	2.443490	2.015400	2.227600	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ SEK	10	1.881150	1.827300	1.901900	1.818000	1.911200	06.10.2020		
☐ TRY	10	2.512470	2.029200	2.242800	0.000000	0.000000	06.10.2020		
☐ USD	1	1.724410	1.625600	1.691900	1.623900	1.693600	06.10.2020		

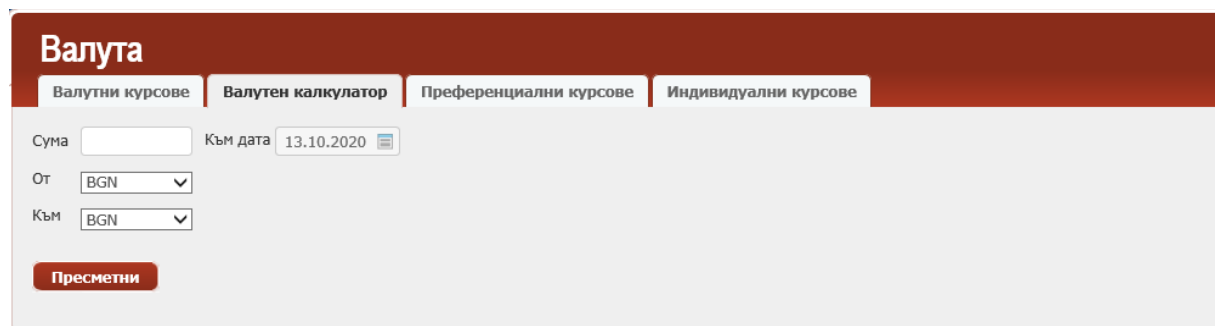
Ако желаете да проверите валутни курсове да предходен период, можете да изберете дата от филтъра и да изберете бутон **Покажи**:



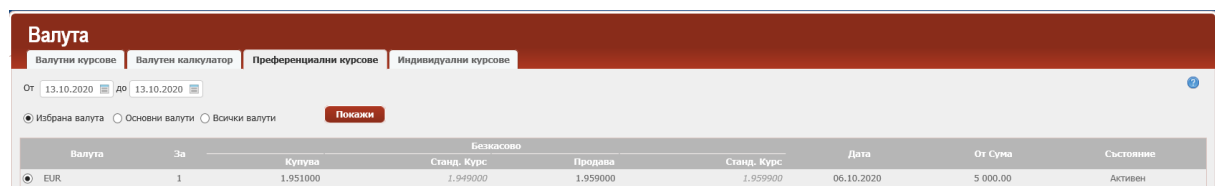
Генерираната справка може да бъде съхранена в един от наличните формати



С функционалността Валутен калкулатор можете да направите изчисления за равностойността на един вид валута към друг. За изчисленията се използва търговски курс за безкасови операции.



В таб **Преференциални курсове** е налична информация за преференциален курс за валута евро. Курсът се прилага автоматично за наредени преводи на стойност над 5000 евро.



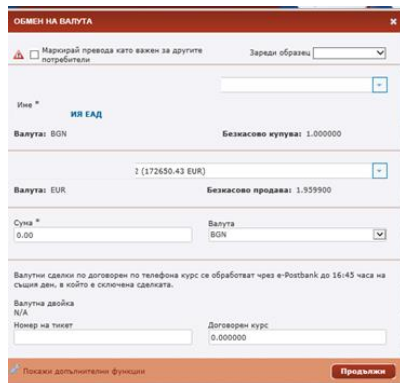
Валута	За	Купува	Безкасово Станд. Курс	Продава	Станд. Курс	Дата	От Сума	Състояние
EUR	1	1.951000	1.949000	1.959000	1.959900	06.10.2020	5 000.00	Активен

В таб **Индивидуални курсове** се визуализира информация само ако имате договорени с Банката индивидуални курсове за преводи в евро. В случай, че нямате договорени индивидуални курсове, това меню не съдържа информация.



В случай, че имате сключен договор за получаване на валутен курс по телефона (за валути, различни от евро), след като получите валутен курс в разговор със служител на Банката следва директно да въведете курса в допълнителните полета, които се визуализират в платежното

нареждане. Допълнителните полета за изписване на валутен курс и номер на заявка се визуализират само ако имате сключен договор за получаване на валутни курсове по телефона:

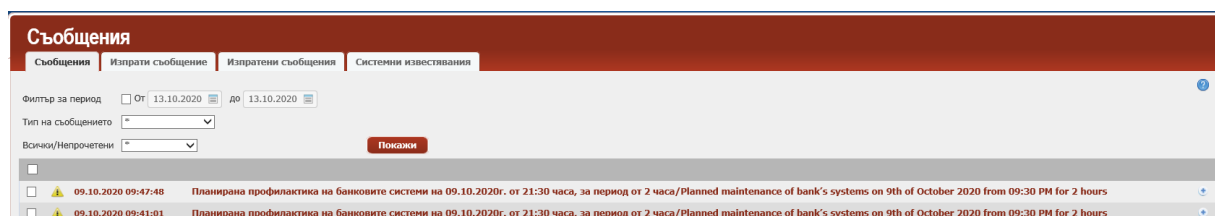


16. Меню “Съобщения”

В меню съобщения са налични 4 отделни подменюта.

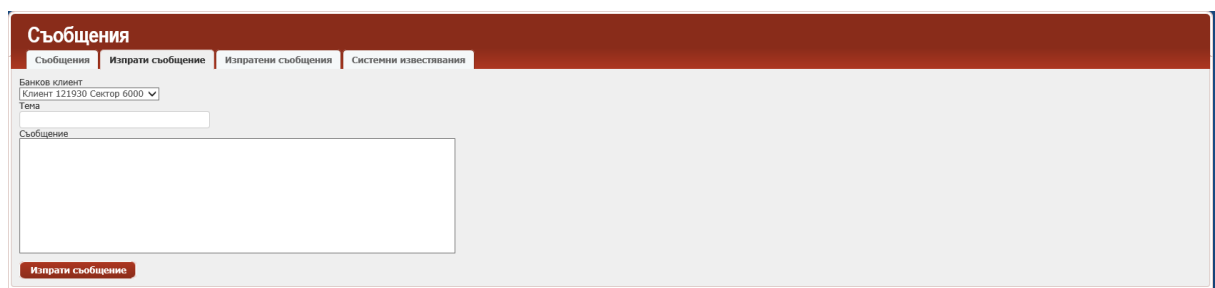
В таб Съобщения са налични изпратените от Банката към потребителите съобщения:

За да видите цялото съобщение е необходимо да кликнете върху заглавието на съобщението:



В подменю **Изпрати съобщение**, можете да изпратите съобщение в свободен текст до банката.

Служител на банката ще се свърже с Вас по имейл и телефон след като направи проверка по адресирания от Вас въпрос:



В подменю **Изпратени** можете да прегледате изпратените от Вас към Банката съобщения.

Съобщения

Съобщения

Изпрати съобщение

Изпратени съобщения

Системни известявания

Филтър за период

От

13.10.2020

до

13.10.2020

Банков клиент

*

Покажи

13.10.2020 16:36:40

Тест

Клиент 121930 Сектор 6000

В последното подменю **Системни**, можете да прегледате автоматичните съобщения, изпратени системно към Вас – съобщения за отхвърлен превод, за обработена заявка за промяна на лимити, за ново задължение по абонамент за комунални услуги и други.

Съобщения

Съобщения

Изпрати съобщение

Изпратени съобщения

Системни известявания

Филтър за период

От

13.10.2020

до

13.10.2020

Тип на известието

*

Покажи

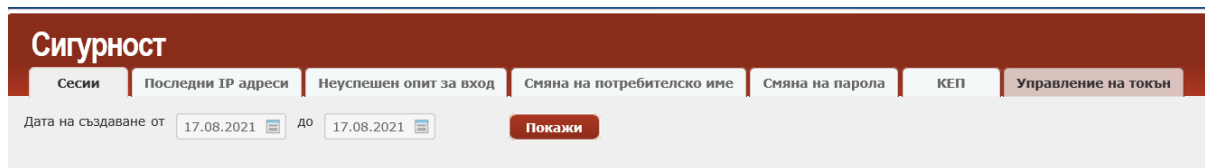
Известия

13.10.2020 16:15:05	Имате ново задължение към 13.10.2020 име на доставчик Топлофикация София за 96.14	Комунално плащане
13.10.2020 16:14:48	Имате ново задължение към 13.10.2020 име на доставчик Софийска вода за 2.19	Комунално плащане

17. Меню “Сигурност”

Меню **Сигурност** съдържа няколко подменюта, в които можете да прегледате своите сесии, да промените потребителското си име

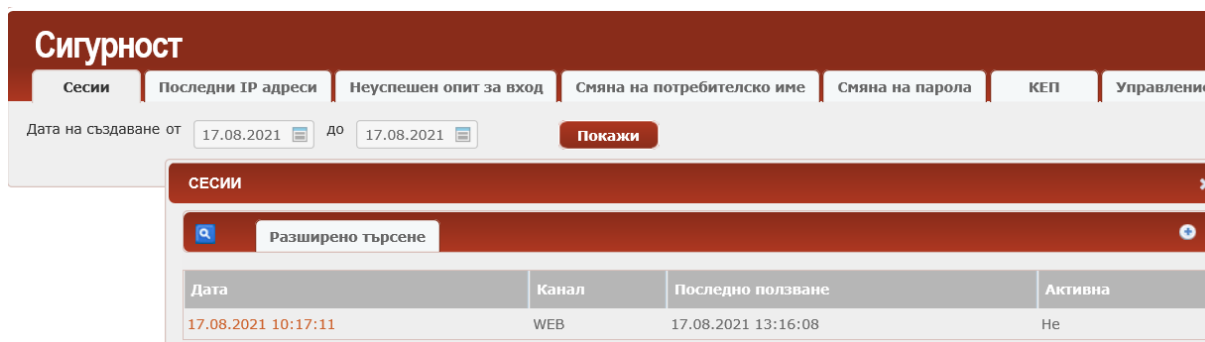
В таб **Сесии** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токът

Дата на създаване от 17.08.2021 до 17.08.2021 **Покажи**



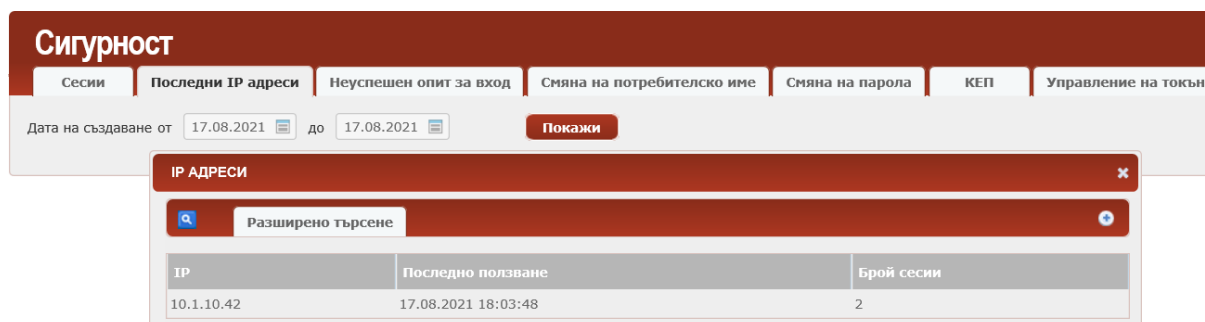
Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токът

Дата на създаване от 17.08.2021 до 17.08.2021 **Покажи**

СЕЦИИ			
Разширено търсене			
Дата	Канал	Последно ползване	Активна
17.08.2021 10:17:11	WEB	17.08.2021 13:16:08	Не

В таб **Последни IP адреси** можете да проверите информация за вход в дигиталните канали. След като изберете период на справка е необходимо да изберете бутон **Покажи**:



Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | КЕП | Управление на токът

Дата на създаване от 17.08.2021 до 17.08.2021 **Покажи**

IP АДРЕСИ		
Разширено търсене		
IP	Последно ползване	Брой сесии
10.1.10.42	17.08.2021 18:03:48	2

В таб **Неуспешен опит за вход** можете да проверите информация за неуспешните опити за вход в дигиталните канали. Опитите може да са неуспешни поради сгрешено потребителско име или парола или поради друга причина.

Сигурност	
Сесии	Последни IP адреси
Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име
Смяна на парола	КЕП
Управление на токът	

Дата	IP
13.08.2021 12:16:09	10.1.10.41
13.08.2021 12:15:56	10.1.10.41
13.08.2021 09:54:27	10.0.96.166

В таб **Смяна на потребителско име** можете да смените Вашето текущо потребителско име.

Можете да правите до 3 промени на ден.

На екрана се визуализира текущо използваното от Вас име, поле за въвеждане на ново потребителско име и число за контрол.

Въведете желаното от вас потребителско име в полето Ново потребителско име и натиснете бутон Потвърди.

Сигурност	
Сесии	Последни IP адреси
Неуспешен опит за вход	Смяна на потребителско име
Смяна на парола	КЕП
Управление на токът	

Потребителско име **Demouser1**
Ново потребителско име

Контролен номер
Брой оставащи промени за днес: 2

В таб **Смяна на парола** можете да смените Вашата парола за вход.

За да смените паролата си за вход в системата следва да въведете Вашата текуща парола и новоизбраната от Вас парола, която да отговаря на изискванията, които са изписани на екрана.

За по-висока сигурност, паролата за достъп трябва да:

- Съдържа минимум 8 символа
- Да бъде комбинация от цифри и букви, изписани на латиница
- Да съдържа поне една главна буква

Сигурност

[Сесии](#) | [Последни IP адреси](#) | [Неуспешен опит за вход](#) | [Смяна на потребителско име](#) | [Смяна на парола](#) | [КЕП](#) | [Управление на токън](#)

Новата парола трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Минимум 8 символа дължина.
2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
3. Поне една главна буква. Паролата е чувствителна към малки и главни букви.

Стара парола

Нова парола

Потвърди новата парола

Моля, проверете дали въвеждате малки или големи букви, на кирилица или на латиница.

Потвърди

След успешна смяна на паролата се визуализира потвърждение за успешна промяна.

18. Персонални средства за сигурност

Преводи между собствени сметки, както и погасяване на задължения по собствени кредитни карти не изискват потвърждение.

За да е гарантирана сигурността при извършване на преводи към трети лица е необходимо използването на едно от следните средства, в зависимост от вида на операцията:

- Софтуерен токън m-Token Postbank
- Цифров сертификат + еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)
- Квалифициран електронен подпис (КЕП)+ еднократен код, получен чрез СМС (SMS OTP)

Следните операции изискват потвърждение с персонално средство за сигурност:

Преводи към трети лица

Плащане по друга кредитна карта

Подаване на заявка за промяна на лимит

Подаване на заявка за теглене в брой

Подписване на документи за онлайн откриване на сметка (документите могат да бъдат подписани само с валиден КЕП – квалифициран електронен подпис)

Регулярни плащания с автоматично изпълнение

Създаване и редакция на абонамент за плащане на битови сметки

Плащане на данъчни задължения

Плащане на битови сметки без абонамент

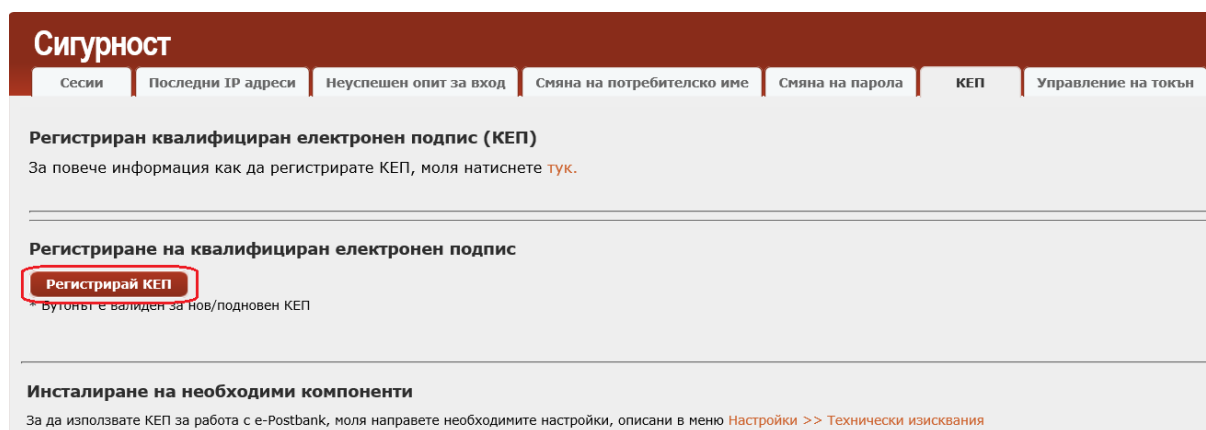
Усвояване на кредитна линия

Инсталиране на Квалифициран електронен подпис:

Можете да инсталирате валиден квалифициран електронен подпис, издаден от български доставчик на удостоверителни услуги. Информация за лицензираните доставчици на удостоверителни услуги можете да намерите на сайта на Комисията за регулиране на съобщенията.

За да инсталирате Вашия квалифициран електронен подпис (КЕП) е необходимо да:

1. Инсталирате придружаващия софтуер на Вашия компютър, съгласно инструкциите на издателя на електронния подпис;
2. След което е необходимо да изберете бутон **Регистрирай КЕП** в меню **Сигурност>> КЕП** в e-Postbank:



Сигурност

Сесии | Последни IP адреси | Неуспешен опит за вход | Смяна на потребителско име | Смяна на парола | **КЕП** | Управление на токън

Регистриран квалифициран електронен подпис (КЕП)
За повече информация как да регистрирате КЕП, моля натиснете [тук](#).

Регистриране на квалифициран електронен подпис

Регистрирай КЕП
Бутонът е валиден за нов/подновен КЕП

Инсталиране на необходими компоненти
За да използвате КЕП за работа с e-Postbank, моля направете необходимите настройки, описани в меню [Настройки](#) >> [Технически изисквания](#)

Регистриране на КЕП в e-Postbank.bg се извършва еднократно, за срока на неговата валидност.

Може да го използвате на повече от един компютър, след като го инсталирате според инструкциите на издателя.

За спиране на използването на Вашия КЕП в e-Postbank е необходимо да попълните и регистрирате в клон на банката молба за отхвърляне на сертификат.

ВАЖНО!

- Успешното регистриране на КЕП в e-Postbank.bg, анулира използвания до момента цифров сертификат (в случай, че сте ползвали такъв). Препоръчваме Ви да го изтриете от уеб браузъра си, тъй като няма да ви е необходим и с него няма да можете да потвърждавате операции.
- Възможно е да имате регистриран КЕП и активен софтуерен токън. В такъв случай, регистрираният КЕП ще служи само за подписване на документи за онлайн откриване на сметка.

- При подновяване или замяна на сертификат, всички подписани, но необработени платежни нареждания (с бъдеща дата на изпълнение или със статус "Чака изпълнение"), ще бъдат отказани. Необходимо е да бъдат наредени и подписани отново. Това условие не е валидно ако платежните операции са подписани със софтуерен токън m-Token Postbank.

Софтуерен токън m-Token Postbank

С цел да осигурим максимална сигурност при онлайн разплащания през системата за интернет и мобилно банкиране, въведохме нов начин за тяхното потвърждаване – софтуерен токън m-Token Postbank.

m-Token Postbank е мобилно приложение, чрез което се потвърждават платежни операции по сигурен и удобен начин. С него се осъществява двуфакторно установяване на самоличността на потребителя, с което отговаряме на регулаторните изисквания, наложени от обновената Директива за платежните услуги (PSD2).

За да нареждате преводи през e-Postbank и m-Postbank и да потвърждавате операциите, които изискват допълнително потвърждение се нуждаете единствено от смартфон с операционна система Android (4.4.4+) или iOS (8.0+).

ВАЖНО! След регистрация за токън всички платежни операции ще се потвърждават с него.

Как да активирате софтуерния токън m-Token Postbank:

Инсталирайте безплатното мобилно приложение **m-Token Postbank** от [App Store](#) или [Google Play](#).

Заявявате издаването на софтуерен токън през профила Ви в e-Postbank от меню **Сигурност >> Управление на токън >> Заяви нов токън**:

Сигурност

СесииПоследни IP адресиНеуспешен опит за входСмяна на потребителско имеСмяна на паролаСертификатиУправление на токън

СОФТУЕРЕН ТОКЪН M-TOKEN POSTBANK

Заяви нов токън

Активирайте нов софтуерен токън, като изпълните посочените по-долу стъпки. Активирането на нов токън автоматично ще деактивира текущия, в случай, че имате такъв.

- Заявете нов софтуерен токън чрез избор на бутон "Заяви нов токън". Ще получите следните активационни кодове:
 - Код 1 ще бъде изпратен чрез SMS на мобилен телефон, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
 - Код 2 ще бъде изпратен на имейл адрес, предоставен от Вас при регистрация в e-Postbank
- Свалете приложението m-Token Postbank от  или .
- Стартирайте приложението и въведете получените кодове в съответните полета.

Използвайте кодовете **само и единствено** за активиране на мобилното приложение m-Token Postbank. Активационните кодове ще бъдат валидни 24 часа.

Не записвайте и не споделяйте активационните кодове!

Нямате регистриран токън.

ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН

Софтуерният токън е мобилно приложение, което е необходимо, за да потвърждавате платежни операции.

Преводите между собствени сметки не изискват потвърждаване.

Софтуерният токън може да бъде използван и за потвърждаване на картови плащания в сайтове на търговци, обозначени с Mastercard Identity Check и Visa Secure. Повече информация ще намерите [тук](#).

*При издаване на нов софтуерен токън, наличното към момента средство за автентикация ще бъде деактивирано!

Всеки потребител може да има само един активен софтуерен токън, който ще бъде използван за потвърждаване на платежни операции във всички негови профили (в случай, че има повече от един профил).

Заяви

При избор на бутона **Заяви** ще получите два активационни кода – чрез SMS и e-mail, изпратени съответно на мобилния номер и на e-mail адреса, предоставени от теб на банката.

На екран се визуализират частично маскирани имейл и телефон, на които са изпратени кодовете:

ЗАЯВКА ЗА ТОКЪН

Активационен код 1 е изпратен като SMS на телефон 0876****367.

Не съм получил SMS. Изпрати нов.

Можете да получите активационен код 1 чрез автоматично обаждане към Вашия номер. Натиснете бутон "Обадете ми се" и ще получите автоматично обаждане.

Обадете ми се

Активационен код 2 е изпратен на предоставения от Вас в банката имейл адрес dddo****@*****.bg.

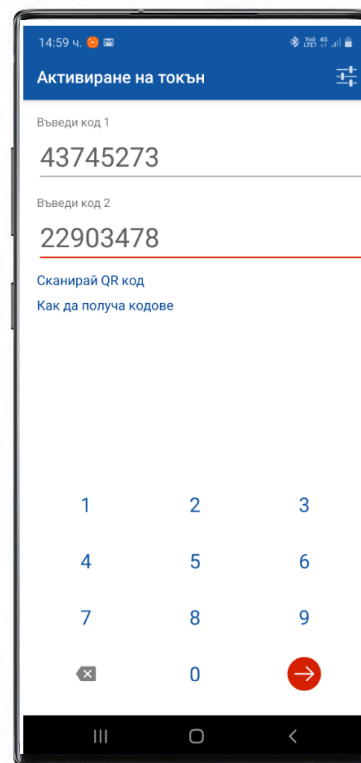
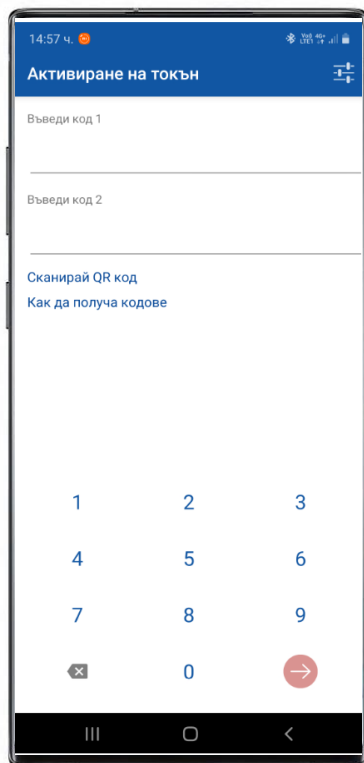
Не съм получил имейл. Изпрати нов.

За да активирате m-Token Postbank, стартирайте приложението на мобилното си устройство и въведете получените активационни кодове в съответните полета.

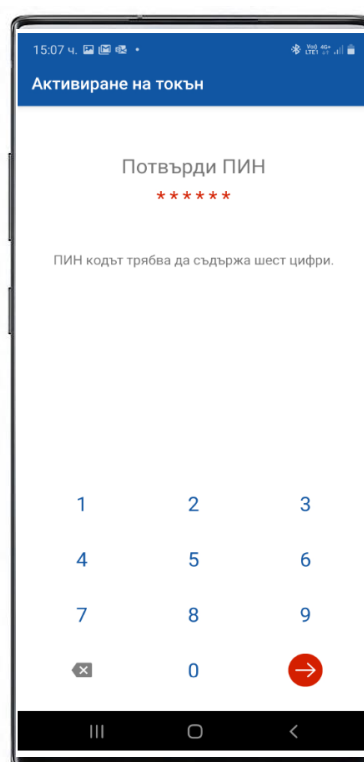
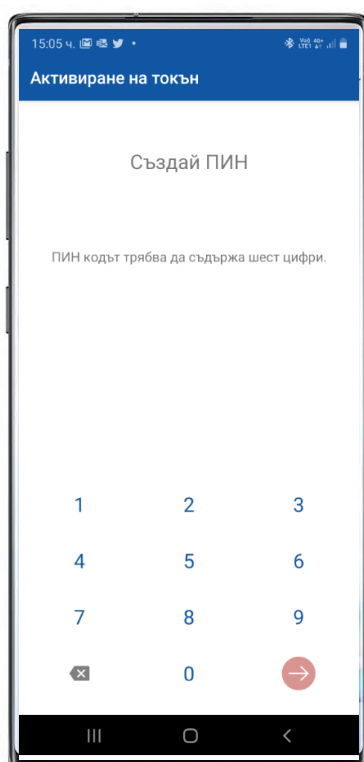
Затвори

След като сте получили кодовете следва да активирате токъна.

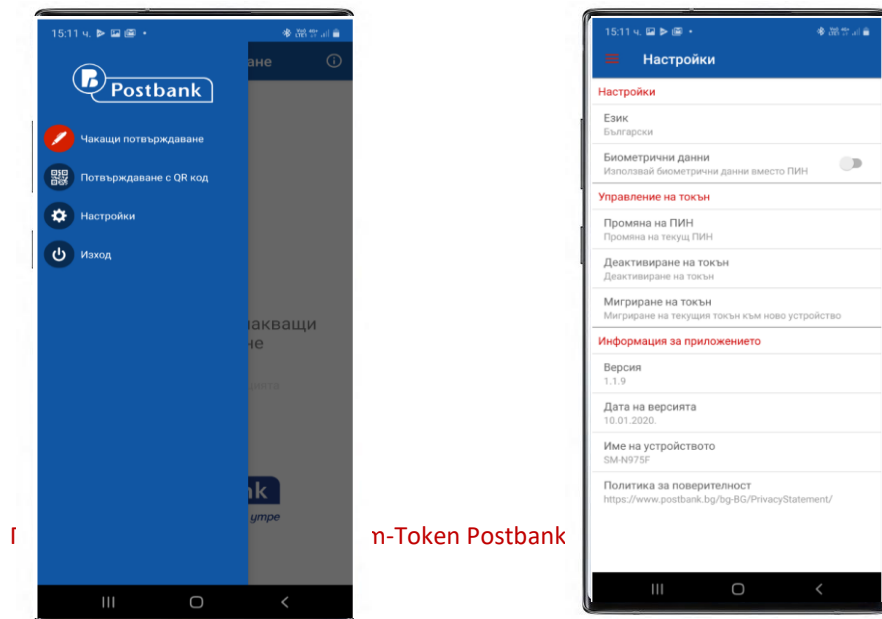
Стартирайте приложението m-Token Postbank на твоето мобилно устройство и въведете получените два кода в съответните полета:



Задайте ПИН код от 6 цифри за достъп до приложението.



След като създадете ПИН за достъп до приложението, можете от меню Настройки да активирате вход с биометрични данни:



m-Token Postbank

Потвърждаването на операциите с m-Token Postbank се извършва чрез 1 от следните 3 метода:

Пуш известие – за всяка операция ще получавате пуш известие, върху което е необходимо да кликнете.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН				
Детайли	Наредител	Получател	Сума	
144002561 Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPBI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPBI79421077596301	100 BGN	

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

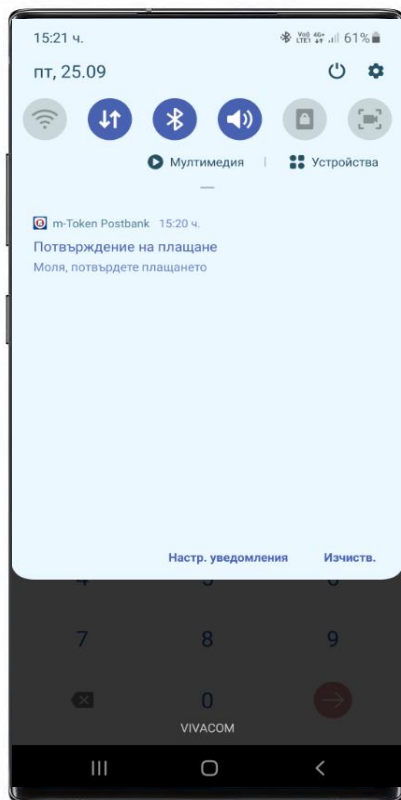


Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

 Потвърждаване с QR код

Затвори

След което е необходимо да въведете ПИН за достъп до приложението и да прегледате детайлите на операцията, която очаква потвърждение:



След преглед на сумата и сметката на получателя можете да одобрите или отхвърлите операцията.

Потвърждаване с QR код:

След създаване на превода в e-Postbank, можете да изберете Потвърждаване с QR код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума
148904195	ДАИ	А ДОБРЕВА	Дар
Превод в лева	BGI	77596301	БГ8: 51007615185
25.9.2020 г. 15:20:48 ч.			10 BGN

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!

Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

[+ Потвърждаване с QR код](#)

Затвори

На екрана се визуализира код:

ПОТВЪРЖДЕНИЕ СЪС СОФТУЕРЕН ТОКЪН

Детайли	Наредител	Получател	Сума	
144002561 Превод в лева 13.10.2020 15:58:29	ТЕСТ КЛИЕНТ BG79BPI81701600172533	ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ ТЕСТТЕСТ BG09BPI79421077596301	100 BGN	 PDF

Моля, потвърдете плащането в приложение m-Token Postbank!



Очаква се потвърждаване с m-Token Postbank ...

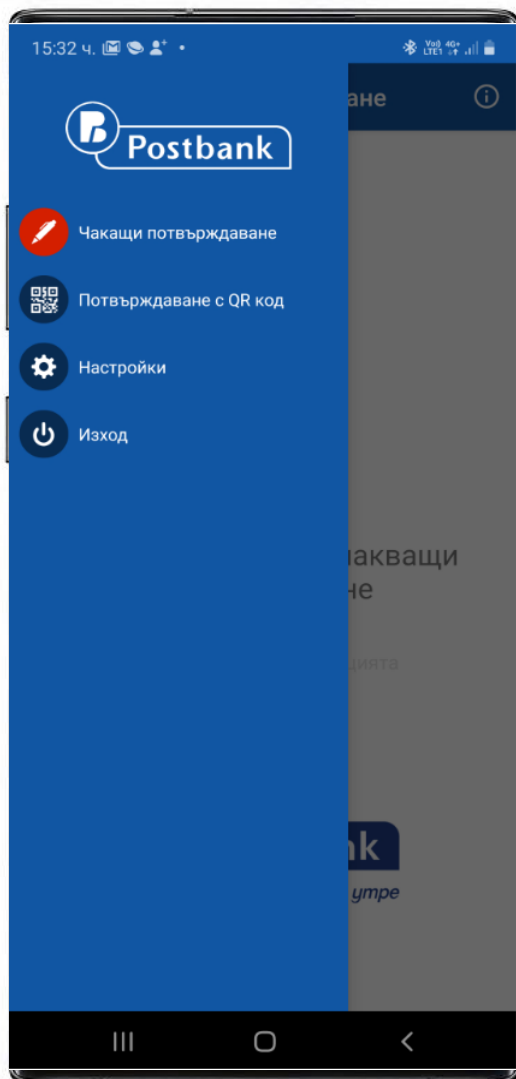
 Потвърждаване с QR код

Имате възможност да потвърдите Вашата транзакция и чрез QR код. Изберете меню „QR код“ в m-Token Postbank и сканирайте QR кода.



Затвори

Можете да сканирате кода като се логнете в приложението m-Token Postbank и изберете **Потвърждаване с QR код**:

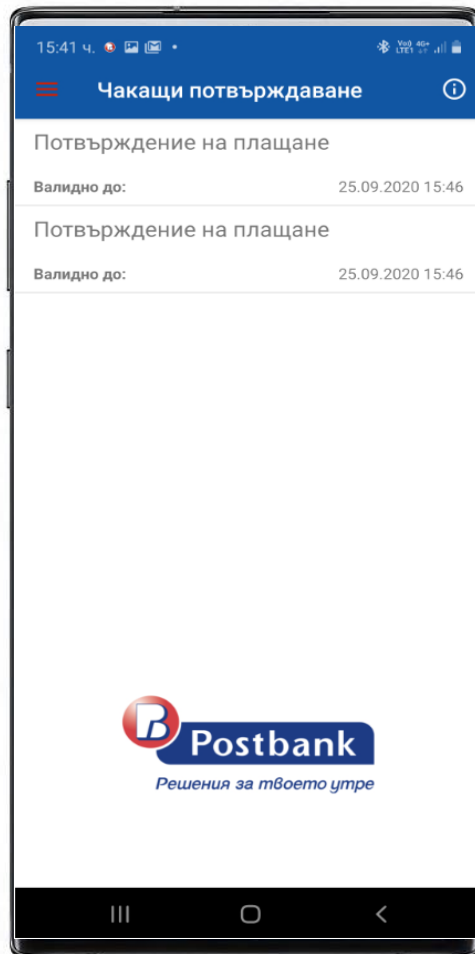
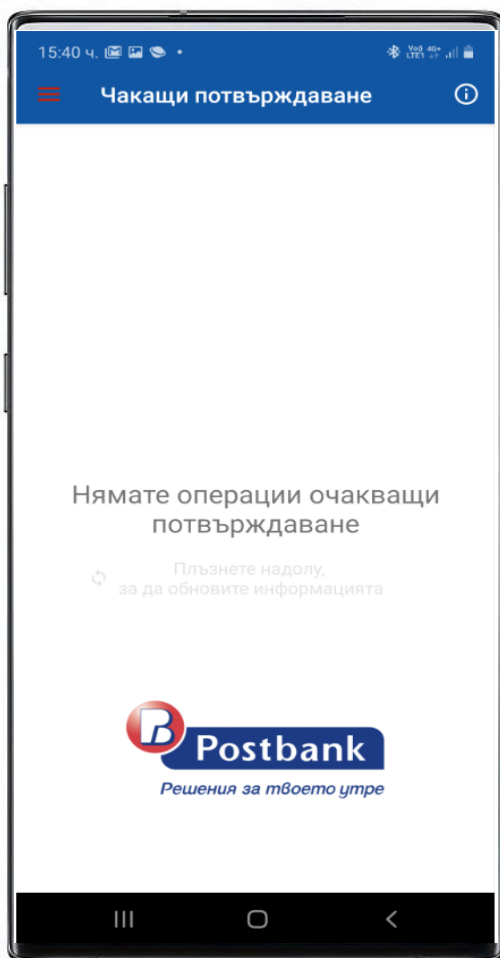


Потвърждаване след логин в приложението

Операциите, които чакат потвърждение можете да потвърдите и от основния екран на приложението след логин.

Там е наличен списък на операциите, които можете да прегледате и потвърдите.

Важно! Операциите изчакват потвърждение в рамките на няколко минути. След като изтече срока им е необходимо от профила Ви в e-Postbank да изберете бутон Подпиши, за да можете отново да ги подпишете.



ВАЖНО! Всеки потребител може да има само един софтуерен токън. Ако имате няколко потребителски профила, можете да потвърждавате операциите във всички профили само с един токън.

19. Меню "Настройки"

В меню настройки се съдържат няколко подменюта, в които можете да извършите описаните по-долу настройки.

В таб **Уведомления** можете да активирате нотификации по имейл или чрез кратко съобщение, което се изпраща на мобилния Ви номер, регистриран за услугата:

Настройки

- Уведомления
- Настройка на странични панели
- Предпочитания
- Справки - настройки
- Мобилен устройства
- Технически изисквания

Можете да активирате нотификациите по всяко време. Моля, имайте предвид, че деактивирането им може да стане само с използване на Квалифициран Електронен Подпис КЕП, софтуерен токени (m-Token Postbank) или с посещение в офис на банката.

Език на уведомлението: Български Прочетете на английски

Събитие	Изпращане На SMS	Изпращане На E-Mail
Системи:		
Вход в системата	* Активен	Неактивен Активирай
Смяна на потребителско име или парола	Активен Деактивирай	Неактивен Активирай
Смяна на състояние на сертификат	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Изтичане на валидност на сертификат	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Транзакционни:		
Неуспешно осчетоводен превод	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай
Чакане задължение на Данъци	Неактивен Активирай	Неактивен Активирай

[Покажи допълнителни уведомления](#)

Известие за вход в системата ще получите, ако осъществите вход от IP адрес (поддръжка), от който не сте влизали повече от 60 дни.

Необходимо е да изберете уведомление, което желаете да активирате и да изберете линка **Активирай**.

Важно! Уведомлението за вход в системата от IP адрес, от който не сте осъществявали достъп в рамките на 60 дни са активирани по подразбиране за всички потребители и не могат да бъдат изключени.

Деактивирането на нотификации изисква потвърждение с валидно персонално средство за сигурност!

В таб **Настройка на странични панели** можете да настроите виджети, които да се визуализират в страничните ленти. По този начин можете да виждате информацията от няколко менюта на един екран:

Настройки

- Уведомления
- Настройка на странични панели
- Предпочитания
- Справки - настройки
- Мобилен устройства
- Технически изисквания

Моля имайте предвид, че при ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият страничен панел. При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

Карты

←

→

Сметки

Валута

Комунални плащания

Депозити

Кредити

Съобщения

Сесии

→

←

Преводи

[Запиши](#)

КАРТИ

Карты

Visa Business

Mastercard Business

Салдо

-94.19 BGN

0.00 BGN

Начало

Всички

Разполагаемост

Задължения

РАЗПОЛАГАЕМОСТ

Общ баланс295487.23BGN

Разплащателна сметка

Салдо

Валута

Разполагаемост

Дено 5

BG79BP

2533

187073.70 BGN

106098.70

Дено 4

BG12BP

098650

29963.16 EUR

29888.16

Дено 3

BG25BP

72549

66263.18 EUR

66188.18

Дено 2

BG90

605001092

205.36 BGN

130.36

Дено 1

BG42BP

2401

5.81 BGN

0.00

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Кредит

Салдо

Валута

Следващо плащане

BG MC BUSINESS

BG MC BUSINESS

0.00 BGN

0.00

BL72062

BL72062

19786.00 BGN

110.73

381/200429.11.2004

381/200429.11.2004

0.00 EUR

411.22

Кредитна карта

Салдо

Валута

Минимално плащане

Кредитна карта - Mastercard Business

526783xxxxxx4012

0.00 BGN

0.00

КРЕДИТИ

Биле

Остатък по задължения

BG MC BUSINESS

0.00 BGN

BL72062

19 786.00 BGN

381/200429.11.2004

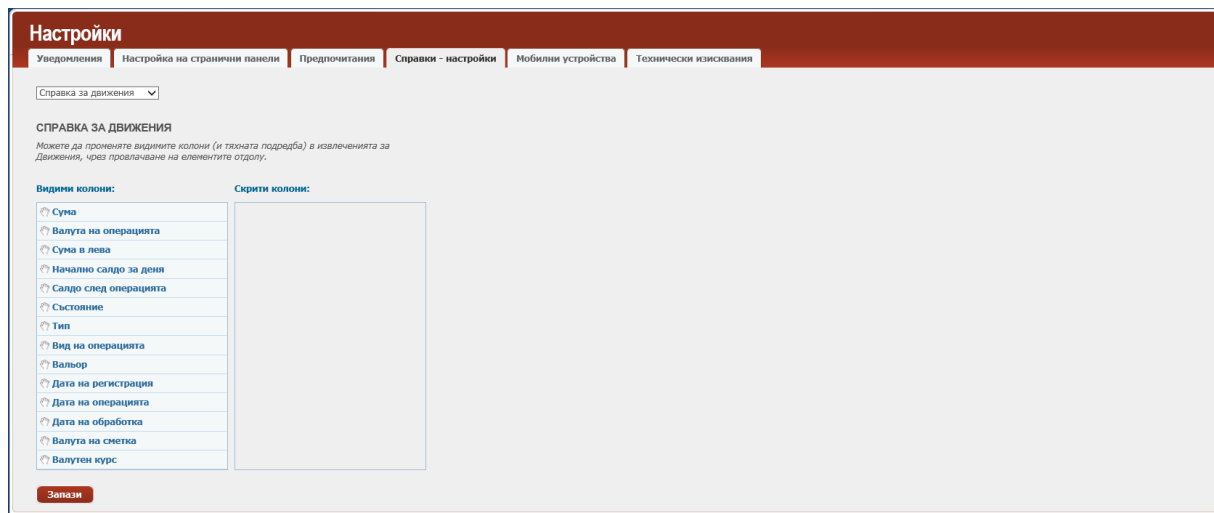
0.00 EUR

Забележка! При ширина на прозореца под 1300 px, е видим само левият панел с виджети.

При ширина под 1024 px и двата панела са скрити.

В таб Справки – настройки можете да направите настройка за видимите колони в справките за движения по сметки (съответно и в експорта на справките):

Изберете кои колони желаете да не бъдат видими и ги преместете в колона **Скрити колони**, след което изберете **Запиши**.



В таб **Мобилни устройства** се намира информация за устройствата, от които сте използвали приложението за мобилно банкиране m-Postbank:

Настройки			
Уведомления	Настройка на странични панели	Предпочитания	Справки - настройки
Мобилни устройства	Технически изисквания		
Описателно Име	Текущо Състояние	Дата На Регистрация	
S8	Активен	11.12.2019 12:02:38	Блокирай Изтрий
Test	Активен	17.11.2019 05:30:19	Блокирай Изтрий

В таб **Технически изисквания** е налична информация за необходимите настройки на компютъра и браузъра ако използвате цифров сертификат или КЕП.

При потвърждаване на операции със софтуерен токън m-Token Postbank няма ограничения в ползвания браузър.

20.Онлайн възстановяване на забравена парола

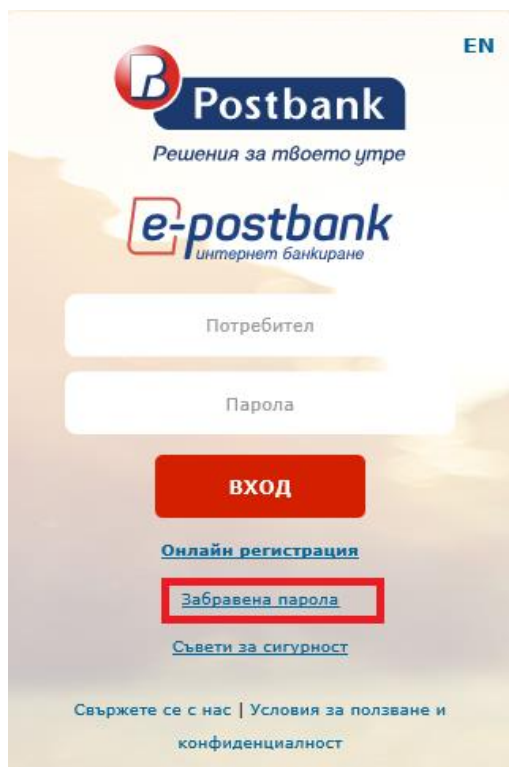
Имате възможност напълно безплатно и без да посещавате клон на Банката да преиздадете своята парола за достъп до интернет банкиране, ако не я помните.

При забравено потребителско име е необходимо да посетите клон на Банката и да получи нова скреч карта.

Стъпки в процеса по възстановяване на забравена парола:

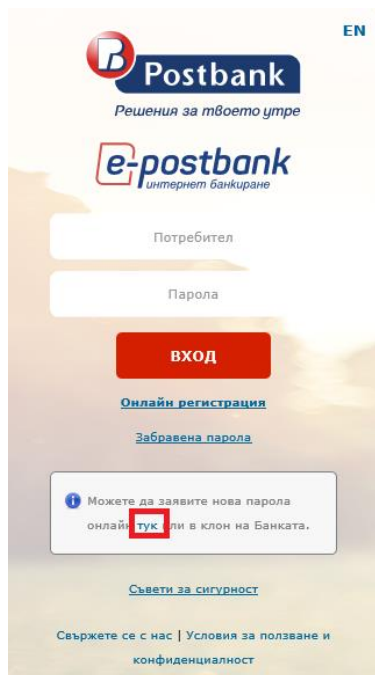
Стъпка 1 – Въвеждане на данни

Необходимо е да изберете линка **Забравена парола** от началния екран на e-Postbank:



The screenshot shows the e-postbank login interface. At the top, there is a logo for Postbank with the tagline 'Решения за твоето утре' and the e-postbank logo with 'интернет банкиране'. Below the logos are two input fields: 'Потребител' (Username) and 'Парола' (Password). A red button labeled 'ВХОД' (Login) is positioned below the password field. Underneath the login button are three links: 'Онлайн регистрация' (Online registration), 'Забравена парола' (Forgot password), and 'Съвети за сигурност' (Security tips). The 'Забравена парола' link is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'Свържете се с нас | Условия за ползване и конфиденциалност' (Contact us | Terms of use and confidentiality).

На следваща стъпка изберете линка **тук**, за да продължите към онлайн възстановяване на паролата:



The image shows the login page of e-postbank. At the top, there is a logo for Postbank with the tagline 'Решения за твоето утре' and the e-postbank logo with 'интернет банкиране'. Below the logos are two input fields: 'Потребител' (Username) and 'Парола' (Password). A red button labeled 'ВХОД' (Login) is positioned below the password field. Underneath the login button are two links: 'Онлайн регистрация' (Online registration) and 'Забравена парола' (Forgot password). A small information box contains the text: 'Можете да заявите нова парола онлайн **тук** или в клон на Банката.' (You can apply for a new password online **here** or in a branch of the Bank.). Below this box is a link 'Съвети за сигурност' (Security tips). At the bottom, there is a footer with the text 'Свържете се с нас | Условия за ползване и конфиденциалност' (Contact us | Terms of use and confidentiality).

Следва попълване на:

- потребителско име за вход в e-Postbank
- имейл адрес
- мобилен телефон

Посочените данни трябва да отговарят на предоставените от Вас за услугата интернет банкиране!

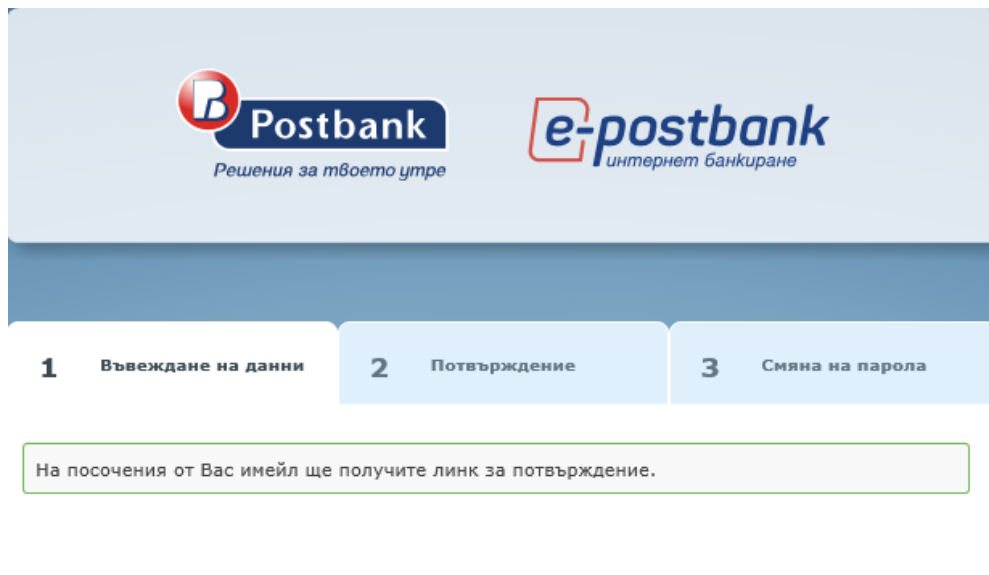
За да завършите процеса по онлайн смяна на парола е необходимо да имате достъп до предоставените при регистрацията имейл и телефон.



The image shows the registration page of e-postbank. At the top, there are logos for Postbank and e-postbank. Below the logos, there is a progress bar with three steps: '1. Въвеждане на данни' (Data entry), '2. Потвърждение' (Confirmation), and '3. Смяна на парола' (Password change). The first step is active. Below the progress bar, there is a red warning message: 'Въведените данни трябва да съответстват с вече предоставените в Банката!' (The entered data must correspond to the data already provided to the Bank!). Below this message are four input fields: 'Потребителско име' (Username), 'E-mail', 'Телефон' (Phone), and 'Въведете число за контрол' (Enter control number). A CAPTCHA image with the number '069158' is displayed above the control number field. At the bottom, there is a 'Продължи' (Continue) button.

Стъпка 2 – Потвърждаване

След като попълните данните и изберете бутона **Продължи**, системата автоматично изпраща линк за потвърждение на Вашия имейл адрес:



The screenshot shows the e-postbank login interface. At the top, there are two logos: the Postbank logo with the tagline "Решения за твоето утре" and the e-postbank logo with the tagline "интернет банкиране". Below the logos, there are three tabs: "1 Въвеждане на данни", "2 Потвърждение" (which is active), and "3 Смяна на парола". Below the tabs, there is a green-bordered box containing the text: "На посочения от Вас имейл ще получите линк за потвърждение."

Необходимо е да проверите Вашата входяща поща и да потвърдите линка за промяна:

Здравейте, demouser2,

За да потвърдите смяна на паролата ви за достъп, моля последвайте този линк: https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordProcess&email=dddobreva@postbank.bg&Code=13043057.

При проблем с отваряне на линка, моля въведете в брауъра следния адрес:

https://e-postbank.bg/ePortal/page/default.aspx?xml_id=/bg-BG/forgottenPasswordEnterECCD

Въведете имейл адреса си и кода, за да продължите.

ID: dddobreva@postbank.bg

Code: 13043057

С уважение,

Екипът на Пощенска банка

След като кликнете върху линка се отваря страница, в която е необходимо да въведете своя имейл адрес и кода, който сте получили по имейл:




1 Въвеждане на данни
2 Потвърждение
3 Смяна на парола

Моля въведете получения по имейл код за потвърждаване, за да продължите регистрацията.

E-mail

Code

Потвърдете

След въвеждане на данните и потвърждаване следва създаване на нова парола.

Стъпка 3 – Задаване на нова парола

На тази стъпка следва да изберете Вашата нова парола.

Системата автоматично изпраща **еднократен код чрез СМС или Viber**, който трябва да бъде въведен от в съответното поле на екрана, да попълните новата парола и да изберете бутон **Потвърдете**.

1 Въвеждане на данни
2 Потвърждение
3 Смяна на парола

За да продължите, е необходимо да създадете парола и да въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS.*

*При създаване на Вашата парола, моля спазвайте следните изисквания:

- 1. Размери 8 цифрови знака.
- 2. Комбинация от цифри и букви на латиница.
- 3. Поне един специален знак: @, #, !, ~, %, ^, &, * и т.н.

Парола

Потвърждаване на парола

Моля, въведете код за потвърждаване, получен чрез SMS

Моля, въведете получен чрез SMS код за потвърждаване валиден до 25.09.2020г. 16:00 ч.

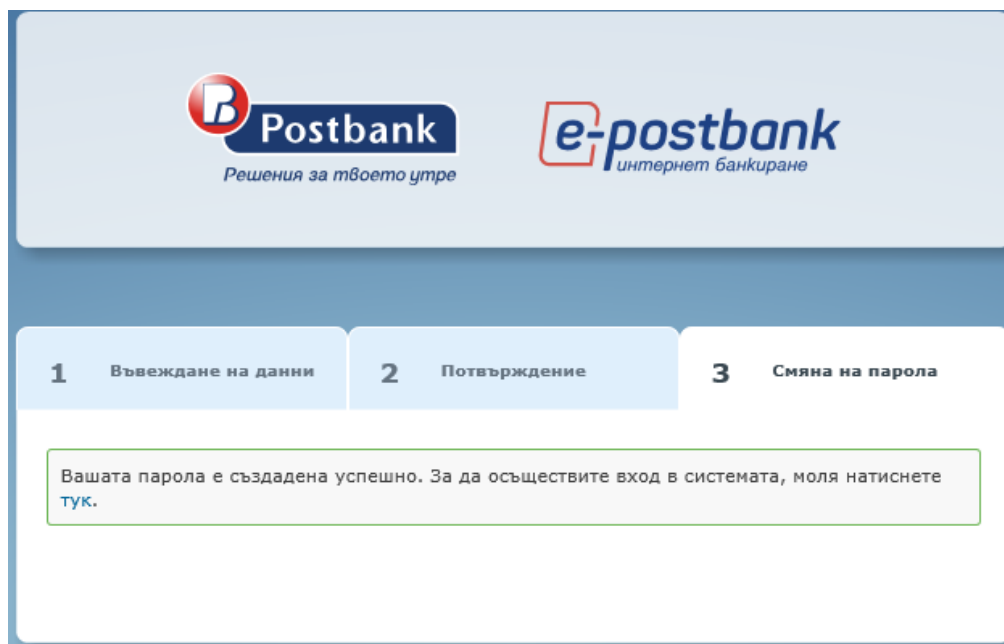
Забележка: При въвеждането на източен код, системата автоматично преминава и изпраща нов. Моля, проверете за получаване SMS с новия код и го въведете в полето.

Получете код чрез автоматично обаждане от Банката

Потвърдете

В случай, че не сте получили СМС/Viber съобщението имате две възможности – да **заявите нов код** или да заявите получаване на **код чрез гласово обаждане**.

Стъпка 4 – При успешно създадена нова парола следва вход в системата за интернет банкиране с потребителско име и новоизбраната парола.



21. Меню "Заяви кредит"

При избор на бутон Заяви кредит, e-Postbank ще Ви пренасочи към корпоративния сайт на Пощенска банка, където можете да попълните заявка за кредит или кредитна карта.

Имате възможност за попълване на кратка форма/запитване за кредитен продукт като посочите сума и срок и данни за контакт или апликация за кредит, където да попълните всички необходими данни.



22. Изход от системата

След като приключите работа със системата можете да прекратите сесията като изберете бутон **Изход**, който се намира в горния десен ъгъл на екрана.



Визуализира се съобщение за потвърждение, че желаете изход от системата:

ИЗХОД ✕

Сигурни ли сте, че желаете да напуснете Системата за онлайн банкиране на Пощенска банка?