

## ПРАВИЛА

### ЗА НАБИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ВЪТРЕШНО-БАНКОВА БЛАГОТВОРИТЕЛНА ИНИЦИАТИВА "ЗАЕДНО" ЗА ПОМОЩ НА СЛУЖИТЕЛИ В НУЖДА НА „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД

#### I. ВЪВЕДЕНИЕ

В Пощенска банка („Юробанк България“ АД) споделяме разбирането, че грижата за членовете на екипа ни, тяхното развитие и мотивация са от ключово значение за постигането на успехите, към които се стремим. Банката ни осъзнава социалната значимост на ролята си на голям работодател и предоставя на служителите си различни социални придобивки, програми за развитие и подкрепа.

Следващата стъпка в последователната политика за подкрепа на служителите е създаването на благотворителната вътрешно-банкова инициатива „ЗАЕДНО“, с която, с помощта на подадена ръка от колеги, ще осигуряваме подкрепа при възникнал животозастрашаващ здравословен проблем на членове на нашия екип.

#### II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Пощенска банка инициира провеждането на вътрешно-банковата благотворителна инициатива „ЗАЕДНО“. По своята същност това е благотворителна програма, при която служителите даряват средства за свои колеги, които са се сблъскали със сериозен, животозастрашаващ здравословен проблем и имат нужда от финансова подкрепа за решаването му (като скъпоструващи операции, процедури и лечения). Дарението на финансови средства от колеги за колеги е с доброволен характер и набирането им може да се осъществява еднократно или периодично. Банката също ще участва с корпоративно дарение за фонда на благотворителната инициатива, като ще удвоява даренията от служителите всяка година до размер, определен според годишния бюджет за дарения. Събирането на средства по дарителската програма започва на 1-ви декември 2018-та година, а разходването на набрания дарителски фонд – на 1-ви януари 2019-та година след натрупване на средства по описаната по-долу дарителска сметка.

2. Настоящата политика регламентира условията и реда за организирането и провеждането на благотворителната вътрешно-банкова инициатива на „Юробанк България“ АД "ЗАЕДНО".

#### III. ЦЕЛ:

3. Благотворителната инициатива „ЗАЕДНО“ има за цел:

3.1. Да подпомогне животоспасяващото лечение на служители в нужда;

3.2. Да насърчи съпричастността, дарителството и благотворителните инициативи сред служителите на Пощенска банка;

3.3. Да разшири обхвата на корпоративната социална отговорност на Банката сред служителите.

#### IV. ПРИНЦИПИ

4. Принцип на равнопоставеност – всеки служител на „Юробанк България“ АД, на безсрочен трудов договор, който е участвал чрез дарение на финансови средства, има право на свой ред при нужда и според условията за отпускане на дарение да получи такова от вътрешно-банковата дарителска програма „**ЗАЕДНО**“;

5. Принцип на прозрачност, според който информацията за всички, подкрепяни от Банката дарителски искания, ще бъде достъпна за служителите;

6. Принцип на доброволност, според който всеки служител на „Юробанк България“ АД доброволно решава да участва във вътрешно-банковата дарителска програма „**ЗАЕДНО**“ и решението му по никакъв начин не се отразява на отношенията му с Банката като служител – работодател;

7. Принцип на етичност, според който Пощенска банка следва високо етичните стандарти в набирането и разпределението на дарителски средства.

#### **V. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДАРЕНИЯТА:**

8. Набраната сума се изразходва само за безвъзмездно заплащане на лекарства, медицински изделия, помощни средства, диагностика, лечение и рехабилитация в случаите, в които същите не се финансират изцяло от републиканския бюджет, общинските бюджети, Националната здравноосигурителна каса, допълнителен здравно-осигурителен пакет „Медико 21“ за служители на „Юробанк България“ АД или по Закона за интеграция на хората с увреждания.

9. Набраната сума се разпределя, без да се удържат от нея разноски и каквито и да било други разходи, свързани с инициативата.

10. Дарителите - служители предоставят на Изпълнителния комитет на Банката правата да разпределят набраните средства, съобразно условията и реда, определени с настоящите правила, а членовете на Изпълнителния комитет поемат ангажимента да разходват средствата по прозрачен, отговорен и ефективен начин.

#### **VI. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА:**

11. Всеки служител може да дари сума в лева по Банкова сметка на "Юробанк България" АД, специално създадена за целите на инициативата „**ЗАЕДНО**“, като посочи в платежното нареждане „За „**ЗАЕДНО**“, включително чрез кредитна карта (Visa или MasterCard). Сумата на дарението не е фиксирана. Всеки служител има право да избере колко да дари и по кой от подолу посочените начини.

12. Всеки служител може да дари по следните два начина:

12.1 Еднократно или периодично по сметка;

12.2 Дарителство по ведомост ежемесечно (при суми от 5, 10, 20, 50 и 100 лв.). В този случай се подписва заявление по образец на Банката (Декларация № 1)

Важно уточнение: при избор на опцията „Дарителство по ведомост“ всеки служител може да избере период, в който да дарява, не по-малък от 6 месеца. Първоначалното заявяване на

периода и избраната вноска следва да бъде осъществено до 7-мо число на месеца в отдел ТРЗ, управление „Човешки ресурси“.

13. Дарителството по тази инициатива не попада еднозначно в обхвата на даренията, подлежащи на данъчни облекчения, регламентирани в закона. Банката не поема ангажимент за уреждане на правни и/или данъчни въпроси на служителите, които даряват по вътрешно-банковата инициатива „**ЗАЕДНО**“. С цел стимулиране дарителството сред служителите и участие на Банката спрямо служителските дарения, Пощенска банка допълнително подкрепя дарената сума от служител, както следва:

13.1 Всяка година Пощенска банка ще участва с корпоративно дарение за фонда на благотворителната инициатива, като ще удвоява даренията от служителите до размер, определен според годишния бюджет за дарения на Банката.

## **VII. ПРАВА НА ДАРИТЕЛИТЕ**

14. Всеки един от дарителите във вътрешно-банковата инициатива „**ЗАЕДНО**“ има следните права:

1. Информираност за мисията на вътрешно-банковата дарителска програма „**ЗАЕДНО**“ и начина, по който Банката чрез своя Изпълнителен комитет разпределя средствата, събрани в рамките на инициативата;
2. Увереност, че дарените от него/нея средства са изразходвани за целта, за която са дарени;
3. Да бъдат сигурни, че информацията за тях и техните дарения се обработва с уважение и с поверителност до степента, предвидена от закона;
4. Да се чувстват свободни да зададат въпроси, когато правят дарение и да получават бързи, верни и непосредствени отговори.

## **VIII. ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ**

15. Информация за благотворителната инициатива „**ЗАЕДНО**“ е достъпна на HelpDesk мрежата на Банката.

16. Информация за благотворителната инициатива „**ЗАЕДНО**“ може да бъде комуникирана и посредством вътрешния бюлетин на Банката, вътрешна имейл комуникация, както и чрез директно послание от мениджмънта на Банката.

## **IX. БАНКОВА СМЕТКА НА „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД , СПЕЦИАЛНО СЪЗДАДЕНА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ИНИЦИАТИВАТА „ЗАЕДНО“**

17. Банкова сметка на „Юробанк България“ АД , специално създадена за целите на инициативата „**ЗАЕДНО**“ е в лева при „Юробанк България“ АД.

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG 13 BPBI 7942 10 01044605

Титуляр на сметката: „Юробанк България“ АД, финансов център София Офис Парк.

## **X. ДАРЕНИ ЛИЦА**

18. Дарени лица могат да бъдат: 18.1. Служители на „Юробанк България“ АД на безсрочен трудов договор (физическо лице след навършване на 18 години).

## **XI. КАНДИДАТСТВАНЕ**

19. Кандидатстването за получаване на безвъзмездна помощ за лекарства, медицински изделия, помощни средства, диагностика, лечение и рехабилитация на служители се извършва еднократно чрез подаване на заявление-свободен текст, до Управление „Човешки ресурси“, придружено от следните документи: 19.1. Заявление по образец за кандидатстване за финансово подпомагане със средства от благотворителната инициатива „ЗАЕДНО“ (Приложение № 1), придружено от изброените в него актуални медицински и финансови документи; 19.2. Декларация по образец от управление „Човешки ресурси“; 19.3. Декларация по образец (Приложение № 2) за изрично съгласие за предоставяне и обработване на лични данни, предоставяне на допълнителна информация, при необходимост, и за поемане на задължение за отчитане на разходването на дарените средства и предоставяне на медицинска информация относно ефективността на терапията, уведомяване при промяна в обстоятелствата; 19.4. Декларация по образец (Приложение № 3) за потърсено и/или получено финансиране и неговия размер за осъществяване на посочената цел в Приложение № 1 от други източници през предходните 12 месеца към датата на подаване на заявлението, вкл. дарения, набрани чрез индивидуална дарителска кампания, финансово подпомагане от други фондове и организации; 20. Изпълнителният комитет си запазва правото да изиска допълнителни медицински становища, когато прецени, че това е необходимо за вземане на решение за подпомагане.

## **XII. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ДАРЕНИ ЛИЦА**

21. Всички решения по настоящите правила се вземат от Изпълнителния комитет на Банката.  
22. Изпълнителният комитет взема следните решения: 22.1. Решение за одобряване на дарените лица; 22.2. Решения за разпределяне и разходване на средства за дарените лица.

## **XIII. ПРОЗРАЧНОСТ**

23. С цел постигане на максимална прозрачност на дейността на инициативата, настоящите правила са достъпни на интранет страницата на инициативата на HelpDesk. Всеки служител има право да получи и допълнителна информация от управление „Корпоративни комуникации и маркетинг“ и управление „Човешки ресурси“.

## **XIV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

24. Членовете на Изпълнителния комитет декларират устно за липса на конфликт на интереси, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на задълженията им. При наличие на конфликт на интереси съответният член се въздържа от гласуване.

25. Членовете на Изпълнителния комитет са длъжни да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни в хода на работата, както и да спазват действащото в страната законодателство, регламентиращо ограниченията при работа с лични данни.

## **XV. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ДАРЕНИ ЛИЦА**

26. Постъпилите заявления за подпомагане се разглеждат от Изпълнителния комитет. За формиране на становище по всяко заявление се използва предоставената от заявителите информация в Приложения № 1 - № 3. 27. За дарени лица не могат да бъдат избирани заявители, които: 27.1. не са участвали с доброволни финансови дарения в благотворителната инициатива "ЗАЕДНО". 27.2 са били дарени лица на инициативата в предходен период, но не са отчетели дарените им средства и не са представили актуални медицински документи за здравословното си състояние след осъщественото лечение/рехабилитация. 27.3. са получили финансова подкрепа от друг източник, освен ако кандидатстват за остатъка. 28. Вземането на решение по всяко от постъпилите заявления се извършва с решение на Изпълнителния комитет, вземайки предвид общия размер на набраните до момента средства. 29. Не се даряват средства от благотворителната инициатива "ЗАЕДНО" за: 29.1. експериментални методи на лечение; 29.2. заплащане на допълнителни услуги, извън оказаната медицинска помощ, като избор на екип, подобрени битови условия и допълнително обслужване.

## **XVI. ИЗПРАЩАНЕ НА ОТГОВОР НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

30. Всеки заявител се уведомява писмено за решението на Изпълнителния комитет. 31. Срокът за ефективното изпълнение на удовлетворените заявления на дарените лица е до 2 седмици след вземането на решението от Изпълнителния комитет.

## **XVII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ С НАБРАНИТЕ СРЕДСТВА**

32. Разпореждането със сумите от Банкова сметка на „Юробанк България“ АД, специално създадена за целите на инициативата „ЗАЕДНО“ се извършва въз основа на протоколите, отразяващи решенията на Изпълнителния комитет, относно избора на дарени лица. 33. Платежното нареждане се подписва от Главния финансов директор на Банката и втори представител. Платежните нареждания се изпълняват във финансов център София Офис парк на Банката на адрес: София, ул. „Околовръстен път“ 260.

34. Дарените лица получават дарението срещу Договор за дарение или подписана декларация, чрез които дареното лице се задължава, в срок до 6 месеца след получаване на дарението, да предостави на благотворителната инициатива отчетни финансови и медицински документи. 35. На получилите дарение лица не се предоставят парични средства в брой или по лични сметки на физическо лице. 36. Средствата за дарение ще се изплащат целево по сметка на здравното заведение, в което ще се извършва одобреното лечение.

## **XVIII. ДОКУМЕНТИ И АРХИВ**

37. Всички входящи молби и други входящи или изходящи документи, свързани с инициативата, получават входящ/изходящ номер от Управление „Човешки ресурси“.

38. Документите, свързани с приемането, разглеждането и произнасянето по заявленията на дарените лица за кандидатстване за подпомагане, в т.ч. заявления и декларации от служителя, медицински и разходо-оправдателни документи, по силата на които са предоставени средства, както и годишните отчети за дейността, се съхраняват в Управление „Човешки ресурси“, с изключение на платежното нареждане, свързано с извършването на разплащания от Банкова

сметка на „Юробанк България“ АД, специално създадена за целите на инициативата „**ЗАЕДНО**“, което се съхранява във финансов център София Офис Парк.

## **XIX. ОТЧЕТНОСТ**

39. Към 31 декември всяка година управление „Корпоративни комуникации и Маркетинг“, съвместно с управление „Човешки ресурси“ и управление „Финанси“, изготвя отчет за периода от 1 януари на текущата година до 31 декември на текущата година, съдържащ информация за:

39.1. наличните средства към 31 декември на предходната година по Банкова сметка на „Юробанк България“ АД, специално създадена за целите на инициативата „**ЗАЕДНО**“; 39.2. набраните средства за отчетния период в лева, в това число изразходваните за дарение; 39.3. изразходваните средства за отчетния период в лева; 39.4. дарените лица и постигнатите резултати от инициативата за изминалия период; 39.5. остатък по сметката на инициативата в лева. 40. До 31 януари на следващата година на интранет страницата на инициативата се публикува информация за разходваните средства и дарените лица през отчетната година при спазване на изискванията на Общия регламент за защита на данни и Политика на „Юробанк България“ АД във връзка със защита на личните данни.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила касаят само служители на „Юробанк България“ АД. Никаква част от този документ не може да се оповестява публично извън „Юробанк България“ АД, да се възпроизвежда, съхранява в система за извличане или да бъде предадена, под каквато и да е форма или по какъвто и да е начин - електронно, механично, фотокопирно, записи или други извън Банката.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**